ข้อตกลงในการรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่สัญญา………………../2567

CMU-MIS…………………………….

เขียนที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ \_

ข้าพเจ้า เชื้อชาติ สัญชาติ อายุ ปี

ที่อยู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด .

หมายเลขโทรศัพท์ ฝ่าย งาน . สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งต่อไปนี้ ในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ซึ่งข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน”

ทั้งสองฝ่าย ได้ทำความตกลงกัน ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ผู้รับทุน ยินยอมรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากผู้ให้ทุน เพื่อดำเนินการวิจัยตามโครงการเรื่อง รายละเอียดปรากฏตามแบบเสนอโครงการวิจัยแนบท้ายข้อตกลง (เอกสารแนบที่ 1) โดยมีระยะเวลาการทำวิจัย 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ จำนวนเงิน บาท ( ) โดยแบ่งจ่าย ดังนี้

**งวดที่ 1** จ่ายให้เมื่อได้ทำข้อตกลงกับผู้ให้ทุนแล้วจำนวน 50% เป็นเงินจำนวน บาท

( )

**งวดที่ 2** จ่ายให้จำนวน 50% เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์ Word และ PDF เป็นเงินจำนวน บาท ( )

**ข้อ 2** ผู้รับทุน ตกลงว่าจะดำเนินการทำวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ในแบบเสนอโครงการวิจัยแนบท้ายข้อตกลง (เอกสารแนบที่ 1) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดทำรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เอกสารแนบที่ 2) หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการวิจัย หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย แผนงาน หรือวิธีการใด ๆ อันเป็นสาระสำคัญ ผู้รับทุนจะแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาอันสมควร

**ข้อ 3** ผู้รับทุนจะนำส่งผลงานวิจัย ซึ่งมีเนื้อหาตามแบบเสนอโครงการวิจัยแนบท้ายข้อตกลง (เอกสารแนบที่ 1) ต่อผู้ให้ทุน ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในการรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 2)

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม...........................................................ผู้ให้ทุน  (นายปราชญ์ สงวนศักดิ์)  ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ลงนาม.......................................................ผู้รับทุน  ( ) |

กรณีไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุนจะต้องทำบันทึกแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนกำหนดการส่งผลงานวิจัย พร้อมทั้งส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนสงวนสิทธิ์ที่จะให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการต่อหรือยุติการวิจัย หากผลการพิจารณาให้ยุติการวิจัย ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิกข้อตกลง และยินยอมชดใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนคืนแก่ผู้ให้ทุนทั้งหมด

**ข้อ 4** รายชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และรายละเอียดของโครงการ ผู้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ นอกจากจะได้รับคำยินยอมจากผู้ให้ทุน ก่อนรับเงินงวดที่ 2 แต่ไม่เกิน 6 เดือน หลังจากได้รับทุน

**ข้อ 5** เมื่อทำการวิจัยแล้วเสร็จ ผู้รับทุนจะส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ให้แก่ผู้ให้ทุน ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2

**ข้อ 6** ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยเป็นของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ข้อ 7** ผู้รับทุน ต้องแสดงกิตติกรรมประกาศให้แก่ผู้ให้ทุนทุกครั้งที่นำผลงานวิจัยที่ได้รับทุนไปเผยแพร่

**ข้อ 8** ในกรณีมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบดูแลผู้ร่วมวิจัยทุกคนให้ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ทุนอย่างเคร่งครัด

**ข้อ 9** เอกสารแนบท้ายข้อตกลง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ ประกอบด้วย

9.1 แบบเสนอโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 1) จำนวน หน้า

9.2 การรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 2) จำนวน \_\_\_\_หน้า

9.3 แบบการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (เอกสารแนบที่ 3)

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 1 ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้โดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐาน

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม....................................................ผู้ให้ทุน  (นายปราชญ์ สงวนศักดิ์)  ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ลงนาม....................................................ผู้รับทุน  ( ) |
| ลงนาม...........................................พยานฝ่ายผู้ให้ทุน  (นางอรพรรณ การคนซื่อ)  ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย | ลงนาม............................พยานฝ่ายผู้รับทุน  ( ) |

เอกสารแนบที่ 1

**แบบเสนอโครงการวิจัย**

--------------------------------------------------

เอกสารแนบที่ 2

**การรายงานผลศึกษาโครงการวิจัย**

1. รายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย จำนวน 1 ชุด นำส่งภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญา
2. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด นำส่งสำนักหอสมุดภายในวันสิ้นสุดสัญญา ประกอบด้วย

2.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม

2.2 ไฟล์ Word และ PDF รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

2.3 บันทึกรายการรับ-จ่ายเงิน 1 ชุด

1. ผู้รับทุนจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริงให้กับสำนักหอสมุด ภายใน 30 วันทำการหลังจากปิดโครงการ
2. หากผู้รับทุนปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว

4.1 ให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ/

นานาชาติ หรือจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ หลังจากผู้รับทุนปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว

ไม่เกิน 2 ปี

4.2 ให้ส่งหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ หรือเผยแพร่ในรูปแบบอื่นกับหน่วยงานที่   
 เกี่ยวข้อง

1. สำนักหอสมุด จะเผยแพร่ผลงานวิจัยแบบออนไลน์ (online) บนฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-------------------------------------------------

**บันทึกรายการรับ – จ่ายเงิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อโครงการ:** | | **หัวหน้าโครงการ:** | | | | **ปีที่รับทุน:** | | | |
| **วัน/เดือน/ปี** | **รายการ** | **เลขที่อ้างอิง** | **รายการรับ – จ่าย** | | | **รายจ่ายแยกหมวด** | | | |
| **รับ** | **จ่าย** | **คงเหลือ** | **ค่าตอบแทน** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **รวม** |
|  | **รับเงินงวดที่ 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ค่า... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ค่า... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ค่า... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รับเงินงวดที่ 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ค่า... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ค่า... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ค่า... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |

**เอกสารประกอบการเบิกจ่าย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ค่าใช้จ่าย** | **เอกสารประกอบการเบิกจ่าย** |
| 1. ค่าใช้สอย  - ค่าเก็บรวบรวมข้อมูล  - ค่าวิเคราะห์ข้อมูล  - ค่าพัฒนาโปรแกรม  - ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า  - ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์  - ฯลฯ | การเบิกจ่ายแต่ละรายการ ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้   1. TOR กำหนดคุณลักษณะ 2. ใบสำคัญรับเงิน 3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน 4. ประวัติของผู้จ้างเหมา 5. หนังสือส่งมอบงาน |
| 2. ค่าวัสดุ  - ค่ากระดาษ  - ค่าหมึกพิมพ์เอกสาร  - ฯลฯ | การเบิกจ่ายแต่ละรายการ ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้   1. ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยร้านค้า และระบุรายละเอียดดังนี้    1. ชื่อลูกค้าเป็น **“สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200”**    2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000423179 |

**แนวทางการรายงานการเงิน**

1. ไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย เพราะเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

2. ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ขอให้ชี้แจงรายการ ไม่ควรเป็นตัวเลขรวม

**ตัวอย่างการรายการค่าใช้จ่าย**

|  |  |
| --- | --- |
| **X ผิด**  1. ค่าใช้สอย 20,000 บาท  2. ค่าวัสดุ 10,000 บาท | **√ ถูก**  1. ค่าใช้สอย  - ค่าเก็บรวบรวมข้อมูล 10,000 บาท  - ค่าวิเคราะห์ข้อมูล 6,000 บาท  - ค่าตรวจสอบข้อมูล 1,000 บาท  - ค่าพัฒนาโปรแกรม 10,000 บาท  - ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า 1,000 บาท  - ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ 5,000 บาท  - ฯลฯ    2. ค่าวัสดุ  - ค่ากระดาษ 2,000 บาท  - ค่าหมึกพิมพ์เอกสาร 1,000 บาท  - ฯลฯ |

3. ขอให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจริงทุกครั้งโดยไม่ใช้ใบแทน เพราะใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินที่จัดทำขึ้นเองนั้นใช้ได้เฉพาะรายจ่ายที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย/ผู้บริการ หรือค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เกิน 1,000 บาท

4. ขอให้เก็บรักษาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริงไว้ และแสดงให้กับผู้ตรวจได้เมื่อมีการเรียกตรวจ หากมีเงินเหลือจ่าย ผู้รับทุนต้องคืนเงินเหลือจ่ายให้กับสำนักหอสมุด ภายใน 30 วันทำการ นับจากปิดโครงการ

เอกสารแนบที่ 3

**แบบการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน**