



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการบริการห้องสมุดและการปฏิบัติงานของบุคลากรจากที่พักอาศัย (Work from Home) ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ 1)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการ แนวปฏิบัติ การเฝ้าระวัง และควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ฉบับที่ 3) ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2564 จึงกำหนดประกาศสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการบริการห้องสมุดและการปฏิบัติงานของบุคลากรจากที่พักอาศัย (Work from Home) ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ (ฉบับที่ 1) ดังต่อไปนี้

1. มาตรการและแนวปฏิบัติการบริการห้องสมุด

1.1 เน้นให้บริการแบบออนไลน์ (e-Services) สำหรับการอบรมหรือการทำกิจกรรมที่จัดให้ผู้ใช้บริการ หรือการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ให้ใช้ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดแบบปกติ เช่น Zoom, Microsoft Team, CISCO Webex Meeting, Facebook live, Line เป็นต้น

1.2 กำหนดมาตรการช่วยเหลือสมาชิกที่ยืมหนังสือของห้องสมุด ดังนี้

1.2.1 ขยายวันกำหนดคืนหนังสือให้สมาชิกทุกประเภท ถึงวันที่ 25 มกราคม 2564 (กรณีสมาชิกห้องสมุดมีกำหนดคืนหลังวันที่ 25 มกราคม 2564 ให้เป็นไปตามสิทธิการยืม)

1.2.2 งดเว้นค่าปรับเกินกำหนดส่งของวันที่ 2 - 24 มกราคม 2564

1.3 กรณีห้องสมุดที่ปิดบริการพื้นที่นั่งอ่านตามประกาศของคณะ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้างานห้องสมุด โดยอาจพิจารณาให้ผู้ใช้บริการส่งคำขอยืมหนังสือผ่านช่องทางออนไลน์และนัดหมายรับตัวเล่ม

1.4 วันกำหนดส่งคืนหนังสือและค่าปรับเกินกำหนดส่ง ให้เป็นไปตามมาตรการช่วยเหลือสมาชิกที่ยืมหนังสือของห้องสมุดในข้อ 1.2

1.5 ให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดผ่านระบบ WorldShare Interlibrary Loan เฉพาะสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น งดให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดที่เป็นตัวเล่ม

1.6 ให้ผู้ใช้ปฏิบัติตามมาตรการ “เข้าใช้พื้นที่บริการห้องสมุด” เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

1.6.1 สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้าใช้บริการ และรักษาระยะห่างในการใช้พื้นที่บริการตามที่สำนักหอสมุดกำหนด

/1.6.2 ต้องผ่านการ...

1.6.2 ต้องผ่านการคัดกรองอุณหภูมิภายในร่างกาย หากพบว่ามีอุณหภูมิตั้งแต่ 37.5 ขึ้นไป หรือมีอาการไอ มีน้ำมูก จดเข้าพื้นที่ห้องสมุด

1.6.3 Scan CMU Mobile เพื่อรายงานข้อมูลสุขภาพ

1.6.4 ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้งก่อน - หลังเข้าใช้บริการ

2. การปฏิบัติงานของบุคลากรจากที่พักอาศัย (Work from Home)

2.1 ให้ผู้บริหาร เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานพิจารณางานที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ และมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์การทำงาน การสื่อสาร การกำกับและติดตามการปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง โดยใช้แนวปฏิบัติตามประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ของโรค COVID-19 ฉบับที่ 5 : การปิดพื้นที่บริการสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง ห้องสมุดคณะ) หอประวัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (หอศิลป์ปิ่นมาลา) และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นการชั่วคราว มาตรการและแนวปฏิบัติงานของบุคลากรจากที่พักอาศัย (Work from Home) ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2563

2.2 ให้ผู้บริหาร เลขานุการสำนัก หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน วางแผนการปฏิบัติงานสำหรับงานที่จำเป็นต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำ ณ อาคารสำนักหอสมุด (ห้องสมุดกลาง ห้องสมุดคณะ) หอประวัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (หอศิลป์ปิ่นมาลา) และอาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน โดยให้บุคลากรมาปฏิบัติงานในที่ทำงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของบุคลากรทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

(นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด