

ชี้แจงการเพิ่มเติมเอกสารประกอบ การยื่นขอรับทุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ

ชี้แจงประเด็นใหม่ ในหัวข้อดังนี้

1. เจาะไขการรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 2)
2. การขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (เอกสารแนบที่ 3)

ข้อ 9 เอกสารแนบท้ายข้อตกลง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| 9.1 แบบเสนอโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 1) | จำนวน ____ ชุด |
| 9.2 การรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 2) | จำนวน ____ ชุด |
| 9.3 แบบการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (ถ้ามี) (เอกสารแนบที่ 3) | |
| 9.4 แบบละเว้นจริยธรรมการวิจัยในคน (ถ้ามี) (เอกสารแนบที่ 4) | |

ข้อตกลงในการรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เขียนที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่

ข้าพเจ้า เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อายุ..... ปี
ที่อยู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... ฝ่าย..... งาน.....
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า
“ผู้รับทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ซึ่งข้อตกลงนี้เรียกว่า
“ผู้ให้ทุน”

ทั้งสองฝ่าย ได้ทำความตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับทุน ยินยอมรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากผู้ให้ทุน เพื่อดำเนินการวิจัยตามโครงการ
เรื่อง..... รายละเอียดปรากฏ
ตามแบบเสนอโครงการวิจัยแนบท้ายข้อตกลง (เอกสารแนบที่ 1) โดยมีระยะเวลาการทำวิจัย 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่..... จำนวนเงิน..... บาท
(.....) โดยแบ่งจ่าย ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้เมื่อได้ทำข้อตกลงกับผู้ให้ทุนแล้วจำนวน 50% เป็นเงินจำนวน..... บาท
(.....)

งวดที่ 2 จ่ายให้จำนวน 50% เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รูปแบบไฟล์ Word
และ PDF เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....)

ข้อ 2 ผู้รับทุน ตกลงว่าจะดำเนินการทำวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ในแบบเสนอโครงการวิจัย
แนบท้ายข้อตกลง (เอกสารแนบที่ 1) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และจัดทำรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย
ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เอกสารแนบที่ 2) หากเกิด
ปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการวิจัย หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้ร่วมวิจัย
แผนงาน หรือวิธีการใด ๆ อันเป็นสาระสำคัญ ผู้รับทุนจะแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลา
อันสมควร

ข้อ 3 ผู้รับทุนจะนำส่งผลงานวิจัย ซึ่งมีเนื้อหาตามแบบเสนอโครงการวิจัยแนบท้ายข้อตกลง
(เอกสารแนบที่ 1) ต่อผู้ให้ทุน ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 2)

กรณีไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ผู้รับทุนจะต้องทำบันทึกแจ้ง
เหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนกำหนดการส่งผลงานวิจัย
พร้อมทั้งส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนสงวนสิทธิ์ที่จะให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการต่อหรือ
ยุติการวิจัย หากผลการพิจารณาให้ยุติการวิจัย ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิกข้อตกลง และยินยอมชดเชยเงิน
ที่ได้รับการสนับสนุนคืนแก่ผู้ให้ทุนทั้งหมด

ข้อ 4 รายชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และรายละเอียดของโครงการ ผู้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้
นอกจากจะได้รับคำยินยอมจากผู้ให้ทุน ก่อนรับเงินงวดที่ 2 แต่ไม่เกิน 6 เดือน หลังจากได้รับทุน

ข้อ 5 เมื่อทำการวิจัยแล้วเสร็จ ผู้รับทุนจะส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รูปแบบไฟล์ Word และ PDF ให้แก่ผู้ให้ทุน ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 2

ข้อ 6 ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยเป็นของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ 7 ผู้รับทุน ต้องแสดงกิตติกรรมประกาศให้แก่ผู้ให้ทุนทุกครั้งที่น่าผลงานวิจัยที่ได้รับทุนไปเผยแพร่

ข้อ 8 ในกรณีมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบดูแลผู้ร่วมวิจัยทุกคนให้ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ทุนอย่างเคร่งครัด

ข้อ 9 เอกสารแนบท้ายข้อตกลง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ ประกอบด้วย

9.1 แบบเสนอโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 1) จำนวน ____ ชุด

9.2 การรายงานผลการศึกษาโครงการวิจัย (เอกสารแนบที่ 2) จำนวน ____ ชุด

9.3 แบบการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (ถ้ามี) (เอกสารแนบที่ 3)

9.4 แบบละเว้นจริยธรรมการวิจัยในคน (ถ้ามี) (เอกสารแนบที่ 4)

ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 1 ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้โดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานเพื่อเป็นหลักฐาน

ลงนาม.....ผู้ให้ทุน
(นายปราชญ์ สงวนศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ลงนาม.....ผู้รับทุน
()

ลงนาม.....พยานฝ่ายผู้ให้ทุน
(นางอรพรรณ การคนชื่อ)
ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย

ลงนาม.....พยานฝ่ายผู้รับทุน
()

ชี้แจงการเพิ่มเติมเงื่อนไขการรายงานผลการศึกษา โครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ (เอกสารแนบที่ 2)

เอกสารแนบที่ 2

การรายงานผลศึกษาโครงการวิจัย

1. รายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย จำนวน 1 ชุด นำส่งภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญา
2. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด นำส่งสำนักหอสมุดภายในวันสิ้นสุดสัญญา ประกอบด้วย
 - 2.1 ไฟล์ Word และ PDF รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
 - 2.2 บันทึกรายการรับ - จ่ายเงิน 1 ชุด
3. ผู้รับทุนจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริงให้กับสำนักหอสมุด ภายใน 30 วันทำการ หลังจากปิดโครงการ
4. หากผู้รับทุนปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว
 - 4.1. ให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ หลังจากผู้รับทุนปิดโครงการเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 2 ปี
 - 4.2. ให้ส่งหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ หรือเผยแพร่ในรูปแบบอื่นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. สำนักหอสมุด จะเผยแพร่ผลงานวิจัยแบบออนไลน์ (online) บนฐานข้อมูลของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชี้แจงการขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (เอกสารแนบที่ 3)

ขั้นตอนที่ 1

หลังจากผ่านการพิจารณาโครงร่างวิจัย รอบที่ 1 โดย คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยสำนักหอสมุดแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยดำเนินการ ดังนี้

1. เข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัยในคน สามารถเลือกลงได้ทั้งหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และภายนอก โดยหลักสูตรต้องเกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการวิจัยในคน เท่านั้น (หลักสูตรแนะนำ [CLICK](#))
2. ได้รับใบประกาศนียบัตร/ใบรับรองการเข้าร่วมการอบรม เป็นเอกสารประกอบการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน ในขั้นตอนที่ 2

**ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลิงค์ <https://cmurec.in.cmu.ac.th>

ขั้นตอนที่ 2

หลังจากผ่านการพิจารณาโครงร่างวิจัย รอบที่ 2 โดย คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยสำนักหอสมุดแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยดำเนินการ ดังนี้

1. ขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (COA/COE) ที่เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลิงค์ <https://cmurec.in.cmu.ac.th>
2. นำแบบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (COA/COE) ที่ได้รับ ส่งที่งานนโยบายและแผน พร้อมกับเอกสารประกอบการจัดทำข้อตกลงในการรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำนักหอสมุด (โครงร่างวิจัย, เอกสารแนบที่ 1 และ 2)

**ศึกษาขั้นตอนการขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน ได้ที่เมนู "ระบบการยื่นเอกสารโครงร่างการวิจัยออนไลน์" หรือ ลิงค์ <https://cmu.to/cmurec>