



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบป้องกันการนำหนังสือออกนอกห้องสมุด จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบป้องกันการนำหนังสือออกนอกห้องสมุด จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ระบบป้องกันการนำหนังสือออกนอกห้องสมุด จำนวน ๑ ระบบ	จำนวน	๑	ครั้ง
--	-------	---	-------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.cmu.ac.th , www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๔๕๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางอีเมล khanitha.chaipun@cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชี
กลางกำหนด ภายในวันที่ โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่าน
ทางเว็บไซต์ www.cmu.ac.th , www.gprocurement.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่
.....

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๔

การซื้อระบบป้องกันการนำหนังสือออกนอกห้องสมุด จำนวน ๑ ระบบ

ตามประกาศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักหอสมุด" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ระบบป้องกันการนำหนังสือออกนอก	จำนวน	๑	ครั้ง
ห้องสมุด จำนวน ๑ ระบบ			

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักหอสมุด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ

อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๔.๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักหอสมุด ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ระบบป้องกันการนำหนังสือออกนอกห้องสมุด จำนวน ๑ ระบบ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักหอสมุดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักหอสมุด ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักหอสมุด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักหอสมุด จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักหอสมุด

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักหอสมุดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักหอสมุด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักหอสมุดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักหอสมุดสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักหอสมุด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักหอสมุดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักหอสมุด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักหอสมุดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ สำนักหอสมุดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักหอสมุด จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักหอสมุด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักหอสมุด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักหอสมุด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักหอสมุดอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักหอสมุดจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักหอสมุดเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักหอสมุดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักหอสมุดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้วงการเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ใช้เช็คหรือตราพดด้วง

นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักหอสมุด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักหอสมุด จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักหอสมุด ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักหอสมุด ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักหอสมุดได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักหอสมุดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ

เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักหอสมุดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักหอสมุดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักหอสมุดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักหอสมุด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักหอสมุดอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักหอสมุดไม่ได้

(๑) สำนักหอสมุดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักหอสมุด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักหอสมุด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักหอสมุด ไว้ชั่วคราว

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

.....

(ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ระบบป้องกันการนำหนังสือออกนอกห้องสมุด จำนวน 1 ระบบ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ที่มาและความสำคัญ

ด้วยระบบตรวจสอบหนังสือที่ไม่ถูกยืมออกห้องสมุดนำมาใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 ซึ่งระบบดังกล่าวใช้เทคโนโลยีการตรวจสอบการนำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ผ่านการยืมด้วยแถบแม่เหล็ก (EM tag) ซึ่งระบบดังกล่าวสำนักหอสมุดได้ใช้งานมานานถึง 20 ปี ทำให้อุปกรณ์บางรายการของระบบป้องกันการนำหนังสือออกนอกห้องสมุดเสื่อมสภาพและชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ อีกทั้งบริษัทผู้ผลิตเดิมได้ถูกปรับเปลี่ยนผู้ประกอบการเป็นบริษัทใหม่ ส่งผลให้อุปกรณ์ที่สำนักหอสมุดใช้งานอยู่ถูกยกเลิกการผลิต ไม่สามารถจัดหาอะไหล่เพื่อซ่อมบำรุงให้ใช้งานได้โดยสมบูรณ์ และในส่วนของกาให้บริการ ระบบ EM tag จะต้องดำเนินการยืมหนังสือที่ละเล่มและมีขั้นตอนในการใช้บริการหลายขั้นตอน สำนักหอสมุดจึงได้วางแผนในการนำแผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ (RFID Tag) มาใช้งานทดแทนระบบเดิมที่ใช้แถบแม่เหล็ก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้วยการลดขั้นตอนในการใช้บริการยืมหนังสือของผู้ใช้งานด้วยเครื่องยืมคืนด้วยตนเองแบบอัตโนมัติ รวมถึงการยืมหนังสือผ่าน Mobile Application ทำให้ผู้ให้บริการสามารถยืมและคืนหนังสือได้ด้วยตนเอง อีกทั้งยังสามารถช่วยลดจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในการยืมคืนหนังสือของสำนักหอสมุดสามารถอีกด้วย นอกจากนี้การนำแผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุทำให้สำนักหอสมุดสามารถต่อยอดพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการให้บริการเพิ่มเติมได้อีกหลากหลาย เช่น ระบบจัดเก็บสถิติการใช้งานหนังสือ ระบบชำระค่าปรับด้วย QR Code เป็นต้น ดังนั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการห้องสมุดและป้องกันการนำหนังสือออกนอกห้องสมุด สำนักหอสมุดจึงประสงค์จัดซื้อระบบป้องกันการนำหนังสือออกนอกห้องสมุด จำนวน 1 ระบบ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการยืมคืนหนังสือแบบอัตโนมัติ และป้องกันการนำหนังสือออกนอกห้องสมุดโดยไม่ผ่านกระบวนการยืม

3. คุณสมบัติผู้ขาย

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายปราษฐ์ สวงศักดิ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชัชชา สีแดง)
ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวรุ่งสิริ เขียวงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายไพฑูย์ ออประยูร)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพัชรา พนมมิตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวศุภวรรณ อาจกล้า)
ลงชื่อ.....เลขานุการ
(นางสาวนิษฐา ไชยพันธุ์)

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล และต้องมีผลงานเกี่ยวกับระบบ RFID กับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ซึ่งมีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา และจะต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี ทั้งนี้ต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ด้วย

4. ระบบป้องกันการนำหนังสือออกนอกห้องสมุด จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

4.1 ประตุป้องกันการนำหนังสือออกนอกห้องสมุดแบบ RFID จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะดังนี้

4.1.1 เป็นประตุทำจากวัสดุโปร่งใส ทนทานต่อรอยขีดข่วน แรงกระแทก ประกอบด้วย เสาอากาศ เพื่อตรวจจับหนังสือที่ไม่ผ่านการยืมด้วยคลื่นวิทยุที่ความถี่ 13.56 MHz มาตรฐานสากล ISO 15693, ISO 18000-3-A

4.1.2 ติดตั้งประตุ จำนวน 1 ชุด และรองรับการเพิ่มช่องทางออกได้

4.1.3 สามารถตรวจจับคลื่นวิทยุเมื่อมีผู้ใช้บริการเดินผ่านประตุหรือมีการนำหนังสือที่ไม่ถูกยืมออกผ่านประตุ เพื่อสะดวกในการจัดการการให้บริการผู้ใช้ในช่องทางออก

4.1.4 สามารถบันทึกและรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกยืมออกและไม่ได้ถูกยืมโดยสำนักหอสมุดสามารถเปิดดูรายงานได้เอง

4.1.5 มีสัญญาณไฟและเสียงแจ้งเตือนเมื่อมีการนำทรัพยากรที่ไม่ได้ผ่านกระบวนการยืมผ่านประตุ

4.1.6 มีจอแสดงรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ตรวจพบว่าไม่ผ่านกระบวนการยืมเมื่อผ่านประตุ รองรับการแสดงผลภาษาไทยและอังกฤษเป็นอย่างน้อย

4.1.7 การติดตั้งสามารถเลือกติดตั้งโดยตรงกับพื้น หรือติดตั้งบนฐานที่มีวัสดุปูพื้น

4.1.8 ผ่านการรับรองมาตรฐาน FCC, IC และ ETSI

4.1.9 สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศแบบอัตโนมัติของสำนักหอสมุดได้

4.1.10 สามารถใช้งานกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่สำนักหอสมุดใช้งานอยู่ได้

4.1.11 ประตุมีความกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร

4.1.12 สามารถใช้งานร่วมกับแผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ (RFID TAG) ที่ติดทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดเดิม (ความถี่ 13.56 MHz) และแผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ (RFID TAG) ที่ผู้ขายเสนอมาได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายปราษฎ์ สวงศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชนิษา สีแดง)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวรุ่งสิริ เขียวงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายไพบูลย์ ออประยูร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพัชรา พนมมิตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวศุภวรรณ อาจกล้า)

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(นางสาวชนิษฐา ไชยพันธุ์)

- 4.1.13 สามารถเชื่อมต่อข้อมูลการยืมทรัพยากรสารสนเทศจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่
สำนักหอสมุดใช้งานอยู่ได้
- 4.1.14 สามารถส่งการแจ้งเตือน Notification เมื่อมีการนำทรัพยากรสารสนเทศออกนอก
ห้องสมุด แบบ Real-time ผ่าน Web Service API โดยสำนักหอสมุดสามารถกำหนด
API endpoint ในการรับข้อมูลได้
- 4.1.15 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO9001 หรือมาตรฐานด้านการผลิตอื่น
ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- 4.1.16 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO 14001 หรือมาตรฐานด้านการ
จัดการสิ่งแวดล้อมอื่นที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลโดยมีเอกสารแสดงอย่างเป็นลาย
ลักษณ์อักษร
- 4.1.17 มีเครื่องสำรองไฟฟ้า ลักษณะการทำงานของระบบ ดังนี้
- 4.1.17.1 เป็นเครื่องสำรองไฟที่สามารถรองรับการสำรองไฟฟ้าของประตูควบคุมการนำ
หนังสือออกนอกห้องสมุดที่เสนอมาได้อย่างน้อย 15 นาที
- 4.1.17.2 เป็นเครื่องสำรองไฟระบบ Line Interactive with stabilizer ควบคุมการ
ทำงานด้วยไมโครโพรเซสเซอร์
- 4.1.17.3 สามารถรับแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
- 4.1.17.4 สามารถรับแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-20%
- 4.1.17.5 ได้รับมาตรฐาน ดังนี้
- (1) มาตรฐาน CE
 - (2) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.1291-2553
 - (3) มาตรฐาน ISO 9001 จากคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรอง
ระบบงาน (NAC) ที่ครอบคลุมถึง การผลิต การออกแบบ โรงงาน ขยาย และ
การบริการ (service) ที่ระบุในเอกสารอย่างชัดเจน พร้อมเอกสารยืนยัน
 - (4) มาตรฐาน ISO 14001 จากคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรอง
ระบบงาน (NAC) ที่ครอบคลุมถึง ผู้ผลิตเครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องแปลง
แรงดันไฟฟ้ากระแสตรงเป็นกระแสตรง เครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ
เครื่องป้องกันไฟกระชาก เครื่องประจุแบตเตอรี่
- 4.1.18 รับประกันอย่างน้อย 2 ปี
- 4.2 เครื่องอ่านเขียนข้อมูลคลื่นวิทยุ (RFID) จำนวน 5 ชุด มีคุณลักษณะดังนี้
- 4.2.1 สามารถให้บริการยืม-คืน จากหน้าจอโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่สำนักหอสมุดใช้
งานอยู่ได้
- 4.2.2 สามารถให้บริการยืม-คืนภายในชั้นตอนเดียวโดยเจ้าหน้าที่ไม่ต้องสแกนบาร์โค้ดและทำการ
ลบสัญญาณของทรัพยากรห้องสมุด
- 4.2.3 สามารถให้บริการยืม-คืนได้ตามกฎการยืมที่ห้องสมุดใช้อยู่ โดยไม่ต้องทำการเปลี่ยนแปลง
หรือตั้งค่ากฎการยืมใด ๆ เพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายปราษฎ์ สวงศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนิษา สีแดง)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวรุ่งสินี เขียวงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายไพบูลย์ ออประยูร)

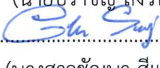
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพัชรา พนมมิตร)

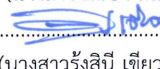
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวศุภวรรณ อาจกล้า)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา ไชยพันธุ์)

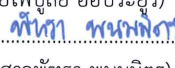
- 4.2.4 สามารถอ่านข้อมูลบาร์โค้ด หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่บันทึกอยู่ในแผงวงจรมาตรฐานสากล ISO 15693 และ ISO 18000-3 ได้
- 4.2.5 สามารถอ่านข้อมูลจากแผ่น RFID ที่ติดหนังสือเพื่อให้บริการยืม-คืนได้ครั้งละหลายเล่มโดยมีระยะรับส่งข้อมูลในการอ่านไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร
- 4.2.6 อุปกรณ์สามารถเปลี่ยนโหมดการทำงานจากระบบการให้บริการยืม-คืนผ่านเจ้าหน้าที่ เป็นระบบการเขียนข้อมูลลงแผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 4.2.6.1 สามารถเขียนข้อมูลรหัสบาร์โค้ดและบันทึกลงบนแผ่น RFID ได้
- 4.2.6.2 สามารถเขียนข้อมูลลงแผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ ที่สำนักหอสมุดใช้งานอยู่และที่ผู้ขายเสนอมาได้
- 4.2.6.3 มีระบบการแจ้งเตือนเมื่อทำการลงข้อมูลในแผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ เสร็จสมบูรณ์ หรือเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการลงข้อมูลขึ้น ระบบต้องมีข้อความแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างชัดเจน
- 4.2.7 อุปกรณ์และโปรแกรมที่นำเสนอต้องสามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ RFID และแผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ ที่ผ่านการรับรองมีมาตรฐานสากล ISO 15693 และ ISO 18000-3 โดยใช้คลื่นวิทยุ 13.56 MHz
- 4.2.8 ชุดอุปกรณ์ที่นำเสนอผลิตจากวัสดุคงทน แข็งแรง สามารถติดตั้งในวัสดุที่เป็นโลหะสามารถอ่านสัญญาณผ่านโต๊ะไม้ กระจก ลามิเนต และพื้นผิวต่าง ๆ ที่ไม่ใช่โลหะได้
- 4.2.9 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO 9001 โดยมีเอกสารแสดงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.2.10 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO 14001 หรือมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่นที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลโดยมีเอกสารแสดงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.2.11 รับประกันอย่างน้อย 2 ปี
- 4.3 แผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ (RFID TAG) จำนวน 300,000 ชิ้น มีคุณลักษณะดังนี้
- 4.3.1 สามารถรับและส่งคลื่นสัญญาณวิทยุในย่านความถี่ 13.56 MHz มาตรฐาน ISO 15693 ได้
- 4.3.2 แผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ สามารถใช้ในงานบริการยืม-คืน และป้องกันทรัพยากรสูญหายได้ภายในแผงวงจรเดียวกัน
- 4.3.3 แผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ มีขนาดไม่น้อยกว่า 45 x 45 มิลลิเมตร รองรับการอ่านข้อมูลแบบ 360 องศา
- 4.3.4 เป็นแผงวงจรที่ทำงานได้โดยไม่ต้องใช้แบตเตอรี่ (passive)
- 4.3.5 มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2,500 บิต รองรับการบรรจุข้อมูลของรายการหนังสือ เช่น บาร์โค้ดของหนังสือได้
- 4.3.6 เป็นแผงวงจรแบบมีกาวในตัวสามารถติดกับหนังสือหรือทรัพยากรต่าง ๆ ได้ทันที
- 4.3.7 แผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- 4.3.8 สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์ชุดแปลงและลงรหัสข้อมูลแผงวงจรคลื่นวิทยุ RFID เครื่องอ่าน/เขียน RFID ที่สำนักหอสมุดใช้งานอยู่ได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายปราศรัย สวงศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชันษา สีแดง)

ลงชื่อ..........ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวรุ่งลินี เขียวงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายไพบูลย์ ออประยูร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพัทรา พนมมิตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุภาวรรณ อากกล้า)

ลงชื่อ..........เลขานุการ
(นางสาวนิตฐา ไชยพันธุ์)

- 4.3.9 สามารถทำงานร่วมกับระบบป้องกันการนำหนังสือออกนอกห้องสมุดที่ผู้ขายเสนอมาได้
- 4.3.10 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO 9001 โดยมีเอกสารแสดงอย่างชัดเจน
- 4.3.11 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO 14001 หรือมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่นที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลโดยมีเอกสารแสดงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.3.12 มีการรับประกันการเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 10 ปี จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย
- 4.3.13 ผู้ขายต้องส่งมอบสติ๊กเกอร์โลโก้พิมพ์ 4 สีกันน้ำขนาดไม่น้อยกว่าแผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ ตามที่สำนักหอสมุดออกแบบให้จำนวนไม่น้อยกว่าแผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ ที่ส่งมอบให้กับสำนักหอสมุดเพื่อใช้ปิดทับแผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ
- 4.3.14 มีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ว่าแผงวงจรคลื่นความถี่วิทยุ ที่เสนอราคามายังคงอยู่ในสายการผลิตอย่างน้อยอีก 5 ปี

