



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ สังกัดงานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานสำนัก ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง EP๐๓๐๐๐๔ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐.- บาท โดยมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

- สัญญาจ้างระยะที่ ๑ สัญญาทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่จ้าง
สัญญาจ้างระยะที่ ๒ ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานให้มีระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินสี่ปี
สัญญาจ้างระยะที่ ๓ ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินเจ็ดปี
สัญญาจ้างระยะที่ ๔ ระยะเวลาสัญญาจ้างถึงสิ้นปีงบประมาณเมื่อมีอายุครบ ๖๐ ปี

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

- ๑.๑ ต้องเป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ มีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางจำนวน ๓ ท่าน หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ลักษณะเดียวกับถูกพักงานหรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่น
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. หากเป็นเพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. **ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี การบัญชี การบัญชีและการภาษีอากร ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง**

๕. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

๖. มีทักษะความรู้ด้านการเงินและบัญชี ทักษะความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

๗. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้ โดยต้องแสดงหลักฐานผลการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ CMU-eTEGS หรือ CU-TEP หรือ TU-GET หรือ KU-EPT หรือ IELTS หรือ TOEFL-ITP หรือ TOEFL-iBT หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่งที่สอบภายใน ๒ ปี (ใช้เพื่อประกอบการสมัคร โดยไม่มีเกณฑ์/คะแนนขั้นต่ำ)

๘. ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด พร้อมทั้งยินดีที่จะให้ตัดโอนอัตรามายังสำนักหอสมุด ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือก โดยสำนักหอสมุดจะตัดโอนอัตราวางคืนให้แก่ส่วนงานต้นสังกัด

ข. **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารพัสดุภาครัฐ บริหารจัดการยานพาหนะ รวบรวมวิเคราะห์ ประมวลผล นำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการบริหารและตัดสินใจ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค. **วิธีการรับสมัคร**

ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาสามารถกรอกรายละเอียดการสมัครในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ และหลังจากสมัครแล้วโปรดตรวจสอบรายชื่อทุกครั้งว่ามีรายชื่ออยู่ในระบบหรือไม่ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔-๔๕๒๒ ทั้งนี้ หากผู้สมัครมีจำนวนน้อย สำนักหอสมุดอาจขยายเวลาในการรับสมัครตามความเหมาะสม

ง. **เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ในการสมัคร**

๑. สำเนาประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษา สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบปริญญาบัตรที่ตรงกับคุณวุฒิรับสมัคร (สำเนาใบรับรองคุณวุฒิจะต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร โดยต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย)

๒. สำเนาระเบียนการหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม)

๕. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (กรณีเป็นเพศชาย)

๖. สำเนาหลักฐานผลการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษและสอบภายใน ๒ ปี นับจากวันที่สมัคร

๗. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๙. เอกสารการอนุญาตให้สมัครและเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ต้นสังกัด ในการจะให้ตัดโอนอัตรามายังสำนักหอสมุดในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือก (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๑๐. เอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑) เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับในข้อ ๑.-๖. ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๒) โปรดเก็บเอกสารหลักฐานจริงทุกฉบับไว้กับตัว หากท่านได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องนำหลักฐานทั้งหมดมาแสดง

จ. การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบทักษะความรู้ด้านการเงินและบัญชี ทักษะการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔ กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

การวิเคราะห์ ประมวลผล นำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการบริหารและตัดสินใจ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office

ฉ. รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <https://library.cmu.ac.th> และ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่สอบในคราวเดียวกัน

ช. ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้ที่สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด ทั้งนี้ หากไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ มีสิทธิ์ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ใหม่ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ

ซ. การทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานจะต้องทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งผู้ทดสอบเป็นผู้รับผิดชอบค่าทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยาด้วยตนเองในวันทดสอบคนละ ๔๐๐ บาท โดยลงทะเบียนเข้ารับการตรวจตามระเบียบการเข้าตรวจรักษาของโรงพยาบาล ณ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระบารมี หรือห้องเวชระเบียนผู้ป่วยนอก (เบอร์ ๑๙) โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปราชัญ์ สงวนศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด