

INTRODUCTION **TO CMU LIBRARY**



งานส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ห้วบ้อ

01

02

03

ข้อมูลพื้นฐานของห้องสมุด

การสืบค้นหนังสือในห้องสมุด

บริการพื้นฐานของห้องสมุด



CMULIBRARY - ห้อง สำนักหอสมุด - ห้อง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ห้องสมุดกลาง 1 แห่ง ห้องสมุดคณะ 17 แห่ง ห้องสมุดโรงเรียนสาธิตฯ 1 แห่ง



ห้องสมุดสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



บริหารธุรกิจ

เศรษฐศาสตร์

วิจิตรศิลป์



ศึกษาศาสตร์

มนุษยศาสตร์

สังคมศาสตร์

โรงเรียนสาธิตฯ

ห้องสมุดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



แพทยศาสตร์

ทันตแพทยศาสตร์



เทคนิคการแพทย์

พยาบาลศาสตร์

สัตวแพทยศาสตร์

เภสัชศาสตร์

ห้องสมุดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



วิศวกรรมศาสตร์



เกษตรศาสตร์

วิทยาศาสตร์

สถาปัตยกรรมศาสตร์

อุตสาหกรรมเกษตร

เวลาทำการของห้องสมุดกลาง

ปกติ:

จันทร์ – ศุกร์ 8.00 – 21.00 น. เสาร์ – อาทิตย์ 10.00 – 18.00 น. วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ

ช่วงสอบกลางภาค และปลายภาค: เปิด 24 ชั่วโมง

(โปรดติดตามรายละเอียดใน Facebook)



ปิดภาคการศึกษา:

จันทร์ - ศุกร์ 8.30 - 16.30 น. เสาร์ - อาทิตย์ ปิดบริการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ปิดบริการ

พื้นที่ให้บริการ ห้องสมุดกลาง



Floor

G

หนังสือทั่วไป ภาษาไทย/ ต่างประเทศ

(ปีพิมพ์เก่า มากกว่า 10 ปี นับจากปีปัจจุบัน)



Floor

พื้นที่บอร์ดเกม ต่อจิ๊กซอว์ หนังสืออ้างอิง (ใช้ในห้องสมุด) หนังสือมุมรักษ์ โลก



Floor 2

วารสาร และ นวนิยาย (ห้องค้นคว้าส่วน บุคคล / ห้อง ค้นคว้ากลุ่ม)



Floor

342.06 - 350 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทรัพย์สินทางปัญญา ข้อบังคับ คดีความ

วิทยานิพนธ์ หนังสือทั่วไป ภาษาไทย/ ภาษาต่าง ประเทศ 351 - 370.14 นิติวิทยาศาสตร์ ภัยพิบัติ การทุ**งริต**



370.15 - 382.0958 การนักงานอยระบบ การวางและเหลืออยร

การการสาท











01

Floor 4

หนังสือล้านนา และภาคเหนือ ห้องคอมพิวเตอร์



ทรัพยากรที่มีให้บริการ

สืบค้นได้ผ่านระบบสืบค้นของห้องสมุด

หนังสือ



วารสาร หนังสือพิมพ์



งานวิจัย วิทยานิพนธ์

THESIS

CD/DVD ologo



How to (1) มีข้อมูลของหนังสือ คนหาหนังสือ (2) เปิดระบบสืบค้นของห้องสมุด **ในห้องสีมุด (3**) นำข้อมูลที่พบไปค้นหาที่ชั้น

การสืบค้นหนังสือในห้องสมุด





เข้าได้ 2 วิธี

้วิธีที่ 1 เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์ห้องสมุด

https://library.cmu.ac.th/

วิธีที่ 2 เข้าสู่ระบบสืบค้นโดยตรง

<u>https://search.library.cmu.ac.th/</u>

การเข้าใช้งาน PRIMO ผ่านหน้าเว็บไซต์ห้องสมุด

Worldwide Search & Request 🔺	Find books, e–Books, Jo
Worldwide Search & Request	
EDS	
PRIMO	้ เลือก PRIM
PULINET	
Digital Collections	
CMU Intellectual Repository	nend e-Resou

https://library.cmu.ac.th/







การเข้าใช้งาน PRIMO จาก URL ตรง (หน้าแรกของการสืบค้น)



