



ประกาศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอการจ้างเหมาปฏิบัติงานอาคารสถานที่  
โครงการเปิดบริการพื้นที่อ่านหนังสือ ๒๔ ชั่วโมง  
(โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาปฏิบัติงานอาคารสถานที่ โครงการเปิดบริการพื้นที่อ่านหนังสือ ๒๔ ชั่วโมง เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานที่ ระบบอาคารสถานที่ รองรับการใช้พื้นที่ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ และบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๘๑๘.๒๗ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบแปด บาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในลักษณะ การจ้างเหมาบริการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างหน่วยงาน ของรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้
๓. เป็นเพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหาร และอายุไม่เกิน ๕๐ ปี
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อปฏิบัติงานได้
๕. มีความละเอียดรอบคอบ เนื่องจากงานที่ปฏิบัติต้องใช้ความระมัดระวังสูง
๖. ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี และกระตือรือร้นพร้อมที่จะเรียนรู้การ ปฏิบัติงาน

๒. ระยะเวลาการจ้าง

วันที่ ๗ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ (จำนวน ๒๗ วัน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาโดยสามารถยื่นข้อเสนอผ่านทางอีเมล [rungsinee.k@cmu.ac.th](mailto:rungsinee.k@cmu.ac.th) ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือสอบถามทาง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๔๕๘๓ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอรพรรณ การคนชื่อ)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างเหมาปฏิบัติงานอาคารสถานที่

#### 1. ความสำคัญและที่มา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นส่วนงานที่สนับสนุนการจัดการเรียน การสอน การวิจัย ที่ให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ นักวิจัย และผู้ใช้บริการทั่วไป ซึ่งมีโครงการเปิดบริการ พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับกับความต้องการของผู้ใช้บริการ สนับสนุนแนวความคิดการ เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ และส่งเสริมการใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ รวมถึงเป็นแหล่ง ความรู้สำหรับผู้ให้บริการในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จึงจำเป็นต้องมีพนักงานช่างปฏิบัติงาน หน้าที่ตลอดช่วงเวลาที่เปิดบริการ

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมสถานที่ ระบบของอาคารสถานที่ รองรับการใช้พื้นที่ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ และบุคลากร

#### 3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์เสนอราคา

- 3.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
- 3.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างไฟฟ้า ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 3.3 เป็นเพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหาร และอายุไม่เกิน 50 ปี
- 3.4 สามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเพื่อปฏิบัติงานได้
- 3.5 มีความละเอียดรอบคอบ เนื่องจากงานที่ปฏิบัติต้องใช้ความระมัดระวังสูง
- 3.6 ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี และกระตือรือร้นพร้อมที่จะเรียนรู้การปฏิบัติงาน

#### 4. ขอบเขตของงานจ้าง

##### 4.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังนี้

- 1) กำกับ ดูแล และตรวจเช็คการทำงานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบ Lighting control ระบบ ไฟฟ้าฉุกเฉิน
- 2) กำกับ ดูแล และตรวจเช็คการทำงานระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคาร
- 3) กำกับ ดูแล และตรวจเช็คระบบเตือนภัยและป้องกันอัคคีภัย
- 4) กำกับ ดูแล และตรวจเช็คระบบประปาและสุขภัณฑ์
- 5) ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด

##### 4.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรูปแบบที่สำนักหอสมุดกำหนดต่อผู้ตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง) หลังปฏิบัติงานทุกวัน ณ หน่วยอาคารสถานที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### 5. สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

- 1) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ หน่วยอาคารสถานที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่สำนักหอสมุดกำหนด



## 3) วัน เวลาปฏิบัติงาน

- วันจันทร์-พฤหัสบดี ปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 21.00 - 08.00 น. ของวันถัดไป
- วันศุกร์ ปฏิบัติงาน ระหว่าง เวลา 21.00 - 10.00 น. ของวันถัดไป
- วันเสาร์ ปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 18.00 - 10.00 น. ของวันถัดไป
- วันอาทิตย์ ปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา 18.00 - 08.00 น. ของวันถัดไป

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 7 มีนาคม - 2 เมษายน 2566 (จำนวน 27 วัน)

## 7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารส่งมอบงานให้แก่ผู้ตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง) ดังนี้

- 1) ใบส่งมอบงาน
- 2) ใบรายงานผลการปฏิบัติงานซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานจากผู้ตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง)
- 3) ใบบันทึกเวลาปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่สำนักหอสมุดกำหนด

## 8. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างแบบเหมาจ่าย จำนวนเงิน 17,818.27 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบแปดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน

## 9. การชดเชยค่าเสียหายและค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

9.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- 1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- 2) กรณีไม่มาปฏิบัติงานให้ปรับเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ 52.87 บาท (ห้าสิบบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)
- 3) กรณีมาสายให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายวัน
- 4) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

9.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

- 1) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- 2) ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปตามจริง
- 3) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด 5 (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้กับผู้รับจ้างได้ทันที



## 10. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

### 10.1 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้ง ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

### 10.2 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

### 10.3 สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างงวดสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

## 11. งบประมาณที่จ้าง

งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2566 จำนวนเงิน 17,818.27 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบแปดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)

## 12. ราคากลาง

จำนวนเงิน 17,818.27 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสิบแปดบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)

## 13. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

## 14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอรับรองว่า คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ชื่อแหล่งของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้น

ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ หาบุญ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและราคากลาง