



ประกาศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอการจ้างเหมาปฏิบัติงานอาคารสถานที่
โครงการเปิดบริการพื้นที่อ่านหนังสือ ๒๔ ชั่วโมง
(โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาปฏิบัติงานอาคารสถานที่ โครงการเปิดบริการพื้นที่อ่านหนังสือ ๒๔ ชั่วโมง เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานที่ ระบบอาคารสถานที่ รองรับการใช้พื้นที่ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ และบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๘๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะการจ้างเหมาบริการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่หมายรวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้
๓. เป็นเพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหาร และอายุไม่เกิน ๕๐ ปี
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อปฏิบัติงานได้
๕. มีความละเอียดรอบคอบ เนื่องจากงานที่ปฏิบัติต้องใช้ความระมัดระวังสูง
๖. ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี และกระตือรือร้นพร้อมที่จะเรียนรู้การปฏิบัติงาน

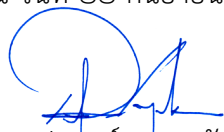
๒. ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๗ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๒๔ วัน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาโดยสามารถยื่นข้อเสนอผ่านทางอีเมล rungsinee.k@cmu.ac.th ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๔๕๘๓ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายปราชญ์ สงวนศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาปฏิบัติงานอาคารสถานที่ ระหว่างวันที่ 7-30 ตุลาคม 2566 (24วัน)

1. ความสำคัญและที่มา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นส่วนงานที่สนับสนุนการจัดการเรียน การสอน การวิจัย ที่ให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย และผู้ใช้บริการทั่วไป ซึ่งมีโครงการเปิดบริการ พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับกับความต้องการของผู้ใช้บริการ สนับสนุนแนวคิดการ เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ และส่งเสริมการใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ รวมถึงเป็นแหล่ง ความรู้สำหรับผู้ให้บริการในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จึงจำเป็นต้องมีพนักงานช่างปฏิบัติงาน หน้าที่ตลอดช่วงเวลาที่เปิดบริการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมสถานที่ ระบบของอาคารสถานที่ รองรับการใช้พื้นที่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ใช้บริการ และบุคลากร

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

- 3.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
- 3.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 3.3 เป็นเพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหาร และอายุไม่เกิน 50 ปี
- 3.4 สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อปฏิบัติงานได้
- 3.5 มีความละเอียดรอบคอบ เนื่องจากงานที่ปฏิบัติต้องใช้ความระมัดระวังสูง
- 3.6 ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี และกระตือรือร้นพร้อมที่จะเรียนรู้การปฏิบัติงาน

4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังนี้

- 1) กำกับ ดูแล และตรวจเช็คการทำงานของระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบ Lighting control ระบบ ไฟฟ้าฉุกเฉิน
- 2) กำกับ ดูแล และตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร
- 3) กำกับ ดูแล และตรวจเช็คระบบเตือนภัยและป้องกันอัคคีภัย
- 4) กำกับ ดูแล และตรวจเช็คระบบประปาและสุขภัณฑ์
- 5) ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด

4.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรูปแบบที่สำนักหอสมุดกำหนดต่อผู้ตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง) หลังปฏิบัติงานทุกวัน ณ หน่วยอาคารสถานที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5. สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

- 1) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ หน่วยอาคารสถานที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่สำนักหอสมุดกำหนด
- 3) วัน เวลาปฏิบัติงาน
 - วันจันทร์-พฤหัสบดี ปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 21.00 - 08.00 น. ของวันถัดไป
 - วันศุกร์ ปฏิบัติงาน ระหว่าง เวลา 21.00 - 10.00 น. ของวันถัดไป
 - วันเสาร์ ปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 18.00 - 10.00 น. ของวันถัดไป
 - วันอาทิตย์ ปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 18.00 - 08.00 น. ของวันถัดไป

6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 7 - 30 ตุลาคม 2566 (จำนวน 24 วัน)

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารส่งมอบงานให้แก่ผู้ตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง) ดังนี้

- 1) ใบส่งมอบงาน
- 2) ใบรายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง)
- 3) ใบบันทึกเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่สำนักหอสมุดกำหนด

8. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่าย จำนวนเงิน 15,840.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน

9. การชดเชยค่าเสียหายและค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

9.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- 1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- 2) กรณีไม่มาปฏิบัติงานให้ปรับเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ 52.87 บาท (ห้าสิบบาทแปดสิบบาทเจ็ดสตางค์)
- 3) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายวัน
- 4) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

9.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

- 1) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

- 2) ค่าระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปตามจริง
- 3) ค่าระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด 5 (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างได้ทันที

10. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

10.1 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้ง ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

10.2 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

10.3 สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างงวดสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

11. งบประมาณที่จ้าง

งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2566 จำนวนเงิน 15,840.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

12. ราคากลาง

จำนวนเงิน 15,840.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

13. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่