

# ชี้แจงการเพิ่มเติมเอกสารประกอบ การยื่นขอรับทุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2567

ชี้แจงประเด็นใหม่ ในหัวข้อดังนี้

1. เงื่อนไขการรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 2)
2. การขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน(เอกสารแนบที่ 3)

ข้อ 9 เอกสารแนบท้ายข้อตกลง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ ประกอบด้วย

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 9.1 แบบเสนอโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 1)              | จำนวน ____ หน้า |
| 9.2 การรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 2)  | จำนวน ____ หน้า |
| 9.3 แบบการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (เอกสารแนบที่ 3) |                 |

## ข้อตกลงในการรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เขียนที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
 หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ฝ่าย \_\_\_\_\_ งาน \_\_\_\_\_  
 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า  
 “ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ซึ่งข้อตกลงนี้  
 เรียกว่า “ผู้ให้ทุน”

ทั้งสองฝ่าย ได้ทำความตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับทุน ยินยอมรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากผู้ให้ทุน เพื่อดำเนินการวิจัยตามโครงการ  
 เรื่อง \_\_\_\_\_ รายละเอียดปรากฏ  
 ตามแบบเสนอโครงการวิจัยแนบท้ายข้อตกลง (เอกสารแนบที่ 1) โดยมีระยะเวลาการทำวิจัย 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่  
 วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท  
 ( \_\_\_\_\_ ) โดยแบ่งจ่าย ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้เมื่อได้ทำข้อตกลงกับผู้ให้ทุนแล้วจำนวน 50% เป็นเงินจำนวน  
 บาท  
 ( \_\_\_\_\_ )

งวดที่ 2 จ่ายให้จำนวน 50% เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม และ  
 รูปแบบไฟล์ Word และ PDF เป็นเงินจำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ )

ข้อ 2 ผู้รับทุน ตกลงว่าจะดำเนินการทำวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ในแบบเสนอโครงการวิจัย  
 แนบท้ายข้อตกลง (เอกสารแนบที่ 1) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดทำรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงการวิจัย  
 ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เอกสารแนบที่ 2) หากเกิด  
 ปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการวิจัย หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย  
 แผนงาน หรือวิธีการใด ๆ อันเป็นสาระสำคัญ ผู้รับทุนจะแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลา  
 อันสมควร

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะนำส่งผลงานวิจัย ซึ่งมีเนื้อหาตามแบบเสนอโครงการวิจัยแนบท้ายข้อตกลง  
 (เอกสารแนบที่ 1) ต่อผู้ให้ทุน ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในกรรณการรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 2)

ลงนาม.....ผู้ให้ทุน	ลงนาม.....ผู้รับทุน
(นายปราชญ์ สงวนศักดิ์) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	( )

กรณีไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุนจะต้องทำบันทึกแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนกำหนดการส่งผลงานวิจัย พร้อมทั้งส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนสงวนสิทธิ์ที่จะให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการต่อหรือยุติการวิจัย หากผลการพิจารณาให้ยุติการวิจัย ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิกข้อตกลง และยินยอมชดใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนคืนแก่ผู้ให้ทุนทั้งหมด

ข้อ 4 รายชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และรายละเอียดของโครงการ ผู้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ นอกจากจะได้รับคำยินยอมจากผู้ให้ทุน ก่อนรับเงินงวดที่ 2 แต่ไม่เกิน 6 เดือน หลังจากได้รับทุน

ข้อ 5 เมื่อทำการวิจัยแล้วเสร็จ ผู้รับทุนจะส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์ Word และ PDF ให้แก่ผู้ให้ทุน ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2

ข้อ 6 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยเป็นของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 7 ผู้รับทุน ต้องแสดงกิตติกรรมประกาศให้แก่ผู้ให้ทุนทุกครั้งที่นำผลงานวิจัยที่ได้รับทุนไปเผยแพร่

ข้อ 8 ในกรณีมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบดูแลผู้ร่วมวิจัยทุกคนให้ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ทุนอย่างเคร่งครัด

ข้อ 9 เอกสารแนบท้ายข้อตกลง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ ประกอบด้วย

9.1 แบบเสนอโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 1) จำนวน \_\_\_\_ หน้า

9.2 การรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 2) จำนวน \_\_\_\_ หน้า

9.3 แบบการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (เอกสารแนบที่ 3)

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 1 ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้โดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐาน

ลงนาม.....ผู้ให้ทุน (นายปราชัญ์ สงวนศักดิ์) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ลงนาม.....ผู้รับทุน ( )
ลงนาม.....พยานฝ่ายผู้ให้ทุน (นางอรพรรณ การคนชื่อ) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย	ลงนาม.....พยานฝ่ายผู้รับทุน ( )

# ชี้แจงการเพิ่มเติมเงื่อนไขการรายงานผลการศึกษา โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2567 (เอกสารแนบที่ 2)

เอกสารแนบที่ 2

## การรายงานผลศึกษาโครงการวิจัย

1. รายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย จำนวน 1 ชุด นำส่งภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญา
2. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด นำส่งสำนักหอสมุดภายในวันสิ้นสุดสัญญา ประกอบด้วย
  - 2.1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
  - 2.2 ไฟล์ Word และ PDF รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
  - 2.3 บันทึกการรับ-จ่ายเงิน 1 ชุด
3. ผู้รับทุนจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริงให้กับสำนักหอสมุด ภายใน 30 วันทำการหลังจากปิดโครงการ
4. หากผู้รับทุนปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว
  - 4.1 ให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ หลังจากผู้รับทุนปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว ไม่เกิน 2 ปี
  - 4.2 ให้ส่งหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ หรือเผยแพร่ในรูปแบบอื่นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. สำนักหอสมุด จะเผยแพร่ผลงานวิจัยแบบออนไลน์ (online) บนฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# ชี้แจงการขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (เอกสารแนบที่ 3)

## ขั้นตอนที่ 1

หลังจากผ่านการพิจารณาโครงร่างวิจัย รอบที่ 1 โดย คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยสำนักหอสมุดแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยดำเนินการ ดังนี้

1. เข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัยในคน สามารถเลือกลงได้ทั้งหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และภายนอก โดยหลักสูตร**ต้องเกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการวิจัยในคน** เท่านั้น (หลักสูตรแนะนำ [CLICK](#) )
2. ได้รับใบประกาศนียบัตร/ใบรับรองการเข้าร่วมการอบรม เป็นเอกสารประกอบการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน ในขั้นตอนที่ 2

\*\*ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลิงค์ <https://cmurec.in.cmu.ac.th>

## ขั้นตอนที่ 2

หลังจากผ่านการพิจารณาโครงร่างวิจัย รอบที่ 2 โดย คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยสำนักหอสมุดแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยดำเนินการ ดังนี้

1. ขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (COA/COE) ที่เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลิงค์ <https://cmurec.in.cmu.ac.th>
2. นำแบบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (COA/COE) ที่ได้รับ ส่งที่งานนโยบายและแผน พร้อมกับเอกสารประกอบการจัดทำข้อตกลงในการรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำนักหอสมุด (โครงร่างวิจัย, เอกสารแนบที่ 1 และ 2)

\*\*ศึกษาขั้นตอนการขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน ได้ที่เมนู "ระบบการยื่นเอกสารโครงร่างการวิจัยออนไลน์" หรือ ลิงค์ <https://cmu.to/cmurec>