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 หากระบบของผู้ขายมีความจำเป็นต้องใช้งานลิขสิทธิ์ SIP2 ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่สำนักหอสมุดใช้งานอยู่หรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์นั้น ๆ

5.2 ผู้ขายต้องติดตั้งสายไฟและสายสัญญาณโดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าติดตั้ง และต้องติดตั้งให้เรียบร้อยตามมาตรฐานเข้ากับสภาพแวดล้อมของสำนักหอสมุด

5.3 ผู้ขายจะต้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคของระบบงานที่เสนอ ในรูปแบบดังต่อไปนี้

หัวข้อ	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกจากข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกให้ชัดเจน

5.4 ผู้ขายต้องอบรมการติดตั้งและใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด พร้อมทั้งมีคู่มือการติดตั้งและใช้งานอย่างถูกต้องให้กับสำนักหอสมุดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

6. การรับประกัน

6.1 การรับประกันและบำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมถึงกรณีที่สำนักหอสมุดมีการเปลี่ยนระบบห้องสมุดอัตโนมัติโดยผู้ขายต้องทำการปรับแต่งระบบให้สามารถใช้งานกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติใหม่ของสำนักหอสมุดในระยะเวลา 2 ปี

6.2 ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพการใช้งานและการชำรุดที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการใช้งาน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการได้ตรวจรับของเรียบร้อยแล้ว และหากอุปกรณ์เกิดข้อขัดข้องขึ้นไม่ว่าจะได้รับการแจ้งจากสำนักหอสมุด หรือตรวจสอบพบเองก็ตาม ต้องเข้ามามตรตรวจสอบภายใน 48 ชั่วโมงและซ่อมให้แล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายปราชญ์ สงวนศักดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวซันชา สีแดง)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวรุ่งสิณี เขียวงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายไพบุลย์ ออประยูร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวพัชรา พนมมิตร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวศุภวรรณ อาจกล้า)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา ไชยพันธุ์)

ภายใน 7 วันทำการ ถ้าไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่ามาทดแทน จนกว่าจะส่งคืนอุปกรณ์ที่นำไปซ่อม อย่างไรก็ตามระบบจะต้องทำงานเป็นปกติ โดยสมบูรณ์ภายใน 7 วัน ทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักหอสมุด หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไข ผู้ขายต้องยอมให้สำนักหอสมุดปรับเป็นรายครั้งในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสัญญา

6.3 ผู้ขายต้องมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้กับสำนักหอสมุดไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้งตลอดระยะเวลา 2 ปี โดยแจ้งให้สำนักหอสมุดทราบก่อนเข้ามาบำรุงรักษาอย่างน้อย 5 วันทำการ และหากมีอุปกรณ์ขัดข้องผู้ขายต้องแจ้งสำนักหอสมุดให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 1 วันทำการ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

7.1 ระยะเวลาขึ้นราคา 90 วัน

7.2 ระยะเวลาการดำเนินงาน 90 วัน

8. วงเงินในการจัดหา

เป็นจำนวนเงิน 4,500,000.00 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

9. ราคาากลางในการจัดหา

เป็นจำนวนเงิน 4,500,000.00 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักหอสมุด จะพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

11. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

12. สถานที่ติดต่อเพื่อรับทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

โดยเปิดเผยตัวผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โปรดสอบถามมายังสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

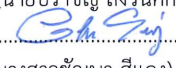
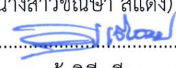
ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวชนิษฐา ไชยพันธุ์

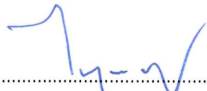
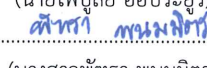
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว

ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ : 0-5394-4521

ทาง e-mail : khanitha.chaipun@cmu.ac.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายปราษฎ์ สงวนศักดิ์)
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชนิษฐา สีสั่ง)
ลงชื่อ..........ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวรุ่งสินี เขียวงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายไพบุลย์ ออประยุทธ์)
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวพิชรา พนมมิตร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวศุภวรรณ อาจกล้า)
ลงชื่อ..........เลขานุการ
(นางสาวชนิษฐา ไชยพันธุ์)