



ประกาศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอการจ้างเหมาปฏิบัติงานอาคารสถานที่
(โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาปฏิบัติงานอาคารสถานที่ เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานที่ ระบบอาคารสถานที่ รองรับการใช้พื้นที่ และอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้ใช้บริการ และบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๓,๔๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะการจ้างเหมาบริการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. เป็นเพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหาร และอายุไม่เกิน 35 ปี
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อปฏิบัติงานได้
๕. มีความละเอียดรอบคอบ เนื่องจากงานที่ปฏิบัติต้องใช้ความระมัดระวังสูง
๖. ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี และกระตือรือร้นพร้อมที่จะเรียนรู้การ

ปฏิบัติงาน

๒. ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาโดยสามารถยื่นข้อเสนอผ่านทางอีเมล rungsinee.k@cmu.ac.th ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณสมบัติของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๔๕๐๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ปฏิบัติการแทน
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาปฏิบัติงานอาคารสถานที่

๑. ความสำคัญและที่มา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นส่วนงานที่สนับสนุนการจัดการเรียน การสอน การวิจัย ที่ให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย และผู้ใช้บริการทั่วไป ซึ่งอาคารสำนักหอสมุดเป็นอาคารที่เชื่อมต่อกันระหว่างอาคาร หลังที่ ๑ และหลังที่ ๒ จึงจำเป็นต้องมีการดูแลบำรุงรักษาระบบอาคารสถานที่ ให้สามารถดำเนินการตามกลยุทธ์การในด้านจัดพื้นที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การสร้างสรรค์ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมสถานที่ ระบบของอาคารสถานที่ รองรับการใช้พื้นที่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ และบุคลากร

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

- ๓.๑ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๓.๓ เป็นเพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหาร และอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๓.๔ สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อปฏิบัติงานได้
- ๓.๕ มีความละเอียดรอบคอบ เนื่องจากงานที่ปฏิบัติต้องใช้ความระมัดระวังสูง
- ๓.๖ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี และกระตือรือร้นพร้อมที่จะเรียนรู้การปฏิบัติงาน

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอาคารสถานที่ ดังนี้

๔.๑.๑ งานหลัก

- ๑) ตรวจสอบเช็คการทำงาน และเปิด-ปิดการใช้งานระบบลิฟต์
- ๒) ตรวจสอบเช็คการทำงานระบบการกำจัดน้ำเสีย
- ๓) ตรวจสอบเช็คการทำงานระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร

๔.๑.๒ งานรอง

- ๑) ตรวจสอบเช็คการทำงานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบ Lighting control และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน
- ๒) ล้างทำความสะอาดแผงกรองอากาศเครื่องปรับอากาศ
- ๓) ตรวจสอบเช็คระบบเตือนภัยและป้องกันอัคคีภัย

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางวชิราภรณ์ วงศ์วานิชภักดิ์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางจิราภรณ์ หาบุญ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายรุ่งนรินทร์ ธนนชัย)

- ๔) ตรวจสอบระบบประปาและสุขภัณฑ์
- ๕) จดมิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ

๔.๑.๓ งานที่ช่วยปฏิบัติงาน

- ๑) ตรวจสอบระบบไฟฟ้ากำลัง ได้แก่ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำ (MDB) เมนสวิตช์ควบคุมแรงดันต่ำ มาตรการระบบไฟฟ้า และไฟแสดงสถานะระบบการทำงาน
- ๒) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller

๔.๑.๔ งานที่ได้รับมอบหมาย

- ๑) ดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมรายการที่ชำรุด
- ๒) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมหรืองานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๒ รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรูปแบบที่สำนักหอสมุดกำหนดต่อผู้ตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง) หลังปฏิบัติงานทุกวัน ณ หน่วยอาคารสถานที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

- ๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ หน่วยอาคารสถานที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่สำนักหอสมุดกำหนด
- ๓) วันปฏิบัติงาน : สัปดาห์ละ ๖ วัน เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ
- ๔) เวลาปฏิบัติงาน :

๔.๑) วันจันทร์ - วันศุกร์ แบ่งเป็น ๒ ผลัด ได้แก่

- ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

จำนวน ๙ ชั่วโมง พัก ๑ ชั่วโมง (เวลาพัก ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.)

- ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

จำนวน ๙ ชั่วโมง พัก ๑ ชั่วโมง (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๔.๒) วันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

จำนวน ๙ ชั่วโมง พัก ๑ ชั่วโมง (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๕) ปฏิบัติงานล่วงเวลา : วันจันทร์ - วันศุกร์ (สัปดาห์ละ ๒ วัน)

ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. (จำนวน ๔ ชั่วโมง)

(ได้รับเงินค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา)

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางวชิราภรณ์ วงศ์วานิชศักดิ์)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางจิราภรณ์ หาญ)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายรุ่งนรินทร์ ธนินชัย)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารส่งมอบงานให้แก่ผู้ตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง) ดังนี้

- ๑) ใบส่งมอบงาน
- ๒) ใบรายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง)
- ๓) ใบบันทึกเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่สำนักหอสมุดกำหนด

๘. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นเดือน เดือนละ ๑๒,๖๙๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ชั่วโมงละ ๕๒.๘๗ บาท ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน วันละ ๔๒๓.-บาท และค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา ชั่วโมงละ ๕๒.๘๗ บาท

๙. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

๙.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
 - ๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว
 - ๓) กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันเท่ากับค่าจ้างเหมารายวัน วันละ ๔๒๓.-บาท (สี่ร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)
 - ๔) กรณีไม่มาปฏิบัติงานช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลา ให้ปรับเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๒.๘๗ บาท (ห้าสิบบาทแปดสิบบาทเจ็ดสตางค์)
 - ๕) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายวัน
 - ๖) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)
- ๙.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้
- ๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
 - ๒) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปตามจริง
 - ๓) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางวชิราภรณ์ วงศ์วานิชศักดิ์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางจิราภรณ์ หาบุญ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายรุ่งนรินทร์ ธนนชัย)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างได้ทันที

๑๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้ง ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๐.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๐.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างงวดสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๑๑. งบประมาณที่จ้าง

งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๗๓,๔๓๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑๒. ราคากลาง

จำนวนเงิน ๑๗๓,๔๓๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางวชิราภรณ์ วงศ์วานิชภักดิ์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางจิราภรณ์ หาบุญ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายรุ่งนรินทร์ ธนนชัย)

ขอรับรองว่า คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางวชิราภรณ์ วงศ์วานิชภักดิ์)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางจิราภรณ์ หาบุญ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายรุ่งนรินทร์ ธนนชัย)