

การปรับปรุงการดำเนินการในการให้บริการของสำนักหอสมุดตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ
ระหว่างเดือนตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดระหว่างเดือนตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559 มีผู้ให้บริการให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักหอสมุดในการปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่างๆ สำนักหอสมุดขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ ทั้งนี้สำนักหอสมุด ขอแจ้งแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่างๆ แต่ในบางประเด็นสำนักหอสมุดต้องขออภัยที่ไม่สามารถปรับปรุงได้ทันท่วงทีอันเนื่องมาจากข้อจำกัดต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

● ด้านทรัพยากรสารสนเทศ

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|--|---|
| 1. | ควรเพิ่มข้อมูลด้านงานวิจัยและควรเพิ่มแหล่งข้อมูลงานวิจัยจากวารสารต่างประเทศให้ครอบคลุมสาขาวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย | สำนักหอสมุด จัดให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้สำนักหอสมุดมีบริการ WorldCat WorldShare จัดหาเอกสารฉบับเต็ม จากห้องสมุดสมาชิกทั่วโลกโดยไม่มีค่าใช้จ่ายท่านสามารถขอรับบริการผ่านระบบการสืบค้น WorldCat ที่หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อบรรณารักษ์ ที่ห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ |
| 2. | น่าจะบอกรับสิ่งพิมพ์ออนไลน์เพิ่มเติม บางรายชื่อก็ไม่สามารถดาวน์โหลดได้ | สำนักหอสมุดมีบริการ WorldCat WorldShare จัดหาเอกสารฉบับเต็ม จากห้องสมุดสมาชิกทั่วโลกกว่า 72,000 แห่ง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ท่านสามารถขอรับบริการผ่านระบบการสืบค้น WorldCat ที่หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อบรรณารักษ์ ที่ห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ |
| 3. | หนังสือทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไม่ทันสมัยและไม่หลากหลาย บ่อยครั้งที่ไม่พบหนังสือที่ต้องการ ต้องอาศัยการค้นหาเองจากแหล่งอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าที่นี้ไม่พร้อมสนับสนุนการวิจัย | สำนักหอสมุด เปิดโอกาสให้นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกท่าน สามารถเสนอแนะรายชื่อหนังสือที่ต้องการและไม่มีในห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่านสามารถเสนอรายชื่อ และให้รายละเอียดของหนังสือที่ท่านต้องการได้ที่เว็บไซต์ http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/ |
| 4. | อยากให้ซื้อฐานข้อมูลวารสารมากกว่านี้ เช่น Nature หรือ Science | สำนักหอสมุดได้บอกรับและให้บริการฐานข้อมูล Nature และ Science |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|---|---|
| | | <p>ท่านสามารถเข้าใช้บริการได้ที่</p> <p>http://www.nature.com/nature/index.html</p> <p>http://www.sciencemag.org/journals</p> <p>ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าใช้บริการได้ภายในเครือข่ายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีประสงค์เข้าใช้งานจากภายนอกมหาวิทยาลัย โปรดติดตั้ง VPN Client และยืนยันตัวตนด้วย CMU Account ก่อนการใช้งานทุกครั้ง หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อบรรณารักษ์ ที่ห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ</p> |
| 5. | <p>อยากให้เพิ่ม e-book และ e-newspaper โดยสำรวจ domain ที่ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ต้องการ</p> | <p>เพื่อให้การจัดซื้อให้ตรงตามความต้องการของท่านมากที่สุด ขอความกรุณาเสนอแนะ domain ของ e-book และ e-newspaper ที่ท่านต้องการที่เว็บไซต์</p> <p>http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/</p> <p>เพื่อห้องสมุดจะได้พิจารณาจัดหาต่อไป</p> |
| 6. | <p>หนังสือบางเล่มน้อยไป</p> | <p>สำนักหอสมุด ได้จัดซื้อหนังสือตามนโยบายการจัดการทรัพยากร สำหรับหนังสือเรียน ภาษาไทยจำนวน 3 เล่ม หนังสือเรียนภาษาต่างประเทศ จำนวน 1 เล่ม นอกจากนี้ สำนักหอสมุด เปิดโอกาสให้นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกท่าน สามารถเสนอแนะรายชื่อหนังสือที่ต้องการและไม่มีในห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่านสามารถเสนอรายชื่อ และให้รายละเอียดของหนังสือที่ท่านต้องการได้ที่เว็บไซต์</p> <p>http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/</p> |
| 7. | <p>หนังสือไม่เพียงพอ โดยเฉพาะหนังสือที่หาย แต่ไม่ได้ซื้อเข้ามาใหม่</p> | <p>ในกรณีหนังสือที่ท่านต้องการ มีสถานะหนังสือหาย กรุณาเสนอรายชื่อ และให้รายละเอียดของหนังสือที่ท่านต้องการได้ที่เว็บไซต์</p> <p>http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/</p> <p>และโปรดระบุเพิ่มเติมว่า ทดแทนหนังสือหายในช่องชื่อหนังสือ</p> |
| 8. | <p>หนังสือส่วนใหญ่ไม่ค่อยตรงตามความต้องการ บางเล่มมีแต่ต้องไปที่คณะนั้นๆ บางครั้งพอไปก็ไม่มีหนังสือ อยากให้มีหนังสือใหม่ๆ</p> | <p>สำนักหอสมุด เปิดโอกาสให้นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกท่าน สามารถเสนอแนะรายชื่อหนังสือที่ต้องการและไม่มีในห้องสมุด</p> |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|---|--|
| | | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่านสามารถเสนอรายชื่อ และให้รายละเอียดของหนังสือที่ท่านต้องการได้ที่เว็บไซต์ http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/ |
| 9. | หนังสืออ่านเล่นเพื่อผ่อนคลาย เช่น นิยายแปลจากญี่ปุ่น,หนังสือการ์ตูน | สำนักหอสมุด เปิดโอกาสให้นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกท่าน สามารถเสนอแนะรายชื่อหนังสือที่ต้องการและไม่มีในห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่านสามารถเสนอรายชื่อ และให้รายละเอียดของหนังสือที่ท่านต้องการได้ที่เว็บไซต์ http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/ |
| 10. | เพิ่มทรัพยากรสารสนเทศให้หลากหลายมากขึ้น | สำนักหอสมุด เปิดโอกาสให้นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกท่าน สามารถเสนอแนะรายชื่อหนังสือที่ต้องการและไม่มีในห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่านสามารถเสนอรายชื่อ และให้รายละเอียดของหนังสือที่ท่านต้องการได้ที่เว็บไซต์ http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/ |
| 11. | หากมีงบประมาณอยากให้เพิ่มการเข้าถึงวารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางวิทยาศาสตร์ | สำนักสมุดได้บอกรับและให้บริการฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อฐานข้อมูลได้ที่ http://library.cmu.ac.th/cmuf/en/content/e-databases กลุ่มสาขาวิชา:วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หากท่านสามารถเข้าใช้บริการได้ภายในเครือข่ายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีประสงค์เข้าใช้งานจากภายนอกมหาวิทยาลัย โปรดติดตั้ง VPN Client และยืนยันตัวตนด้วย CMU Account ก่อนการใช้งานทุกครั้ง และสำนักหอสมุดมีบริการ WorldCat WorldShare จัดหาเอกสารฉบับเต็ม จากห้องสมุดสมาชิกทั่วโลกโดยไม่มีค่าใช้จ่ายท่านสามารถขอรับบริการผ่านระบบการสืบค้น WorldCat ที่หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อบรรณารักษ์ ที่ห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ |
| 12. | อยากให้มีการเพิ่มบริการ e-book มากขึ้น | สำนักหอสมุด เปิดโอกาสให้นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกท่าน สามารถเสนอแนะ |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|--|--|
| | | รายชื่อหนังสือที่ต้องการและไม่มีในห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่านสามารถเสนอรายชื่อ และให้รายละเอียดของหนังสือที่ท่านต้องการได้ที่เว็บไซต์ http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/ |
| 13. | มีหลากหลายแต่ ไม่เพียงพอ ควรมีหนังสือที่เหมือนกันหลายๆเล่ม เพราะบางที่ต้องการใช้ด่วนแต่มีคนยืมไปก่อน | สำนักหอสมุด เปิดโอกาสให้นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกท่าน สามารถเสนอแนะรายชื่อหนังสือที่ต้องการและไม่มีในห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่านสามารถเสนอรายชื่อ และให้รายละเอียดของหนังสือที่ท่านต้องการได้ที่เว็บไซต์ http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/ |
| 14. | อยากให้ซื้อวารสารงานวิจัยเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมถึงงานวิจัยทุกแขนง | สำนักหอสมุดมีบริการ WorldCat WorldShare จัดหาเอกสารฉบับเต็ม จากห้องสมุดสมาชิกทั่วโลกโดยไม่มีค่าใช้จ่ายท่านสามารถขอรับบริการผ่านระบบการสืบค้น WorldCat ที่หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด หากท่านต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ บรรณารักษ์ ที่ห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ |
| 15. | อยากให้มีหนังสือเรื่องเดียวกันเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีบุคคลที่ต้องการมาก | สำนักหอสมุด เปิดโอกาสให้นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกท่าน สามารถเสนอแนะรายชื่อหนังสือที่ต้องการและไม่มีในห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่านสามารถเสนอรายชื่อ และให้รายละเอียดของหนังสือที่ท่านต้องการได้ที่เว็บไซต์ http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/ |
| 16. | เพิ่มหนังสือใหม่ๆให้ตอบโจทย์การพัฒนาการศึกษาในยุคใหม่ | สำนักหอสมุด เปิดโอกาสให้นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกท่าน สามารถเสนอแนะรายชื่อหนังสือที่ต้องการและไม่มีในห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่านสามารถเสนอรายชื่อ และให้รายละเอียดของหนังสือที่ท่านต้องการได้ที่เว็บไซต์ http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/ |
| 17. | ชอบ แต่อยากให้มีหนังสือประวัติศาสตร์มากกว่านี้ นิติสารศิลปวัฒนธรรม สารคดี มีประโยชน์มาก | ปัจจุบัน สำนักหอสมุดได้บอกรับและให้บริการวารสารและนิติสารศิลปวัฒนธรรม และนิติสารสารคดี ให้บริการที่สำนักหอสมุด ชั้น 2 เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท่านมากที่สุด กรุณาเสนอแนะรายชื่อหนังสือ / วารสาร / นิติสาร ที่ต้องการและไม่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ที่เว็บไซต์ |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|--|---|
| | | http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/ |
| 18. | หนังสือน้อยไป ควรมีหนังสือใหม่ๆมากกว่านี้ มีแต่หนังสือที่เก่ามากๆๆ เป็นชั้นๆ ฝุ่นเยอะ คนก็ไม่ค่อยยืม เพราะมันเป็นข้อมูลเก่าไม่อัปเดต | สำนักหอสมุด เปิดโอกาสให้นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกท่าน สามารถเสนอแนะรายชื่อหนังสือที่ต้องการและไม่มีในห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่านสามารถเสนอรายชื่อ และให้รายละเอียดของหนังสือที่ท่านต้องการได้ที่เว็บไซต์ http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/ |
| 19. | นิยายภาษาอังกฤษใหม่ๆไม่ค่อยมี ส่วนห้องโสตน่าจะเปิดให้ นศ แนะนำหนังสือ เพราะบางเรื่องเป็นหนังสือที่ดีแต่กลับไม่มี | สำนักหอสมุด เปิดโอกาสให้นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกท่าน สามารถเสนอแนะรายชื่อหนังสือที่ต้องการและไม่มีในห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่านสามารถเสนอรายชื่อ และให้รายละเอียดของหนังสือที่ท่านต้องการได้ที่เว็บไซต์ http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/ |
| 20. | หนังสือที่นักศึกษาได้แนะนำให้หอสมุดจัดซื้อในเว็บไซต์ Book Recommendation ข้าพเจ้ารู้สึกว่ ทางหอสมุดดำเนินการจัดซื้อค่อนข้างช้า เพราะเคยเสนอหนังสือในเว็บไซต์ พอเข้าไปตรวจในสถานะ พบว่า ยังอยู่ในขั้นตอน ติดต่อสำนักพิมพ์ นานมาก และอีกเล่มหนึ่ง อยู่แค่ในขั้นตอน พิจารณา ยังไม่มีความคืบหน้าเป็นระยะเวลานาน จึงขอรบกวนทางหอสมุด ช่วยตรวจสอบด้านนี้ด้วยครับ | สำนักหอสมุด จะปรับปรุงกระบวนการดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้เป็นปัจจุบัน |
| 21. | สื่อสิ่งพิมพ์เก่าเกิน ข้อมูลบางอย่างไม่สามารถใช้อ้างอิงได้ | สำนักหอสมุดจัดซื้อหนังสือใหม่ทุกสัปดาห์ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อหนังสือใหม่ ได้ที่เว็บไซต์ http://search.lib.cmu.ac.th/ftlist/ ทั้งนี้สำนักหอสมุด เปิดโอกาสให้นักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกท่าน สามารถเสนอแนะรายชื่อหนังสือที่ต้องการและไม่มีในห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ท่านสามารถเสนอรายชื่อ และให้รายละเอียดของหนังสือที่ท่านต้องการได้ที่เว็บไซต์ http://library.cmu.ac.th/bookrecommend/ |

● ด้านการวิเคราะห์ และจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|---|--|
| 1. | อยากให้หนังสือมีเลขสืบค้นชัดเจน แล้วก็ตรงป้ายบอกเลขสืบค้นอยากให้ป้ายมันชัดเจนกว่านี้เพราะหายากมากเลย | สำนักหอสมุด จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - พิจารณาหาแนวทางปรับปรุงการพิมพ์ Label หนังสือใหม่ ให้มีความคมชัดมากยิ่งขึ้น - สำหรับหนังสือที่ให้บริการบนชั้นแล้ว สำนักหอสมุด จะดำเนินการสำรวจและจัดพิมพ์ Label ให้มีตัวอักษรขนาดใหญ่ขึ้น |
| 2. | ในบางจุดของห้องสมุดตามคณะ หนังสือที่เข้ามาใหม่ส่งมาถึงห้องสมุดคณะล่าช้ามาก (อาจจะเป็นความล่าช้าจากห้องสมุดคณะเอง) ทำให้นักศึกษาไม่ได้รับข่าวสารหรือความรู้ที่เป็นปัจจุบันส่วนใหญ่จะได้อ่านแต่หนังสือเก่าๆ ที่มีในห้องสมุด | เนื่องด้วยการวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือของสำนักหอสมุด เป็นระบบรวมศูนย์ที่ห้องสมุดกลาง ซึ่งจะต้องสนับสนุนห้องสมุดคณะทั้ง 17 แห่ง ซึ่งจะต้องมีการจัดสรรเวลาการวิเคราะห์ ให้แก่ห้องสมุดทุกแห่งอย่างทั่วถึง ซึ่งในปัจจุบันนี้งานวิเคราะห์ฯ ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งออกบริการไปยังห้องสมุดคณะ ทุกสัปดาห์ อย่างไรก็ตามสำนักหอสมุดจะพยายามวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือให้แล้วเสร็จ และส่งออกบริการให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ หากท่านต้องการใช้หนังสืออย่างเร่งด่วนที่อยู่ในกระบวนการติดต่อบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ ประสานงานกับงานวิเคราะห์เพื่อจัดหมวดหมู่หนังสือที่ท่านต้องการอย่างเร่งด่วนต่อไป |
| 3. | ระบบการค้นหายังค้นหายาก ค้นหนังสือได้ไม่ตรงตามความต้องการ ยังไม่ทั่วถึง อยากให้เลือกหาหนังสือแบบแยกเป็นประเภท เป็นหมวด เป็นชนิด มากกว่าหาชื่อเรื่องหรือชื่อผู้แต่ง | การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดสามารถสืบค้นได้หลากหลายช่องทาง ท่านสามารถเลือกสืบค้นจากช่องทาง Keyword (คำสำคัญ) หรือ Subject (หัวเรื่อง) สำนักหอสมุดจะจัดทำ Category ไฟล์ข้อมูลของหมวดหมู่หนังสือ ไว้ที่หน้าเมนูหลักของระบบการสืบค้น CMUL OPAC ซึ่งท่านสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ สำนักหอสมุด จะติดป้ายหมวดหมู่ของหนังสือไว้ที่หัวชั้นหนังสือ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา |

● ด้านการบริการทรัพยากรสารสนเทศ

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|---|---|
| 1. | การสืบค้น วิธีการ ยากต่อการเข้าใจสำหรับคนทั่วไป | สำนักหอสมุดได้จัดทำคู่มือการสืบค้นสำหรับผู้ให้บริการบนหน้าหลักเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด หากท่านต้องการความช่วยเหลือ โปรดติดต่อบรรณารักษ์ที่ห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ |
| 2. | มีการปรับปรุงขึ้นมากเลยคะ จากเมื่อก่อนสามารถเข้าถึงการสืบค้นได้หลากหลายมากขึ้น ขอขอบคุณมากคะ | สำนักหอสมุดขอขอบคุณที่ให้ความไว้วางใจ ในบริการของสำนักหอสมุด ทั้งนี้หากท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในโอกาสต่อไปโปรดแจ้งให้เราทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง |
| 3. | ควรแจ้งการเปลี่ยนแปลงเช่นหนังสือใหม่ มีงานบรรยายพิเศษ | ท่านสามารถติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และ Facebook Fanpage ของสำนักหอสมุด |
| 4. | การเข้าถึงทรัพยากรอย่างวารสารต่างๆ สำหรับนักศึกษาและบุคลากรควรรักษาไว้และได้รับคำชม เนื่องจากเป็นการเข้าถึงความรู้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย อันเป็นสิ่งที่มีมหาวิทยาลัยทุกแห่งพึงกระทำ | สำนักหอสมุดขอขอบคุณที่ให้ความไว้วางใจ ในบริการของสำนักหอสมุด ทั้งนี้หากท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในโอกาสต่อไปโปรดแจ้งให้เราทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง |
| 5. | บางครั้งไม่สามารถค้นหรือ search paper ได้ | กรณีที่ท่านไม่สามารถสืบค้นข้อมูลหรือเอกสารที่ต้องการได้ กรุณาติดต่อบรรณารักษ์ 053-944531 หรือ libref@lib.cmu.ac.th เพื่อให้ความช่วยเหลือท่าน |
| 6. | วารสารเย็บเล่มบางเล่มปรากฏใน OPAC แต่ไม่มีตัวเล่มจริงให้บริการ | สำนักหอสมุดจะทำการสำรวจชั้นวารสารเย็บเล่มช่วงภาคฤดูร้อน หากท่านไม่พบวารสารเย็บเล่มชื่อใด กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่บริการวารสารและเอกสารชั้น 2 |
| 7. | บางครั้งมีการเปิดให้ทำการทดลองใช้ฐานข้อมูลใหม่ เช่น Flipster, National Geographic Virtual ควรบอกรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ในหน้าเฟซบุ๊ก เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งานและสะดวกต่อการเข้าถึง | เนื่องจากฐานข้อมูลดังกล่าวอยู่ระหว่างการทดลองใช้งาน สำนักหอสมุดยังไม่ได้บอกรับเป็นสมาชิก จึงไม่มีคู่มือการใช้งานให้ อย่างไรก็ตามสำนักหอสมุดจะประสานงานกับสำนักพิมพ์ เพื่อขอรายละเอียดการใช้งานข้อมูลทดลองใช้ดังกล่าวต่อไป |
| 8. | เพิ่มงานวิจัยจากสถาบันอื่น สามารถค้นหางานได้จากบ้านได้ | การใช้งานข้อมูลงานวิจัยของสถาบันอื่นๆ ท่านสามารถค้นหาจากที่บ้านได้ โดยใช้งานข้อมูล TDC ผ่านระบบเครือข่ายเสมือน VPN หรือขณะใช้งาน TDC ในเครือข่ายให้ลงทะเบียนกับฐานข้อมูลเพื่อนำรหัสกลับไปใช้ที่บ้านโดยไม่ต้องผ่าน VPN |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|---|--|
| | | นอกจากนี้ท่านสามารถใช้ระบบสืบค้น WorldCat ที่หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด เพื่อหาเอกสารงานวิจัยจากห้องสมุดทั่วโลกจากที่บ้าน เพียงยืนยันตัวตนด้วย CMU Account ซึ่งท่านสามารถส่งคำขอเอกสารที่สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่มีให้บริการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ |
| 9. | ช่วงปิดเทอมยืมหนังสือไม่ได้ ต้องลงทะเบียนภาคฤดูร้อนจึงจะยืมได้ ไม่รู้ว่าตอนนี้ยังเป็นอย่างไรรีเปล่า(เดี๋ยวนี้ยืมหนังสือมาถ่ายเอกสารก็เลยไม่ค่อยมีปัญหา) | สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมยืมนาน เพื่อให้สมาชิกที่ไม่ได้ลงทะเบียนภาคฤดูร้อนสามารถยืมหนังสือได้ ท่านสามารถติดตามรายละเอียดกิจกรรมได้ที่เว็บไซต์สำนักหอสมุด |
| 10. | ควรให้นักศึกษาหรือบุคคลที่เข้าใช้ช่วยกันรักษาความสะอาดทุกครั้ง จะได้ไม่เป็นภาระให้เจ้าหน้าที่เพียงอย่างเดียว | ขอขอบคุณที่ท่านห่วงใย ที่ผ่านมาสำนักหอสมุดได้รณรงค์ให้ผู้ใช้ช่วยกันรักษาความสะอาด ในโครงการ Clean Library โดยไม่นำอาหารเครื่องดื่ม ซึ่งเป็นสาเหตุของขยะในห้องสมุด นอกจากนี้ยังมีการติดป้ายข้อความขอร่วมมือในการรักษาความสะอาดที่ห้องน้ำในทุกชั้นอีกด้วย |
| 11. | Every piece of library info. should be endured with matching translation (English) especially at graduate level-use. | Most of library information are already in Thai-English. However, some pieces are in Thai and we will try to translate to English in the near future. |
| 12. | การเข้าถึงทรัพยากรด้านสารสนเทศสำหรับศิษย์เก่าน่าจะสามารรถเข้าสืบค้นและดาวน์โหลดข้อมูลได้เองผ่าน VPN | เนื่องจากการกำหนดรหัสผู้ใช้ VPN อยู่ในความดูแลของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ(ITSC) สำนักหอสมุดจึงไม่สามารถดำเนินการตามข้อเสนอแนะได้ หากต้องการสืบค้นและดาวน์โหลดข้อมูล ท่านสามารถสมัครเป็นสมาชิกประเภทศิษย์เก่า เพื่อเข้าใช้บริการที่สำนักหอสมุดได้ |
| 13. | การเข้าถึงทรัพยากรทำได้ยากในกรณีที่ไม่ทราบชื่อที่ครบถ้วนของแหล่งข้อมูลวิชาการ | ฐานข้อมูลส่วนใหญ่ ออกแบบให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลที่เจาะจงได้ โดยใช้คำค้นประเภทต่างๆเช่น ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ชื่อวารสาร คำสำคัญ หัวเรื่อง ปีที่พิมพ์ ซึ่งจะช่วยให้คุณได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับความต้องการได้ อย่างไรก็ตามหากท่านต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมในการสืบค้นข้อมูล สามารถ |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|--|---|
| | | ติดต่อบรรณารักษ์ได้ที่เคาน์เตอร์บรรณารักษ์ หรือศึกษาข้อมูลที่เราให้บริการบนเว็บไซต์ สำนักหอสมุด |
| 14. | มีป้ายสอนการใช้ที่เป็นปัจจุบัน | หากท่านหมายถึงป้ายข้อมูลหน้าห้องฝึกอบรมชั้น 1 ใน 1 ภาคเรียนเราจัดกิจกรรมประมาณ 1 เดือน หลังจากนั้นสำนักหอสมุดจะพิจารณานำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอื่นๆมาประชาสัมพันธ์ต่อไป |
| 15. | การเข้าถึงสารสนเทศมีข้อจำกัดในเรื่องการค้นหา | การเข้าถึงสารสนเทศที่สำนักหอสมุดบอกรับจะมีข้อกำหนดในการใช้งานเช่น การใช้ภายในเครือข่าย ระยะเวลาและชื่อเอกสารที่บอกรับ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของการซื้อตามงบประมาณที่สำนักหอสมุดมี และตามสถิติการใช้งานที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามท่านสามารถใช้ระบบสืบค้น WorldCat ที่หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุด เพื่อหาเอกสารงานวิจัยจากห้องสมุดทั่วโลกจากที่บ้านเพียงยืนยันตัวตนด้วย CMU Account ซึ่งท่านสามารถส่งคำขอเอกสารที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่มีให้บริการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ |
| 16. | เข้าถึงได้ยาก | สำนักหอสมุดยินดีให้คำแนะนำท่านในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ทั้งนี้หากท่านประสบปัญหาในการสืบค้นใดๆโปรดติดต่อบรรณารักษ์ 053-944531 หรือ libref@lib.cmu.ac.th เพื่อให้ความช่วยเหลือท่าน |
| 17. | เข้าได้ง่ายมากขึ้น วิธีการหาหนังสือหาได้ง่ายมากกว่านี้ | สำนักหอสมุดยินดีให้คำแนะนำท่านในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ทั้งนี้หากท่านประสบปัญหาในการสืบค้นใดๆโปรดติดต่อบรรณารักษ์ 053-944531 หรือ libref@lib.cmu.ac.th เพื่อให้ความช่วยเหลือท่าน |
| 18. | ดีมากค่ะ สืบค้นง่าย สะดวกแต่บางครั้งเรื่องการสืบค้นสำหรับคนที่ไม่ได้เรียนวิชาหอสมุดอาจเป็นเรื่องยากค่ะ | สำนักหอสมุดยินดีให้คำแนะนำท่านในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ทั้งนี้หากท่านประสบปัญหาในการสืบค้นใดๆโปรดติดต่อบรรณารักษ์ 053-944531 หรือ libref@lib.cmu.ac.th เพื่อให้ |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|---|---|
| | | ความช่วยเหลือของท่าน |
| 19. | หนังสือบางเล่มอยู่ไม่ตรงตามหมวด | - สำนักหอสมุดจะทำการสำรวจชั้นหนังสือ ช่วงภาคฤดูร้อน หากท่านไม่พบหนังสือเล่มใดกรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ |
| 20. | อาจมีบางอย่างที่ท่านไม่เจอเวลาค้น หาชั้นหรือหาสถานที่อยู่ของหนังสือตามที่ค้นแล้วไม่เจอ | กรณีที่ท่านหาหนังสือไม่พบ เรามีบริการหาหนังสือและแจ้งให้ท่านทราบ โปรดติดต่อเคาน์เตอร์ยืม-คืนชั้น 1 |
| 21. | มีการเข้าถึงที่ง่ายต่อการใช้งาน คนที่ไม่ได้เข้ารับการอบรมหรือเข้าเรียนก็เข้าถึงได้ง่าย | สำนักหอสมุดขอขอบคุณที่ให้ความไว้วางใจ ในบริการของสำนักหอสมุด ทั้งนี้หากท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป โปรดแจ้งให้เราทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง |
| 22. | ค่อนข้างสับสนยาก | สำนักหอสมุดยินดีให้คำแนะนำท่านในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ทั้งนี้หากท่านประสบปัญหาในการสืบค้นใดๆโปรดติดต่อบรรณารักษ์ 053-944531 หรือ libref@lib.cmu.ac.th เพื่อให้ความช่วยเหลือท่าน |
| 23. | ควรมีการแสดงสิ่งที่ใกล้เคียงหรือสิ่งที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากสิ่งที่สนใจ | หากท่านหมายถึงระบบสืบค้นทรัพยากร CMUL OPAC จากผลการสืบค้น ท่านสามารถคลิกที่หัวเรื่องจากรายการที่ท่านพบ เพื่อ Link ไปยังทรัพยากรชื่ออื่นๆที่มีเนื้อหาเดียวกันได้ |
| 24. | อยากให้มีการอัปเดตตารางการอบรมในwebsite ให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น | ใน 1 ภาคเรียนเราจัดกิจกรรมประมาณ 1 เดือน หลังจากนั้นสำนักหอสมุดจะพิจารณานำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอื่นๆมาประชาสัมพันธ์ต่อไป |
| 25. | ไม่สามารถค้นวารสารเย็บเล่มบางรายชื่อที่มีอยู่ในระบบได้ | - สำนักหอสมุดจะทำการสำรวจชั้นวารสารเย็บเล่มช่วงภาคฤดูร้อน หากท่านไม่พบวารสารเย็บเล่มชื่อใดกรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่บริการวารสารและเอกสารชั้น 2 |
| 26. | worldcat เป็นช่องทางการเข้าถึงเอกสารที่ง่าย แต่มีหน้าที่เข้าใช้งานยาก อยากให้มีประชาสัมพันธ์หรือคำชี้แจงในการใช้ด้วยว่าถ้าต้องการโหลดจะต้องทำเช่นไรบ้าง | สำนักหอสมุดได้จัดทำคู่มือการสืบค้นสำหรับผู้ใช้บริการบนหน้าหลักเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด หากท่านต้องการความช่วยเหลือ โปรดติดต่อบรรณารักษ์ที่ห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ |
| 27. | จากการใช้ การบริการ DD ยืมหนังสือต่างห้องสมุดและรับที่จุดเดียว พบว่าหนังสือมาส่งไม่ | รอบการจัดส่งหนังสือมีการแบ่งออกเป็น 2 รอบ ช่วงเช้า เป็นห้องสมุดกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและ |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|---|---|
| | พร้อมกัน ห้องสมุดบางแห่งมาส่งก่อน บางแห่งมาส่งทีหลัง ทำให้เมื่อมารับหนังสือต้องมาหลายครั้ง ขอชื่นชมในการคิดการบริการนี้เพราะสะดวกมาก และหอสมุดกลางทำงานได้รวดเร็ว คิดว่าถ้าห้องสมุดทุกแห่งส่งหนังสือได้รวดเร็วจะเป็นประโยชน์อย่างมาก | ช่วงบ่ายเป็นของห้องสมุดกลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสังคมศาสตร์ ซึ่งทำให้ระยะเวลาที่ได้รับหนังสืออาจจะไม่พร้อมกัน ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งได้ที่ http://library.cmu.ac.th/dd2/ โดยระบุหมายเลขคำขอในช่อง Check order |
| 28. | บางคณะมีจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการนักศึกษาจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ และทำให้การทำงานในกระบวนการล่าช้า (อย่างน้อยคณะละ 5 คน) | ขอขอบคุณสำหรับข้อเสนอแนะ สำนักหอสมุดจะนำข้อเสนอแนะของท่านไปพิจารณาต่อไป |
| 29. | การเปลี่ยนแปลงเปิดปิดคอร์สประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา | สำนักหอสมุดมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ แฟนเพจ facebook/libraryCMU ไปสเตอร์ในห้องสมุด และแจ้งเวียนไปยังคณะต่างๆ |
| 30. | ควรเปลี่ยนระบบบัตรของอาจารย์ให้สามารถเข้าหอสมุดกลางได้สะดวกเช่นเดียวกับของนักศึกษา (ไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับธนาคารพาณิชย์) | ปัจจุบัน การทำบัตรประจำตัวของอาจารย์/บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้ปรับเปลี่ยนเป็นบัตร RFID ซึ่งใช้เป็นบัตรสมาชิกหอสมุด สามารถใช้งานได้ในลักษณะเดียวกับบัตรนักศึกษา ท่านสามารถขอรับบริการได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี |
| 31. | เคยยืมหนังสือและมั่นใจว่าคืนก่อนวันหมดเขต แต่ทางห้องสมุดบอกว่าคืนหลังจากหมดเขต อยากให้ตรวจสอบให้แน่ใจก่อน เพราะตอนนั้นยืมพร้อมเพื่อนและคืนพร้อมเพื่อน แต่เพื่อนไม่ต้องเสียเงินค่าธรรมเนียม ซึ่งรู้สึกว่ามันจริงแล้ว ถ้าเราคืนตามเวลาแล้วยังโดนเก็บเงิน งั้นก็ไม่ยืมอีกเลยดีกว่า | การกำหนดระยะเวลาในการยืมหนังสือ จะขึ้นอยู่กับประเภทของหนังสือและประเภทของสมาชิกด้วย ซึ่งมีผลทำให้ระยะเวลาการยืมต่างกัน เช่น นักศึกษาปริญญาตรี ยืมหนังสือทั่วไปได้ 7 วัน ยืมหนังสือสารองได้ 3 วัน เป็นต้น ทั้งนี้โปรดตรวจสอบรายละเอียดค่าปรับทุกครั้งก่อนการชำระเงิน หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดสอบถามเจ้าหน้าที่ |
| 32. | ควรมีกิจกรรมทางวิชาการ เช่น การเสวนาทางวิชาการเพิ่มขึ้น | หากท่านสนใจให้สำนักหอสมุดจัดเสวนาในเรื่องใดสามารถให้ข้อเสนอแนะไปได้ โดยทั่วไปแล้วสำนักหอสมุดจัดเสวนาในแต่ละปีตามพันธกิจของสำนักหอสมุด เช่น ในปีที่ผ่านมา มีการจัดเสวนาเรื่องท่องเที่ยวไปในอาเซียน การเสวนาของศูนย์สนเทศภาคเหนือที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม การจัดบรรยายเพื่อนักวิจัย |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|---|---|
| 33. | ไม่ค่อยได้รับความสะดวกด้านสถานที่เพราะที่ทำงานไม่เพียงพอสำหรับการทำวิจัย พื้นที่บางส่วนปิด บางส่วนกระแสไฟไม่มีให้บริการ ส่วนห้องทำงานส่วนตัวก็มีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอสำหรับความต้องการ | -สำนักหอสมุดได้จัดห้องค้นคว้าส่วนบุคคลให้บริการสำหรับอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาบัณฑิต จำนวน 20 ห้อง (รายวัน รายสัปดาห์) และห้องค้นคว้ากลุ่ม จำนวน 8 ห้อง(ชั้น 2 จำนวน 5 ห้อง บริเวณพื้นที่ True จำนวน 3 ห้อง ยืมครั้งละ 2 ชั่วโมง) โดยเปิดลงทะเบียนจองใช้ห้องตั้งแต่วันที่ เวลาเปิดทำการ ที่ เคาน์เตอร์ยืม-คืนและคอมพิวเตอร์จอสัมผัสชั้น 1 -สำนักหอสมุดจะดำเนินการสำรวจและแจ้งให้ทราบพื้นที่บริเวณที่ใช้งานได้ |
| 34. | ผมว่าการอบรมเข้าใช้บริการของหอสมุด เช่น CMU OPAC ผมว่าทางหอสมุดน่าจะทำคลิปขึ้นยูทูปแล้วจัดหมวดผังไว้หน้าเพจน่าจะสะดวกในการเข้าถึงได้มากกว่า การเปิดอบรม | ขอบคุณสำหรับข้อเสนอแนะ ทางสำนักหอสมุดจะนำไปพิจารณาจัดทำคลิปต่อไป ขอบคุณสำหรับข้อเสนอแนะนำคะ |
| 35. | อยากให้มข้อมูลประวัติการยืมหนังสือคะ จำเป็นมาก ๆ คะ ขอร้องเลยนะคะ | สำนักหอสมุดจะนำไปพิจารณาดำเนินการ |
| 36. | ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์อบรมโครงการต่างๆ นอกเหนือจากทาง website ของสำนักหอสมุด | สำนักหอสมุดมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ แฟนเพจ facebook/libraryCMU ไปสเตอร์ใน ห้องสมุด e-Mail SMS และแจ้งเวียนไปยังคณะต่างๆ |
| 37. | ในช่วงปิดเทอม ควรเปิดให้บริการยืมหนังสือกับนักศึกษา ไม่ใช่เฉพาะนักศึกษาที่เรียน Summer | นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนและยังไม่หมดสภาพการเป็นนักศึกษา สามารถใช้บริการ “กิจกรรมยืมนาน” ซึ่งยืมหนังสือได้ทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะที่ร่วมโครงการ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถยืมหนังสือในช่วงปิดภาคฤดูร้อนได้ ท่านสามารถติดตามรายละเอียดกิจกรรมได้ที่เว็บไซต์สำนักหอสมุด |
| 38. | อยากให้มีห้องประชุมมากกว่านี้ | สำนักหอสมุดมีพื้นที่จำกัด ไม่สามารถที่จะจัดพื้นที่ให้เป็นห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคลหรือกลุ่มเพิ่มเติมได้ เนื่องจากจะกระทบกับพื้นที่นั่งอ่านโดยทั่วไป |
| 39. | ขยายเวลาในการเปิดบริการในช่วงสอบก่อน 2 - 3 อาทิตย์ก่อนสอบรวมถึงวันเสาร์ อาทิตย์ด้วย | ไม่สามารถขยายช่วงเวลาในการเปิดให้บริการในช่วงก่อนสอบเสาร์-อาทิตย์ได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าว |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|--|--|
| 40. | อยากให้มือถือแพดให้อ่านหนังสือ เพราะคอมที่ให้ อ่านนิตยสารนั้นใช้ยากไปนิดนึงค่ะ | สำนักหอสมุดได้เริ่มทดลองให้บริการ e-Magazine จำนวน 1 เครื่องบริเวณชั้น 2 ถ้ามีการใช้งาน จำนวนมาก สำนักหอสมุดจะพิจารณาเพิ่มจำนวน เครื่องในการให้บริการต่อไป |
| 41. | ผู้ให้บริการน้อย | สำนักหอสมุดมีบุคลากรจำกัด จึงมีช่องทางการ ให้บริการทดแทนในรูปแบบการให้บริการด้วย ตนเอง เช่น บริการยืม บริการจองห้องค้นคว้า บริการยืมต่อออนไลน์ บริการเครื่องถ่ายเอกสาร |
| 42. | ด้านบริการพนักงานให้บริการดี และให้คำแนะนำ ด้านการค้นคว้าหาหนังสือได้ดี สุภาพยิ้มแย้ม ตลอดเวลา | สำนักหอสมุดขอขอบคุณที่ให้ความไว้วางใจ ใน บริการของสำนักหอสมุด ทั้งนี้หากท่านมี ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในโอกาสต่อไปโปรดแจ้งให้ เราทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง |
| 43. | ปรับแพงไปหน่อยค่ะ | สำนักหอสมุดกำหนดค่าปรับเกินกำหนด 5 บาทต่อ เล่มมากกว่า 25 ปี ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับห้องสมุด มหาวิทยาลัยในประเทศไทย |
| 44. | อยากให้เปิดบริการตลอด 24 ชม. ในช่วงสอบ | สำนักหอสมุดไม่สามารถขยายช่วงเวลาในการเปิด ให้บริการ 24 ชั่วโมงได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่อง บุคลากรที่จะปฏิบัติงาน |
| 45. | มีบริการมากกว่านี้ในด้านการใช้ห้องอ่านหนังสือ แบบอ่านคนเดียวแต่แยกเป็นห้องเดี่ยวๆ | สำนักหอสมุดมีพื้นที่จำกัด ไม่สามารถที่จะจัดพื้นที่ ให้เป็นห้องค้นคว้าเฉพาะบุคคลหรือกลุ่มเพิ่มเติมได้ เนื่องจากจะกระทบกับพื้นที่นั่งอ่านโดยทั่วไป |
| 46. | เจ้าหน้าที่ให้บริการดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ถามหา หนังสือก็ตอบได้ว่าอยู่ที่ตรงไหน | ขอบคุณสำหรับคำชมเชย สำนักหอสมุดจะรักษา มาตรฐานการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นไป |
| 47. | มีห้องประชุมเล็กๆ 5-15 ที่นั่งเพื่อเรียน ประชุมได้ | สำนักหอสมุดได้จัดห้องค้นคว้ากลุ่ม จำนวน 8 ห้อง (ชั้น 2 จำนวน 5 ห้อง บริเวณพื้นที่ True จำนวน 3 ห้อง ยืมครั้งละ 2 ชั่วโมง) โดยเปิดลงทะเบียน จองใช้ห้องตั้งแต่เวลาเปิดทำการ ที่ เคาน์เตอร์ยืม- คืนและคอมพิวเตอร์จอสัมผัสชั้น 1 |
| 48. | ขอให้มีการบำรุงรักษาประจำทุกห้องสมุด | สำนักหอสมุดจัดบำรุงรักษาประจำทุกห้องสมุด คณะ ซึ่งในบางคณะอาจมีการจัดการให้ บรรณารักษ์เข้าประจำในบางวัน ตามปริมาณและ ความจำเป็นของห้องสมุด |
| 49. | บางครั้งเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับช้า | ขออภัยในความล่าช้า สำนักหอสมุดจะปรับปรุง การติดต่อกลับให้รวดเร็วขึ้น หรือท่านสามารถ |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|---|--|
| | | สอบถามเจ้าหน้าที่โดยตรงทางโทรศัพท์ 053-944531 หรือ facebook/libraryCMU |
| 50. | เคาเตอร์บริการยืม-คืน เจ้าหน้าที่ควรพูดจาให้ไพเราะค่ะ เป็นงานบริการ ควรสุภาพกับผู้ใช้บริการด้วยค่ะ | สำนักหอสมุดจะพัฒนาและปรับปรุงบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ ในโอกาสต่อไปหากท่านสามารถระบุชื่อบุคคลได้ จะทำให้สำนักหอสมุดแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและรวดเร็ว |
| 51. | อยากให้มีป้ายบอกให้ชัดเจนว่าตรงนี้เป็นหนังสืออะไร หรือมีผู้ให้สอบถามตามชั้นมากกว่านี้ | สำนักหอสมุดกำลังดำเนินการทำป้ายบอกหมวดหมู่ประจำชั้นหนังสือ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาหนังสือบนชั้น นอกจากนี้ สำนักหอสมุดมีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ประจำทุกชั้น สามารถสอบถามได้ดังนี้ ชั้น 1 เคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม ชั้น 2 บริการวารสารและเอกสาร ชั้น 3 เคาน์เตอร์บริการโสตทัศนวัสดุ ชั้น 4 เคาน์เตอร์บริการศูนย์สนเทศภาคเหนือ หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 053-944531 |
| 52. | อยากให้มีผู้ให้บริการอยู่ทุกชั้น จะได้สอบถามข้อมูลและสืบค้นหนังสือได้สะดวกมากยิ่งขึ้น | สำนักหอสมุดมีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ประจำทุกชั้น สามารถสอบถามได้ดังนี้ ชั้น 1 เคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม ชั้น 2 บริการวารสารและเอกสาร ชั้น 3 เคาน์เตอร์บริการโสตทัศนวัสดุ ชั้น 4 เคาน์เตอร์บริการศูนย์สนเทศภาคเหนือ หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 053-944531 |
| 53. | พนักงานขอบคุณกันเวลาให้บริการยืมและคืนหนังสือ ทำให้ช้า | สำนักหอสมุดจะพัฒนาและปรับปรุงบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ ในโอกาสต่อไปหากท่านสามารถระบุชื่อบุคคลได้ จะทำให้สำนักหอสมุดแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและรวดเร็ว |
| 54. | ควรมียืมแยมมากๆ | สำนักหอสมุดจะพัฒนาและปรับปรุงบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ ในโอกาสต่อไปหากท่านสามารถระบุชื่อบุคคลได้ จะทำให้สำนักหอสมุดแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและรวดเร็ว |
| 55. | เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหน้าประตูทางเข้าห้องสมุดมีกิริยาไม่สุภาพต่อผู้ใช้ห้องสมุด แม้จะปฏิบัติผิดกฎของห้องสมุดก็ควรจะตักเตือนหรือบอกไม่อนุญาต | สำนักหอสมุดจะพัฒนาและปรับปรุงบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ ในโอกาสต่อไปหากท่านสามารถระบุชื่อบุคคลได้ จะทำให้สำนักหอสมุดแก้ไข |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|--|---|
| | <p>อย่างสุภาพ ซึ่งมีผลต่อชื่อเสียงในทางลบของห้องสมุดมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีบุคคลภายนอกไม่ทราบระเบียบของห้องสมุดจำนวนมากและมักถูกต่อว่าเสมอ ซึ่งสร้างความไม่ประทับใจแก่ผู้ถูกต่อว่าและผู้พบเห็น</p> | <p>ปัญหาได้ตรงจุดและรวดเร็ว</p> |
| 56. | <p>ไม่ค่อยใส่ใจ</p> | <p>สำนักหอสมุดจะพัฒนาและปรับปรุงบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ ในโอกาสต่อไปหากท่านสามารถระบุชื่อบุคคลได้ จะทำให้สำนักหอสมุดแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและรวดเร็ว</p> |
| 57. | <p>ค่อนข้างมีการบริการที่ดี แต่ควรจะมีบุคคลแนะนำการหาหนังสือที่ถูกต้อง บางครั้งไม่เข้าใจสัญลักษณ์ จึงไม่สามารถหาหนังสือได้ถูก</p> | <p>สำนักหอสมุดได้จัดทำคำแนะนำหาหนังสือบนชั้นไว้ที่ห้องบริการหนังสือทั่วไป และหนังสือสิ่งพิมพ์รัฐบาล อย่างไรก็ตามก็ดี สำนักหอสมุดจะจัดทำให้ครบทุก Collection</p> |
| 58. | <p>ทางด้านบริการ เจ้าหน้าที่บางคนควรพูดจาดีและแนะนำให้เข้าใจได้ง่าย (บางท่านให้บริการดีมาก) และควรมีความเป็นกันเอง เหมือนญาติมิตร</p> | <p>สำนักหอสมุดจะพัฒนาและปรับปรุงบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ ในโอกาสต่อไปหากท่านสามารถระบุชื่อบุคคลได้ จะทำให้สำนักหอสมุดแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและรวดเร็ว</p> |
| 59. | <p>ในห้องอ่านหนังสือ ในหมวดนิยาย มักมีนักศึกษาไปนั่ง-นอน หนุนตัก ซึ่งเป็นสถานที่ ที่ไม่เหมาะสมไม่ควร</p> | <p>สำนักหอสมุดจะให้เจ้าหน้าที่เดินตรวจตรา เพื่อตักเตือนผู้ใช้บริการต่อไป</p> |
| 60. | <p>มหาวิทยาลัยควรคิดถึงการเปิดห้องสมุด 24 ชั่วโมง อย่างน้อยในช่วงใกล้สอบ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาที่ตอนนี้ต้องออกไปเสียเงินตามร้านต่างๆ ภายนอก โดยที่มหาวิทยาลัยต้องยอมลงทุนเพื่อจ้างบุคลากรเพิ่มเติม (ไม่ให้กระทบกับสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรเดิม) ทั้งนี้เพื่อเป็นสวัสดิการแก่นักศึกษาที่เสียค่าเทอมแพงขึ้นทุกปี แต่มหาวิทยาลัยกลับนำเงินไปลงทุนด้านอื่นที่ไม่ตอบโจทย์พื้นฐานของนักศึกษาและบุคลากร</p> | <p>สำนักหอสมุดไม่สามารถขยายช่วงเวลาในการเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมงได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน ประกอบกับอาคารห้องสมุดและระบบเครื่องปรับอากาศยังไม่เอื้อต่อการเปิดบริการ 24 ชั่วโมง</p> |
| 61. | <p>สถานที่อ่านหนังสือรู้สึกวุ่นวายเกินไป ยิ่งช่วงสอบที่นั่งแทบจะไม่พอ</p> | <p>สำนักหอสมุดได้เพิ่มที่นั่งอ่านโดยการนำหนังสือที่มีการใช้น้อยไปจัดเก็บบริเวณอื่น ปัจจุบันมีเก้าอี้ที่นั่งอ่าน 1,590 ที่นั่ง นอกจากนั้น ในช่วงสอบ สำนักหอสมุดยังได้จัดโต๊ะญี่ปุ่นให้บริการอีกด้วย</p> |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|---|--|
| 62. | เพิ่มพื้นที่ living room | สำนักหอสมุดได้จัดพื้นที่ Living room ที่ชั้น 1 True LAB รองรับผู้ใช้บริการได้ถึง 90 ที่นั่ง |
| 63. | เมื่อสองหรือสามปีที่แล้วผมประทับใจในการเข้าใช้ห้องที่ใช้สัมมนาสำหรับบัณฑิตที่ต้องใช้บัตรนักศึกษาเพื่อเข้าใช้ได้เลย หลังจากมีการปรับปรุงห้องใหม่และมีระเบียบวิธีการใช้ที่ซับซ้อนขึ้นผมก็ไม่เคยคิดจะใช้อีกเลย | ห้องคั่นคว่ำกลุ่มมีผู้ให้ความสนใจใช้บริการเป็นจำนวนมาก ในขณะที่สำนักหอสมุดมีจำนวนห้องสำหรับบริการจำกัด เพื่อเป็นการแบ่งปันการใช้บริการห้องดังกล่าว สำนักหอสมุดจึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าใช้ห้องดังกล่าว นอกจากนั้น การใช้ห้องดังกล่าวจำเป็นต้องมีการควบคุมการใช้งานให้เป็นระบบ และสามารถเก็บสถิติการใช้งานได้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการให้บริการต่อไป |
| 64. | ควรแจ้งให้ผู้ใช้บริการรักษาความสะอาดและงดส่งเสียงดัง ซึ่งมักเกิดกับกลุ่มนักศึกษาที่มากันเป็นกลุ่ม อื่นๆ ดิอยู่แล้ว | สำนักหอสมุดได้จัดพื้นที่ที่ผู้ใช้บริการสามารถอภิปรายและพูดคุยได้บริเวณชั้น 2 ทางทิศใต้ใกล้ห้องคั่นคว่ำกลุ่ม ส่วนพื้นที่ที่งดใช้เสียงจัดบริการไว้ที่ชั้น 4 Silent Zone นอกจากนั้น สำนักหอสมุดจะรณรงค์ให้ผู้ใช้บริการรักษาความสะอาดและงดใช้เสียงเป็นระยะๆ |
| 65. | นักศึกษามักจะแช่อยู่ในร้าน True coffee นานเกินควร หรือวางสัมภาระทิ้งไว้ ทำให้ผู้ใช้บริการอื่นที่ต้องการพักผ่อน ไม่สามารถ relax เพื่อซื้อ soft drink และหาที่นั่งได้ | สำนักหอสมุดจะขอความร่วมมือผู้ใช้บริการให้รู้จักการแบ่งปันพื้นที่สำหรับบุคคลอื่น |
| 66. | อยากให้ขยายเวลาให้บริการ เช่น ช่วง เสาร์ อาทิตย์ เปิดถึง 6 โมง ควรขยายบ้าง นักศึกษาจะได้ใช้บริการอย่างเต็มที่ค่ะ | สำนักหอสมุดไม่สามารถขยายช่วงเวลาในการเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมงได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน |
| 67. | ควรมีการเพิ่มโต๊ะสำหรับนั่งอ่านหนังสือให้มากขึ้น และมีรูปแบบของโต๊ะหลากหลาย เช่น นั่งอ่านคนเดียว นั่งอ่านเป็นกลุ่ม และเพิ่มจำนวนห้อง Discussion | สำนักหอสมุดได้เพิ่มที่นั่งอ่านโดยการนำหนังสือที่มีการใช้น้อยไปจัดเก็บบริเวณอื่น ปัจจุบันมีเก้าอี้ย่าน 1,590 ที่นั่ง นอกจากนั้น ในช่วงสอบ สำนักหอสมุดยังได้จัดโต๊ะญี่ปุ่นให้บริการอีกด้วย |
| 68. | อยากได้ที่นั่งเพิ่มขึ้น และมีการจัดพื้นที่พิเศษเพิ่มเข้ามารับรองช่วงเวลาใกล้สอบด้วย เพราะที่นั่งไม่ค่อยพอ | สำนักหอสมุดได้เพิ่มที่นั่งอ่านโดยการนำหนังสือที่มีการใช้น้อยไปจัดเก็บบริเวณอื่น ปัจจุบันมีเก้าอี้ย่าน 1,590 ที่นั่ง นอกจากนั้น ในช่วงสอบ สำนักหอสมุดยังได้จัดโต๊ะญี่ปุ่นให้บริการอีกด้วย |
| 69. | ปลั๊กพ่วงควรมีบริการ | เนื่องจากระบบไฟฟ้าของสำนักหอสมุดเป็นระบบที่ยังไม่เอื้อต่อการต่ออุปกรณ์ชนิดปลั๊กพ่วง ซึ่งอาจ |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|--|--|
| | | เกิดปัญหาไฟฟ้าลัดวงจรได้ สำนักหอสมุดอยู่ในระหว่างการปรับปรุงอาคาร ซึ่งในอนาคตจะรองรับการใช้งานได้ดีขึ้น |
| 70. | อยากให้มีการจัดการเรื่องเอากระเป่าจองโต๊ะ โดยเฉพาะช่วงสอบ คือบางที่โต๊ะที่ไม่มีคนนั่งมีเยอะมากแต่เอากระเป่าวางไว้ทุกโต๊ะ | สำนักหอสมุดจะรณรงค์ให้ผู้ใช้บริการงดการจองที่นั่ง ในขณะที่เดียวกัน สำนักหอสมุดจะมีเจ้าหน้าที่เก็บสัมภาระที่วางจองที่นั่ง |

● ด้านอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|--|--|
| 1. | อยากให้ช่วงกลางวัน ตรงโต๊ะส่วนตัว ไฟสว่างมากกว่านี้ค่ะ | สำนักหอสมุดจะสำรวจและติดตั้งหลอดไฟเพื่อเพิ่มแสงสว่างให้เพียงพอต่อการหนังสือ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ดังนั้น สำนักหอสมุดจะทำการติดตั้งหลอดไฟเพิ่มเติมได้ในปีงบประมาณ 2560 |
| 2. | บริเวณทางเดินหอสมุดควรมีแสงไฟที่สว่างเพียงพอ | สำนักหอสมุดจะติดตั้งหลอดไฟบริเวณโดยรอบอาคารสำนักหอสมุดเพิ่มเติมซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ดังนั้น สำนักหอสมุดจะทำการติดตั้งหลอดไฟเพิ่มเติมได้ในปีงบประมาณ 2560 |
| 3. | น้ำดื่มหมดบ่อย | สำนักหอสมุดได้ให้บริการน้ำดื่มเพิ่มขึ้นจากเดิมแล้ว คาดว่าน่าจะเพียงพอต่อความต้องการ |
| 4. | แอร์เย็นไปหน่อย | เครื่องปรับอากาศสำนักหอสมุด เป็นระบบแบบรวม Central air ไม่สามารถปรับอุณหภูมิเฉพาะจุดได้ ทำให้บริเวณที่อยู่ส่วนต้นของระบบปรับอากาศมีอุณหภูมิเย็นมากกว่าบริเวณอื่น |
| 5. | ห้องน้ำบางครั้งสกปรก ควรดูแลเรื่องกระดาษชำระด้วยค่ะ | สำนักหอสมุดจะควบคุมดูแลการทำความสะอาดของพนักงานบริษัทที่สำนักหอสมุดจ้างเหมาให้มากยิ่งขึ้น |
| 6. | ระบบไฟฟ้า บางที่มีปลั๊กอยู่ แต่ไม่มีการจ่ายกระแสไฟ | สำนักหอสมุดมีระบบตัดไฟอัตโนมัติสำหรับบริเวณที่มีจุดปลั๊กไฟใช้งานเกินกำลัง ทำให้ปลั๊กไฟจุดต่างๆ ถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว หากผู้ใช้บริการไม่สามารถใช้ปลั๊กไฟจุดใดได้ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแก้ไข |
| 7. | อยากให้มึบริการด้านเครื่องกดน้ำให้มีบริการ | สำนักหอสมุดจะจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นเพื่อให้บริการ |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|---|--|
| | ทุกชั้น และอยากให้เสียบปลั๊กเพื่อให้น้ำเย็น | เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ 2560 |
| 8. | หากขจัดกลิ่นอับในบางจุดของห้องสมุดไปได้ จะเป็นการดี (ในจุดที่ไม่ใช่กลิ่นที่มาจากหนังสือเก่า) เนื่องจากกลิ่นรบกวนเวลาอ่านหนังสือมากๆ | เนื่องจากเป็นปัญหาโครงสร้างของอาคาร ทำให้การแก้ไขเป็นไปได้ด้วยความลำบาก อย่างไรก็ตาม ภายใต้นโยบายของสำนักหอสมุดก็ได้กำชับพนักงานทำความสะอาดให้เปิดหน้าต่างต่างระบายอากาศ และดูดฝุ่นพรมเป็นประจำทุกวัน นอกจากนี้ สำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในสำนักหอสมุด และขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย |
| 9. | พรมมีกลิ่นอับ ควรเปลี่ยนพรมเป็นระยะๆ เพราะพรมที่เก่าเกินไปจะกลายเป็นแหล่งสะสมไรฝุ่น เป็นอันตรายกับผู้ที่เป็นภูมิแพ้ | สำนักหอสมุดได้กำชับพนักงานทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน ในช่วงเช้าจะมีการเปิดหน้าต่างระบายอากาศ ดูดฝุ่นพรมเพื่อทำความสะอาด และมีการซักพรมในช่วงปิดภาคการศึกษา นอกจากนี้ สำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในสำนักหอสมุด และขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย |
| 10. | <ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงเรื่องแสงสว่าง เนื่องจากมีไฟบางดวงเปิดไม่ติด จึงควรมีการตรวจเช็คสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกเดือน - แก้อั้วส่วนใหญ่มีการใช้งานมานาน จึงพบแก้อั้วที่ชำรุดเป็นประจำ เช่น ตรงผนังกึ่งแก้อั้วไม่แข็งแรง อาจเกิดอันตรายต่อนักศึกษาได้ | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักหอสมุดมีนโยบายในการประหยัดพลังงาน โดยการเปิด-ปิดไฟ โดยอิงตามความเหมาะสมของแสงจากภายนอกอาคาร ในบางจุดจะเป็นไฟฟ้าแบบกระตุกซึ่งผู้ใช้บริการบริเวณนั้นจะต้องเปิด-ปิดด้วยสายกระตุกที่ติดตั้งไว้ - สำนักหอสมุดจะดำเนินการสำรวจโต๊ะแก้อั้วที่ชำรุด และจะดำเนินการซ่อมแซมต่อไป |
| 11. | <ul style="list-style-type: none"> - มีที่เสียบปลั๊กไฟเพื่อใช้งานต่อกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนตัว เช่น โน้ตบุ๊ก ที่นักศึกษาเอาไปใช้เองไม่เพียงพอ บางครั้งจึงต้องไปใช้งานที่คอมพิวเตอร์ของหอสมุดที่ไม่มีโปรแกรมเฉพาะด้านตรงกับความต้อง - การใช้งาน เครื่องปรับอากาศมีอุณหภูมิค่อนข้างเย็นบริเวณโซนคอมพิวเตอร์ | <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัย สำนักหอสมุดได้จัดให้บริการปลั๊กไฟ ทั้งบนโต๊ะและพื้น ที่ห้องOnline Database ชั้น 2 และห้อง Silence Zoneชั้น 4 นอกจากนี้ยังได้จัดบริการปลั๊กไฟตามเสาและผนังทุกชั้น 2. เครื่องปรับอากาศสำนักหอสมุด เป็นระบบแบบรวม Central air ไม่สามารถปรับอุณหภูมิเฉพาะ |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|---|--|
| | - หลอดไฟที่โต๊ะอ่านหนังสือส่วนตัวบางโต๊ะไม่สามารถใช้งานได้ | จุดได้ ทำให้บริเวณที่อยู่ส่วนต้นของระบบปรับอากาศมีอุณหภูมิเย็นมากกว่าบริเวณอื่น 3. บุคลากรผู้รับผิดชอบได้ทำการสำรวจความพร้อมในการใช้งานเป็นประจำทุกวันช่วงเช้าก่อนเปิดให้บริการ หากผู้ใช้พบการใช้งานไม่ได้ ขอความร่วมมือแจ้งเจ้าหน้าที่ |
| 12. | จัดสถานที่ให้อากาศถ่ายเทมากขึ้นค่ะ | สำนักหอสมุดมีพื้นที่จำกัด และต้องจัดพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรและที่นั่งอ่านให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ดังนั้นจึงไม่สามารถที่จะจัดพื้นที่ในภาพรวมให้โปร่งโล่งสบายมากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันได้ อย่างไรก็ตามก็ดีที่สำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักหอสมุด และขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย |
| 13. | อยากให้ที่นั่ง สำหรับในการใช้บริการมากขึ้น อยากให้มีการจัดการเรื่องของการถ่ายเทอากาศ เพราะว่า ค่อนข้างแออัด ในการเข้าไปใช้บริการ ในชั้นบนๆ | สำนักหอสมุดมีพื้นที่จำกัด และต้องจัดพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรและที่นั่งอ่านให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ดังนั้นจึงไม่สามารถที่จะจัดพื้นที่ในภาพรวมให้โปร่งโล่งสบายมากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันได้ อย่างไรก็ตามก็ดีที่สำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักหอสมุด และขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย |
| 14. | มีปลั๊กเยอะๆค่ะ | เพื่อความเป็นระเบียบและความปลอดภัย สำนักหอสมุดได้จัดให้บริการปลั๊กไฟ ทั้งบนโต๊ะและพื้นที่ห้องOnline Database ชั้น 2 และห้อง Silence Zoneชั้น 4 นอกจากนั้นยังได้จัดบริการปลั๊กไฟตามเสาและผนังทุกชั้น |
| 15. | อยากให้งดสูบบุหรี่ที่หน้าหอสมุด หรือบริเวณหอสมุดโดยเฉพาะคนจีน | สำนักหอสมุดมีนโยบายเป็นพื้นที่ปลอดบุหรี่มานานแล้ว โดยติดสติ๊กเกอร์บริเวณด้านหน้าสำนักหอสมุด และภายในอาคารสำนักหอสมุด |
| 16. | บางจุดอากาศร้อน | เครื่องปรับอากาศสำนักหอสมุด เป็นระบบแบบรวม Central air ไม่สามารถปรับอุณหภูมิเฉพาะจุดได้ ทำ |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|---|---|
| | | ให้บริเวณที่อยู่ส่วนต้นของระบบปรับอากาศมีอุณหภูมิเย็นมากกว่าบริเวณอื่น |
| 17. | ฝุ่นเกาะโต๊ะ บางตำแหน่งมีเศษขยะด้วย อ้อ ห้องประชุมสัมมนากลิ่นอับชื้นมากกกกก | สำนักหอสมุดจะควบคุมดูแลการทำความสะอาดของพนักงานบริษัทที่สำนักหอสมุดจ้างมาให้มากยิ่งขึ้น |
| 18. | ในบางวัน ห้องสมุดเปิดเครื่องปรับอากาศน้อยมากจนรู้สึกอึดอัด ร้อน หายใจไม่ออก | เครื่องปรับอากาศสำนักหอสมุด เป็นระบบแบบรวม Central air ไม่สามารถปรับอุณหภูมิเฉพาะจุดได้ ทำให้บริเวณที่อยู่ส่วนท้ายของห้องอากาศมีอุณหภูมิสูงมากกว่าบริเวณอื่น |
| 19. | ไฟไม่ค่อยสว่าง | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักหอสมุดมีนโยบายในการประหยัดพลังงาน โดยการเปิด-ปิดไฟ โดยอิงตามความเหมาะสมของแสงจากภายนอกอาคาร ในบางจุดจะเป็นไฟฟ้าแบบกระตุกซึ่งผู้ใช้บริการบริเวณนั้นจะต้องเปิด-ปิดด้วยสายกระตุกที่ติดตั้งไว้ - สำหรับบริเวณที่ไม่ใช้ระบบไฟฟ้ากระตุก สำนักหอสมุดจะสำรวจและติดตั้งหลอดไฟเพื่อเพิ่มแสงสว่างให้เพียงพอต่อการหนังสือ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ดังนั้น สำนักหอสมุดจะทำการติดตั้งหลอดไฟเพิ่มเติมได้ในปีงบประมาณ 2560 |
| 20. | ห้องน้ำที่ต้องขึ้นไปยืนสูงๆ ไม่ควรมีแล้ว | สำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักหอสมุด และขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย |
| 21. | เจลล้างมือในห้องน้ำหมดตลอดเลยคะ | สำนักหอสมุดจะควบคุมดูแลการให้บริการเจลล้างมือในห้องน้ำของพนักงานบริษัทที่สำนักหอสมุดจ้างมาให้มากยิ่งขึ้น |
| 22. | บางครั้งแสงไฟบริเวณชั้นสองของหอสมุดกลางไม่ค่อยสว่างเพียงพอ | <ul style="list-style-type: none"> สำนักหอสมุดมีนโยบายในการประหยัดพลังงาน โดยการเปิด-ปิดไฟ โดยอิงตามความเหมาะสมของแสงจากภายนอกอาคาร ในบางจุดจะเป็นไฟฟ้าแบบกระตุกซึ่งผู้ใช้บริการบริเวณนั้นจะต้องเปิด-ปิดด้วยสายกระตุกที่ติดตั้งไว้ - สำหรับบริเวณที่ไม่ใช้ระบบไฟฟ้ากระตุก สำนักหอสมุดจะสำรวจและติดตั้งหลอดไฟเพื่อเพิ่มแสงสว่างให้เพียงพอต่อการหนังสือ ซึ่งการ |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|---|---|
| | | ดำเนินการดังกล่าวนี้เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ดังนั้นสำนักหอสมุดจะทำการติดตั้งหลอดไฟเพิ่มเติมได้ในปีงบประมาณ 2560 |
| 23. | ซักโครกในห้องน้ำเปลี่ยนเออะคะ | สำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักหอสมุด และขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย |
| 24. | โต๊ะอ่านหนังสือควรจะปรับปรุง | สำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักหอสมุด และขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย |
| 25. | เพิ่มสถานที่ประชุมที่สามารถบรรจุคนได้จำนวนมาก และมีบริการที่เป็นห้องอาหารและน้ำดื่ม ที่เหมือนทรูคอฟฟี่ให้มากกว่านี้ | สำนักหอสมุดมีพื้นที่จำกัด และต้องจัดพื้นที่จัดเก็บทรัพยากรและที่นั่งอ่านให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ดังนั้นจึงไม่สามารถเพิ่มห้องอาหารและน้ำดื่มที่เหมือนทรูคอฟฟี่ได้มากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามสำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักหอสมุด และขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2560 ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย |
| 26. | ความสะอาดของห้องน้ำ ทิชชูหมดบ่อยมาก | สำนักหอสมุดจะควบคุมดูแลการให้บริการกระดาษชำระในห้องน้ำของพนักงานบริษัทที่สำนักหอสมุดจ้างเหมาให้มากยิ่งขึ้น |
| 27. | บางจุดแสงสว่างยังไม่เพียงพอ ควรมีการใช้สีอ่อนเพื่อความน่าสนใจในการเข้าใช้ | <ul style="list-style-type: none"> - สำนักหอสมุดมีนโยบายในการประหยัดพลังงานโดยการเปิด-ปิดไฟ โดยอิงตามความเหมาะสมของแสงจากภายนอกอาคาร ในบางจุดจะเป็นไฟฟ้าแบบกระตุกซึ่งผู้ให้บริการบริเวณนั้นจะต้องเปิด-ปิดด้วยสายกระตุกที่ติดตั้งไว้ - สำหรับบริเวณที่ไม่ใช้ระบบไฟฟ้ากระตุก สำนักหอสมุดจะสำรวจและติดตั้งหลอดไฟเพื่อเพิ่มแสงสว่างให้เพียงพอต่อการหนังสือ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ดังนั้นสำนักหอสมุดจะทำการติดตั้งหลอดไฟเพิ่มเติมได้ในปีงบประมาณ 2560 |

| ลำดับ | ข้อเสนอแนะ | การตอบข้อเสนอแนะ |
|-------|--|---|
| 28. | เก้าอี้เล่นคอมพิวเตอร์ชั้น2 เก้ามากและสกปรก บางที่เบาะนั่งก็เกือบหลุด น่าจะมีการทำความสะอาดบ้าง ดูไม่น่านั่ง | สำนักหอสมุดได้ดำเนินการซ้กเบาะเก้าอี้ห้อง Online Database ชั้น 2 และพื้นที่ให้บริการอื่น ในช่วงปิดภาคการศึกษาระหว่างวันที่ 20 - 22 พฤษภาคม 2559 |