https://search.library.cmu.ac.th/

การสืบค้นหนังสือในห้องสมุด

การตั้งค่าขอบเขตการสืบค้นเพิ่มเติม

Information literacy

การเลือกค้นหาตามประเภททรัพยากร

All items

All items 🤜

ค้นหาทรัพยากรทุกประเภท

Journals

ค้นหาเฉพาะวารสาร

Books ค้นหาเฉพาะหนังสือ

Articles

ค้นหาเฉพาะบทความวารสาร

Images

ค้นหาเฉพาะรูปภาพ

การเลือกวิธีแสดงผลตามคำคัน

that contain my query words ผลลัพธ์จะแสดงคำคันที่อยู่ในตำแหน่งใดก็ได้

that contain my query words -

that contain the exact phrase ผลลัพธ์ต้องตรงกับคำคัน แต่อยู่ในตำแหน่งใดก็ได้

begins with ผลลัพธ์ต้องขึ้นต้นด้วยคำคันเท่านั้น

that equal the exact phrase ผลลัพธ์ต้องตรงกับคำคันทั้งหมด และไม่มีคำอื่น



การเลือกขอบเขตของคำคัน

anywhere in the record

ค้นจากทุกตำแหน่ง

in the title คันจากชื่อเรื่อง

as author/creator ค้นจากชื่อผู้เขียน/ผู้สร้างสรรค์ผลงาน

in subject

ค้นจากหัวเรื่อง (หัวข้อหรือเนื้อหาหนังสือ)

holding call number

ค้นจากเลขเรียกหนังสือ

2 การสืบค้นหนังสือในห้องสมุด

หน้าข้อมูลของหนังสือแบบย่อ



สืบค้นหนังสือในห้องสมุด

หน้าข้อมูลของหนังสือแบบเต็ม





สามารถปักหมุดรายการโปรดได้ (ดูรายการโปรดที่ปักหมุดที่หน้าแรก)

.

] 1L	77 CITATION		
າฏส่วน	เนี้)		
จันหาที่	ชั้น)		
(LOCATE	Ξ≎	L
Requ	uest	^	J

การสืบค้นหนังสือในห้องสมุด

วิธีดูรายละเอียดก่อนค้นหาบนชั้น



วิธีค้นหาหนังสือที่ชั้น



การสืบค้นหนังสือในห้องสมุด

์เช่น ค้นเจอเลข

342.06 5176 2560

หนังสือจะอยู่ในล็อกนี้





370.15 - 382,0956

מעומהשירורה מכואותכוזורה









* จำนวนหนังสือรวม นับจากหนังสือทุกประเภทจากทุกห้องสมุด สำหรับ CD DVD ยืมได้สูงสุด 3 รายการ ** เฉพาะหนังสือทั่วไป กรณีเป็นหนังสือประเภทนิยาย วิทยานิพนธ์ รายงาน ยืมได้ 7 วัน



Staff

ยืมผ่านเจ้าหน้าที่ ณ เคาน์เตอร์ยืม-คืน



Shelf Check-out

ยืมผ่านระบบยืมด้วยตนเอง

ทรัพยากร



Online Shelf-Check out

ยืมผ่าน Smart Device



การ

Shelf Check-in

คืนผ่านระบบคืนด้วยตนเอง



Staff

คืนผ่านเจ้าหน้าที่ ณ เคาน์เตอร์ยืม-คืน

ทรัพยากร



Book Drop คืนผ่านตู้รับคืนหนังสือ

หนังสือส่งคืนเกินกำหนด/ชำรุด/สูญหาย

เกินกำหนดสง 5 บาท/เล่ม/วัน

้นับตั้งแต่วันที่เกินกำหนดจนถึง วันที่ติดต่อชำระค่าปรับ

ชำรุดเสียหาย

ค่าดำเนินการ ค่าปรับ

300 บาท ้นับจนถึงวันที่ติดต่อ ้เจ้าหน้าที่ยืมคืน*

ซื้อเล่มใหม่ทดแทนไม่ได้

ค่าดำเนินการ ค่าปรับ

(ฉบับเดิม ปีที่พิมพ์เดียวกัน ดูได้จาก ISBN)

ค่าดำเนินการ ค่าปรับ

*กรณีทำหนังสือสูญหาย โปรดแจ้งเคาน์เตอร์ยืมคืนให้เร็วที่สุด เจ้าหน้าที่จะบันทึกในระบบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดค่าปรับจำนวนมาก

สูญหาย

ค่าหนังสือ 2 เท่าของราคาหนังสือ 300 Unn นับจนถึงวันที่ติดต่อเจ้าหน้าที่ยืมคืน*

ซื้อเล่มใหม่ทดแทนได้

300 **U**1n นับจนถึงวันที่ติดต่อเจ้าหน้าที่ยืมคืน*



บริการยืมต่อ หนังสือไม่เกินกำหนดส่ง อ้วยตนเอง ยืมต่อได้สูงสุด 3 ครั้ง/เล่ม มีม่สามารถยืมข้ามภาคการศึกษาได้

<u>คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม</u>

บริการยืมต่อด้วยตนเอง (วิธีที่ 1)



Login using:

CMU Account 🖸

USER ID





สำหรับสมาชิกประเภทบุคคลทั่วไป

https://search.

บริการยืมต่อด้วยตนเอ



🛋 Available at Main Library Central Lib, Floor 3 (028.7 C911I) 🚿

<u>nu.ac.</u>	<u>th</u>		Q	
วิรี	s r		2)	
		۲ L	Sign in Me	nu 🗸
Menu	I	- AF	S Display Language: English	
orary	Cai	rd	Library Card	
			RW RefWorks	
	Ŧ	•••	🗼 My Favorites	
"	*		🕄 Search History	
"	*			
	Nenu Sasa Menu Srary	And and a second	And and a second	Anu.ac.th Display Language: English () Menu Tarry Card () () () () () () () () () ()

หน้าแรกของ My Library Card



•••

Training, Staff

Blocks + messages Image: Description of the state of th

การตรวจสอบหนังสือที่ยืมปัจจุบันและย้อนหลัง



<u>บริการนำส่งเอ</u> (ห้องสมุดในมหาวิทยาลัย)

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	ิ ตรวจสอบคำขอด้วยเลข DI	OXXXXX	
Request Name * ชื่อ-นามสกุล	Member barcode * บาร์โค้ดสมาชิก	e-Mail * อีเมล	
Status * สถานะผู้ยืม	 Phone number * โทรศัพท์ 	Receive location * ห้องสมุดกลาง	•
Other note หมายเหตุ			
No Title	Author C	all number Owner Library	



นำข้อมูลที่ได้จากระบบสืบค้นมาใส่ในช่องนี้

Π	<u>a</u>	7	S

ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์

SEND FORM >

<u>บริการยืมระหว่างห้องสมุด</u> ุ่มหาวิทยาลัยในประเทศ

แบบฟอร์มบริการยืมระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยในประเทศไทย

เงื่อนไขการใช้บริการ

เงื่อนไขการใช้บริการ

- 1. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ : นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2. ทรัพยากรที่ให้บริการ : หนังสือ บทความในวารสารหรือหนังสือ งานวิจัย วิทยานิพนธ์จากมหาวิทยาลัยในประเทศไทย
- ประเภทการใช้บริการ : ขอยืมตัวเล่มจริง/สำเนาเอกสาร/เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)
- 4. ระยะเวลาในการยืม (กรณีขอยืมตัวเล่ม) : ประมาณ 1-3 สัปดาห์ ขึ้นอย่กับห้องสมดเจ้าของหนังสือ 5. ค่าบริการ
- 5.1 กรณีเป็นหนังสือ/เอกสารของห้องสมดในข่ายงานส่วนภมิภาค (PULINET) จะมีค่าบริการเบื้องต้น ดังนี้
- กรณีขอยืมตัวเล่มจริง ไม่ดิดด่าบริการยืม
- กรณีขอสำเนา มีค่าสำเนาเอกสาร 0.5 บาท/หน้า
- ทั้ง 2 กรณีจะคิดค่าส่งหนังสือ/เอกสาร ตามอัตราการไปรษณีย์แห่งประเทศไทย
- คลิกเพื่อดูรายชื่อห้องสมุด http://www.pulinet.org/pulinet-member/
- 5.2 กรณีเป็นหนังสือ/เอกสารของห้องสมดที่ไม่ได้อย่ในกล่ม PULINET จะมีค่าบริการเบื้องต้น ดังนี้
- กรณีขอยืมตัวเล่มจริง มีค่าบริการยืม 100 บาท
- กรณีขอสำเนา มีค่าสำเนาเอกสาร 100 หน้าแรก 2 บาท/หน้า 100 หน้าต่อไป 1 บาท/หน้า
- ทั้ง 2 กรณีจะคิดค่าส่งหนังสือ/เอกสาร ตามอัตราการไปรษณีย์แห่งประเทศไทย

*อ้างอิงตามข้อตกลงคณะทำงานฝ่ายบริการสารนิเทศ ห้องสมดสถาบันอดมศึกษา ว่าด้วยการบริการระหว่างห้องสมดสถาบัน อดมศึกษา พ.ศ. 2558 https://drive.google.com/file/d/0B5dmi1iwAOHSeU0xeEcyRHI1bVU/view



<u>บริการเสนอซื้อหนังสือ</u>

ขั้นตอนการเสนอซื้อหนังสือ

- 1. ลงชื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account
- 2. ตรวจสอบชื่อหนังสือจากฐานข้อมูลบรรณานุกรม (CMUL OPAC) ว่ามีในฐานข้อมูลหรือไม่
- ่ 3. กรอกรายละเอียดของผู้เสนอซื้อและรายละเอียดของหนังสือ เช่น ชื่อหนังสือ, ชื่อผู้แต่ง, ปีพิมพ์, และ หมายเลข ISBN และรายละเอียดของผู้เสนอสั่งซื้อ
- 4. สำนักหอสมุดขอสงวนสิทธิในการเสนอสั่งซื้อหนังสือเฉพาะอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เท่านั้น
- 5. สำนักหอสมุดขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกรายการสั่งซื้อในกรณีที่รายละเอียดของผู้เสนอซื้อและ/หรือรายละเอียดของ หนังสือไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน

SIGN IN WITH CMU ACCOUNT 0---

Menu

- Order Form 2
- Order Report Ê
- Sign In 07

งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากร สารสนเทศ Call Number 0-5394-4589 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Book Recommendations











แบบฟอร์มขอยืมหนังสือเฉพาะหนังสือของ ห้องสมุดกลาง (CMU Library Books Request Form)

ร่องทางการสืบค้นหนังสือ >> <u>search.lib.cmu.ac.th</u> สำคัญมาก* โปรดระบุชื่อเรื่อง และ Call No. ให้ชัดเจน!!!!!

วงเวลาให้บริการ : วันจันทร์-ศกร์ ช่วงเวลาปิดรับศาขอ : 11.00 น. ให้บริการเฉพาะนักศึกษา บุคลากร และสมาชิกห้องสมุดประเภท ก และ ง เท่านั้น)

เลือกวิธีการรับหนังสือได้ 2 รูปแบบ รับหนังสือที่ห้องสมุดกลาง ารอกแบบฟอร์มและส่งศาขอก่อนเวลา 11.00 น รอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อแจ้งผลการขอใช้บริการ ดิดต่อรับหนังสือ ณ เคาน์เตอร์ยืมคืนในวันและเวลาทำการของห้องสมุด รณีต้องการยกเล็กคำขอโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ โทร. 053-944512

จัดส่งหางไประชุณีย์ (ฟรีเบเบ) กรอกแบบฟอร์มและส่งคำขอก่อนเวลา 11.00 น รอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อแจ้งผลการขอใช้บริการ เจ้าหน้าที่ดำเนินเครียมการจัดส่ง เจ้าหน้าที่จะส่ง SMS เพื่อแจ้งเลข Tracking เรณีต้องการขณอิกศาขอโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ โทร 053-944512

tอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 053-944512 Line: @cmulibrary Facebook: LibraryCMU

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ์ก่อนการให้บริการ หากพบการการใช้งานผิดเงื่อนไขการเป็นสมาชิกห้อง ชมุด จะดำเนินการดักเดือนและงดให้บริการเป็นรายกรณี

ook Search>> search.lib.cmu.ac.th lease specify the title and Call No. clearly!!!

rvice hours: Monday - Friday closing time for applications: 11:00 a.m. nly available to students, staff and library members type A and D)

ptions to get the book Pick up a book at the central library. ill out the form and submit the request before 11:00 AM. Nait for the staff to contact you back to inform you of the results of the service request Pick up books at the entrance of the library from 2:00 PM - 3:00 PM only. unable to pick up the book on the appointed date and time. You can pick it up the next

f you want to cancel the request, please call 053-94451

ok Delivery by post (Free!



11.00 u. ขอใช้บริการ Tracking 053-944512

<u>บริการส่งหนังสือ</u> <u>ทางไปรษณีย์</u>

- กรอกแบบฟอร์มและส่งคำขอก่อนเวลา
- รอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับเพื่อแจ้งผลการ
- เจ้าหน้าที่ดำเนินเตรียมการจัดส่ง - เจ้าหน้าที่จะส่ง SMS เพื่อแจ้งเลข
- *กรณีต้องการยกเลิกคำขอโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ โทร.



บริการแจ้งเตือนผ่าน

เชื่อมต่อข้อมูลกับระบบห้องสมุด ผ่าน API แจ้งเตือนอัตโนมัติก่อนครบกำหนดส่งหนังสือ



CMUL Auto Bot

บริการ Movie Streming



เปิดให้ลงทะเบียนรับสิทธิ์ทุกวันพุธ เวลา 14.00 น. รับชมผ่านมือถือ/แท็บเล็ต

(จำกัด 101 สิทธิ์/สัปดาห์เท่านั้น)



<u>บริการให้ยืมอุปกรณ์</u>



หัวชาร์จพร้อม หัวชาร์จพร้อม สายชาร์จ android สายชาร์จ Apple

แป้นพิมพ์ และเมาส์ไร้สาย



สาย HDMI



Multiport

Adaptor

Power Bank

Headphone

| ปากกาเน้นข้อความ | ขาตั้งกล้อง | กระเป๋าผ้า | ร่ม |

ປລັ໊ກໜ່ວง

ແກ່นวางแท็บเล็ต

ไม้กันสั่น

ປາກກາ My Color

ยืมได้ 1 วัน <u>บริการ Board Game (141 รายการ)</u>

้จัดแสดงหน้าเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 1 ผู้ใช้สามารถยืมเล่นได้ภายในสำนักหอสมุด

<u>บริการห้องค้นคว้า</u>

บริการพื้นฐานของห้องสมุด

้สามารถจองได้โดยการเพิ่มเพื่อนในไลน์ @cmulibrary ้จากนั้นเลือกเมนู จองห้อง และผูก CMU Account กับ Line เพื่อดำเนินการจองห้องผ่านระบบ

ngaovs:uu (Trial Version) ห้องค้นคว้าส่วนบุคคล /กลุ่ม

Individual and Group Study room

สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

For CMU students and staff

้ห้องค้นคว้าส่วนบุคคล ใช้งานได้ 1 วัน ้ห้องค้นคว้ากลุ่มใช้งานได้วันละ 2 ชั่วโมง

Individual room, valid for 1 day Group study room, available for 2 hours per day

ขั้นตอนการจอง (Booking steps)

1. เพิ่มเพื่อนกับสำนักหอสมุด Add Friend on LINE Application with ID: @cmulibrary 2. เลือกเมน จองห้อง เพื่อผุกบัญชี Select the room reservation menu to connect CMU account 3. เลือกประเภทห้อง Select room type 4. เลือกวันที่และเวลา (จองล่วงหน้า 7 วัน) วันเวลาเปิดให้บริการ ขึ้นอยู่กับวันเวลาเปิดปิดห้องสมุด Select the date and time (reserved 7 days in advance) Closing days of the library are not included.

5. กดยืนยันการจอง Confirm booking

การจองจะสำเร็จเมื่อได้รับกญแจเสมือนจริงสำหรับการเปิดเข้าออกห้อง Reservation will be successful when receiving Virtual Key for accessing the room

ต้วอย่าง กุญแจเสมือนจริง (Virtual Key)

ช่องทางการ ติดต่อห้องสมุด

cmulibref@cmu.ac.th

โปรดประเมินความ พึ่งพอใจหลังฝึกอบรม

Introduction to CMU Library

https://cmu.to/INTRO2CMUL