



ประกาศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักหอสมุด
โครงการเปิดบริการพื้นที่อ่านหนังสือ ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๒ คน
(โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักหอสมุด โครงการเปิดบริการพื้นที่อ่านหนังสือ ๒๔ ชั่วโมง เพื่อทำความสะอาดพื้นที่เปิดให้บริการนั่งอ่าน ๒๔ ชั่วโมง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๓๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะการจ้างเหมาบริการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. เป็นเพศหญิง อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
๓. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการทำความสะอาด
๔. ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี และกระตือรือร้นพร้อมที่จะเรียนรู้การปฏิบัติงาน

๒. ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๗ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ (จำนวน ๒๗ วัน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาโดยสามารถยื่นข้อเสนอผ่านทางอีเมล rungsinee.k@cmu.ac.th ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๔๕๘๓ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอรพรรณ การคนชื่อ)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักหอสมุด
โครงการเปิดบริการพื้นที่อ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง จำนวน 2 คน

1. ความสำคัญและที่มา

สำนักหอสมุดเป็นแหล่งความรู้สำหรับผู้ใช้บริการในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จึงได้ดำเนินการโครงการเปิดบริการพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมง รองรับกับความต้องการของผู้ใช้บริการ สนับสนุนแนวคิดการเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ และส่งเสริมการใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดพื้นที่เปิดให้บริการทั้งภายในและภายนอกอาคารตามโครงการเปิดพื้นที่นั่งอ่าน 24 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 7 มีนาคม - 2 เมษายน 2566

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

- 3.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
- 3.2 เป็นเพศหญิง อายุไม่เกิน 50 ปี
- 3.3 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการทำความสะอาด
- 3.4 ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี และกระตือรือร้นในการทำงาน

4. ปฏิบัติหน้าที่

- 4.1 กวาด ถูพื้น ทำความสะอาดพื้นที่เปิดให้บริการทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- 4.2 เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เข้าที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- 4.3 ล้างห้องน้ำ ทุก 2 ชั่วโมง
- 4.4 ใส่กระดาษชำระม้วนใหญ่ที่ใช้ภายในห้องน้ำ
- 4.5 เติมน้ำยาล้างมือในห้องน้ำ
- 4.6 เก็บขยะ เปลี่ยนถุงขยะภายในและภายนอกอาคาร
- 4.7 นำขยะไปทิ้งยังจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4.8 ซักผ้าถูพื้น ไม้ม็อบ อุปกรณ์ทำความสะอาด และจัดเก็บให้เรียบร้อยก่อนเลิกงาน

5. สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 5.2 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่สำนักหอสมุดกำหนด
- 5.3 วันปฏิบัติงาน : วันที่ 7 มีนาคม - 2 เมษายน 2566 (27 วัน)
- 5.4 เวลาปฏิบัติงาน : - วันจันทร์ - ศุกร์ ปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 21.00 - 05.00 น. ของวันถัดไป
- วันเสาร์ - อาทิตย์ ปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 18.00 - 02.00 น. ของวันถัดไป

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- วันที่ 7 มีนาคม - 2 เมษายน 2566 รวม 27 วัน
- วันจันทร์ - ศุกร์ จำนวน 19 วัน
 - วันเสาร์ - อาทิตย์ จำนวน 8 วัน

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารส่งมอบงานให้แก่ผู้ตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง) ดังนี้

- 7.1 ใบส่งมอบงาน
- 7.2 ใบรายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง)
- 7.3 ใบบันทึกเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่สำนักหอสมุดกำหนด

8. การจ่ายเงิน

ค่าจ้างแบบเหมาจ่ายครั้งเดียว เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน เป็นเงิน 18,360.- บาท

9. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

- 9.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้
 - 1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
 - 2) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลง การจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว
 - 3) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันเท่ากับค่าจ้างเหมารายวัน
 - 4) กรณีไม่มาปฏิบัติงานช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลา ให้ปรับเป็นรายชั่วโมง

- 5) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายวัน
- 6) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

9.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

- 1) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- 2) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้
เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปตามจริง
- 3) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างได้ทันที

10. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

10.1 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 2 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้ง ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

10.2 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

10.3 สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างงวดสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

11. งบประมาณที่จ้าง

งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2566 แผนงานการเรียนการสอน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา) หมวดอุดหนุนทั่วไป-โครงการเปิดบริการพื้นที่อ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง กองทุนกิจการนักศึกษา จำนวนเงิน 18,360.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

12. ราคากลาง

จำนวนเงิน 18,360.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

13. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

ลงชื่อ.....



(นางจิราภรณ์ หาบุญ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง