



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ  
แบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ตามที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ สังกัดงานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานสำนัก ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง EP๐๓๐๐๐๔ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐.- บาท โดยมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ปรากฏว่ายังไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติ สำนักหอสมุดจึงเห็นสมควรให้ขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ในตำแหน่งดังกล่าวออกไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยคุณสมบัติ ผู้สมัคร เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร และวิธีการสมัคร ให้คงตามประกาศสำนักหอสมุด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สำนักหอสมุดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก หรือแจ้งความคืบหน้าการรับสมัครบุคคลทางเว็บไซต์ <https://library.cmu.ac.th> และ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ในวันพุธที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปราชญ์ สงวนศักดิ์)  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ สังกัดงานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานสำนัก ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง EP๐๓๐๐๐๔ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๒๕๐.- บาท โดยมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

- สัญญาจ้างระยะที่ ๑ สัญญาทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่จ้าง  
สัญญาจ้างระยะที่ ๒ ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานให้มีระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินสี่ปี  
สัญญาจ้างระยะที่ ๓ ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกินเจ็ดปี  
สัญญาจ้างระยะที่ ๔ ระยะเวลาสัญญาจ้างถึงสิ้นปีงบประมาณเมื่อมีอายุครบ ๖๐ ปี

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

- ๑.๑ ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ มีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางจำนวน ๓ ท่าน หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ลักษณะเดียวกับถูกพักงานหรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่น
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด

๓. หากเป็นเพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. **ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี การบัญชี การบัญชีและการภาษีอากร ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง**

๕. มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

๖. มีทักษะความรู้ด้านการเงินและบัญชี ทักษะความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

๗. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้ โดยต้องแสดงผลการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ CMU-eTEGS หรือ CU-TEP หรือ TU-GET หรือ KU-EPT หรือ IELTS หรือ TOEFL-ITP หรือ TOEFL-iBT หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่งที่สอบภายใน ๒ ปี (ใช้เพื่อประกอบการสมัคร โดยไม่มีเกณฑ์/คะแนนขั้นต่ำ)

๘. ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด พร้อมทั้งยินดีที่จะให้ตัดโอนอัตรามายังสำนักหอสมุด ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือก โดยสำนักหอสมุดจะตัดโอนอัตราวางคืนให้แก่ส่วนงานต้นสังกัด

#### ข. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารพัสดุภาครัฐ บริหารจัดการยานพาหนะ รวบรวมวิเคราะห์ ประมวลผล นำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการบริหารและตัดสินใจ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ค. วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาสามารถกรอกรายละเอียดการสมัครในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ และหลังจากสมัครแล้วโปรดตรวจสอบรายชื่อทุกครั้งว่ามีรายชื่ออยู่ในระบบหรือไม่ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔-๔๕๒๒ ทั้งนี้ หากผู้สมัครมีจำนวนน้อย สำนักหอสมุดอาจขยายเวลาในการรับสมัครตามความเหมาะสม

#### ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ในการสมัคร

๑. สำเนาประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษา สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบปริญญาบัตรที่ตรงกับคุณวุฒิรับสมัคร (สำเนาใบรับรองคุณวุฒิจะต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร โดยต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย)

๒. สำเนาระเบียนการหรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม)

๕. สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (กรณีเป็นเพศชาย)

๖. สำเนาหลักฐานผลการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษและสอบภายใน ๒ ปี นับจากวันที่สมัคร

๗. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๙. เอกสารการอนุญาตให้สมัครและเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่ต้นสังกัด ในการจะให้ตัดโอนอัตรามายังสำนักหอสมุดในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับการคัดเลือก (กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๑๐. เอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑) เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับในข้อ ๑.-๖. ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๒) โปรดเก็บเอกสารหลักฐานจริงทุกฉบับไว้กับตัว หากท่านได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องนำหลักฐานทั้งหมดมาแสดง

#### จ. การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบทักษะความรู้ด้านการเงินและบัญชี ทักษะการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

##### ๑. สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔ กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

##### ๒. สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

การวิเคราะห์ ประมวลผล นำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการบริหารและตัดสินใจ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office

#### ฉ. รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <https://library.cmu.ac.th> และ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่สอบในคราวเดียวกัน

#### ช. ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

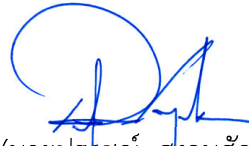
ผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต้องเป็นผู้ที่สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด ทั้งนี้ หากไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ มีสิทธิ์ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ใหม่ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ

**ซ. การทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา**

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานจะต้องทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งผู้ทดสอบเป็นผู้รับผิดชอบค่าทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยาด้วยตนเองในวันทดสอบคนละ ๔๐๐ บาท โดยลงทะเบียนเข้ารับการตรวจตามระเบียบการเข้าตรวจรักษาของโรงพยาบาล ณ ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระบารมี หรือห้องเวชระเบียนผู้ป่วยนอก (เบอร์ ๑๙) โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรทชญ์ สงวนศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด