

ข้อตกลงในการรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เขียนที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่

ข้าพเจ้า เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อายุ..... ปีพักอยู่บ้านเลขที่
หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ ฝ่าย..... งาน..... สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ซึ่งต่อไป
ในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้อำนวยการ
สำนักหอสมุด ซึ่งข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน”

ทั้งสองฝ่าย ได้ทำความตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับทุน ยินยอมรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากผู้ให้ทุน เพื่อดำเนินการวิจัยตามโครงการ
เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามแบบเสนอโครงการวิจัยแนบท้ายข้อตกลง (เอกสารแนบที่ 1)
โดยมีระยะเวลาการทำการวิจัย 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวนเงิน
..... บาท (.....) โดยแบ่งจ่าย ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้เมื่อได้ทำข้อตกลงกับผู้ให้ทุนแล้วจำนวน 50% เป็นเงินจำนวน บาท
(.....)

งวดที่ 2 จ่ายให้จำนวน 50% เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม และ
ไฟล์ในรูปแบบ pdf ลงแผ่นซีดี จำนวน 2 แผ่น เป็นเงินจำนวน บาท (.....)

ข้อ 2 ผู้รับทุน ตกลงว่าจะดำเนินการทำการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ในแบบเสนอโครงการวิจัย
แนบท้ายข้อตกลง (เอกสารแนบที่ 1) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดทำรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงการวิจัย
ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าการทำการวิจัย และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เอกสารแนบที่ 2) หากเกิด
ปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการวิจัย หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย
แผนงาน หรือวิธีการใด ๆ อันเป็นสาระสำคัญ ผู้รับทุนจะแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลา
อันสมควร

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะนำส่งผลงานวิจัย ซึ่งมีเนื้อหาตามแบบเสนอโครงการวิจัยแนบท้ายข้อตกลง
(เอกสารแนบที่ 1) ต่อผู้ให้ทุน ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 2)

กรณีไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุนจะต้องทำบันทึกแจ้ง
เหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนกำหนดการส่งผลงานวิจัย พร้อมทั้ง
ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนสงวนสิทธิ์ที่จะให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการต่อหรือยุติการ
วิจัย หากผลการพิจารณาให้ยุติการวิจัย ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิกข้อตกลง และยินยอมชดเชยเงินที่ได้รับ
การสนับสนุนคืนแก่ผู้ให้ทุนทั้งหมด

ลงนาม.....ผู้ให้ทุน
(.....)

ลงนาม.....ผู้รับทุน
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ข้อ 4 รายชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และรายละเอียดของโครงการ ผู้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ นอกจากจะได้รับคำยินยอมจากผู้ให้ทุน ก่อนรับเงินงวดที่ 2 แต่ไม่เกิน 6 เดือน หลังจากได้รับทุน

ข้อ 5 เมื่อทำการวิจัยแล้วเสร็จ ผู้รับทุนจะส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม และไฟล์ในรูปแบบ pdf ลงแผ่นซีดี จำนวน 2 แผ่น ให้แก่ผู้ให้ทุน ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2

ข้อ 6 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยเป็นของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 7 ผู้รับทุน ต้องแสดงกิตติกรรมประกาศให้แก่ผู้ให้ทุนทุกครั้งที่น่าผลงานวิจัยที่ได้รับทุนไปเผยแพร่

ข้อ 8 ในกรณีมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบดูแลผู้ร่วมวิจัยทุกคนให้ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ทุนอย่างเคร่งครัด

ข้อ 9 เอกสารแนบท้ายข้อตกลง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ ประกอบด้วย

9.1 แบบเสนอโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 1) จำนวน หน้า

9.2 การรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 2) จำนวน หน้า

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 1 ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้โดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐาน

ลงนาม.....ผู้ให้ทุน

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ลงนาม.....ผู้รับทุน

(.....)

ลงนาม.....พยานฝ่ายผู้ให้ทุน

(.....)

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย

ลงนาม.....พยานฝ่ายผู้รับทุน

(.....)

หัวหน้าฝ่าย

แบบเสนอโครงการวิจัย

การรายงานผลศึกษาโครงการวิจัย

1. รายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย จำนวน 1 ชุด นำส่งภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญา
2. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด นำส่งสำนักหอสมุดภายในวันสิ้นสุดสัญญา ประกอบด้วย
 - 2.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม
 - 2.2 ไฟล์ .PDF รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
 - 2.3 บันทึกการรับ-จ่ายเงิน 1 ชุด
3. ผู้รับทุนจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริงให้กับสำนักหอสมุด ภายใน 30 วันทำการหลังจากปิดโครงการ
4. หากผู้รับทุนปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว ขอให้นำเสนอผลงาน หรือหลักฐานการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในลักษณะอื่นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ เช่น เป็นข้อมูลประกอบเพื่อการบริหารและตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน และแสดงหลักฐานการเข้าร่วมเสนอผลงานมายังสำนักหอสมุด
5. สำนักหอสมุด จะเผยแพร่ผลงานวิจัยแบบออนไลน์ (online) บนฐานข้อมูลงานวิจัย CMU e-Research สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บันทึกรายการรับ - จ่ายเงิน

ชื่อโครงการ:		หัวหน้าโครงการ:				ปีที่รับทุน:			
วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่อ้างอิง	รายการรับ - จ่าย			รายการแยกหมวด			
			รับ	จ่าย	คงเหลือ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
	รับเงินงวดที่ 1								
	ค่า...								
	ค่า...								
	ค่า...								
	รับเงินงวดที่ 2								
	ค่า...								
	ค่า...								
	ค่า...								
	รวม								

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่าย	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย
1. ค่าใช้สอย - ค่าเก็บรวบรวมข้อมูล - ค่าวิเคราะห์ข้อมูล - ค่าพัฒนาโปรแกรม - ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า - ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ - ฯลฯ	การเบิกจ่ายแต่ละรายการ ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้ 1. TOR กำหนดคุณลักษณะ 2. ใบสำคัญรับเงิน 3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน
2. ค่าวัสดุ - ค่ากระดาษ - ค่าหมึกพิมพ์เอกสาร - ฯลฯ	การเบิกจ่ายแต่ละรายการ ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้ 1. ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยร้านค้า และระบุรายละเอียดดังนี้ 1.1 ชื่อลูกค้าเป็น “สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200” 1.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000423179

แนวทางการรายงานการเงิน

1. ไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย เพราะเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย
2. ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ขอให้ชี้แจงรายการ ไม่ควรเป็นตัวเลขรวม

ตัวอย่างการรายการค่าใช้จ่าย

X ผิด		✓ ถูก	
1. ค่าใช้สอย	20,000 บาท	1. ค่าใช้สอย	
2. ค่าวัสดุ	10,000 บาท	- ค่าเก็บรวบรวมข้อมูล	10,000 บาท
		- ค่าวิเคราะห์ข้อมูล	6,000 บาท
		- ค่าตรวจสอบข้อมูล	1,000 บาท
		- ค่าพัฒนาโปรแกรม	10,000 บาท
		- ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า	1,000 บาท
		- ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	5,000 บาท
		- ฯลฯ	
		2. ค่าวัสดุ	
		- ค่ากระดาษ	2,000 บาท
		- ค่าหมึกพิมพ์เอกสาร	1,000 บาท
		- ฯลฯ	

3. ขอให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจริงทุกครั้งโดยไม่ใช่ใบแทน เพราะใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินที่จัดทำขึ้นเองนั้นใช้ได้เฉพาะรายจ่ายที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย/ผู้บริการ หรือค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เกิน 1,000 บาท

4. ขอให้เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริงไว้ และแสดงให้กับผู้ตรวจได้เมื่อมีการเรียกตรวจ หากมีเงินเหลือจ่าย ผู้รับทุนต้องคืนเงินเหลือจ่ายให้กับสำนักหอสมุด ภายใน 30 วันทำการ นับจากปิดโครงการ