

ลำดับ	ขั้นตอน	หมายเหตุ	ระยะเวลา
1	ผู้สนใจยื่นเสนอโครงการวิจัย	1. ดาวน์โหลด แบบเสนอโครงร่างวิจัย 2. สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ งานวิจัยของบุคลากร	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
2	คณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง รอบที่ 1		ภายในเดือน กรกฎาคม
3	ฝ่ายเลขาฯ แจ้งผลผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย		ภายในเดือน สิงหาคม
4	ผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ปรับแก้โครงร่างตามมติของคณะกรรมการฯ		
5	ผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัยในคน (ถ้ามี)	สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ https://cmurec.in.cmu.ac.th หรือ เข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น	
6	คณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง รอบที่ 2		
7	ผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ปรับแก้โครงร่างตามมติของคณะกรรมการฯ		ภายในเดือน กันยายน
8	ผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (COA/COE) (ถ้ามี)	สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ https://cmurec.in.cmu.ac.th หรือ รายละเอียดการขอรับการรับรอง (COA/COE)	
9	ลงนามในข้อตกลงการรับทุนอุดหนุนการวิจัย พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ 1. โครงร่างวิจัย 1 ชุด 2. ข้อตกลงในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย 1 ชุด 3. ใบรับรอง COA หรือ COE 1 ชุด (ถ้ามี) 4. สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1. ดาวน์โหลด ข้อตกลงในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย	กันยายน - ตุลาคม
10	1. ส่งเอกสารฉบับจริงไปยังงานนโยบายและแผน 2. ส่งเอกสารสำเนาผ่านระบบ CMU e-Document ไปยังงานนโยบายและแผน		

****หมายเหตุ**

- สามารถศึกษาข้อมูลและดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เรื่องงานวิจัยบุคลากร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ที่ <https://library.cmu.ac.th> (ในเมนูเกี่ยวกับห้องสมุด >> งานวิจัยบุคลากร)
- สามารถศึกษาข้อมูลการขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน (COA/COE) ได้ที่ <https://cmurec.in.cmu.ac.th>