



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป
สำนักหอสมุด

ตามที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครปรากฏว่า ไม่มีผู้มาสมัคร สำนักหอสมุดจึงประสงค์ขยายเวลาการรับสมัครดังกล่าวออกไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยคุณสมบัติการรับสมัคร วิธีการรับสมัคร วิธีการคัดเลือก และการแจ้งผลการคัดเลือก ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักหอสมุด เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เดิม ทั้งนี้ สำนักหอสมุดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประพนธ์ สงวนศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักหอสมุด

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักหอสมุด โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
๔. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือ จริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
๕. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง
๖. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน และทำความเข้าใจสาระสำคัญของ เนื้อหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี โดยต้องแสดงหลักฐานผลการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ CMU-eTEGS หรือ CU-TEP หรือ TU-GET หรือ KU-EPT หรือ IELTS หรือ TOEFL-PBT หรือ TOEFL-CBT หรือ TOEFL IBT หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่งที่สอบภายใน ๒ ปี

ข. วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถส่งใบสมัคร เอกสารแผนพัฒนางานบริหารทั่วไป และหลักฐานผลการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ในรูปแบบไฟล์ PDF ไปยังอีเมล natcha.s@cmu.ac.th (หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักหอสมุด) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถดูรายละเอียดการรับสมัครและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักหอสมุด <https://library.cmu.ac.th> สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๔ ๔๕๒๒

ค. เอกสารที่ต้องยื่นในการสมัคร

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑ ไฟล์
พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ในรูปแบบไฟล์ PDF
(ใบสมัครต้องได้รับการลงนามด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบถ้วน)
๒. เอกสารแผนพัฒนางานในรูปแบบไฟล์ PDF ๑ ไฟล์
๓. หลักฐานผลการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ๑ ไฟล์
ได้แก่ CMU-eTEGS หรือ CU-TEP หรือ TU-GET หรือ KU-EPT
หรือ IELTS หรือ TOEFL-ITP หรือ TOEFL-iBT หรือ TOEIC
ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งที่สอบภายใน ๒ ปี ในรูปแบบ
ไฟล์ PDF (เอกสารต้องได้รับการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์)

ง. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักหอสมุดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

จ. การคัดเลือก

จะแจ้งวันคัดเลือกให้ทราบอีกครั้งหนึ่งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑. คัดเลือกโดยการนำเสนอแผนพัฒนางาน ใช้เวลานำเสนอประมาณ ๒๐ นาที
(๑๐๐ คะแนน)

๒. สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ฉ. ผลการคัดเลือก

จะแจ้งวันคัดเลือกให้ทราบอีกครั้งหนึ่งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยการแต่งตั้งจะมีผลต่อเมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับการคัดเลือกมาจากหน่วยงานอื่นต้องได้รับการยินยอมจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดที่จะให้อัตราตามตัวมาตั้งจ่ายที่สำนักหอสมุดได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปราชญ์ สงวนศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด