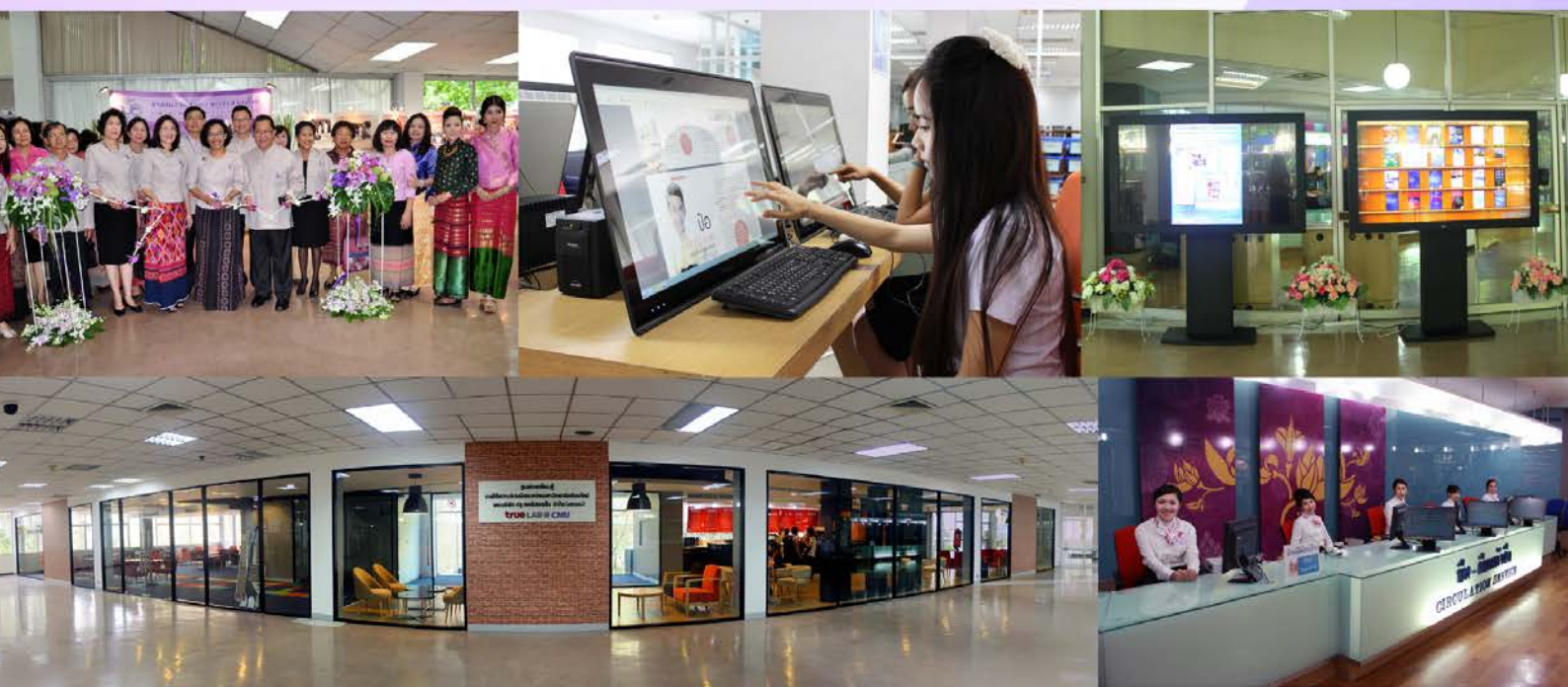




รายงานประจำปี 2557

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Annual Report 2014 Chiang Mai University Library



ISBN 978-974-672-676-4

รายงานประจำปี 2557
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Annual Report 2014
Chiang Mai University Library

มกราคม 2558

January 2015

คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี 2557

1. นางสาววรารักษ์	พัฒนเกียรติพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ที่ปรึกษา
2. นางสาวศศิรี	กันทะอินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
3. นางจีราพรรณ	สวัสดิพงษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร	กรรมการ
		สารสนเทศและบริการ	
4. นายวีระชัย	เดชะวัชรกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี	กรรมการ
		สารสนเทศและการสื่อสาร	
5. นางสาวพรพิศ	เดชาวัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
6. นางสาวกัญญา	ธราวัชรศาสตร์	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
7. นางคัทลียา	ปริชาณี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดระบบ	กรรมการ
		ทรัพยากรสารสนเทศ	
8. นายภูเบศ	ปาโมกษ์เกษม	หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศ	กรรมการ
		สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
9. นางสาวจิราภรณ์	จันทร์คำ	หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศ	กรรมการ
		สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
10. นางวัลลภา	เดชะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศ	กรรมการ
		สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
11. นางสาวฐิติรัตน์	ตันติวัฒน์	เลขานุการสำนักหอสมุด	กรรมการ
12. นายวสุ	ละอองศรี	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
13. นางสาวชไมพร	ด้วงภู	นักช่างศิลป์	กรรมการ
14. นางศิริมนัส	อินตะแก้ว	หัวหน้างานนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
15. นางวรรณรัตน์	อุ้นเมืองอินทร์	พนักงานปฏิบัติงาน	กรรมการและ
		ผู้ช่วยเลขานุการ	

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สำนักหอสมุด.

รายงานประจำปี / สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. - - เชียงใหม่ :
มหาวิทยาลัย, 2557- .

เล่ม : ภาพประกอบ, ตาราง.

ISBN 978-974-672-676-4

1. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สำนักหอสมุด. 2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
สำนักหอสมุด - รายงานประจำปี. 3. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สำนักหอสมุด - การบริหาร.

I. ชื่อเรื่อง.

027.759305 -dc23

Z 719

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ระดับแนวหน้า ที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศ (University of Excellence)

พันธกิจ

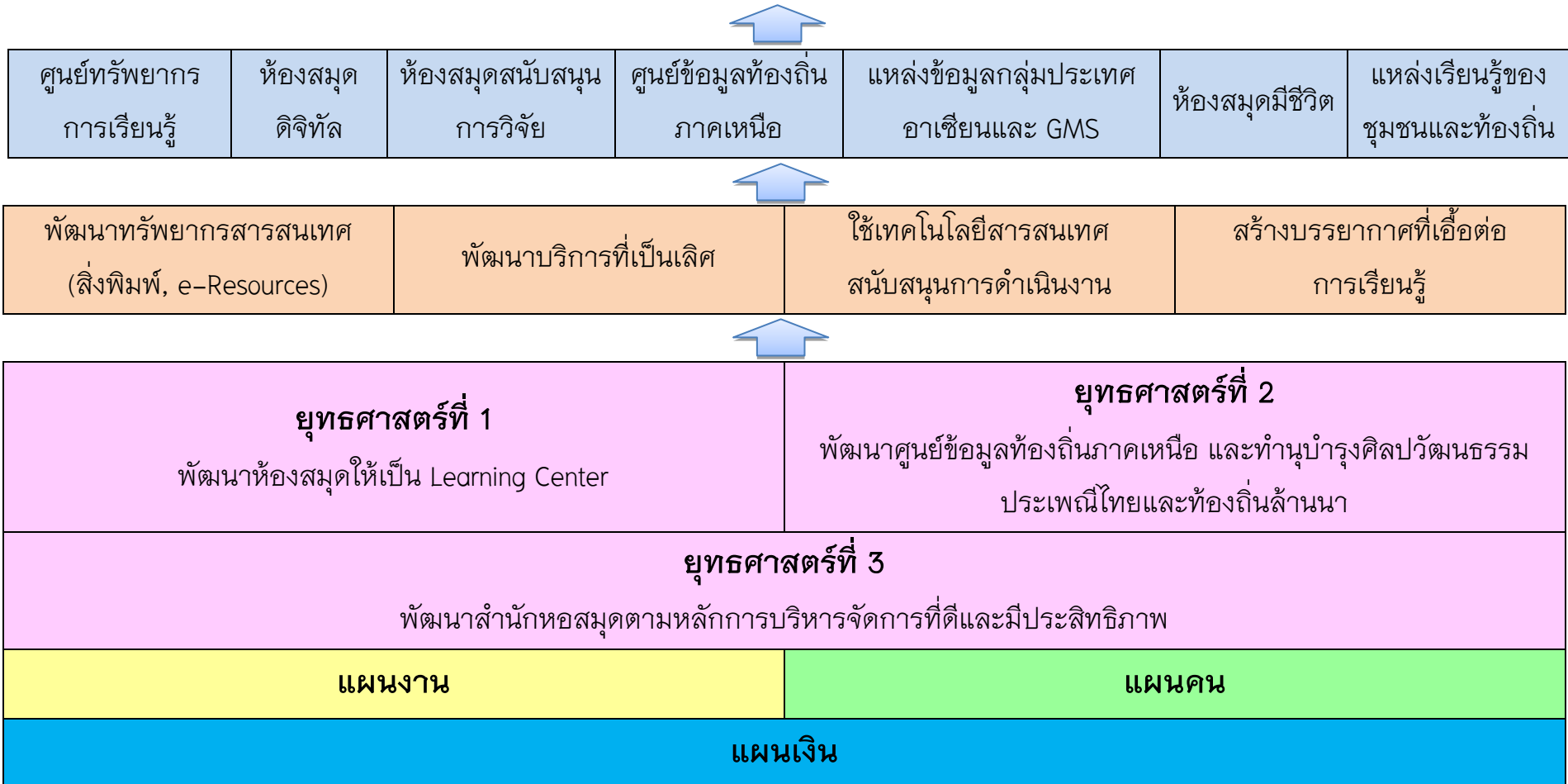
1. แสวงหา สร้างสม จัดระบบ และอนุรักษ์ บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากล
2. พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ และแหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียน รวมทั้งแหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคุ่มน้ำโขง (GMS)
3. บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททุกรูปแบบอย่างมีคุณภาพ
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา โดยการมีส่วนร่วมของกิจกรรม รวมทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย โดยมีทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
2. เพื่อการสงวนรักษาและอนุรักษ์ (Preservation and Conservation) ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ และแหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียน รวมทั้งแหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคุ่มน้ำโขง (GMS)
4. เพื่อบริการและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศ และการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
5. เพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา โดยการมีส่วนร่วมของกิจกรรม รวมทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

แผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)

เป็นศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ระดับแนวหน้า
ที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศ (University of Excellence)



คำนำ

ในปีงบประมาณ 2557 สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 ซึ่งได้ถอดจากแผนกลยุทธ์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555 - 2559) เป็นปีที่ 3 ซึ่งได้ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาสำนักหอสมุดทั้ง 7 ด้าน ในการไปสู่วิสัยทัศน์การเป็นศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ประกอบด้วย การเป็นศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ ห้องสมุดดิจิทัล ห้องสมุดสนับสนุนการวิจัย ศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ แหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียนและ GMS ห้องสมุดมีชีวิต และแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น

รายงานประจำปี 2557 ฉบับนี้ เป็นผลการดำเนินงานที่ได้จากการร่วมแรงร่วมใจกันทำงานด้วยดีอย่างมีสัมฤทธิ์ผลของผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรทุกคน ในนามของสำนักหอสมุดขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ทำให้สำนักหอสมุดมีผลงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีที่ทำให้การจัดทำรายงานประจำปีสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	ก
แผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559)	ข
คำนำ	ค
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ประวัติสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2
การแบ่งหน่วยงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3
คณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุด	4
ผู้บริหารสำนักหอสมุด	5
หัวหน้าฝ่าย	6
หัวหน้างาน	7
อัตรากำลัง	10
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	11
ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	12
ยุทธศาสตร์ที่ : 1 พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center	12
ยุทธศาสตร์ที่ : 2 พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	18
ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา	
ยุทธศาสตร์ที่ : 3 พัฒนาสำนักหอสมุดตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ	19
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	25
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์	26
ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	34
ส่วนที่ 3 การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุด	35
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	37
สถิติ	38

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติสำนักหอสมุด

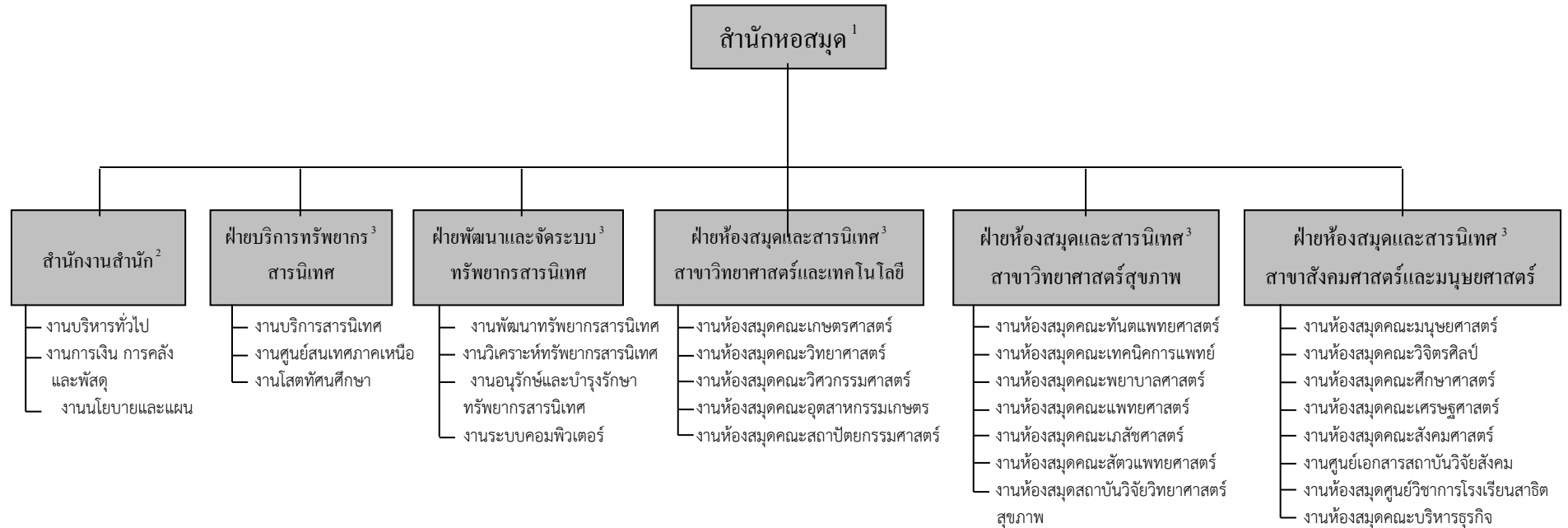
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดดำเนินการพร้อมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2507 มีฐานะเป็นกองห้องสมุด สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยในระยะเริ่มแรกของการก่อตั้งได้ใช้ส่วนหนึ่งของอาคารภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์เป็นที่ทำการชั่วคราว และ พ.ศ.2511 ได้ย้ายไปอยู่อาคารเอกเทศใกล้กับคณะสังคมศาสตร์ ต่อมาในปี พ.ศ.2519 ได้รับการยกฐานะจากกองห้องสมุดเป็นสำนักหอสมุดและได้รับงบประมาณสร้างอาคารใหม่ เป็นอาคาร 4 ชั้น มีพื้นที่ 8,824 ตารางเมตร เปิดให้บริการในเดือนตุลาคม พ.ศ.2522 ต่อมาอาคารสำนักหอสมุดเริ่มคับแคบ จำนวนที่นั่งสำหรับให้บริการไม่เพียงพอ ประกอบกับสำนักหอสมุดมีเป้าหมายพัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสามารถขยายรูปแบบการให้บริการให้ทันสมัยยิ่งขึ้น จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารเดิมไปทางด้านทิศใต้ เป็นอาคาร 5 ชั้น มีพื้นที่ 6,944 ตารางเมตร และได้เปิดให้บริการส่วนนี้ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2544 ดังนั้นปัจจุบันสำนักหอสมุดมีพื้นที่ทั้งหมด 15,768 ตารางเมตร ให้บริการที่นั่งอ่าน ประมาณ 1,255 ที่นั่ง

ในปี 2551 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2551 และตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2551 มีผลให้สำนักหอสมุดได้รับการประกาศเป็นส่วนงานอื่นตามโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต่อมาในปี 2552 จึงมีการแบ่งหน่วยงานในสำนักหอสมุดใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 ประกอบด้วย 1 สำนักงานสำนัก 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ในปี 2553 ได้มีการแบ่งงานในสำนักงานสำนักตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ประกอบด้วย 3 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน การคลังและพัสดุ และงานนโยบายและแผน สำหรับงานในฝ่ายทั้ง 5 ฝ่าย ยังคงแบ่งงานภายในตามประกาศสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2541 วันที่ 6 มิถุนายน 2543 และวันที่ 20 กรกฎาคม 2548

1. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน



¹ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2) ประกาศเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552

² ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ประกาศเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553

³ โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักหอสมุด

คณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุด



รองศาสตราจารย์ ดร.จิราวรรณ ฉายสุวรรณ
ประธานกรรมการ



ศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา สัจจานันท์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาทพร สมิตะมาน
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์ ทพ.ทองนารถ คำใจ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์
กรรมการและเลขานุการ



นางสดศรี กันทะอินทร์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บริหารสำนักหอสมุด



นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



นางสดศรี กันทะอินทร์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



นางจิราพรรณ สวัสดิพงษ์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศและบริการ



นายวีระชัย เตชะวัชรกุล
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



นางสาวพรพิศ เดชาวัฒน์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

หัวหน้าฝ่าย



นางสุกัญญา ธาราวัชรศาสตร์
หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ



นางอัญชลี ชลิตาพงศ์
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ



น.ส.จิราภรณ์ จันทรคำ
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



นายภูเบศ ปาโมกษ์เกษม
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและ
สารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางวัลลภา เตชะวัชรกุล
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์



น.ส.จิตริตนันต์ ต้นดีวัฒน์
เลขานุการสำนักหอสมุด

หัวหน้างาน



นางสาวภา เลี้ยงสกุล
งานการเงินการคลังและพัสดุ



นางศิริมนัส อินตะแก้ว
งานนโยบายและแผน



นายณพพร เพียรพิกุล
งานบริการสารนิเทศ



นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์
งานศูนย์สนเทศภาคเหนือ



นายวสุ ละอองศรี
งานโสตทัศนศึกษา



นางอัญชลี ชลิตาพงศ์
งานพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ



นางกชพร ศรีพรรณ
งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารนิเทศ



นายวีระชัย เตชะวัชรกุล
งานระบบคอมพิวเตอร์



นางประภาพันธุ์ ปลายจันทร์
งานห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์

หัวหน้างาน



นางอมรา อีสระชาญพานิช
งานห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์



นายคุณาวุฒิ เทียมทอง
งานห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์



นายภูเบศ ปาโมกษ์เกษม
งานห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร



นางสาวสุวิรรณ จันทรสว่าง
งานห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



นางสดศรี กันทะอินทร์
งานห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์



นางสาวจิราภรณ์ จันทรคำ
งานห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์



นางสาวประกายดาว ศรีโมรา
งานห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์



นางชมพูนุช สราวุธเดชา
งานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์



นางสาวศุภวรรณ เอ้าประมงค์
งานห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์

หัวหน้างาน



นายธนະพันธุ์ การคนชื่อ
งานห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์



นางคัทลียา ปรีชานิ
งานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์



นางสาวพรพิศ เดชาวัฒน์
งานห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์



นางสาวเรณูกา สันธิ
งานห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์



นางสาวระวีวรรณ บุญรอด
งานห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์



นางเกษรรา อินทรนิม
งานห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์



นางวัลลภา เตชะวัชรกุล
งานห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ



นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์ฉายา
งานห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต

อัตรากำลัง (ณ 30 กันยายน 2557)

บุคลากรสำนักหอสมุด จำแนกตามกลุ่มปฏิบัติงาน ประเภท เพศ ระดับการศึกษา และอายุงาน

กลุ่มปฏิบัติงาน/ประเภท/เพศ/ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)		ปฏิบัติงาน ห้องสมุด		อายุ (ปี)			
	จำนวน	ร้อยละ	กลาง	คณะ	21-30	31-40	41-50	51-60
1. กลุ่มปฏิบัติงาน								
1.1 กลุ่มวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์	47	32.64	22	25	14	11	5	17
1.2 กลุ่มสนับสนุนงานบริการและงานเทคนิค ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด พนักงานปฏิบัติงาน (นักวิชาการโสตฯ) พนักงานห้องสมุด เจ้าหน้าที่สำนักงาน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร พนักงานช่าง นักช่างศิลป์ พนักงานเข้าและเย็บเล่ม พนักงานซ่อมเอกสาร	63	43.75	30	33	3	7	17	36
1.3 กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานปฏิบัติงาน (บุคลากรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการพัสดุ) เจ้าหน้าที่สำนักงาน พนักงานช่าง พนักงานธุรการ พนักงานบริการ ทั่วไป พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์) พนักงานขับรถยนต์ พนักงาน บริการฝีมือ (ด้านสำนักงาน) พนักงานสถานที่ แม่บ้าน	34	23.61	34	-	6	3	4	21
รวม	144	100.00	86	58	23	21	26	74
2. ประเภท								
2.1 ข้าราชการ	9	6.25	3	6	-	-	3	6
2.2 ลูกจ้างประจำ	21	14.58	11	10	-	-	6	15
2.3 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	98	68.06	62	36	18	13	17	50
2.4 พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	16	11.11	10	6	5	8	-	3
รวม	144	100.00	86	58	23	21	26	74
3. เพศ								
3.1 ชาย	44	30.56	32	12	1	7	7	29
3.2 หญิง	100	69.44	54	46	22	14	19	45
รวม	144	100.00	86	58	23	21	26	74
4. ระดับการศึกษา								
4.1 ปริญญาโท	28	19.45	18	10	1	4	9	14
4.2 ปริญญาตรี	87	60.42	46	41	22	16	15	34
4.3 ปวส./ปวช	10	6.94	9	1	-	1	1	8
4.4 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือต่ำกว่า	19	13.19	13	6	-	-	1	18
รวม	144	100.00	86	58	23	21	26	74
5. อายุงาน								
5.1 น้อยกว่า 3 ปี	8	5.56	5	3	6	2	-	-
5.2 3 – 10 ปี	33	22.92	23	10	17	14	-	2
5.3 11 – 20 ปี	26	18.05	10	16	-	5	13	8
5.4 21 – 30 ปี	36	25.00	18	18	-	-	12	24
5.5 มากกว่า 30 ปี	41	28.47	30	11	-	-	1	40
รวม	144	100.00	86	58	23	21	26	74

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center

สำนักหอสมุดได้กำหนดให้มีการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาบริการที่เป็นเลิศและการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

1. การพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

1.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักหอสมุดดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2555-2559 โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคำนึงถึงคุณภาพ คุณค่าทางวิชาการและความทันสมัย รวมถึงข้อมูลท้องถิ่น ภาคเหนือ ข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียน ข้อมูลกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (GMS) ข้อมูลเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช และข้อมูลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สำนักหอสมุดจัดซื้อและรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. วัสดุตีพิมพ์และสื่อดิจิทัลวัสดุ ได้แก่ หนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์ ซีดีรอม วีซีดี ดีวีดี
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ยังได้เปิดให้ผู้รับบริการเสนอแนะซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) ผ่านช่องทาง CMUL e-Book Recommendations ซึ่งเป็นการพัฒนาการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้อาจารย์เสนอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านโปรแกรม ทำให้การทำงานง่ายและสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

2. การสร้างฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม

ฐานข้อมูลตำราอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Textbooks) เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนการเป็น Digital Library และสนับสนุนนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Digital University โครงการได้รับอนุมัติในหลักการจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการสร้างฐานข้อมูล อาจารย์ได้ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการโดยจัดส่งตำรา และเอกสารประกอบการสอนจำนวน 19 ชื่อเรื่อง จำนวน 6 สาขาวิชา มาให้สำนักหอสมุดแปลงผันข้อมูล และให้บริการในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้บริการบน Smart Devices ที่สำนักหอสมุดได้สร้าง Mobile application ชื่อ CMU e-Textbooks ในระบบปฏิบัติการ Android

3. ด้านการบริการ

3.1 การพัฒนาบริการ/กิจกรรมและสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้

3.1.1 บริการตำราอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Textbooks) เป็นบริการตำราและเอกสารประกอบการสอนอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการบน Mobile Application ระบบปฏิบัติการ Android ตั้งแต่เดือนเมษายน 2557สถิติการใช้ดาวน์โหลดทั้งสิ้น 522 ครั้ง ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าเฉลี่ย 4.25 ขณะนี้ กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการพัฒนาโปรแกรมให้สามารถสืบค้นใช้ได้ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด และพัฒนาโปรแกรมให้สามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ IOS ต่อไป

3.1.2 บริการหนังสือพิมพ์และนิตยสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์ผ่านคอมพิวเตอร์จอสัมผัส ให้บริการ
หนังสือพิมพ์และนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านคอมพิวเตอร์จอสัมผัส จำนวน 4 ชุด จากฐานข้อมูล Library press Display
ซึ่งมีหนังสือพิมพ์จากทั่วโลก จำนวนกว่า 2,000 ชื่อ และนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ในเครืออัมรินทร์บุ๊คส์ จำนวน 13 ชื่อ
ให้บริการที่ ชั้น 2 ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2557

3.1.3 บริการศูนย์การเรียนรู้ true Lab @ CMU ให้บริการ ประกอบด้วย (1) พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) สำหรับจัดกิจกรรมจัดกิจกรรมสนับสนุนการวิจัย กิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ และให้ความรู้จาก True Knowledge (2) ห้องค้นคว้ากลุ่ม (3 ห้อง) และ (3) ห้องประชุมสำหรับนักวิจัย (2 ห้อง) พร้อมอุปกรณ์การสื่อสารที่ทันสมัย เป็นบริการที่ได้รับความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และบริษัท ทูรู คอปอร์เรชั่น จำกัด(มหาชน) เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2557

3.1.4 บริการสืบค้น WorldCat Single Search and Discovery Services บริการระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งฉบับพิมพ์และฉบับอิเล็กทรอนิกส์จากห้องสมุดทั่วโลกกว่า 72,000 แห่ง และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทุกฐานที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และ สกอ. บอกรับ ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้ด้วยตัวเองด้วย CMU Account ผ่าน EZ Proxy ทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึง และดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องเข้าใช้งานผ่าน VPN ของมหาวิทยาลัย เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นมา

3.1.5 บริการจัดหาบทความฉบับเต็มจากห้องสมุดทั่วโลก (WorldShare ILL) บริการจัดหาบทความฉบับเต็มจากห้องสมุดทั่วโลกผ่านระบบสืบค้น WorldCat กรณีที่บทความที่ต้องการไม่สามารถดาวน์โหลดได้ เนื่องจากสำนักหอสมุด และ สกอ. ไม่ได้บอกรับเป็นสมาชิก และไม่ใช้วารสารประเภท Open Access Journal เริ่มให้บริการเดือนกรกฎาคม 2557 สถิติการขอเอกสารตั้งแต่เดือนกรกฎาคม-กันยายน จำนวน 215 บทความ และบทความส่วนใหญ่ได้รับบริการจากห้องสมุดในประเทศโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

3.1.6 บริการคลินิกภาคินิพนธ์ เป็นบริการช่วยการค้นคว้าในการทำภาคินิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคนิคการแพทย์ โดยบรรณารักษ์ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มในการใช้และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งจัดหาเอกสารฉบับเต็ม เพื่อเป็นข้อมูลในการทำภาคินิพนธ์ ตลอดจนแนะนำและตรวจสอบการเขียนบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง เริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 มีนักศึกษาใช้บริการจำนวน 139 คน การประเมินผลการให้บริการ พบว่า นักศึกษาที่ใช้บริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.46

3.1.7 บริการ Books Shelf Online ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ให้บริการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ผ่านชั้นหนังสือออนไลน์ของห้องสมุด ภายใต้ชื่อ “บริการ New Books on Clouds” ทำให้ผู้รับบริการได้รับทราบรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือหรือวารสารใหม่ของห้องสมุด พร้อมทั้งสามารถเห็นหน้าปกและสารบัญ เพื่อประกอบการตัดสินใจใช้บริการอีกด้วย และได้มีการนำ Link ของชั้นหนังสือดังกล่าวให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ของห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์อีกด้วย

3.1.8 บริการข้อมูลบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ผ่านบาร์โค้ด 2 มิติ (QR code) ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์จัดทำ QR Code บรรณานุกรมของหนังสือทั้งรูปแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6 และ Vancouver ติดที่บริเวณหน้าปกหนังสือ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถ Scan และนำรายการบรรณานุกรมไปเขียนอ้างอิงได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล เริ่มดำเนินการกับหนังสือใหม่ที่นำออกบริการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 และห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ได้ให้บริการข้อมูลบรรณานุกรมของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระ ตั้งแต่ปี 2550-2554 จำนวน 1,207 เล่ม ในลักษณะเดียวกัน

3.1.9 บริการห้องฝึกทักษะภาษาอังกฤษ เป็นบริการของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โดยความร่วมมือของคณะแพทยศาสตร์ และสถาบันสอนภาษาอังกฤษ Enconcept เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรทางการแพทย์ในการฝึกทักษะภาษาอังกฤษกับหลักสูตร “Enconcept – S.E.L.F : Student Extensive Learning Fitness โดยให้บริการ ณ ชั้น 8 Living Library และห้องสมุดได้ประสานงานการจัดอบรมตามหลักสูตร จำนวน 3 รุ่นที่มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 300 คน

3.1.10 บริการ Fitness Rom ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้องริมระเบียง ชั้น 1 อาคารเดิมของสำนักหอสมุด ขนาดพื้นที่ 12 ตารางเมตร เพื่อให้ผู้รับบริการได้ใช้เป็นพื้นที่สำหรับพักผ่อน ออกกำลังกาย และเป็นการส่งเสริมสุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ ตลอดจนบุคลากรสำนักหอสมุด เปิดให้บริการตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2556

3.1.11 บริการ First Aid @ Library สำนักหอสมุดได้ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานการให้บริการเข้าอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดขึ้น ด้วยมีผู้รับบริการห้องสมุดที่มีอาการวิงเวียน หน้ามืด เป็นลม โดนคัตเตอร์บาดเลือดออก เป็นประจำ ดังนั้นจึงได้จัดบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ใช้บริการที่มีปัญหาสุขภาพในขณะที่ใช้บริการห้องสมุด เริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2557

3.2 การพัฒนาบริการและกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษาชาวต่างชาติ

จัดบริการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการสำหรับผู้รับบริการชาวต่างชาติในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การจัดบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ฐานข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ การนำชมและแนะนำการสืบค้นข้อมูลเบื้องต้นแก่นักศึกษาชาวต่างชาติ นอกจากนี้ ยังจัดทำป้ายประกาศ ป้ายบอกทิศทาง แผ่นพับแนะนำห้องสมุด และข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษ

ในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน มีการจัดทำคู่มือแนะนำชมสำนักหอสมุดฉบับสองภาษา (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการนำชมห้องสมุด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM Corner

จากการที่สำนักหอสมุดได้จัดบริการต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับบริการในปีงบประมาณ 2557 จึงได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ทรัพยากรสารสนเทศและการเข้าถึง บริการ ผู้ให้บริการ อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยทำการสำรวจกับผู้รับบริการห้องสมุดทุกกลุ่ม โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 388 คน ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแบบ Rating Scale 5 ระดับ ผลการสำรวจสรุปได้ดังนี้

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อบริการของห้องสมุดในภาพรวม พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.12) ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ โดยจำแนกตามประเภทของผู้ใช้บริการแต่ละประเภท ได้แก่ กลุ่มผู้บริการที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์/นักวิจัย และบุคลากรสายปฏิบัติการ บุคลากรภายนอกประเภทนักศึกษาเก่า และบุคลากรภายนอกทั่วไป พบว่า ผู้ใช้บริการทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการบริการของห้องสมุดทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากรสารสนเทศและการเข้าถึง ด้านบริการ ด้านผู้ให้บริการ และด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ไม่แตกต่างกัน

3.3 การพัฒนาบริการที่สนับสนุนนักวิจัยและนักวิชาการให้มีศักยภาพด้านการวิจัย

ในปี 2557 สำนักหอสมุดจัดบริการและกิจกรรมแก่นักวิจัย ดังนี้

- 3.2.1 บริการบรรณารักษ์พบนักวิจัย (Liaison Librarian) ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการออกไปพบนักวิจัย การจัดบรรยายทางวิชาการแก่นักวิจัย ในหัวข้อ Plagiarism : การโจรกรรมทางวรรณกรรม และ การเลือกวารสารระดับนานาชาติเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิชาการโดยใช้เครื่องมือ JCR
- 3.2.2 บริการฝึกอบรมการแสวงหาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สัญจรแก่นักวิจัย (Road Show)
- 3.2.3 บริการเลือกสรรและเผยแพร่สารสนเทศเฉพาะบุคคล (Selective Dissemination of information)
- 3.2.4 บริการ Alert
- 3.2.5 บริการห้องค้นคว้าส่วนบุคคลและค้นคว้ากลุ่ม
- 3.2.6 การให้บริการค่าดัชนีชี้คุณภาพวารสาร (Impact Factor)
- 3.2.7 บริการตรวจสอบการอ้างอิงผลงานวิชาการ (Citation Analysis)
- 3.2.8 บริการตรวจสอบการลงรายการบรรณานุกรม
- 3.2.9 บริการแนะนำงานวิจัยใหม่
- 3.2.10 บริการ Quick Reference
- 3.2.11 บริการฐานข้อมูล CMU Scholarly Research Report

- 3.2.12 บริการ Subject Guide
- 3.2.13 บริการ e-mail Current Awareness
- 3.2.14 บริการตรวจสอบการทำซ้ำผลงานวิชาการ (Plagiarism)
- 3.2.15 บริการเว็บไซต์สนับสนุนการวิจัย (Research Support) และเว็บไซต์คลังสารสนเทศฝัง ของห้องสมุด คณะเกษตรศาสตร์

3.3 การพัฒนาบริการเพื่อการเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น

- 3.3.1 บริการเข้าใช้บริการสำหรับบุคคลภายนอก
- 3.3.2 บริการฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดแก่หน่วยงานภายนอก
- 3.3.3 บริการให้ยืมนิทรรศการแก่หน่วยงานภายนอก
- 3.3.4 การให้ความรู้แก่หน่วยงานภายนอกที่เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน
- 3.3.5 การจัดนิทรรศการเพื่อชุมชน
- 3.3.6 การให้การฝึกอบรมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์แก่บุคลากรหน่วยงานภายนอก
- 3.3.7 การบริจาคครุภัณฑ์แก่หน่วยงานภายนอก

3.3.8 การจัดหาหนังสือและครุภัณฑ์ห้องสมุดสำหรับห้องสมุดในท้องถิ่นทุรกันดาร

ณ ห้องสมุดโรงเรียนบ้านฮวก ตำบลภูซาง อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา ในระหว่างวันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2556 เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ห้องสมุดโรงเรียน และจัดพื้นที่ห้องสมุดเพื่อสร้างบรรยากาศ ส่งเสริมการเรียนรู้ในห้องสมุดโรงเรียน ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้นักเรียน

3.3.9 การจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งปี CMU Book Fair ครั้งที่ 20

1) งานสัปดาห์หนังสือแห่งปี CMU Book Fair ครั้งที่ 20

สำนักหอสมุดจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งปี CMU Book Fair เป็นประจำทุกปี ในปีการศึกษา 2556 เป็นการจัดงานครั้งที่ 20 ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2556 โดยมีกิจกรรมการจำหน่ายหนังสือจากสำนักพิมพ์ ร้านหนังสือ ร้านค้าและของที่ระลึกได้จัดกิจกรรม ดังนี้

1.1) นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน หัวข้อ "Season Read : ฤดูแห่งการอ่าน" ระหว่างวันที่ 19 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2556 ณ ห้องโถงชั้น 1 สำนักหอสมุด นำเสนอนิทรรศการหนังสือที่น่าสนใจในแต่ละฤดูกาล เช่น ฤดูแห่งการสร้างสรรค์ ฤดูแห่งการเพาะบ่มปัญญา และฤดูแห่งการการท่องเที่ยว ตลอดจนการร่วมเสนอชื่อหนังสือที่ชื่นชอบสำหรับการอ่านแต่ละฤดู

1.2) กิจกรรมนักเขียนพบผู้อ่าน ณ ลานสนามหญ้า มีกิจกรรมพบนักเขียน อาทิ “ทมยันตี” คุณหญิงวิมล ศิริไพบูลย์ การเสวนา “พุทธทาสภิกขุ ธรรมะกับการทำงาน” โดย ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.มงคล เดชนครินทร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิต รุจิโรตม Workshop “Nordic walking เดินเพื่อสุขภาพ” โดย รศ. ดร.ดวงฤดี ลาสุขะ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมการแสดงดนตรี โดยนักศึกษาคณะสัตวแพทย์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และการแสดงจากชมรมพื้นบ้านล้านนา สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- 3.3.10 การให้ความร่วมมือหน่วยงานภายนอกใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรม
- 3.3.11 การเป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 3.3.12 บริการให้คำปรึกษาในการจัดระบบห้องสมุดแก่หน่วยงานภายนอก
- 3.3.13 การจัดบรรยาย/ประชุมแก่หน่วยงานภายนอก

4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดได้พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานของห้องสมุดอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ ดังนี้

4.1 ด้านเครือข่าย (Network) และอุปกรณ์ (Hardware) มีการพัฒนาเครือข่ายโดยการจัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์เพื่อการต่อเชื่อมระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

การพัฒนาเครือข่ายได้แก่ ติดตั้ง Gigabit Switch D-Link 24 Ports จำนวน 1 ชุด ที่งานพัฒนาศูนย์สารสนเทศ เปลี่ยน Wireless Access Point จำนวน 24 เครื่อง ในวันที่ 27 กันยายน 2557 ที่บริเวณพื้นที่ให้บริการชั้น 1 จำนวน 9 เครื่อง ชั้น 2 จำนวน 7 เครื่อง ชั้น 3 จำนวน 4 เครื่อง ชั้น 4 จำนวน 3 เครื่อง และพื้นที่ปฏิบัติงานชั้น 5 จำนวน 1 เครื่อง ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นแบบควบคุมความชื้นอัตโนมัติสำหรับห้องเครื่องแม่ข่าย และห้องระบบเครือข่าย จำนวน 2 เครื่อง เริ่มติดตั้งระหว่างวันที่ 24 -30 พฤษภาคม 2557 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ ได้แก่ จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายหลัก (Core Switch) จ้างเหมาประกันเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Blade Server จ้างเหมาบำรุงรักษาโปรแกรมสำรองข้อมูล และจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบป้องกันไวรัสเครื่องแม่ข่าย

การพัฒนาด้านอุปกรณ์ (Hardware) ได้แก่ เข้าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการและปฏิบัติงาน จำนวน 150 ชุด ระยะเวลา 3 ปี (วันที่ 1 พ.ค.54 - 30 เม.ย.57) เข้าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการและปฏิบัติงาน จำนวน 68 ชุด ระยะเวลา 32 เดือน (วันที่ 1 ธ.ค.54-31 ก.ค.57) จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง ใช้งาน ณ งานศูนย์สนเทศภาคเหนือ ชั้น 4 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิด Laserjet จำนวน 4 เครื่อง ใช้งาน ณ งานระบบคอมพิวเตอร์ หน่วยพัสดุและยานพาหนะ หน่วยการเงินและบัญชี และงานบริการสารสนเทศ (ชั้น 2) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Inkjet จำนวน 6 เครื่อง ใช้งาน ณ งานนโยบายและแผน งานบริหารทั่วไป (งานประชาสัมพันธ์) หน่วยสารบรรณ งานศูนย์สนเทศภาคเหนือ หน่วยอาคารสถานที่ งานอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Printer Slip จำนวน 1 เครื่อง ใช้งาน ณ งานบริการสารสนเทศ จัดซื้อโทรศัพท์ไร้สาย พร้อมเครื่องลูกข่าย จำนวน 1 ชุด ใช้งาน ณ งานระบบคอมพิวเตอร์ จัดซื้อประตูระบบ Access Control จำนวน 1 ประตู พร้อมทั้งย้ายตำแหน่งการให้บริการ และปรับเปลี่ยนช่องทางการเข้า-ออก จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นอัตโนมัติสำหรับห้องเครื่องแม่ข่ายและห้องระบบเครือข่าย จำนวน 2 เครื่อง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Touch Screen ขนาด 70 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ให้บริการ ณ ห้องโถง ชั้น 1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Touch Screen ขนาด 27 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง ให้บริการ ณ ชั้น 2 จ้างเหมาบำรุงรักษา UPS

จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิด และจัดซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

4.2 ด้านโปรแกรมระบบและโปรแกรมประยุกต์ (Program and Application Program)

4.2.1 จัดซื้อซอฟต์แวร์ จ้างเหมาลงทะเบียนในการใช้พื้นที่บน App Store และ Play Store และจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4.2.2 พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมสำหรับการบริการ ดังนี้

- 1) พัฒนาระบบตารางกิจกรรมสำนักหอสมุด ใช้งานบนเครื่อง Touch Screen
- 2) พัฒนาระบบ e-Books Recommendation
- 3) พัฒนาระบบนำชมห้องสมุดกลาง
- 4) พัฒนาแอปพลิเคชัน CMU e-Textbooks
- 5) พัฒนาแอปพลิเคชัน CMU Find Library
- 6) ปรับปรุงโปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงาน 360 องศา เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน

4.3 ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงได้แก่ เพิ่มส่วนการแสดงผลสถิติการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพิ่มเมนู "ฐานข้อมูลภาพกิจกรรม สำนักหอสมุด" เพื่อเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ฐานข้อมูลภาพ สำนักหอสมุด เพิ่มเมนู "ระบบฐานข้อมูลงานงบประมาณและการเงินสำนักหอสมุด (CMUL e - Budget)" เพื่อเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ฐานข้อมูลงานงบประมาณและการเงินสำนักหอสมุด (CMUL e - Budget) เพิ่มส่วนการแสดงผลข้อมูลงานนโยบายและแผน แก้ไขเอกสารของงานนโยบายและแผน เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ และแก้ไขเอกสารของงานสารบรรณ เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์

4.4 ด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ดำเนินการปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Release 2011 1.4 เป็น Release 2011 1.5 ในวันที่ 5 - 6 พฤศจิกายน 2557 การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยบริษัทผู้ผลิต

การสำรองข้อมูล จำนวน 297 ครั้ง อัปเดตข้อมูลผู้ใช้ Patron Record จำนวน 9,787 ระเบียน นำสื่อบันทึกข้อมูลไปฝากเก็บไว้ในตู้นิรภัยของธนาคาร จำนวน 52 ครั้ง และดูแลระบบโดยบุคลากรงานระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน 242 ครั้ง

การจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ครั้ง เรื่อง "เทคนิคการใช้งาน Create List สำหรับงานบริการสารนิเทศ" ในวันที่ 14 ตุลาคม 2556 เรื่อง "การลงรายการระเบียนบรรณานุกรมวารสาร" ในวันที่ 30 ตุลาคม 2556 และเรื่อง "การเก็บสถิติการใช้งานวารสารฉบับปัจจุบันของ สำนักหอสมุด" ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2557

การเข้าร่วมกิจกรรมประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย ครั้งที่ 17 ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ 2-3 ธันวาคม 2556

4.5 ด้านอื่นๆ

งานระบบคอมพิวเตอร์จัดฝึกอบรมความรู้ทางทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและจัดกิจกรรมวันนวัตกรรมไอที ได้แก่

4.5.1 จัดฝึกอบรมความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรสำนักหอสมุด ดังนี้

- VoIP for Mobile Device ในวันที่ 13 มิถุนายน 2557
- Windows 8 (Tips & Tricks) ในวันที่ 17 มิถุนายน 2557 จำนวน 2 รอบ
- Cloud Storage ในวันที่ 20 มิถุนายน 2557 จำนวน 2 รอบ
- Microsoft Office (Tips & Tricks) ในวันที่ 24 มิถุนายน 2557 จำนวน 2 รอบ

4.5.2 จัดกิจกรรมวันนวัตกรรมไอที สำนักหอสมุด 2557 (CMUL IT Innovation Day's 2014)

กิจกรรมวันนวัตกรรมไอที สำนักหอสมุด 2557 หัวข้อ "BEYOND CLOUD TECHNOLOGY" ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2557 เวลา 13.00-16.00 น. มีการนำเสนอวันนวัตกรรม ได้แก่ "ติดข้อเสนอแนะบนก้อนเมฆด้วย Post-it On Cloud" "CMUL e-Books Recommendations ช่องทางการเสนอซื้อ e-Books ยุคใหม่" "ตำราเรียนออนไลน์สำหรับคนรุ่นใหม่ CMU e-Textbooks" และแนะนำนวัตกรรมต้นแบบได้แก่ "CMUL Shelf Survey ระบบสำรวจหนังสือด้วย Smart Phone" "CMUL ISBN2MARC ระบบวิเคราะห์ MARC Tag จาก ISBN" และ "CMUL Find Library ห้องสมุดไหนมีฉันบ้าง?"

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย และท้องถิ่นล้านนา

สำนักหอสมุดดำเนินการเสริมสร้างศักยภาพของศูนย์สนเทศภาคเหนือ และส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา ดังนี้

1. สร้างฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ

1.1 จัดทำเนื้อหาและเพิ่มระเบียบในฐานข้อมูลเดิม จำนวน 2 ฐานข้อมูล ได้แก่

1.1.1 ฐานข้อมูลภาพล้านนาในอดีต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 300 ระเบียบ แยกเป็นภาษาไทย 150 ระเบียบ ภาษาอังกฤษ 150 ระเบียบ เผยแพร่ที่ <http://library.cmu.ac.th/ntic/picturelanna> และ http://library.cmu.ac.th/ntic/en_picturelanna

1.1.2 CMUL Digital Heritage Collection จำนวน 43 ระเบียบ เผยแพร่ที่ http://library.cmu.ac.th/digital_collection/digitalheritage

2. บริการ/กิจกรรมที่เผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ

2.1 การบริการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือผ่านเว็บไซต์

2.2 การบริการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือเป็นภาษาอังกฤษ โดยจัดทำเนื้อหาฐานข้อมูลอาหารพื้นบ้านล้านนา ฐานข้อมูลภาพล้านนาในอดีต และฐานข้อมูลประเพณีล้านนา เป็นภาษาอังกฤษ

2.3 การเผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โดยเผยแพร่บริการในวารสารทองกวาว จัดพิมพ์โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 1 บทความ

2.4 การจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ

2.4.1 นิทรรศการอาหารพื้นบ้านล้านนา ในกิจกรรมโครงการก่อเจดีย์ SCI เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2556 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.4.2 นิทรรศการความรู้เกี่ยวกับปีใหม่เมืองและภาพสงกรานต์เชียงใหม่ในอดีต เมื่อวันที่ 3-30 เมษายน 2557 ณ ห้องโถง ชั้น 1 สำนักหอสมุด

2.5 การจัดทำเอกสารแนะนำการใช้ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ จำนวน 2 ชุด ได้แก่ เอกสารแนะนำเอกสารหายาก และเอกสารแนะนำเอกสารมรดก

2.6 การจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมล้านนา โดยจัดกิจกรรมด้านหัตถศิลป์ล้านนา เรื่อง การฉลุลายกระดาศา หัวข้อ “ตอกสิ่ว ตอกลาย สืบสานงานศิลปบนกระดาศา” เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2557

ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาสำนักหอสมุดตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

1. การปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดตัวชี้วัดกลยุทธ์: จำนวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Process) ที่ได้รับการปรับปรุง พัฒนา โดยมีเป้าหมายให้ทุกฝ่ายปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างน้อยฝ่ายละ 1 กระบวนการ ผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน 7 กระบวนการ ดังนี้

1. กระบวนการปรับปรุงการให้บริการวารสารเย็บเล่มภาษาต่างประเทศจากระบบชั้นเปิดเป็นระบบชั้นปิด ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ทำให้วารสารที่มีการใช้งานน้อยถูกจัดเก็บในระบบปิด หากมีผู้ต้องการจะมีเจ้าหน้าที่ให้บริการหยิบตัวเล่ม ทำให้เพิ่มจำนวนที่นั่งอ่านในชั้นที่ 2 ของสำนักหอสมุด

2. กระบวนการพัฒนาช่องทางการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของงานบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ทำให้ผู้รับบริการสะดวกในการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น มีคลังข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้สามารถนำข้อมูลมาประชาสัมพันธ์หรือส่งข่าวแจ้งผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายได้

3. กระบวนการปรับปรุงการให้บริการห้องค้นคว้าส่วนบุคคลบางส่วนเป็นรายวัน ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ทำให้อัตราการหมุนเวียนการใช้ห้องค้นคว้ามักมีมากขึ้น จำนวนผู้จองห้องลดลง

4. กระบวนการปรับปรุงระเบียบการยืม ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ทำให้นักศึกษาบัณฑิตสามารถยืมหนังสือได้เพิ่มขึ้น และมีความพึงพอใจในการเปลี่ยนแปลงสิทธิการยืม

5. กระบวนการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ สามารถจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) ได้รวดเร็ว โดยมีการใช้ฐานข้อมูลช่วยในการตัดสินใจและคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง

6. กระบวนการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ห้องสมุดสามารถนำหนังสือออกให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้รวดเร็ว และผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ทราบแหล่งในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว

7. กระบวนการหาหนังสือบนชั้น ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ผู้ให้บริการมีแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการหนังสือบนชั้น มีรายชื่อหนังสือและแนวทางการจัดซื้อหนังสือทดแทนเล่มที่หายหรือมีความต้องการใช้จำนวนมาก และมีป้ายแนะนำการหาหนังสือบนชั้น การจัดเรียงหนังสือบนชั้นและข้อควรปฏิบัติในการหาหนังสือ

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด (CMUL MIS)

สำนักหอสมุดจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักหอสมุดที่ครอบคลุมการบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยเรียกชื่อระบบว่า CMUL MIS ที่ <http://mis.lib.cmu.ac.th> ประกอบด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ในรอบปีมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ และประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพ ผลการประเมินมีระดับความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.33)

3. การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

สำนักหอสมุดได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตั้งแต่ พ.ศ. 2549 ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 โดยมีคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ทำหน้าที่วางแผน ผลักดันดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ 2557 มีการดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้

3.1 การกำหนดประเด็นความรู้

กำหนดประเด็นความรู้ของการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2557 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 คือ พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center และยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนสำนักหอสมุดตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายของการจัดการความรู้เพื่อ บริการที่เป็นเลิศ ประเด็นความรู้ที่กำหนดมี 4 ประเด็น คือ

- 3.1.1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
- 3.1.2 การบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
- 3.1.3 การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน
- 3.1.4 การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

3.2 การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด

คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้เป็นผู้รวบรวมความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ KM Corner (<http://kmcorner.lib.cmu.ac.th/kmcorner>) เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้สามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว นอกจากนี้ สมาชิกชุมชนแนวปฏิบัติสามารถนำองค์ความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักหอสมุดผ่าน Blog ของชุมชนแนวปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเผยแพร่ความรู้ในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในปีงบประมาณ 2557 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) จำนวน 10 องค์ความรู้ ดังนี้

- 3.2.1 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- 3.2.2 การติด Barcode หนังสือเพื่อนำออกบริการ
- 3.2.3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
- 3.2.4 การจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือและการให้บริการ
- 3.2.5 การให้บริการสืบค้นสารสนเทศทางกายภาพบน Mobile Devices
- 3.2.6 การบริการสมาชิกประเภทศิษย์เก่า
- 3.2.7 การจัดซื้อ e-Books
- 3.2.8 การผลิต e-Books เพื่อนำมาบริการ
- 3.2.9 การลงทะเบียนวารสารใน Serial Control Module
- 3.2.10 การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

3.3 การประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้

คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาศูนย์เรียนรู้ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน KM Corner ผลปรากฏว่า ความพึงพอใจของบุคลากรในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.91)

ผลการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุด ในปีการศึกษา 2556 ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ได้คะแนนระดับ 5

4. สวัสดิการสำนักหอสมุด

มีการจัดสวัสดิการ ด้านการเงิน นันทนาการ สุขภาพ กีฬา และฌาปนกิจสงเคราะห์แก่บุคลากร วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 สวัสดิการสำนักหอสมุด มีเงินทุนสะสม รวม 93,077.26 บาท ในรอบปีมีการใช้จ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการด้านการเงิน และสวัสดิการด้านการเจ็บป่วย นันทนาการ และสนับสนุนการจัดกิจกรรมอื่นๆ จำนวน 22,154 บาท

5. การยกย่องชมเชยบุคลากรดี

สำนักหอสมุดมีการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และมอบรางวัลต่าง ๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

5.1 รางวัลบุคลากรดี

- 5.1.1 กลุ่มวิชาชีพบรรณารักษ์และนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ นายเกรียงไกร ชัยมินทร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานระบบคอมพิวเตอร์ ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
- 5.1.2 กลุ่มสนับสนุนงานห้องสมุด คือ นางกาญจน์ กุศลสวัสดิ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ศูนย์สนเทศภาคเหนือ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- 5.1.3 กลุ่มลูกจ้างประจำ คือ นายวัชร ทอหยอด ตำแหน่งพนักงานธุรการ สนับสนุนระดับ 1 หน่วยสารบรรณ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก

5.2 รางวัลบุคลากรและหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นเฉพาะด้าน

- 5.2.1 รางวัลศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี ในฐานะผู้มีความสามารถรอบด้าน ได้แก่ นางสาวศุภวรรณ อาจกล้า ตำแหน่งบรรณารักษ์ งานบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- 5.2.2 รางวัลผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ สัจจินดา ในฐานะผู้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ นางนฤมล คำอ้าย ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด สนับสนุนระดับ 1 งานห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 5.2.3 รางวัลอาจารย์จารุพร พงศ์ศรีวัฒน์ ในฐานะผู้มีความรับผิดชอบดีเยี่ยม ได้แก่ นางสาวสุรินทร์ หล้าสกุล ตำแหน่งบรรณารักษ์ งานบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- 5.2.4 รางวัลอาจารย์ ดร. ม.ร.ว. รุจยา อาภากร ในฐานะผู้มีจิตใจพร้อมให้บริการ ได้แก่ นางวนิดา ดาเขียว ตำแหน่งแม่บ้าน บริการระดับ 2 หน่วยอาคารสถานที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
- 5.2.5 รางวัลผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ ม้าลำพอง ในฐานะผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา ได้แก่ นางสาวกัญญาพัชญ์ ญาณะคำ ตำแหน่งบรรณารักษ์ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
- 5.2.6 รางวัลนางเพ็ญสุพรรณ นาคะปรีชา ในฐานะผู้สร้างนวัตกรรม ได้แก่ นายปราชญ์ สงวนศักดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานระบบคอมพิวเตอร์ ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

6. การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดหัวข้อการพัฒนาไว้ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านงานห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ: (สนับสนุนการวิจัยห้องสมุดดิจิทัล) ด้านวิชาการทั่วไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ และด้านการศึกษาภาษาท้องถิ่น/ภาษาต่างประเทศ (เน้นภาษาล้านนา และภาษาอังกฤษ) โดยจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 1,000,000 บาท เพื่อพัฒนาบุคลากรที่สังกัดสำนักหอสมุด จำนวนทั้งสิ้น 144 คน ผลการพัฒนาบุคลากรโดยรวมมีบุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 จำแนกตามนโยบายการพัฒนา ดังนี้

การพัฒนาบุคลากร (ตามนโยบายการพัฒนา)	ผลลัพธ์การพัฒนาบุคลากร			
	จำนวนบุคลากร (รวม 144 คน)	ร้อยละ	งบประมาณจัดสรร (รวม 1,000,000 บาท)	ร้อยละ
1. ด้านงานห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ: (สนับสนุนการวิจัยห้องสมุดดิจิทัล)	89	61.81	812,807.83	85.49
2. ด้านวิชาการทั่วไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์	144	100.00	92,927.00	9.77
3. ด้านการศึกษาภาษาท้องถิ่น/ภาษาต่างประเทศ (เน้นภาษาล้านนาและภาษาอังกฤษ)	6	4.17	45,000.00	4.74
รวม			950,734.83	100.00

7. การวิจัย

สำนักหอสมุดจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ 2557 จำนวน 100,000 บาท เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสำนักหอสมุดในการทำวิจัย ซึ่งบุคลากรสำนักหอสมุดสามารถส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ตลอดทั้งปี ทั้งนี้เพื่อให้การส่งเสริมการวิจัยของบุคลากรเป็นไปอย่างทั่วถึง และไม่มีข้อจำกัดด้านระยะเวลาการส่งโครงการวิจัย ผลการดำเนินงานมีดังนี้

7.1 การจัดอบรมส่งเสริมการวิจัย

สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย โดยได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “วิจัยใครๆ ก็ทำได้” ในวันที่ 20 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด วิทยาการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลำปาง แสนจันทร์ ภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ห้องสมุดกลาง)

รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1. งบประมาณรายจ่ายจากงบแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2557			
1.1 เงินเดือน	4,191,700.00	4,128,240.00	63,460.00
1.2 ค่าจ้างประจำ	4,346,100.00	4,310,460.00	35,640.00
1.3 งบบุคลากร	38,545,300.00	38,545,300.00	-
1.4 ค่าตอบแทน	700,900.00	423,732.08	277,167.92
1.5 ค่าใช้สอย	750,000.00	765,676.55	15,676.55
1.6 ค่าวัสดุ	4,024,500.00	4,285,991.37	(261,491.37)
1.7 ค่าสาธารณูปโภค	2,300,000.00	2,300,000.00	-
1.8 เงินอุดหนุน	3,070,000.00	3,070,000.00	-
รวม	57,928,500.00	57,829,400.00	130,453.10
2. งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2557			
2.1 งบบุคลากร	4,826,300.00	3,524,648.00	1,301,652
2.2 ค่าตอบแทน	1,460,200.00	980,005	480,195.00
2.3 ค่าใช้สอย	7,760,700.00	6,597,145.69	1,163,554.31
2.4 ค่าวัสดุ	2,324,800.00	3,333,885.96	(1,009,085.96)
2.5 ค่าสาธารณูปโภค	921,700.00	841,946.29	79,753.71
2.6 ค่าครุภัณฑ์	2,616,100.00	3,127,829.80	(511,729.80)
2.7 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,500,000.00	-	1,500,000.00
2.8 เงินอุดหนุนทั่วไป	350,000.00	236,110.00	113,890.00
2.9 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	2,750,000.00	1,973,125.22	776,874.78
2.10 งบรายจ่ายอื่น	790,200.00	255,000.00	535,200.00
รวม	25,300,000.00	20,869,695.96	4,430,304.04
3. งบประมาณที่ได้จากการเสนอโครงการ CMU Digital University ปีงบประมาณ 2557			
3.1 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Resources)	10,973,700.00	8,541,883.47	2,431,816.53
3.2 การจัดซื้อเครื่องมือช่วยค้น (Searching Tool) ที่ให้บริการในรูปแบบ Single Search & Discovery and Delivery Service	2,076,800.00	1,796,503.00	280,297.00
3.3 การจัดซื้อครุภัณฑ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ	720,000	708,676.00	11,324.00
รวม	13,770,500.00	11,047,062.47	2,723,437.53

9. รายงานผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2535 ตามดำริของ อาจารย์ ดร. ม.ร.ว. รุจยา อาภากร อดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 โดยได้รับเงินสนับสนุนการก่อตั้งกองทุนฯ ครั้งแรกจากนาย วัชรระ ตันตรานนท์ จำนวน 100,000.00 บาท และสำนักหอสมุดได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ เพื่อสมทบทุน ร้อยละ 5 รวมเป็นเงินทุนก่อตั้งกองทุนฯ ครั้งแรก จำนวน 273,769.00 บาท ในแต่ละปี กองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด มีแหล่งที่มา และทรัพย์สินของกองทุนฯ จากเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค รายได้จากการจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ CMU Book Fair รายได้ของสำนักหอสมุด ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนฯ และเงินผลประโยชน์ของกองทุนฯ โดยมีวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เพื่อเพิ่มปริมาณและความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ เพิ่มประสิทธิภาพของระบบห้องสมุด และจัดสรรเป็นทุนพัฒนาบุคลากร โดยใช้จ่ายจากดอกผลของกองทุนฯ เท่านั้น

ในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการทุนกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด และคณะกรรมการระดมทุนกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุดขึ้น เพื่อบริหารกองทุนและดำเนินกิจกรรมระดมทุน ในปีงบประมาณ 2557 กองทุนพัฒนาสำนักหอสมุดมีสินทรัพย์ส่วนทุนสะสมและดอกผลกองทุนสะสม ดังนี้

รายงาน	รวม (บาท)
ทุนสะสม	
ทุนสะสมยกมา 1 ตุลาคม 2556	8,943,822.90
บวก เงินบริจาคสมทบกองทุนระหว่างปี	463,290.00
รวมทุนสะสม	9,407,112.90
ดอกผลกองทุนสะสม	
ดอกผลกองทุนยกมา 1 ตุลาคม 2556	3,428,095.44
บวก 1. ดอกเบี้ยรับระหว่างปี	414,465.25
2. รายได้จากการจัดงาน CMU Book Fair ครั้งที่ 20	1,233,526.00
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
1. ค่าใช้จ่ายจัดงาน CMU Book Fair ครั้งที่ 20	(684,796.20)
2. ค่านำส่งรายได้จากการจัดงาน CMU Book Fair ครั้งที่ 20	(123,352.60)
ให้มหาวิทยาลัย 10 %	
รวมดอกผลกองทุนสะสม	4,267,937.89
รวมทุนสะสมและดอกผลกองทุนสะสม ณ 30 กันยายน 2557	13,675,050.79

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แบ่งส่วนงานออกเป็นระดับฝ่าย/งาน โดยมีคณะกรรมการอำนวยการประจำปีสำนักหอสมุดเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและดูแลนโยบายของสำนักหอสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย พิจารณางบประมาณและสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานในภาพรวม และมีคณะกรรมการบริหารประจำปีสำนักหอสมุดเป็นผู้บริหารจัดการตามพันธกิจ และพัฒนาสำนักหอสมุดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการประจำปีสำนักหอสมุดมอบหมาย

ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557

มีการติดตามผลของการดำเนินงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม ทุก 6 เดือน ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม โดยสรุปคือ

ลักษณะโครงการ	โครงการ	กิจกรรม
1. โครงการประจำ	32	53
2. โครงการใหม่	33	46
รวม	65	99

การติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ ได้จำแนกตามโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และไม่ได้ดำเนินการ มีดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	การติดตามผลการดำเนินงาน			
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ร้อยละ
1. โครงการ (65)	64	98.46	1	1.54
2. กิจกรรม (99)	97	97.98	2	2.02

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม					
	ตามเป้าหมาย	ร้อยละ	ต่ำกว่าเป้าหมาย	ร้อยละ	สูงกว่าเป้าหมาย	ร้อยละ
1. โครงการ (64)	64	100	0	0.00	0	0.00
2. กิจกรรม (97)	71	73.20	4	4.12	22	22.68

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์

สำนักหอสมุดได้กำหนดตัวชี้วัดกลยุทธ์ในแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559) จำนวน 18 ตัวชี้วัด เพื่อวัดผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สำหรับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2557 สรุปได้ดังนี้

- 1) ตัวชี้วัดที่ดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1-5, 13-14 และ 16-18
- 2) ตัวชี้วัดที่ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย จำนวน 8 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6-12, และ 15

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 2557	ผลการดำเนินงาน	แปลผล	ข้อมูลประกอบ
1	สัดส่วนจำนวนหนังสือต่อนักศึกษา	เล่ม: คน	35	36	สูง	1. ปีงบประมาณ 2556 มีจำนวนหนังสือในฐานข้อมูล CMUL OPAC ปีงบประมาณ 2556 จำนวน 1,015,493 เล่ม 2. ปีงบประมาณ 2557 มีจำนวนหนังสือที่เพิ่มขึ้นในฐานข้อมูล CMUL OPAC จำนวน 29,905 เล่ม 3. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทุกระดับที่ลงทะเบียนในปีการศึกษา 2556 จำนวน 28,687 คน 4. สูตรการคำนวณ คือ จำนวนหนังสือในฐานข้อมูลหารด้วยจำนวนนักศึกษาตามข้อ 3 5. การตั้งเป้าหมายแต่ละปี ตั้งสูงกว่ามาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 (15 เล่ม : คน) การคำนวณ $\frac{1,015,493 + 29,905}{28,687} = \frac{1,045,398}{28,687} = 36.44 \text{ เล่ม/คน}$
2	จำนวนระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Records) ที่ได้รับการตรวจสอบ	ระเบียบ	34,000	42,502	สูง	ตรวจสอบระเบียบบรรณานุกรมในฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMUL OPAC) เพื่อควบคุมคุณภาพของฐานข้อมูลให้เป็นเครื่องมือการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย คือ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศมีบรรณารักษ์รับผิดชอบเพิ่ม 1 คน
3	จำนวนบริการใหม่ที่เพิ่มขึ้น	บริการ	5	9	สูง	3.1 บริการตำราอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Textbooks) เป็นบริการตำราและเอกสารประกอบการสอนอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการบน Mobile Application ระบบปฏิบัติการ Android ตั้งแต่เดือนเมษายน 2557สถิติการใช้ดาวน์โหลดทั้งสิ้น 522 ครั้ง ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าเฉลี่ย 4.25 ขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการพัฒนาโปรแกรมให้สามารถสืบค้นใช้ได้ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด และพัฒนาโปรแกรมให้สามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ IOS ต่อไป 3.2 บริการหนังสือพิมพ์และนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านคอมพิวเตอร์จอสัมผัส ให้บริการหนังสือพิมพ์และนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านคอมพิวเตอร์จอสัมผัส จำนวน 4 ชุด จากฐานข้อมูล Library press Display ซึ่งมีหนังสือพิมพ์จากทั่วโลก จำนวนกว่า 2,000 ชื่อ และนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ในเครืออัมรินทร์บุ๊คส์ จำนวน 13 ชื่อ ให้บริการที่ ชั้น 2 ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2557

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	แปลผล	ข้อมูลประกอบ
						3.3 บริการศูนย์การเรียนรู้ True Lab @ CMU ให้บริการ ประกอบด้วย (1) พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) สำหรับจัดกิจกรรมจัดกิจกรรมสนับสนุนการวิจัย กิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ และให้ความรู้จาก True Knowledge (2) ห้องค้นคว้ากลุ่ม (3 ห้อง) และ (3) ห้องประชุมสำหรับนักวิจัย (2 ห้อง) พร้อมอุปกรณ์การสื่อสารที่ทันสมัย เป็นบริการที่ได้รับความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และบริษัท ทู คอเปอร์เรชั่น จำกัด (มหาชน) เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2557 3.4 บริการสืบค้น WorldCat Single Search and Discovery Services บริการระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททั้งฉบับพิมพ์และฉบับอิเล็กทรอนิกส์จากห้องสมุดทั่วโลกกว่า 72,000 แห่ง และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทุกฐานที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และ สกอ. บอกรับ ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้ด้วยตัวเองด้วย CMU Account ผ่าน EZ Proxy ทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึง และดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องเข้าใช้งานผ่าน VPN ของมหาวิทยาลัย เริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2557 เป็นต้นมา 3.5 บริการจัดหาบทความฉบับเต็มจากห้องสมุดทั่วโลก (WorldShare ILL) บริการจัดหาบทความฉบับเต็มจากห้องสมุดทั่วโลกผ่านระบบสืบค้น WorldCat กรณีที่บทความที่ต้องการไม่สามารถดาวน์โหลดได้ เนื่องจากสำนักหอสมุด และ สกอ. ไม่ได้บอกรับเป็นสมาชิก และไม่ใช่วารสารประเภท Open Access Journal เริ่มให้บริการเดือนกรกฎาคม 2557 สถิติการขอเอกสารตั้งแต่เดือนกรกฎาคม-กันยายน จำนวน 215 บทความ และบทความส่วนใหญ่ได้รับการจากห้องสมุดในต่างประเทศโดยไม่มีค่าใช้จ่าย 3.6 บริการคลินิกภาคินพนธ์ เป็นบริการช่วยการค้นคว้าในการทำภาคินพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคนิคการแพทย์ โดยบรรณารักษ์ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มในการใช้และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งจัดหาเอกสารฉบับเต็ม เพื่อเป็นข้อมูลในการทำภาคินพนธ์ ตลอดจนแนะนำและตรวจสอบการเขียนบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง เริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนมกราคม 2557 มีนักศึกษาใช้บริการ จำนวน 139 คน การประเมินผลการให้บริการ พบว่า นักศึกษาที่ใช้บริการมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.46

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	แปลผล	ข้อมูลประกอบ
						3.7 บริการ Books Shelf Online ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ให้บริการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ผ่านชั้นหนังสือออนไลน์ของห้องสมุด ภายใต้ชื่อ “บริการ New Books on Clouds” ทำให้ผู้รับบริการได้รับทราบรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือหรือวารสารใหม่ของห้องสมุด พร้อมทั้งสามารถเห็นหน้าปกและสารบัญ เพื่อประกอบการตัดสินใจใช้บริการอีกด้วย และได้มีการนำ Link ของชั้นหนังสือดังกล่าวให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ของห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์อีกด้วย
						3.8 บริการข้อมูลบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ผ่านบาร์โค้ด 2 มิติ (QR code) ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์จัดทำ QR Code บรรณานุกรมของหนังสือทั้งรูปแบบ APA 6 th และ Vancouver ติดที่บริเวณหน้าปกหนังสือ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถ Scan และนำรายการบรรณานุกรมไปเขียนอ้างอิงได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล เริ่มดำเนินการกับหนังสือใหม่ที่นำออกบริการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2557 และห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ได้ให้บริการข้อมูลบรรณานุกรมของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระของ ตั้งแต่ปี 2550-2554 จำนวน 1,207 ในลักษณะเดียวกัน
						3.9 บริการห้องฝึกทักษะภาษาอังกฤษ เป็นบริการของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โดยความร่วมมือของคณะแพทยศาสตร์ และสถาบันสอนภาษาอังกฤษ Enconcept เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรทางการแพทย์ในการฝึกทักษะภาษาอังกฤษกับหลักสูตร “Enconcept – S.E.L.F : Student Extensive Learning Fitness” โดยให้บริการ ณ ชั้น 8 Living Library และห้องสมุดได้ประสานงานการจัดอบรมตามหลักสูตร จำนวน 3 รุ่นที่ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 300 คน
						ปัจจัยที่ประสบความสำเร็จ 1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล 2. เป็นผลจากการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ผลักดันกลยุทธ์จากทุกฝ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 4. การทำงานที่มุ่งตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
4	ร้อยละการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	5.99	สูง	1. ปีงบประมาณ 2556 จำนวนครั้งการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด จำนวน 544,093 ครั้ง 2. ปีงบประมาณ 2557 จำนวนครั้งการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด จำนวน 576,693 ครั้ง 3. มีการใช้ฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น จำนวน 32,600 ครั้ง

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	แปลผล	ข้อมูลประกอบ									
						4. สูตรการคำนวณ คือ จำนวนครั้งของการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในปีงบประมาณปัจจุบัน ลบด้วย จำนวนครั้งของการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในปีงบประมาณที่ผ่านมา คูณ 100 ทหารด้วย จำนวนครั้งของการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในปีงบประมาณที่ผ่านมา การคำนวณ $\frac{(576,693 + 544,093)}{544,093} \times 100 = \frac{3,260,000}{544,093} = 5.99 \%$									
5	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	82.40	สูง	คณะกรรมการศึกษาความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการศึกษาความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บริการ ประจำปี 2557 จากกลุ่มตัวอย่างจากผู้ใช้บริการห้องสมุด 388 คน ผลจากการสำรวจพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.12 คิดเป็นร้อยละ 82.40)									
6	จำนวนบริการ/กิจกรรมสำหรับผู้รับบริการชาวต่างชาติ	บริการ/กิจกรรม	7	7	ตามเป้าหมาย	1. กิจกรรม Meet & Great จัดให้แก่นักศึกษาชาวต่างชาติระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา 2. การจัดทำเว็บไซต์ห้องสมุดเป็นภาษาอังกฤษ 3. บริการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและแนะนำการสืบค้นข้อมูลเบื้องต้น สำหรับอาจารย์และนักศึกษาชาวต่างชาติ 4. การต้อนรับและให้การเยี่ยมชมแก่ผู้บริหารและบุคลากรชาวต่างชาติ 5. บริการป้ายประกาศ ป้ายบอกทิศทาง ประเภทหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ 6. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นักศึกษาชาวต่างชาติ 7. การจัดทำแผ่นพับแนะนำห้องสมุดฉบับภาษาอังกฤษ									
7	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานและการบริการ	ระดับ	5	5	ตามเป้าหมาย	มีผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามเกณฑ์การให้คะแนน ระดับ 5 มีผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ร้อยละ 80 <table><tr><th>ชื่อโครงการ/กิจกรรม</th><th>เป้าหมาย</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>1. นำเสนอผลงานนวัตกรรม IT ของสำนักหอสมุด</td><td>1 (ครั้ง)</td><td>ดำเนินการจัดงานวันนวัตกรรม IT สำนักหอสมุด 2557 ภายใต้หัวข้อ BEYOND CLOUD TECHNOLOGY ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2557</td></tr><tr><td>2. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ</td><td>6 (ชุด)</td><td> 1. ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์จอสัมผัสขนาด 70 นิ้ว จำนวน 2 ชุด โดยให้บริการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักหอสมุด และบริการ Self Service ณ อาคารเดิม ชั้น 1 2. ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์จอ </td></tr></table>	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	1. นำเสนอผลงานนวัตกรรม IT ของสำนักหอสมุด	1 (ครั้ง)	ดำเนินการจัดงานวันนวัตกรรม IT สำนักหอสมุด 2557 ภายใต้หัวข้อ BEYOND CLOUD TECHNOLOGY ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2557	2. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ	6 (ชุด)	1. ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์จอสัมผัสขนาด 70 นิ้ว จำนวน 2 ชุด โดยให้บริการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักหอสมุด และบริการ Self Service ณ อาคารเดิม ชั้น 1 2. ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์จอ
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน													
1. นำเสนอผลงานนวัตกรรม IT ของสำนักหอสมุด	1 (ครั้ง)	ดำเนินการจัดงานวันนวัตกรรม IT สำนักหอสมุด 2557 ภายใต้หัวข้อ BEYOND CLOUD TECHNOLOGY ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2557													
2. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ	6 (ชุด)	1. ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์จอสัมผัสขนาด 70 นิ้ว จำนวน 2 ชุด โดยให้บริการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักหอสมุด และบริการ Self Service ณ อาคารเดิม ชั้น 1 2. ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์จอ													

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	แปลผล	ข้อมูลประกอบ
						สัมผัสขนาด 27 นิ้ว จำนวน 4 ชุด โดยให้บริการ e-Magazine และ e-Newspaper ณ อาคารใหม่ ชั้น 2
						3. พัฒนา Mobile Application 2 (Application) พัฒนา Mobile Application จำนวน 2 Application ได้แก่ 1. CMU e-Textbooks เริ่มให้บริการในวันที่ 16 เมษายน 2557 2. CMUL Find Library เริ่มให้บริการในวันที่ 19 กันยายน 2557
						4. ลงทะเบียนการใช้พื้นที่ใน App Store และ Play Store 1 (ครั้ง) ดำเนินการสมัครลงทะเบียนการใช้พื้นที่ใน Play Store ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557 และ App Store ในวันที่ 3 กรกฎาคม 2557
						5. จัดทำเว็บไซต์สำนักหอสมุด 1 (เว็บไซต์) ได้รับมอบเว็บไซต์สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่พัฒนาโดย Z Axis IT Solution ในวันที่ 26 สิงหาคม 2557
8	จำนวนบริการ/กิจกรรมที่สนับสนุนนักวิจัย/นักวิชาการให้มีศักยภาพด้านการวิจัย	บริการ/กิจกรรม	15	15	ตามเป้าหมาย	1. บริการบรรณารักษ์พบนักวิจัย (Liaison Librarian) 2. บริการฝึกอบรมการแสวงหาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สัญจรแก่นักวิจัย (Road Show) 3. บริการเลือกสรรและเผยแพร่สารสนเทศเฉพาะบุคคล (Selective Dissemination of information) 4. บริการ Alert 5. บริการห้องค้นคว้าส่วนบุคคล และค้นคว้ากลุ่ม 6. การให้บริการค่าดัชนีชี้คุณภาพวารสาร (Impact Factor) 7. บริการตรวจสอบการอ้างอิงผลงานวิชาการ (Citation Analysis) 8. บริการตรวจสอบการลงรายการบรรณานุกรม 9. บริการแนะนำงานวิจัยใหม่ 10. บริการ Quick Reference 11. บริการฐานข้อมูล CMU Scholarly Research report 12. บริการ Subject Guide 13. บริการ e-mail Current Awareness 14. บริการตรวจสอบการทำซ้ำผลงานวิชาการ (Plagiarism) 15. บริการเว็บไซต์สนับสนุนการวิจัย (Research Support)
9	จำนวนบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น	บริการ	13	13	ตามเป้าหมาย	1. บริการเข้าใช้บริการสำหรับบุคคลภายนอก 2. บริการฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดแก่หน่วยงานภายนอก 3. บริการให้ยืมนิทรรศการแก่หน่วยงานภายนอก 4. การให้ความรู้แก่หน่วยงานภายนอกที่เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน 5. การจัดนิทรรศการเพื่อชุมชน 6. การฝึกงาน/ฝึกอบรมทางวิชาชีพห้องสมุดแก่หน่วยงานภายนอก 7. การบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุ และครุภัณฑ์แก่หน่วยงานภายนอก

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	แปลผล	ข้อมูลประกอบ
						8. งานสัปดาห์หนังสือแห่งปี CMU Book Fair ครั้งที่ 20 9. การให้ความร่วมมือหน่วยงานภายนอกใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรม 10. การเป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ 11. บริการให้คำปรึกษาในการจัดระบบห้องสมุดแก่หน่วยงานภายนอก 12. จัดบรรยาย/สัมมนา/ประชุมแก่หน่วยงานภายนอก 13. การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการใช้พื้นที่จัดบริการ/กิจกรรม
10	จำนวนฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ	ฐานข้อมูล	5	5	ตามเป้าหมาย	1. ฐานข้อมูลอาหารพื้นบ้านล้านนา (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) (http://library.cmu.ac.th/ntic/lannafood/) และ (http://library.cmu.ac.th/ntic/en_lannafood/) 2. ฐานข้อมูลเพลงล้านนา (http://library.cmu.ac.th/ntic/onlinemusic.php) 3. ฐานข้อมูลภาพล้านนาในอดีต (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) (http://library.cmu.ac.th/ntic/picturelanna/) และ (http://library.cmu.ac.th/ntic/en_picturelanna/) 4. CMUL Digital Heritage Collection (http://library.cmu.ac.th/digital_collection/digitalheritage/) 5. ฐานข้อมูลประเพณีล้านนา (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) (http://library.cmu.ac.th/ntic/lannatradition/) และ (http://library.cmu.ac.th/ntic/en_lannatradition/)
11	จำนวนบริการ/กิจกรรมที่เผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ	บริการ/กิจกรรม	6	6	ตามเป้าหมาย	1. การบริการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือผ่านเว็บไซต์ 2. การบริการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือเป็นภาษาอังกฤษ 3. การเผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 4. การจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ 5. การจัดทำเอกสารแนะนำการใช้ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ 6. การจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมล้านนา
12	จำนวนกิจกรรมในการทำบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย และท้องถิ่นล้านนา	กิจกรรม	7	7	ตามเป้าหมาย	1. การจัดทำบุญวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2556 2. การจัดทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรสำนักหอสมุด 3. การเข้าร่วมประเพณีเนื่องในวันสงกรานต์และจัดพิธีดำหัวอดีตผู้บริหารและผู้อาวุโสของสำนักหอสมุด 4. การจัดพิธีทำบุญวันสถาปนาสำนักหอสมุด 19 มิถุนายน 2557 5. การจัดกิจกรรมหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียนพรรษา 6. การเข้าร่วมประเพณีทอดกฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 7. การเข้าร่วมประเพณีทำบุญประตุมือง

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	แปลผล	ข้อมูลประกอบ										
13	จำนวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Process) ที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา	กระบวนการ	6	7	สูง	1. การปรับปรุงการให้บริการวารสารเย็บเล่มภาษาต่างประเทศจากระบบชั้นเปิดเป็นระบบชั้นปิด 2. การพัฒนาช่องทางการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของงานบริการสารนิเทศ 3. การปรับปรุงการให้บริการห้องค้นคว้าบุคคลบางส่วนเป็นรายวัน 4. การปรับปรุงระเบียบการยืม 5. การจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) 6. การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ 7. การหาหนังสือบนชั้น										
14	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (CMUL MIS)	ร้อยละ	80	86.60	สูง	ศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (CMUL MIS) ผลการประเมิน พบว่าผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดสำนักหอสมุดมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.33 คิดเป็นร้อยละ 86.60)										
15	ระดับความสำเร็จการพัฒนาสำนักหอสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับ	5	5	ตามเป้าหมาย	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด จำนวน 4 ประเด็น คือ 1.1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 1.2 การบริการและการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 1.3 การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน 1.4 การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน 2. มีการรวบรวมองค์ความรู้ตามประเด็นความรู้ จำนวน 10 องค์ความรู้ ดังนี้ <table><tr><th>ประเด็นความรู้ที่กำหนด</th><th>องค์ความรู้ที่ได้</th></tr><tr><td>ประเด็นที่ 1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</td><td>1.1 การจัดซื้อ e-Books 1.2 การติด Barcode หนังสือเพื่อนำออกบริการ 1.3 การลงทะเบียนวารสารใน Serial Control Module</td></tr><tr><td>ประเด็นที่ 2 การบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ</td><td>2.1 การจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือและการให้บริการ 2.2 การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 2.3 การให้บริการสืบค้นสารสนเทศทางการแพทย์บน Mobile Devices 2.4 การบริการสมาชิกพิเศษวัยเยาว์</td></tr><tr><td>ประเด็นที่ 3 การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน</td><td>3.1 การผลิต e-Books เพื่อแนะนำบริการ 3.2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน</td></tr><tr><td>ประเด็นที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน</td><td>4.1 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน</td></tr></table>	ประเด็นความรู้ที่กำหนด	องค์ความรู้ที่ได้	ประเด็นที่ 1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	1.1 การจัดซื้อ e-Books 1.2 การติด Barcode หนังสือเพื่อนำออกบริการ 1.3 การลงทะเบียนวารสารใน Serial Control Module	ประเด็นที่ 2 การบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	2.1 การจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือและการให้บริการ 2.2 การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 2.3 การให้บริการสืบค้นสารสนเทศทางการแพทย์บน Mobile Devices 2.4 การบริการสมาชิกพิเศษวัยเยาว์	ประเด็นที่ 3 การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน	3.1 การผลิต e-Books เพื่อแนะนำบริการ 3.2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน	ประเด็นที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน	4.1 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
ประเด็นความรู้ที่กำหนด	องค์ความรู้ที่ได้															
ประเด็นที่ 1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	1.1 การจัดซื้อ e-Books 1.2 การติด Barcode หนังสือเพื่อนำออกบริการ 1.3 การลงทะเบียนวารสารใน Serial Control Module															
ประเด็นที่ 2 การบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	2.1 การจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือและการให้บริการ 2.2 การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 2.3 การให้บริการสืบค้นสารสนเทศทางการแพทย์บน Mobile Devices 2.4 การบริการสมาชิกพิเศษวัยเยาว์															
ประเด็นที่ 3 การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน	3.1 การผลิต e-Books เพื่อแนะนำบริการ 3.2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน															
ประเด็นที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน	4.1 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน															

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมายปี 2557	ผลการดำเนินงาน	แปลผล	ข้อมูลประกอบ
16	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน	ระดับ	3	4	สูง	ศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรของสำนักหอสมุดและบุคลากรของคณะฯ ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ที่มีต่อการบริหารงานของสำนักหอสมุด ในด้านการสนับสนุนและการสร้างแรงจูงใจ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการให้บริการของหน่วยงานสำนักงานสำนักหอสมุด จากบุคลากร 144 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 117 คน ผลการศึกษาพบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.21 ได้คะแนนระดับ 4 จากเกณฑ์ที่กำหนด 5 ระดับ
17	ร้อยละของบุคลากรสายปฏิบัติการได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานต่อบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด	ร้อยละ	80	100.00	สูง	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาไว้ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านงานห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พัฒนาห้องสมุดดิจิทัลและห้องสมุดสนับสนุนการวิจัย) ด้านวิชาการทั่วไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ ด้านการศึกษาภาษาท้องถิ่นและภาษาต่างประเทศ (เน้นภาษาล้านนาและภาษาอังกฤษ) และกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 950,734.83 บาท สำหรับจำนวนบุคลากรในปีงบประมาณ 2557 ณ วันที่ 30 กันยายน 2557 จำนวน 144 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน จำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00
18	จำนวนเงินที่สมทบเข้ากองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด	บาท	500,000	886,867	สูง	จัดหารายได้สมทบกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด จำนวน 886,867 ประกอบด้วย 1. เงินรายได้จาก CMU Book Fair ครั้งที่ 20 จำนวน 425,377 บาท 2. รายได้จากเงินบริจาค จำนวน 433,290 บาท 3. เงินรายได้สมทบ จำนวน 30,000 บาท

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้สำนักหอสมุดจัดทำตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 5 ยุทธศาสตร์ 7 ตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และคุณภาพการให้บริการ สำหรับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2557 สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน		
				ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพในระดับสากล			20.00			0.9720
1.8	ผลการตรวจสอบและประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของส่วนงาน	ระดับคะแนน	20.00	4.86	4.8600	0.9720
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : มุ่งทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยท้องถิ่นล้านนา และกลุ่มชาติพันธุ์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			3.00			0.1500
4.5	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่นำผลงานสะอาด ผลงานทดแทนมาใช้ การลดร่องรอยคาร์บอนและการใช้โคมภายในส่วนงาน	โครงการ/ กิจกรรม	3.00	8	5.0000	0.1500
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย			2.00			0.1000
5.6	จำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์และนักวิจัย) และบุคลากรสายปฏิบัติการที่มีการแลกเปลี่ยนในกลุ่มประเทศอาเซียนและนานาชาติทั้ง Inbound และ/หรือ Outbound	คน	2.00	7	5.0000	0.1000
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ			12.00			0.6000
6.2	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูลของส่วนงานในระบบ CMU MIS ให้สามารถรองรับการตัดสินใจทางการบริหารได้อย่างถูกต้อง	ระดับ	4.00	1,2,3, 4,5	5.0000	0.2000
6.5	ร้อยละของบุคลากรด้านบริหารวิชาการได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการต่อบุคลากรด้านบริหารวิชาการทั้งหมด	ร้อยละ	4.00	100	5.0000	0.2000
6.7	ร้อยละของบุคลากรสายปฏิบัติการได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานต่อบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด	ร้อยละ	4.00	100	5.0000	0.2000
ยุทธศาสตร์ที่ 7 : การพัฒนาตามแนวทางการบริหารที่ผู้บริหารส่วนงานแถลงต่อสภา			63.00			3.1500
7.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตามแนวทางการบริหารที่ผู้บริหารส่วนงานแถลงต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ระดับ	63.00	5	5.0000	3.1500
รวม			100.00			4.9720

ส่วนที่ 3

การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุด

การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด ในรอบปีงบประมาณ 2557 มีกิจกรรม ดังนี้

1. การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

1.1 การประชุมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานนโยบายและแผน ได้เข้าร่วมการประชุมตามที่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาจัดในรอบปี 2557 จำนวน 3 ครั้ง เพื่อรับฟังข้อชี้แจงและสร้างความเข้าใจแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานตรงกันด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

1.2 การพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดเข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงร่างองค์กร และผลลัพธ์องค์กรหมวด 7 และเข้าร่วมกิจกรรมโครงการเจาะประเด็น QA (QA) สัญจร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินตนเองตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

1.3 การสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ในปีงบประมาณ 2557 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ และได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยพายัพ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556 และมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย การพัฒนาส่วนงานให้สามารถรองรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา กระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการส่งเสริมการอ่าน และกระบวนการพัฒนาแผน

2. ผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2556

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556 เพื่อรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพจากมหาวิทยาลัย ในวันที่ 20 มิถุนายน 2557 โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 5 องค์กรประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ ผลการตรวจประเมินคะแนนเฉลี่ยรวม 5 องค์กรประกอบ เท่ากับ 4.86

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สถิติ

1. การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดกลาง
2. การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดคณะ
3. การจัดซื้อหนังสือและโสตทัศนวัสดุ
4. การจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์
5. การจัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์
6. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
7. งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ สำหรับการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
8. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการบริจาค
9. การจัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศ
10. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
11. อัตราส่วนค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากรสารสนเทศ ต่อนักศึกษาและอาจารย์
12. จำนวนหนังสือ
13. อัตราส่วนจำนวนหนังสือต่อนักศึกษาและอาจารย์
14. จำนวนผู้เข้าใช้บริการ
15. การยืมหนังสือ
16. การยืมโสตทัศนวัสดุ
17. การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ
18. การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับ
19. การใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ
20. การใช้งานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ
21. จำนวนการสืบค้นข้อมูล
22. บริการนำส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Document Delivery-DD)
23. บริการยืมระหว่างห้องสมุดของห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ
24. การเข้าเล่ม การซ่อมสิ่งพิมพ์ และการเย็บเล่ม

1. การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดกลาง

ประเภททรัพยากร สารสนเทศ	ภาษา		แผ่นดิน		รายได้		อื่นๆ		รวม	
	ไทย	เทศ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. วัสดุตีพิมพ์										
หนังสือ (เล่ม)	3,347	1,166	764,993.86	13.96	2,299,971.90	85.89	-	-	3,064,965.76	16.57
วารสาร (ชื่อ)	154	67	3,009,501.14	54.92	109,357.00	4.08	719,902.23	6.96	3,838,760.37	20.76
หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	18	3	-	-	168,670.00	6.30	-	-	168,670.00	0.91
2. สื่อทัศนวัสดุ (แผ่น)	274	224	-	-	99,921.00	3.73	-	-	99,921.00	0.54
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์										
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล/ชื่อ)	-	6/200,195	-	-	-	-	1,252,672.49	12.12	1,252,672.49	6.77
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	1	20	1,705,337.00	31.12	-	-	5,977,808.75	57.82	7,683,145.75	41.54
e-Magazine (ฐานข้อมูล)	-	1	-	-	-	-	111,500.00	1.08	111,500.00	0.60
e-Newspapers (ฐานข้อมูล)	-	1	-	-	-	-	480,000.00	4.64	480,000.00	2.60
Single Search Discovery and Delivery Service (ฐานข้อมูล)	-	1	-	-	-	-	1,796,503.00	17.38	1,796,503.00	9.71
รวม			5,479,832.00	100.00	2,677,919.90	100.00	10,338,386.47	100.00	18,496,138.37	100.00

2. การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดคณะ

ประเภททรัพยากร สารสนเทศ	ภาษา		แผ่นดิน		รายได้		อื่น ๆ		จำนวนเงิน	ร้อยละ
	ไทย	เทศ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ		
1. วัสดุตีพิมพ์										
หนังสือ (เล่ม)	6,120	2,877	2,117,885.15	6.05	6,231,275.24	50.13	149,649.45	58.03	8,498,779.84	17.82
วารสาร (ชื่อ)	476	455	16,541,976.96	47.26	3,821,735.97	30.75	108,253.39	41.97	20,471,996.32	42.93
หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	15	3	193,957.00	0.56	335,177.00	2.70	-	-	529,134.00	1.11
2. สื่อทัศนวัสดุ (แผ่น)	88	47	-	-	59,841.45	0.48	-	-	59,841.45	0.13
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์										
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล/ชื่อ)	-	2/151	1,681,246.00	4.80	309,714.12	2.49	-	-	1,990,960.12	4.17
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	-	20	14,468,432.50	41.33	1,671,636.26	13.45	-	-	16,140,068.76	33.84
รวม			35,003,467.61	100.00	12,429,380.04	100.00	257,902.84	100.00	47,690,780.49	100.00

3. การจัดซื้อหนังสือและโสตทัศนวัสดุ

ห้องสมุด	หนังสือ (เล่ม)		จำนวนเงิน	โสตทัศนวัสดุ (แผ่น)		จำนวนเงิน	รวม	
	ไทย	เทศ		ไทย	เทศ		จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	3,347	1,166	3,064,965.76	274	224	99,921.00	3,164,886.76	27.00
2. ห้องสมุดคณะ								
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	376	647	2,012,305.39	-	-	-	2,012,305.39	17.16
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	133	107	411,369.40	-	-	-	411,369.40	3.51
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	148	288	649,315.55	-	-	-	649,315.55	5.54
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	3	51	161,111.60	-	-	-	161,111.60	1.37
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	83	109	249,513.34	-	-	-	249,513.34	2.13
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	9	92	540,995.50	-	-	-	540,995.50	4.61
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,163	1,084	3,493,596.15	87	1	50,165.45	3,543,761.60	30.23
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	112	252	907,769.55	-	-	-	907,769.55	7.74
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	74	135	427,271.00	-	-	-	427,271.00	3.64
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	628	523	1,575,013.30	87	1	50,165.45	1,625,178.75	13.87
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	121	40	358,754.30	-	-	-	358,754.30	3.06
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	202	131	216,961.00	-	-	-	216,961.00	1.85
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	26	3	7,827.00	-	-	-	7,827.00	0.07
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	4,581	1,146	2,992,878.30	1	46	9,676.00	3,002,554.30	25.61
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	792	137	506,190.00	-	-	-	506,190.00	4.32
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	1,303	155	413,814.65	-	-	-	413,814.65	3.53
ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	59	297	446,741.80	1	46	9,676.00	456,417.80	3.89
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	523	104	348,915.90	-	-	-	348,915.90	2.97
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	783	146	252,856.90	-	-	-	252,856.90	2.16
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	673	307	935,614.50	-	-	-	935,614.50	7.98
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	448	-	88,744.55	-	-	-	88,744.55	0.76
รวม	9,467	4,043	11,563,745.60	362	271	159,762.45	11,723,508.05	100.00

4. การจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์

ห้องสมุด	วารสาร (ชื่อ)		จำนวนเงิน	หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)		จำนวนเงิน	รวม	
	ไทย	เทศ		ไทย	เทศ		จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	154	67	3,838,760.37	18	3	168,670.00	4,007,430.37	16.02
2. ห้องสมุดคณะ								
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			1,752,993.48			150,516.00	1,903,509.48	7.61
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	46	14	606,353.20	7	1	26,060.00	632,413.20	2.53
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	21	7	692,077.74	8	2	46,960.00	739,037.74	2.95
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	18	4	183,997.73	15	1	56,091.00	240,088.73	0.96
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	10	11	169,853.82	3	-	12,775.00	182,628.82	0.73
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	17	3	100,710.99	4	-	8,630.00	109,340.99	0.44
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ			17,644,299.56			97,140.00	17,741,439.56	70.94
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	5	18	169,112.98	4	-	12,775.00	181,887.98	0.73
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	24	9	277,128.56	4	1	18,525.00	295,653.56	1.18
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	19	34	1,084,793.64	1	1	4,430.00	1,089,223.64	4.36
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	21	307	15,372,355.00	9	2	55,195.00	15,427,550.00	61.69
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	11	13	608,631.99	-	-	-	608,631.99	2.43
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	3	3	24,024.00	2	-	6,215.00	30,239.00	0.12
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	17	2	108,253.39	-	-	-	108,253.39	0.43
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์			1,074,673.28			281,478.00	1,356,151.28	5.43
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	55	6	145,812.00	12	3	51,632.00	197,444.00	0.79
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	56	7	233,542.65	11	3	47,220.00	280,762.65	1.12
ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	1	26	106,019.50	4	1	20,590.00	126,609.50	0.51
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	63	5	119,144.13	12	1	70,666.00	189,810.13	0.76
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	51	2	154,021.00	10	2	27,660.00	181,681.00	0.73
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	19	16	292,095.00	12	1	39,985.00	332,080.00	1.33
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	19	-	24,039.00	5	-	23,725.00	47,764.00	0.19
รวม			24,310,726.69			697,804	25,008,530.69	100.00

หมายเหตุ: จำนวนของวารสารและหนังสือพิมพ์ไม่นับซื้อที่ซ้ำกัน

5. การจัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ห้องสมุด	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์		จำนวนเงิน (บาท)	ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	จำนวนเงิน (บาท)	e-Newspapers (ฐานข้อมูล)	จำนวนเงิน (บาท)	e-Magazines (ฐานข้อมูล)	จำนวนเงิน (บาท)	Single Search Discovery and Delivery Service (ฐานข้อมูล)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)	
	ฐานข้อมูล	เล่ม										จำนวนเงิน	ร้อยละ
ห้องสมุดกลาง	6	200,195	1,252,672.49	21	7,683,145.75	1	480,000.00	1	111,500.00	1	1,796,503.00	11,323,821.24	39.05
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	-	27	181,288.58	-	-	-	-	-	-	-	-	181,288.58	0.63
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	-	4	19,616.78	-	-	-	-	-	-	-	-	19,616.78	0.07
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	-	20	108,808.76	-	-	-	-	-	-	-	-	108,808.76	0.38
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ ¹	-	-	-	1	226,341.50	-	-	-	-	-	-	226,341.50	0.78
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ ²	1	-	178,000.00	1	198,869.50	-	-	-	-	-	-	376,869.50	1.29
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	2	100	1,681,246.00	13	14,269,563.00	-	-	-	-	-	-	15,950,809	54.99
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	-	-	-	1	198,647.80	-	-	-	-	-	-	198,647.80	0.68
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	-	-	-	1	358,937.00	-	-	-	-	-	-	358,937.00	1.24
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ - คณะนิติศาสตร์ ³	-	-	-	1	256,775.89	-	-	-	-	-	-	256,775.89	0.89
รวม	9		3,421,632.61	36	23,192,280.44	1	480,000.00	1	111,500.00	1	1,796,503.00	29,001,916.05	100.00

หมายเหตุ: ¹ สำนักหอสมุดและคณะบริหารธุรกิจบอกรับร่วมกัน

² สำนักหอสมุดและคณะพยาบาลศาสตร์บอกรับร่วมกัน

³ ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่คณะนิติศาสตร์ร่วมกับสำนักหอสมุด

6. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุด	หนังสือ	วารสารและ หนังสือพิมพ์	โสตทัศนวัสดุ	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม จำนวนเงิน
1. ห้องสมุดกลาง	3,064,965.76	4,007,430.37	99,921.00	11,323,821.24	18,496,138.37
2. ห้องสมุดคณะ					
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,012,305.39	1,903,509.48	-	379,936.38	4,295,751.25
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	411,369.40	632,413.20	-	181,288.58	1,225,071.18
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	649,315.55	739,037.74	-	198,647.80	1,587,001.09
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	161,111.60	240,088.73	-	-	401,200.33
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	249,513.34	182,628.82	-	-	432,142.16
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	540,995.50	109,340.99	-	-	650,336.49
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3,493,596.15	17,741,439.56	50,165.45	16,456,104.04	37,741,305.20
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	907,769.55	181,887.98	-	19,616.78	1,109,274.31
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	427,271.00	295,653.56	-	108,808.76	831,733.32
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	-	1,089,223.64	-	376,869.50	1,466,093.14
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1,575,013.30	15,427,550.00	50,165.45	15,950,809.00	33,003,537.75
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	358,754.30	608,631.99	-	-	967,386.29
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	216,961.00	30,239.00	-	-	247,200.00
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	7,827.00	108,253.39	-	-	116,080.39
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	2,992,878.30	1,356,151.28	9,676.00	842,054.39	5,200,759.97
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	506,190.00	197,444.00	-	226,341.50	929,975.50
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	413,814.65	280,762.65	-	-	694,577.30
ห้องสมุดคณะศิลปกรรมศาสตร์	446,741.80	126,609.50	9,676.00	-	583,027.30
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	348,915.90	189,810.13	-	-	538,726.03
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	252,856.90	181,681.00	-	358,937.00	793,474.90
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	935,614.50	332,080.00	-	256,775.89	1,524,470.39
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	88,744.55	47,764.00	-	-	136,508.55
รวม	11,563,745.60	25,008,530.69	159,762.45	29,001,916.05	65,733,954.79

7. งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ สำหรับการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุด	งบประมาณ			รวม	
	แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	5,479,832.00	2,677,919.90	10,338,386.47	18,496,138.37	28.14
2. ห้องสมุดคณะ					
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,053,868.55	3,241,882.70	-	4,295,751.25	6.53
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	250,160.40	974,910.78	-	1,225,071.18	1.86
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	673,440.55	913,560.54	-	1,587,001.09	2.41
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	27,281.10	373,919.23	-	401,200.33	0.61
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	432,142.16	-	432,142.16	0.66
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	102,986.50	547,349.99	-	650,336.49	0.99
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	33,033,978.63	4,591,246.18	116,080.39	37,741,305.20	57.41
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	-	1,109,274.31	-	1,109,274.31	1.69
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	315,354.18	516,379.14	-	831,733.32	1.26
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	221,239.50	1,244,853.64	-	1,466,093.14	2.23
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	31,378,359.00	1,625,178.75	-	33,003,537.75	50.21
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	871,825.95	95,560.34	-	967,386.29	1.47
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	247,200.00	-	-	247,200.00	0.37
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	116,080.39	116,080.39	0.18
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	915,620.43	4,143,317.09	141,822.45	5,200,759.97	7.92
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	-	929,975.50	-	929,975.50	1.41
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	153,466.85	541,110.45	-	694,577.30	1.06
ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	140,631.10	442,396.20	-	583,027.30	0.89
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	247,375.98	291,350.05	-	538,726.03	0.82
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	-	793,474.90	-	793,474.90	1.21
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	237,637.95	1,145,009.99	141,822.45	1,524,470.39	2.32
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	136,508.55	-	-	136,508.55	0.21
รวม	40,483,299.61	14,654,365.87	10,596,289.31	65,733,954.79	100.00

8. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาค

สำนักหอสมุดได้รับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงาน องค์กร สถาบัน บุคคลต่าง ๆ ดังนี้ หนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จำนวน 11,018 เล่ม และโสตทัศนวัสดุภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จำนวน 956 แผ่น

ห้องสมุด	หนังสือ (เล่ม)		วารสาร (ชื่อ)		โสตทัศนวัสดุ (แผ่น)	
	ไทย	เทศ	ไทย	เทศ	ไทย	เทศ
1. ห้องสมุดกลาง	4,787	819	367	205	345	16
2. ห้องสมุดคณะ						
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	911	341	336	104	-	-
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	416	158	15	10	-	-
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	104	20	217	94	-	-
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	391	163	104	-	-	-
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	-	-	-	-	-	-
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,588	530	1,112	254	233	17
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	131	-	5	-	5	-
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	110	-	48	14	12	-
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	241	56	133	146	133	-
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	659	360	24	-	46	17
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	263	41	23	14	28	-
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	132	57	860	77	-	-
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	56	10	19	3	9	-
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	1,835	209	309	35	274	71
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	133	-	50	3	156	-
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	598	84	17	10	38	22
ห้องสมุดคณะศิลปกรรมศาสตร์	339	49	48	16	38	43
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	210	20	156	6	10	3
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	512	56	-	-	15	3
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	43	-	38	-	17	-
รวม	9,125	1,893			852	104

หมายเหตุ : จำนวนของวารสารไม่นับซื้อที่ซ้ำกัน

9. การจัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุด ได้จัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีบริการในห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ เพื่อการเข้าถึงข้อมูลด้วยความสะดวก รวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ อีกทั้ง มีการตรวจสอบระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic records) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้มีความสมบูรณ์ ดังนี้

กิจกรรม	จำนวนระเบียบ
2.1 การวิเคราะห์และสร้างระเบียบทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูล CMUL OPAC ประกอบด้วย 1) หนังสือ 29,905 ระเบียบ 2) วารสาร 44 ระเบียบ 3) สื่อทัศนวัสดุ 825 ระเบียบ	30,774
2.2 การจัดทำดัชนี ประกอบด้วย 1) วารสาร 1,686 ระเบียบ 2) หนังสือพิมพ์ 305 ระเบียบ	1,991
2.3 การสร้างฐานข้อมูลเฉพาะ	
2.3.1 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Theses)	1,600
2.3.2 ฐานข้อมูลวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Research)	40
2.3.3 ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม Thai Digital Collection โดยดำเนินการภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด ในประเทศไทย (ThaiLIS : Thailand Library Integrated System) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด้วยการจัดทำรายการ Metadata ของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มประเภทวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัยของบุคลากรและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1,640
2.3.4 ฐานข้อมูล CMUL Digital Heritage Collection	43
2.3.5 ฐานข้อมูลอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (GMS)	61
2.3.6 ฐานข้อมูลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	47
2.3.7 ฐานข้อมูลภูมิภาคอาเซียน	256
2.3.8 ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ ประกอบด้วย 1) ฐานข้อมูลภาพล้านนาในอดีต ภาษาอังกฤษ จำนวน 300 ระเบียบ 2) ฐานข้อมูลภาพล้านนาในอดีต ภาษาไทย จำนวน 300 ระเบียบ 3) ฐานข้อมูลเครื่องเงินล้านนา จำนวน 255 ระเบียบ	855

10. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

กิจกรรม	จำนวน
1. การตรวจสอบระเบียบบรรณานุกรม	42,502 ระเบียบ
2. การแปลงผังสิ่งพิมพ์ให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์	
2.1 วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU e-Theses)	1,600 รายการ
2.2 งานวิจัยของอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU e-Research)	40 รายการ
2.3 รายงานนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (e-Term Paper)	29 ชื่อเรื่อง
3. การถ่ายไมโครฟิล์มหนังสือพิมพ์	110 ม้วน
4. การอนุรักษ์ความรู้และเอกสารมรดก	
4.1 การซ่อมบูรณะเอกสารมรดก ประเภทใบลาน และสมุดข่อย	756 หน้า
4.2 การเข้าเล่มหนังสือ	991 เล่ม
4.3 การเข้าเล่มวารสาร	63 เล่ม
4.4 การเย็บเล่มวารสาร	679 เล่ม
4.5 การซ่อมหนังสือ	1,849 เล่ม
4.7 การซ่อมวารสาร	226 เล่ม

11. อัตราส่วนค่าใช้จ่าย
ด้านทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาและอาจารย์

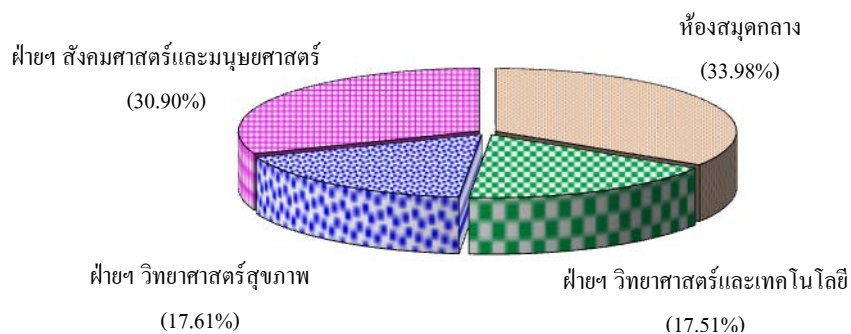
ประเภท	หนังสือ		วารสาร/ หนังสือพิมพ์	โสตทัศนวัสดุ	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม
	จำนวน (คน)	คน : บาท	คน : บาท	คน : บาท	คน : บาท	คน : บาท
1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีและ ระดับบัณฑิตศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ปีการศึกษา 1/2555 และ 2/2555 จำแนกตามระดับและคณะ ¹	28,687	1 : 403	1 : 834	1 : 5	1 : 1,027	1 : 2,270
2. อาจารย์ ²	2,275	1 : 5,082	1 : 10,523	1 : 70	1 : 12,947	1 : 28,624
รวมค่าใช้จ่ายจริงของ ห้องสมุดกลาง/ห้องสมุดคณะ	11,563,745.60		23,941,677.05	159,762.45	29,454,850.12	65,120,035.22

หมายเหตุ: ¹ จำนวนนักศึกษา : รายงานสรุปการคำนวณ SCCH และ FTES ปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

² จำนวนบุคลากรสายวิชาการ : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ 25 ธันวาคม 2557

12. จำนวนหนังสือ¹

จำนวน 1,045,398 เล่ม



ห้องสมุด	จำนวน (เล่ม)	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	355,222	33.98
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	183,038	17.51
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	41,485	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	57,157	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	60,342	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	14,060	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	6,865	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,129	
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	184,045	17.61
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	20,024	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	23,961	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	24,012	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	79,226	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	19,324	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	13,756	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3,742	
4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	323,093	30.90
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	15,002	
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	83,780	
- ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	26,426	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	63,725	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	19,802	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	64,569	
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	25,237	
- ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	13,419	
- ศูนย์สตรีศึกษา	11,133	
รวม	1,045,398	100.00

หมายเหตุ: ¹ ข้อมูลจากฐานข้อมูล CMUL OPAC ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

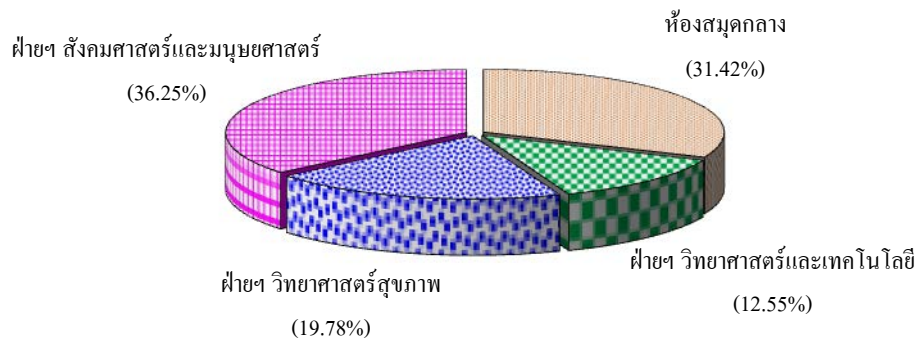
13. อัตราส่วนจำนวนหนังสือต่อนักศึกษาและอาจารย์

ประเภท	จำนวน (คน)	คน : เล่ม
1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ปีการศึกษา 1/2556 และ 2/2556 จำแนกตามระดับและคณะ ¹	28,687	1 : 36
2. อาจารย์ ²	2,275	1 : 459
จำนวนหนังสือรวมของสำนักหอสมุด	1,045,398	

หมายเหตุ: ¹ จำนวนนักศึกษา : รายงานสรุปการคำนวณ SCCH และ FTES ปีการศึกษา 2556 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
² จำนวนบุคลากรสายวิชาการ : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ 25 ธันวาคม 2557

14. จำนวนผู้เข้าใช้บริการ

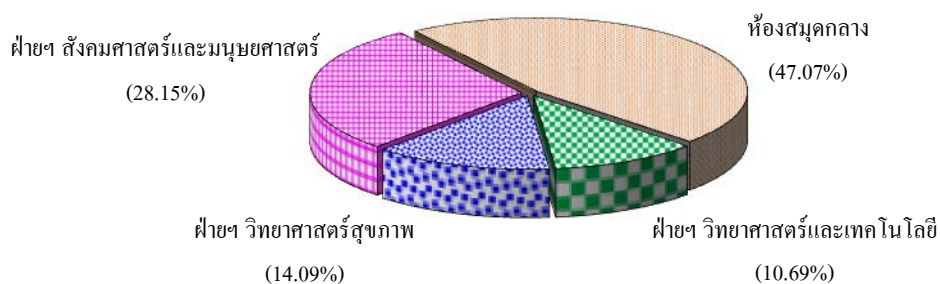
จำนวน 1,771,272 ครั้ง



ห้องสมุด	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	556,614	31.42
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	222,237	12.55
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	43,103	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	80,609	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	55,028	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	12,001	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	31,496	
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	350,287	19.78
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	72,646	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	37,718	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	75,597	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	110,839	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	16,183	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	33,696	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3,608	
4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	642,134	36.25
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	67,521	
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	82,694	
- ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	52,406	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	117,809	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	39,475	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	192,416	
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	82,235	
- ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	7,538	
รวม	1,771,272	100.00

15. การยืมหนังสือ

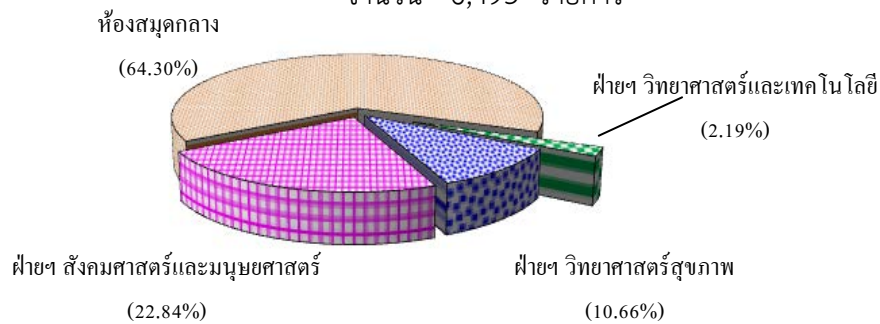
จำนวน 746,396 เล่ม



ห้องสมุด	จำนวน (เล่ม)	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	351,330	47.07
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	79,800	10.69
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	18,547	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	18,127	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	25,253	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	9,448	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	8,425	
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	105,156	14.09
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	14,333	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	13,352	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	24,036	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	37,522	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	7,217	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	7,736	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	960	
4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	210,110	28.15
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	17,188	
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	42,931	
- ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	14,464	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	44,241	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	20,148	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	42,828	
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	18,364	
- ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	9,946	
รวม	746,396	100.00

16. การยืมโสตทัศนวัสดุ

จำนวน 6,493 รายการ



ห้องสมุด	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	4,175	64.30
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	142	2.19
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	122	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	20	
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	692	10.66
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	15	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	86	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	33	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	496	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	26	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	11	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	25	
4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	1,484	22.85
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	134	
- ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	1,098	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	123	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	104	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	20	
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	5	
รวม	6,493	100.00

17. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ จำนวน 883,073 ครั้ง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ห้องสมุดที่บอกรับ	จำนวน (ครั้ง)
1. AAP : American Academy of Pediatrics	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	6,712
2. APS	ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	1,562
3. Annual Reviews	ห้องสมุดกลาง	3,475
4. Best Practice	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	11,209
5. BMJ Journals	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	
6. Business Source Complete	ห้องสมุดกลาง/ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	8,072
7. Cambridge Journals Online	ห้องสมุดกลาง	2,690
8. CINAHL Databases with Full Text	ห้องสมุดกลาง/คณะพยาบาลศาสตร์	100,719
9. ClinicalKey	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	17,505
10. Cochrane Library	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	5,185
11. Dentistry and Oral Sciences Source	ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	87,494
12. EconLit with Full Text	ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	59,431
13. Emerald Management Plus	ห้องสมุดกลาง	7,413
14. Grolier Online	ห้องสมุดกลาง	147,576
15. Informa Healthcare	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	8,421
16. JAMA and Archived (AMA)	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	7,226
17. Journal@Ovid	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	37,838
18. JSTOR Arts & Sciences III Collection	ห้องสมุดกลาง	6,014
19. JSTOR : Business Collection	ห้องสมุดกลาง	
20. JSTOR : Mathematics & Statistics Collection	ห้องสมุดกลาง	
21. LWW Archived	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	35,164
22. MathSciNet	ห้องสมุดกลาง	13,960
23. Matichon e-Library	ห้องสมุดกลาง	3,926
24. Nature Medicals Journals	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	4,611
25. Nature Online	ห้องสมุดกลาง	2,095
26. Oxford Medical Journal	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	23,189
27. Passport GMID	ห้องสมุดกลาง	2,171
28. ProjectMUSE Premium Collection	ห้องสมุดกลาง	792
29. ProQuest Medical Library	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	3,499
30. Science Online (AAAS)	ห้องสมุดกลาง	1,838
31. SciFinder on web (1 Users)	ห้องสมุดกลาง	22,124
32. Scopus	ห้องสมุดกลาง	123,406
33. Taylor and Francis	ห้องสมุดกลาง	18,606
34. Turnitin	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	3,632
35. UpToDate	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	30,101
36. Westlaw International	ห้องสมุดกลาง/คณะนิติศาสตร์	1,284
37. Wiley InterScience	ห้องสมุดกลาง	74,133
รวม		883,073

18. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับ
จำนวน 7,122,589 ครั้ง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน (ครั้ง)
1. ABI/INFORM Complete	36,453
2. Academic Search Elite	95,650
3. ACM Digital Library	4,095
4. ACS	22,553
5. Computers & Applied Sciences Complete	154,759
6. EBSCO e-book	71,925
7. Education Research Complete	156,205
8. H.W. Wilson	4,574,089
9. IEEE/IEE Electronics Library	108,296
10. ProQuest Dissertations & Theses : A&I	62,844
11. ScienceDirect	1,766,022
12. SpringerLink e-Journals	46,605
13. Web of Science	23,093
รวม	7,122,589

19. การใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ
จำนวน 139,663 ครั้ง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ห้องสมุดที่บอกรับ	จำนวน (ครั้ง)
1. Books@Ovid	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	n/a
2. eBook Academic Collection	ห้องสมุดกลาง	51,797
3. EBSCO eBook Collection	ห้องสมุดกลาง	68,606
4. Gale Virtual Reference Library	ห้องสมุดกลาง	70
5. IGLibrary	ห้องสมุดกลาง	145
6. McGraw-Hill: Access Medicine	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	9,554
7. MyiLibrary	ห้องสมุดกลาง	1,947
8. ScienceDirect e-Books	ห้องสมุดกลาง	1,887
9. Unbound	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	5,657
รวม		139,663

20. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดจัดทำเอง
(ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ)
จำนวน 498,894 ครั้ง

ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ	จำนวน (ครั้ง)
1. อาหารพื้นบ้านล้านนา	174,306
2. ภาพล้านนาในอดีต	11,752
3. เพลงล้านนา	149,420
4. ประเพณีล้านนา	163,416
รวม	498,894

21. จำนวนการสืบค้นข้อมูล

จำนวน 3,387,277 ครั้ง

บริการ	จำนวน (ครั้ง)
1. การสืบค้นข้อมูลด้วยระบบ CMUL OPAC (Online Public Access Catalog)	2,886,582
2. บริการ WWW (World Wide Web)	60,663
3. บริการ CMU e-Theses	440,032
รวม	3,387,277

22. บริการนำส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Document Delivery)

จำนวน 6,115 เล่ม

หน่วยงาน	การให้บริการแก่ ห้องสมุดอื่น (เล่ม)	การขอใช้บริการจาก ห้องสมุดอื่น (เล่ม)	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	1,262	65	21.70
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	449	773	19.98
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	107	246	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	105	94	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	129	106	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	71	207	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	37	120	
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	626	1,426	33.56
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	87	46	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	64	174	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	12	597	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	192	105	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	97	144	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	162	-	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	12	360	
4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	1,038	476	24.76
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	219	84	
- ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	36	90	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	245	95	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	130	89	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	374	118	
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	34	-	
รวม	3,375	2,740	100.00

23. บริการยืมระหว่างห้องสมุดของห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ
จำนวน 1,232 คำขอ

ห้องสมุด	ให้บริการ แก่ห้องสมุดอื่น	ขอใช้บริการ ไปยังห้องสมุดอื่น	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	89	45	10.88
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11	36	3.81
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	4	3	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	2	26	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	2	7	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	3	0	
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	279	765	84.74
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	0	10	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	2	7	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	8	44	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	261	701	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	5	1	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	3	2	
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	4	3	0.57
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	2	-	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	1	-	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	1	3	
รวม	383	849	100.00

24. การเข้าเล่ม การซ่อมสิ่งพิมพ์ และการเย็บเล่ม

หน่วยงาน	การเข้าเล่ม(เล่ม)		การเย็บเล่มวารสาร (เล่ม)	การซ่อมสิ่งพิมพ์ (เล่ม)	
	หนังสือ	วารสาร		หนังสือ	วารสาร
ห้องสมุดกลาง	1,060	189	85	2,902	-
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	-	-	100	-	-
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	-	-	210	411	-
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	112	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	-	-	-	31	-
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ					
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	6	2	-	417	93
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	-	-	42	23	-
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	211	-	117	-	10
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	27	-	-	270	-
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	187	-	64	83	-
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	6	-	-	19	-
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์					
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	-	-	-	13	-
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	94	-	-	45	-
ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	-	-	146	98	101
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	348	61	-	-	-
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	-	-	-	25	-
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	-	-	-	353	22
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	-	-	-	61	-
รวม	2,051	252	764	4,751	226



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 239 ถนนพหลโยธิน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200
<http://library.cmu.ac.th>