



# รายงานประจำปี 2559

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Annual Report 2016 Chiang Mai University Library



ISBN 978-974-672-676-4

ISBN 978-974-672-676-4

รายงานประจำปี 2559  
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Annual Report 2016  
Chiang Mai University Library

มกราคม 2560

January 2017

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สำนักหอสมุด.

รายงานประจำปี / สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. - - เชียงใหม่ :  
มหาวิทยาลัย, 2525- .

เล่ม : ภาพประกอบ, ตาราง.

ISBN 978-974-672-676-4

1. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สำนักหอสมุด. 2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.  
สำนักหอสมุด - รายงานประจำปี. 3. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สำนักหอสมุด - การบริหาร.

I. ชื่อเรื่อง.

027.759305 -dc23

Z 719

# วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

## วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ระดับแนวหน้า ที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศ (University of Excellence)

## พันธกิจ

1. แสวงหา สร้างสม จัดระบบ และอนุรักษ์ บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากล
2. พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ และแหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียน รวมทั้งแหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (GMS)
3. บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททุกรูปแบบอย่างมีคุณภาพ
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา โดยการมีส่วนร่วมของกิจกรรมรวมทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย โดยมีทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
2. เพื่อการสงวนรักษาและอนุรักษ์ (Preservation and Conservation) ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ และแหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียน รวมทั้งแหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (GMS)
4. เพื่อบริการและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศ และการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
5. เพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา โดยการมีส่วนร่วมของกิจกรรมรวมทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

แผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)

เป็นศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ระดับแนวหน้า  
ที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศ (University of Excellence)

ศูนย์ทรัพยากร การเรียนรู้	ห้องสมุด ดิจิทัล	ห้องสมุดสนับสนุน การวิจัย	ศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น ภาคเหนือ	แหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศ อาเซียนและ GMS	ห้องสมุดมีชีวิต	แหล่งเรียนรู้ของ ชุมชนและท้องถิ่น
------------------------------	---------------------	------------------------------	---------------------------------	------------------------------------------	-----------------	--------------------------------------

พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์, e-Resources)	พัฒนาบริการที่เป็นเลิศ	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการดำเนินงาน	สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้
---------------------------------------------------	------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b> พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา
----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> พัฒนาสำนักหอสมุดตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ
---------------------------------------------------------------------------------------

<b>แผนงาน</b>	<b>แผนคน</b>
---------------	--------------

<b>แผนเงิน</b>
----------------

## คำนำ

ในปีงบประมาณ 2559 สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ซึ่งได้ถอดจากแผนกลยุทธ์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555 - 2559) เป็นปีที่ 3 ซึ่งได้ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาสำนักหอสมุดทั้ง 7 ด้าน ในการไปสู่วิสัยทัศน์การเป็นศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ประกอบด้วย การเป็นศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ ห้องสมุดดิจิทัล ห้องสมุดสนับสนุนการวิจัย ศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ แหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียนและ GMS ห้องสมุดมีชีวิต และแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น

รายงานประจำปี 2559 ฉบับนี้ เป็นผลการดำเนินงานที่ได้จากการร่วมแรงร่วมใจกันทำงานด้วยดีอย่างมีสัมฤทธิ์ผลของผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรทุกคน ในนามของสำนักหอสมุด ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ทำให้สำนักหอสมุดมีผลงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้ช่วยกันจนสำเร็จ



(นางสาววารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

## สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	ก
Roadmap ตามแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559)	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	1
ประวัติสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน	3
คณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุด	4
ผู้บริหารสำนักหอสมุด	5
คณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุด	6
หัวหน้าฝ่าย	7
หัวหน้างาน	8
อัตรากำลัง	11
<b>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน</b>	12
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2559	13
การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	13
บริการสนับสนุนการวิจัยและการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	15
การพัฒนาบริการใหม่	16
บริการและกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษาชาวต่างชาติ	17
กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ	18
บริการข้อมูลภาคเหนือ	20
บริการวิชาการแก่ชุมชน	22
การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	24
การบริหารจัดการ	26
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	34
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2559	35
<b>ส่วนที่ 3 ภาคผนวก</b>	40
สถิติการดำเนินงาน	41

# ส่วนที่ 1

## บทนำ



## ประวัติสำนักหอสมุด

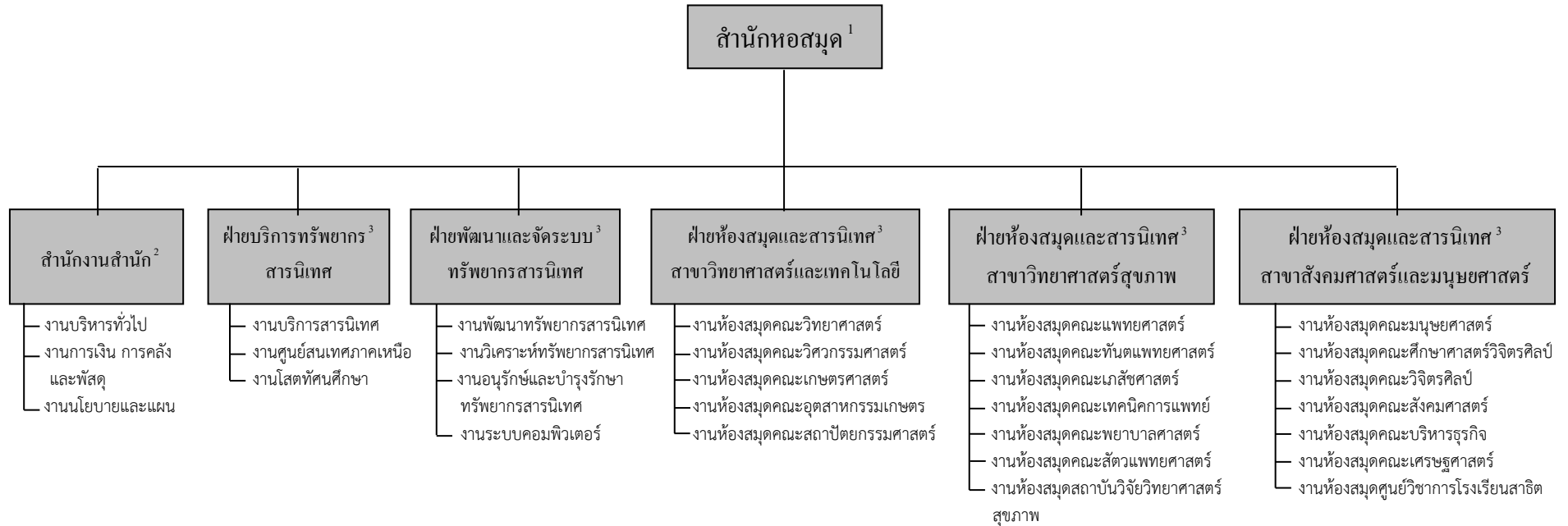
### มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดดำเนินการพร้อมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2507 มีฐานะเป็นกองห้องสมุด สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยในระยะเริ่มแรกของการก่อตั้งได้ใช้ส่วนหนึ่งของอาคารภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์เป็นที่ทำการชั่วคราว และ พ.ศ.2511 ได้ย้ายไปอยู่อาคารเอกเทศใกล้กับคณะสังคมศาสตร์ ต่อมาในปี พ.ศ.2519 ได้รับการยกฐานะจากกองห้องสมุดเป็นสำนักหอสมุด และได้รับงบประมาณสร้างอาคารใหม่ เป็นอาคาร 4 ชั้น มีพื้นที่ 8,824 ตารางเมตร เปิดให้บริการในเดือนตุลาคม พ.ศ.2522 ต่อมาอาคารสำนักหอสมุดเริ่มคับแคบ จำนวนที่นั่งสำหรับให้บริการไม่เพียงพอ ประกอบกับสำนักหอสมุดมีเป้าหมายพัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสามารถขยายรูปแบบการให้บริการให้ทันสมัยยิ่งขึ้น จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารเดิมไปทางด้านทิศใต้ เป็นอาคาร 5 ชั้น มีพื้นที่ 6,944 ตารางเมตร และได้เปิดให้บริการส่วนนี้ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2544 ดังนั้น ปัจจุบันสำนักหอสมุดมีพื้นที่ทั้งหมด 15,768 ตารางเมตร ให้บริการที่นั่งอ่าน ประมาณ 1,255 ที่นั่ง

ในปี 2551 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2551 และตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2551 มีผลให้สำนักหอสมุดได้รับการประกาศเป็นส่วนงานอื่นตามโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต่อมาในปี 2552 จึงมีการแบ่งหน่วยงานในสำนักหอสมุดใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 ประกอบด้วย 1 สำนักงานสำนัก 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ในปี 2553 ได้มีการแบ่งงานในสำนักงานสำนักตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ประกอบด้วย 3 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน การคลังและพัสดุ และงานนโยบายและแผน สำหรับงานในฝ่ายทั้ง 5 ฝ่าย ยังคงแบ่งงานภายในตามประกาศสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2541 วันที่ 6 มิถุนายน 2543 และวันที่ 20 กรกฎาคม 2548

## 1. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน



<sup>1</sup> ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2) ประกาศเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552

<sup>2</sup> ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ประกาศเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553

<sup>3</sup> โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักหอสมุด

# คณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุด



ศาสตราจารย์ ดร.วัชระ กลินธุภักษ์  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ประธานกรรมการ



ศาสตราจารย์ ดร.ชุตินา สัจจามันท์  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาทพร สมิตะมาน  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์ ทพ.ทองนารถ คำใจ  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุด  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นางสาววารารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  
กรรมการและเลขานุการ



นางสดศรี กันทะอินทร์  
รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  
ผู้ช่วยเลขานุการ

# ผู้บริหารสำนักหอสมุด



นางสาววราภรณ์ พัฒนเกียรติพงษ์  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



นางสดศรี กันทะอินทร์  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



นางจิราพรรณ สวัสดิพงษ์  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศและบริการ



นายวิระชัย เตชะวัชรกุล  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



นางสาวพรพิศ เดชาวัฒน์  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

# คณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุด



นางสาววรางค์ พัฒนเกียรติพงษ์  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



นางสดศรี กันทะอินทร์  
รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



นางจิราพรอม สวัสดิพิงษ์  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศและบริการ



นายวิระชัย เดชะวัชรกุล  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



นางสุกัญญา อาราว์จรศาสตร์  
หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ



นางกัตติยา ปรีชาณี  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ



นางชมพูนุช สราวุธเดชา  
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและ  
สารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



นายภูเบศ ปาโมกษ์เกษม  
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและ  
สารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางวัลลภา เดชะวัชรกุล  
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและ  
สารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์



นางสาวจิติรัตน์ ตันติวิวัฒน์  
เลขานุการคณะกรรมการบริหาร  
ประจำสำนักหอสมุด

# หัวหน้าฝ่าย



นางสุกัญญา ธาราวิชราศาสตร์  
หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ



นางคัทธียา ปรีชานี  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ



นางชมพูนุช สราวุธเดชา  
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



นายภูเบศ ปาโมกษ์เกษม  
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและ  
สารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางวัลลภา เตชะวิชรีกุล  
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์



นางสาวรัฐิรัตน์ ดันติวัฒน์  
เลขานุการสำนักหอสมุด

# หัวหน้างาน



นางจิราภรณ์ หาบุญ  
งานบริหารทั่วไป



นางเสาวภา เลี้ยงสกุล  
งานการเงินการคลังและพัสดุ



นางศิริมนัส อินตะแก้ว  
งานนโยบายและแผน



นายนพพร เพียรพิกุล  
งานบริการสารสนเทศ



นางสาววราภักษ์ พัฒนเกียรติพงษ์  
งานศูนย์สารสนเทศภาคเหนือ



นายวสุ ละอองศรี  
งานโสตทัศนศึกษา



นางคัทลียา ปริชานี  
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ



นางกชพร ศรีพรธน์  
งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ



นายวีระชัย เตชะวัชรกุล  
งานระบบคอมพิวเตอร์

# หัวหน้างาน



นางประภาพันท์ พลายจันทร์  
งานห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์



นางสาวอุทุมพร มณีวรรณ  
งานห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์



นายคุณาวุฒิ เทียมทอง  
งานห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์



นายภูเบศ ปาโมกษ์เกษม  
งานห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร



นางสาวสุริวรรณ จันทรสว่าง  
งานห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



นางสดศรี กันทะอินทร์  
งานห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์



นางทิพวรรณ สุขรวัย  
งานห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์



นางสาวประกายดาว ศรีโมรา  
งานห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์



นางชมพูนุช สราวุเดชา  
งานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์



# หัวหน้างาน



นางอรกัลยา เมธา  
งานห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์



นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ  
งานห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์



นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์ฉายา  
งานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์



นางสาวพรพิศ เดชาวัฒน์  
งานห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์



นางวัลลภา เตชะวัชรีกุล  
งานห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ



นางสาววรรณนันทพร วิลัยรักษ์  
งานห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์



นางเกษวรา อินทรฉิม  
งานห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์



นางสาวเรณูกา สันธิ  
งานห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์  
และปฏิบัติหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบ  
งานห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต

## อัตรากำลัง ปี 2559 (ณ 30 กันยายน 2559)

## บุคลากรสำนักหอสมุด จำแนกตามกลุ่มปฏิบัติงาน ประเภท เพศ ระดับการศึกษา และอายุงาน

กลุ่มปฏิบัติงาน/ประเภท/เพศ/ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)		ปฏิบัติงาน ห้องสมุด		อายุ (ปี)			
	จำนวน	ร้อยละ	กลาง	คณะ	21-30	31-40	41-50	51-60
<b>1. กลุ่มปฏิบัติงาน</b>	47	35.34	24	23	13	13	4	7
1.1 กลุ่มวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์								
1.2 กลุ่มสนับสนุนงานบริการและงานเทคนิค ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด พนักงานปฏิบัติงาน (นักวิชาการโสตฯ) พนักงานห้องสมุด เจ้าหน้าที่สำนักงาน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร พนักงานช่าง นักช่างศิลป์ พนักงานเข้าและเย็บเล่ม พนักงานซ่อมเอกสาร	58	43.61	30	28	5	6	12	35
1.3 กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานปฏิบัติงาน (บุคลากรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการพัสดุ) เจ้าหน้าที่สำนักงาน พนักงานช่าง พนักงานธุรการ พนักงานบริการ ทั่วไป พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์) พนักงานขับรถยนต์ พนักงาน บริการฝีมือ (ด้านสำนักงาน) พนักงานสถานที่ แม่บ้าน	28	21.05	28	-	4	4	3	17
<b>รวม</b>	<b>133</b>	<b>100.00</b>	<b>82</b>	<b>51</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>69</b>
<b>2. ประเภท</b>								
2.1 ข้าราชการ	8	6.01	3	5	-	-	2	6
2.2 ลูกจ้างประจำ	19	14.28	11	8	-	-	4	15
2.3 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	100	75.18	66	34	21	20	13	46
2.4 พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	6	4.51	2	4	-	4	-	2
<b>รวม</b>	<b>133</b>	<b>100.00</b>	<b>82</b>	<b>51</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>69</b>
<b>3. เพศ</b>								
3.1 ชาย	40	30.07	31	9	5	5	-	30
3.2 หญิง	93	69.92	51	42	21	19	14	39
<b>รวม</b>	<b>133</b>	<b>100.00</b>	<b>82</b>	<b>51</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>69</b>
<b>4. ระดับการศึกษา</b>								
4.1 ปริญญาโท	29	21.80	17	12	-	5	7	17
4.2 ปริญญาตรี	78	58.64	46	32	21	18	10	29
4.3 ปวส./ปวช	9	6.76	7	2	-	1	1	7
4.4 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือต่ำกว่า	17	12.78	12	5	-	-	1	16
<b>รวม</b>	<b>133</b>	<b>100.00</b>	<b>82</b>	<b>51</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>69</b>
<b>5. อายุงาน</b>								
5.1 น้อยกว่า 3 ปี	20	15.03	15	5	14	5	1	-
5.2 3 - 10 ปี	27	20.30	18	9	7	18	1	1
5.3 11 - 20 ปี	13	9.77	7	6	-	1	8	4
5.4 21 - 30 ปี	32	24.06	15	17	-	-	9	23
5.5 มากกว่า 30 ปี	41	30.82	29	12	-	-	-	41
<b>รวม</b>	<b>133</b>	<b>100.00</b>	<b>84</b>	<b>49</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>69</b>

## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินงาน

## ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2559

### 1. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

#### 1.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Resources)

##### 1.1.1 โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการวิจัยและการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ปีงบประมาณ 2559

สำนักหอสมุดได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการวิจัยและการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2557-2559) สำหรับปีงบประมาณ 2559 ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้นจำนวนที่เสนอขอรวม 13,340,800 บาท เพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Resources) และค่าต่ออายุรายปีการใช้บริการแพลตฟอร์มฟรีเมียม WorldCat Discovery Service ผลการดำเนินงานมีดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
1	e-Databases	20 ฐาน	8,659,288.51
2	e-Books	252 ชื่อ	1,297,259.72
3	e-Newspapers	1 ฐาน	580,000.00
4	วารสารฉบับพิมพ์ตามเงื่อนไขการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	6 ชื่อ	608,823.81
5	ต่ออายุรายปีการใช้บริการแพลตฟอร์มฟรีเมียม WorldCat Discovery Service	1 ฐาน	1,262,213.00
รวม			12,407,585.04

##### 1.1.2 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์โดยงบประมาณของคณะ

ลำดับ	ห้องสมุด	จำนวน ฐานข้อมูล	จำนวนเงิน (บาท)
1	ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	1	448,385.00
2	ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	1	274,345.40
3	ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	1	301,726.60
4	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	13	15,222,871.50
5	ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	1	255,623.00
6	ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	1	56,753.00
7	ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	1	421,991.00
รวม		19	16,981,695.50

### 1.2 ภาควิชาความร่วมมือด้านการจัดหาและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง 4 แห่ง (PULINET+4)

สำนักหอสมุดเข้าร่วมภาคีกับหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคและห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง 4 แห่ง (PULINET+4) (สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) เพื่อร่วมมือดำเนินการ (1) การร่วมกันผลักดันเชิงนโยบายต่อสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษาในด้านการบอกรับฐานข้อมูล ScienceDirect (2) การใช้ทรัพยากรวารสารร่วมกัน มีการจัดประชุม 2 ครั้ง ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาคาร SM TOWER ชั้น 19 ถนนพหลโยธิน

กรุงเทพฯ และครั้งที่ 2/2559 วันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ณ ห้องประชุมอาคาร 2 ชั้น 2 สำนักหอสมุด กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

การประชุมภาคีเครือข่าย PULINET+4 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 ณ หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ ได้พิจารณา 2 ประเด็นคือ (1) เสนอสกอ.ให้ยกเลิกการบอกรับฐานข้อมูล ScienceDirect (2) สกอ.ควรบอกรับฐานข้อมูล ScienceDirect ต่อไป แต่ต้องมีวิธีที่จะช่วยลดค่าใช้จ่ายในส่วนของ Holding ที่ประชุมได้ มีมติเห็นชอบในประเด็นที่ 2 คือ สกอ.ควรบอกรับฐานข้อมูล ScienceDirect ต่อไป แต่ควรมีวิธีการบริหารจัดการการบอกรับ Holding titles ของทุกสถาบันเพื่อให้เกิดประโยชน์กับประเทศสูงสุด เนื่องจากพบว่า รายชื่อวารสารที่อยู่ใน Holding list นั้นมีความซ้ำซ้อนกันอยู่มาก ที่ประชุมจึงเห็นชอบในการดำเนินการร่วมกันในรูปแบบของ PULINET+4 โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ขอให้สมาชิกภาคี PULINET+4 กรอกรายชื่อวารสารตาม Holding list ลงในฐานข้อมูลรายชื่อวารสาร Union List of Serials in Thai University Libraries (ULS-Thai) <http://www.lib2.nu.ac.th/tjournal> เพื่อทำการตรวจสอบความซ้ำซ้อน

2. ทุกสถาบันร่วมกันคัดเลือกรายชื่อวารสารที่จะบอกรับโดยพยายามให้เกิดความซ้ำซ้อนกันน้อยที่สุด

3. เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายต่อรายชื่อและลดภาระเรื่องการเก็บตัวเล่ม ควรเปลี่ยนจากการบอกรับฉบับพิมพ์เป็นฉบับออนไลน์

4. กรณีที่ต้องการคงการบอกรับเป็นฉบับพิมพ์ ควรร่วมกันบอกรับผ่านตัวแทนจำหน่ายเดี่ยว เนื่องจากจะสามารถต่อรองราคาด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากบริษัทผู้แทนจำหน่ายได้ ทั้งนี้ การดำเนินการในส่วนนี้ให้ขยายความร่วมมือไปยังวารสารฉบับพิมพ์อื่นๆที่ไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูล ScienceDirect ด้วย เช่น ฐานข้อมูล Wiley, SAGE, Taylor and Francis เป็นต้น

5. ควรเชิญผู้แทนจากสำนักพิมพ์หรือผู้แทนจำหน่ายวารสาร รวมทั้งฐานข้อมูลและ e-Books มาร่วมรับฟังนโยบายและเสนอราคา

6. กำหนดแนวทางเบื้องต้นในการคัดเลือกวารสาร เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้ในการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ 20 ตุลาคม 2559 ณ สำนักหอสมุดกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน

ที่ประชุมภาคีเครือข่าย PULINET+4 ในวันที่ 20 ตุลาคม 2559 ณ สำนักหอสมุดกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน มีมติในการแก้ปัญหาการคงบอกรับวารสารภายใต้เงื่อนไขการบอกรับ ScienceDirect ดังนี้

เสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นผู้บอกรับวารสารที่ต้องคงการบอกรับไว้ (Holdings Commitment Value) ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาการบอกรับฐานข้อมูล ScienceDirect ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป เนื่องจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ขาดแคลนงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถคงบอกรับวารสารดังกล่าวอีกต่อไป

### 1.3 การพัฒนาฐานข้อมูล (Inhouse Database)

1.3.1 พัฒนาฐานข้อมูลสุจิตร์พิพิธระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดเก็บและให้บริการสุจิตร์พิพิธระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในรูปแบบ e-Books และลงรายการตามมาตรฐานสากล โดยใช้ Dublin Core Metadata ตั้งแต่ครั้งที่ 24 ถึงปัจจุบัน พร้อมระบบสืบค้น สามารถใช้งานได้ที่ <http://library.cmu.ac.th/programme>

**1.3.2 พัฒนารฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์เสมือน** จัดเก็บและให้บริการหนังสือพิมพ์ย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้บริการในเครือข่ายภายในสำนักหอสมุดทดแทนการให้บริการหนังสือพิมพ์ในรูปแบบMicrofilm สามารถใช้งานได้ที่ <http://info2.lib.cmu.ac.th/newspaper>

**1.3.3 พัฒนารฐานข้อมูลสูจิบัตรผลงานศิลปะของคณะจิตรศิลป์** เป็นฐานข้อมูลรวบรวมผลงานของบุคลากรคณะจิตรศิลป์ที่เผยแพร่ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ที่ <http://apps.lib.cmu.ac.th/finearts>

**1.3.4 ระบบตรวจสอบหัวข้อระเบียบบรรณานุกรม** เป็นระบบที่ใช้ตรวจสอบหาคำผิดของหัวข้อเรื่อง (Subject) ที่กำหนดให้แก่ทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่อยู่ใน CMUL OPAC สามารถดูรายงานได้ที่ <http://apps.lib.cmu.ac.th/checksubject>

**1.3.5 พัฒนาระบบแสดงหนังสือใหม่** CMUL New Arrival เป็นระบบประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่มีให้บริการในห้องสมุด โดยเชื่อมโยงกับระบบ Union Metadata เพื่อ update รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศบน CMUL OPAC นำมาแสดงบนหน้าจอ Touch Screen แบบอัตโนมัติสามารถใช้งานได้ ที่ <http://apps.lib.cmu.ac.th/newmaterial> และจอ touch screen ที่บริเวณทางเข้าชั้น 1

## 2. บริการสนับสนุนการวิจัยและการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

### 2.1 กิจกรรมบรรณารักษ์พบนักวิจัย

ระยะเวลาที่จัด	สถานที่	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	การประเมินความพึงพอใจ
9 มีนาคม 2559	ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด	จัดบรรยายเรื่อง “Application of Elsevier Research Platform in Writing a Good Research Paper & Get Published” การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาการเขียนงานวิจัยที่ดีเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์”	81 คน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบรรยายมีความพึงพอใจโดยรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.24)
27 เมษายน 2559	ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด	จัดบรรยายเรื่อง “How to make your research paper get published in journal on Web of Science”	114 คน	ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอยู่ที่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.14 )
30 มิถุนายน 2559	ห้องฝึกอบรม 1 ชั้น 1 สำนักหอสมุด	จัดฝึกอบรมเรื่อง “การใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย” แก่คณาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผู้ช่วยนักวิจัย และบุคลากรคณะรัฐศาสตร์	30 คน	
31 สิงหาคม 2559	ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด	จัดสัมมนา “เรื่อง Strategies to Successful Publication in International Journals”	81 คน	ผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.37)
17-19 กุมภาพันธ์ 2559	คณะเภสัชศาสตร์	พบอาจารย์ นักวิจัยคณะเภสัชศาสตร์	27 คน	
6 มกราคม 2559	คณะวิทยาศาสตร์	พบอาจารย์ นักวิจัยคณะวิทยาศาสตร์	11 คน	
16 กุมภาพันธ์ 2559	คณะเภสัชศาสตร์	พบอาจารย์ นักวิจัยคณะเภสัชศาสตร์	7 คน	

## 2.2 บริการจัดหาเอกสารฉบับเต็มผ่านบริการ World Share Interlibrary Loan

ให้บริการส่งเอกสารผ่านบริการ World Share Interlibrary Loan โดยขอใช้บริการไปยังห้องสมุดในเครือข่าย OCLC จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจำนวน 176 ราย ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการอยู่ที่ระดับมากที่สุด (4.51) การขอใช้บริการไปยังห้องสมุดอื่น มีดังนี้

2.2.1 การขอใช้บริการไปยังห้องสมุดอื่นทั่วโลก รวมทั้งสิ้น 525 ราย รวมคำขอทั้งสิ้น 2,460 คำขอ สามารถดำเนินการขอเอกสารได้จำนวน 2,360 รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ 95.93

2.2.2 การให้บริการแก่ห้องสมุดในเครือข่าย OCLC รวมทั้งสิ้น 223 คำขอ จากห้องสมุด 101 แห่ง สามารถดำเนินการให้ยืม/สำเนาได้จำนวน 41 รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ 18.39

## 2.3 การจัดฝึกอบรมการสืบค้นข้อมูล

2.3.1 ห้องสมุดกลางจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะการแสวงหาสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2558 ณ ห้องฝึกอบรมชั้น 1 และชั้น 4 สำนักหอสมุด จำนวน 8 โปรแกรม จำนวนครั้งที่จัด 94 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 3,418 คน

2.3.2 ห้องสมุดคณะจัดอบรมให้คณะ/ภาควิชาต่างๆ รวมจำนวนครั้งที่จัด 31 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 1,634 คน

2.4 บริการแนะนำงานวิจัยผ่านเว็บไซต์สนับสนุนการวิจัย แนะนำงานวิจัยใหม่ที่น่าสนใจในรูปแบบบรรณานิทัศน์ที่เว็บไซต์สนับสนุนการวิจัย Research Support ที่ <http://library.cnm.ac.th/rsc> หัวข้อ New Research Report จำนวน 69 รายการ

2.5 บริการวิเคราะห์ข้อมูลผลงานนักวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บริการวิเคราะห์ข้อมูลผลงานนักวิจัยแก่หน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ และกองแผนงานสำนักงานมหาวิทยาลัย

## 3. การพัฒนาบริการใหม่ ฝ่ายต่างๆ ได้พัฒนาบริการใหม่ ได้ตามเป้าหมาย 5 บริการ ดังนี้

3.1 บริการ Extra Document Delivery Service (EDD) งานบริการสารสนเทศให้บริการส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF แก่นักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และบุคคลทั่วไป (คิดค่าใช้จ่าย ตามอัตราค่าบริการตามประกาศค่าธรรมเนียมการให้บริการ) ใช้บริการผ่านช่องทาง <https://documentdeliveryblog.wordpress.com> โดยใช้ระบบการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อบัญชี Extra Document Delivery (EDD) หมายเลขบัญชี 667-406670-1 ผู้รับบริการจะได้รับเอกสารผ่านช่องทางอีเมล ให้บริการตั้งแต่เดือนมกราคม 2559 มีสถิติรวมจำนวนทั้งสิ้น 53 คน/88 รายการ

3.2 บริการหนังสือพิมพ์เสมือนฉบับย้อนหลัง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2559 งานโสตทัศนศึกษา ดำเนินการถ่ายภาพหนังสือพิมพ์ทั้งฉบับเพื่อจัดทำฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์รายวันและรายสัปดาห์ จำนวน 16 ชื่อ เพื่อให้บริการ ณ สำนักหอสมุด โดยใช้แทนการให้บริการหนังสือพิมพ์ในรูปแบบไมโครฟิล์ม และให้บริการในเครือข่ายสำนักหอสมุด ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2559 ที่ <http://info2.lib.cmu.ac.th/newspaper> ผู้ใช้บริการสามารถสั่งให้พิมพ์ออกจากฐานข้อมูลไปยังเครื่องถ่ายเอกสารด้วยตนเอง โดยใช้ระบบเติมเงินในบัตรประจำตัวนักศึกษาและล็อกอินใช้บริการด้วยอีเมลที่มหาวิทยาลัยออกให้ สำหรับบุคคลทั่วไปใช้ระบบการออกรหัสชั่วคราวโดยการพิมพ์สลิป

3.3 บริการ Read e-Books by QR Code งานบริการสารสนเทศส่งเสริมการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยการจัดทำปกหนังสือพร้อมรหัส QR Code ให้บริการที่ห้องสมุดกลาง ในชื่อ Scan Me : e-Books เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้สะดวกขึ้นเพียงการสแกนรหัส QR ที่ปกหนังสือที่ห้องสมุดจัดทำไว้ โดยใช้อุปกรณ์

ประเภทสมาร์ทโฟนที่ติดตั้งแอปพลิเคชัน QR เช่น LINE เป็นต้น ผู้ใช้บริการเครือข่ายไร้สายมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Jumbo Net สามารถอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มภายในห้องสมุดได้

**3.4 บริการสารสนเทศทางการแพทย์ผ่านไลน์แอปพลิเคชัน** ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์จัดให้มีบริการส่งข้อความให้แก่สมาชิกในกลุ่มไลน์ Med Lib CMU. Line User Group เป็นประจำทุกวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ โดยแบ่งเนื้อหา ความรู้ของข้อความในแต่ละวันของสัปดาห์เป็น 5 ด้าน คือ วันจันทร์ ด้านการศึกษา วันอังคาร ด้านการบริการ วันพุธ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วันพฤหัสบดี ด้านการวิจัย และวันศุกร์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของห้องสมุด

**3.5 บริการเครื่องถ่ายเอกสารด้วยตนเอง** ให้บริการที่ชั้น 1 และชั้น 2 ห้องริมระเบียง ชั้นละ 2 เครื่อง รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 เครื่อง ผู้ใช้บริการสามารถถ่ายเอกสาร สแกน และพิมพ์งานได้ (เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สั่งพิมพ์งานได้ ให้บริการที่ห้อง Online databases จำนวน 10 เครื่อง งานบริการสารนิเทศให้บริการเติมเงินเพื่อถ่ายเอกสารแก่ผู้ให้บริการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558

#### 4. บริการและกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษาชาวต่างชาติ

4.1 การจัดทำเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษ โดยทำประกาศข้อความในเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษ ได้แก่ การเปิด-ปิดบริการ บริการและกิจกรรม เช่น Extra Document Delivery Services

4.2 บริการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและแนะนำการสืบค้นข้อมูลเบื้องต้น สำหรับอาจารย์และนักศึกษาชาวต่างชาติ จำนวน 3 ครั้ง รวมจำนวน 80 คน

4.3 กิจกรรม Meet & Great แก่ักศึกษาชาวต่างชาติ ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา งานบริการสารนิเทศจัดฝึกอบรม CMUL OPAC แก่ักศึกษาต่างชาติ กระบวนวิชา 009103 วันที่ 12 กันยายน 2559 จำนวน 101 คน

4.4 จัดทำคู่มือแนะนำสำนักหอสมุดเป็นภาษาอังกฤษ จัดทำคู่มือ Library Guide จำนวน 1,000 เล่ม โดยแปลเนื้อหาจากคู่มือฉบับภาษาไทย

4.5 จัดทำป้ายประกาศ ป้ายบอกทิศทาง ประเภทหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ป้ายบอกตำแหน่งและชั้นที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประกาศเรื่องบริการ เป็นต้น

4.6 การเยี่ยมชมของผู้บริหารและบุคลากรชาวต่างชาติ

4.6.1 คณะนักวิจัย สถาบันวิจัยการศึกษาขั้นสูงแห่งชาติมาเลเซีย (The National Higher Educational Research Institute, IPPTN) เข้าเยี่ยมชมสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 6 คน เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559

4.6.2 ฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการและการให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยให้แก่บรรณารักษ์ของห้องสมุด University of Mandalay ในโครงการ CMU Corner @ University of Mandalay จำนวน 2 คน เมื่อวันที่ 10-27 พฤษภาคม 2559

4.6.3 บุคลากรจากมหาวิทยาลัยพายัพ และบุคลากรจากประเทศอินโดนีเซียเยี่ยมชมบริการของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 3 คน เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2559

4.6.4 คณะอาจารย์และนักศึกษาจาก Wenzhou Medical University สาธารณรัฐประชาชนจีน เยี่ยมชมบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 42 คน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2559

4.6.5 สมาชิกชมรมชาวญี่ปุ่นในจังหวัดเชียงใหม่ เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2559



## 5. กิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ

### 5.1 กิจกรรมตอบคำถามส่งเสริมการใช้ e-Books งานบริการสารนิเทศจัดกิจกรรมดังนี้

5.1.1 จัดกิจกรรม “ตอบคำถามชิงรางวัล@สำนักหอสมุด (เดือนมกราคม-เมษายน 2559)” เพื่อส่งเสริมการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยการสนับสนุนของรางวัลจากสำนักพิมพ์ Elsevier

5.1.2 กิจกรรมตอบคำถามที่สำนักพิมพ์ CMU eBook Quiz by Elsevier จัดให้ 1 ครั้ง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน 2559 มีผู้เข้าร่วมตอบคำถาม 54 ราย

5.1.3 กิจกรรม eBooks on Shelf ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2559 งานบริการสารนิเทศนำปกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ส่วนหนึ่งปรากฏใน OPAC จัดแสดงที่ชั้นบริเวณพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ true LAB@CMU ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559 จำนวน 204 ปก (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป งานบริการสารนิเทศจะนำปกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เคยจัดทำมาทั้งหมดตั้งแต่ปี 2556 ขึ้นชั้นหนังสือต่างประเทศ โดยจัดเรียงตามเลขหมู่ และจัดทำ QR Code เพื่อให้ผู้ใช้บริการสแกนอ่านได้)

5.1.4 กิจกรรม “ดาวนโหลดสร้างสุข อ่านสนุก ลุ้นสนั่น” ระหว่างวันที่ 28 มีนาคม – 8 เมษายน 2559 จัดกิจกรรมจากโครงการห้องสมุดสร้างสุข โดยให้ผู้สนใจดาวนโหลดแอปพลิเคชัน Srangsook (จาก iOS หรือ Android) นั้นนำมาเชื่อมต่อไวไฟที่ปล่อยจากกล่องสัญญาณ Rinsbox ผู้ใช้ทำการดาวนโหลดอีบุ๊กส์ และบันทึกหน้าหนังสือที่ดาวนโหลด และโพสต์ลง Facebook ของตนเอง จากนั้นให้แท็ก #SrangsookCMUL และเช็คอินสำนักหอสมุด เมื่อนำโพสต์มาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ โดยมีการจับสลากชื่อผู้ร่วมกิจกรรมเพื่อรับรางวัล

5.2 กิจกรรมส่งเสริมการใช้ e-Magazines งานบริการสารนิเทศจัดกิจกรรมตอบคำถามเพื่อส่งเสริมการใช้ e-Magazines

5.3 กิจกรรม ดูหนัง-ฟังเพลง งานโสตทัศนศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้สื่อโสตทัศนวัสดุ ประเภท DVD ประเภทภาพยนตร์และเพลงที่จัดทำมาใหม่ ทุกวันพุธ เวลา 12.00 - 13.30 น. ณ ห้องมินิเธียเตอร์

5.4 จัดกิจกรรม Shelf Check ยืมหนังสือด้วยตัวเองง่ายๆ ได้รางวัล ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม -15 พฤษภาคม 2559 เพื่อส่งเสริมการยืมหนังสือจากเครื่องยืมอัตโนมัติ โดยได้รับการสนับสนุนของรางวัลส่วนหนึ่งจากบริษัท 3M โดยจะมีการจับสลากสลิปวันกำหนดส่งที่ออกจากเครื่องยืมอัตโนมัติทุกสัปดาห์ และจับสลากรางวัลใหญ่ทุกสิ้นเดือน

### 5.5 กิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศอาเซียน

5.5.1 จัดแสดงหนังสือใหม่ จัดทำบรรณานิต์สนั และเผยแพร่เกร็ดความรู้/นานาสาระ หนังสือเกี่ยวกับประเทศอาเซียน ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2558 – มีนาคม 2559

5.5.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้สารสนเทศอาเซียน จัดกิจกรรม ASEAN TALK - วันอังคารที่ 23 สิงหาคม 2559 งานบริการสารนิเทศ จัดกิจกรรมเสวนา ASEAN TALK “อาเซียนกับนักศึกษาไทย เรื่องแบบไหนที่ควรทราบ” เวลา 13.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด วิทยากรโดย รศ. ดร. นิสิต พันธมิตร หัวหน้าศูนย์อาเซียนศึกษา อาจารย์ประจำคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ อ.สมศักดิ์ วงศ์ปัญญาถาวร ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพยากรณ์เศรษฐกิจและการค้าชายแดน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 66 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ที่ระดับมาก (4.35)

5.3 จัดนิทรรศการผลงานวิชาการยอด สร้างศิลป์เยี่ยม ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ จัดนิทรรศการผลงานวิชาการยอด สร้างศิลป์เยี่ยม จำนวน 3 ครั้ง

**5.4 จัดงาน AMS Library Day** ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์จัดกิจกรรม Service for all Gen เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2558 โดยมี Library Ambassador จำนวน 3 คนร่วมจัดกิจกรรม กิจกรรมประกอบด้วย การแนะนำบริการและทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ได้แก่ การทำบัตรสมาชิก ต่ออายุบัตร บริการ SMS Renew Online Mobile Library Service แนะนำ e-Books e-Journals แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แนะนำ Single Search บริการ WorldShare Interlibrary loan JCR บริการนำส่งเอกสาร เป็นต้น มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 264 คน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.61)

**5.5 จัดกิจกรรม Library Wow (Without Wall)** งานบริการสารนิเทศ สำนักหอสมุด จัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาใหม่ “Library Wow” ระหว่างวันที่ 8 - 19 สิงหาคม 2559 ณ บริเวณห้องโถงชั้น 1 สำนักหอสมุด กิจกรรมประกอบด้วย Like & Share Facebook สำนักหอสมุดและรับของที่ระลึก การแสดงโปสเตอร์นิทรรศการ เรื่องที่นักศึกษาใหม่ควรรู้ กิจกรรมรณรงค์ระเบียบการใช้ห้องสมุด กิจกรรม Library Guru มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 600 คน ผู้ได้รับรางวัล library Guru จำนวน 10 คน

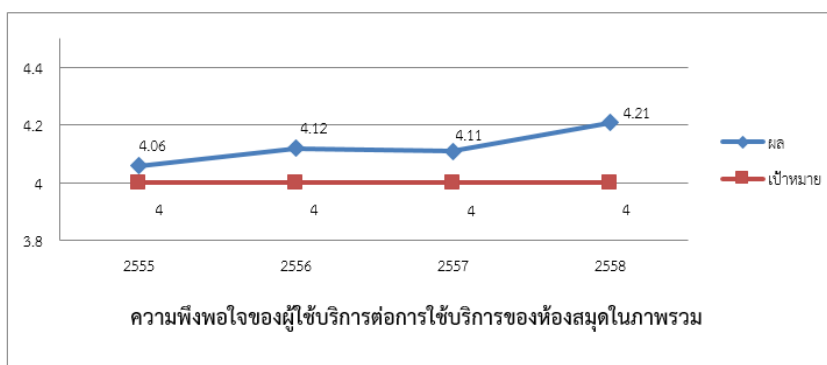
## 6. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

6.1 ปรับการสำรวจความพึงพอใจประจำปี จากแบบสอบถามแบบกระดาษมาเป็นการสำรวจแบบออนไลน์ ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

6.2 พัฒนาโปรแกรมแบบสำรวจออนไลน์ (User satisfaction survey 2016) พร้อมรายงานผลการสำรวจ สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://library.cmu.ac.th/poll2016>

## 7. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการศึกษาความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการศึกษาความพึงพอใจ ประจำปีการศึกษา 2558 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากรสารสนเทศและการเข้าถึง ด้านบริการ ด้านผู้ให้บริการ และด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผลจากการสำรวจพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.20) เทียบกับปีที่ผ่านมาผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในภาพรวมมากกว่า



## 8. การสร้างบรรยากาศเพื่อการเรียนรู้ และปรับปรุงพื้นที่ให้เป็นห้องสมุดสมัยใหม่

8.1 โครงการปรับปรุงอาคารสำนักหอสมุดและบริเวณโดยรอบ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2559 จำนวน 84,561,600 บาท ปรับปรุงในส่วนบริการทั้งหมดภายในสำนักหอสมุด

8.2 โครงการเปลี่ยนระบบปรับอากาศ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2559 จำนวน 23171100 บาท

8.3 จัดทำโครงการ CMU Student Center (CMU Heart) ร่วมกับวิทยาลัยนานาชาตินวัตกรรมดิจิทัล เพื่อปรับปรุงพื้นที่ด้านหน้าอาคารสำนักหอสมุดและบริเวณอาคารนานาชาติ ให้เชื่อมต่อการปรับปรุงอาคารสำนักหอสมุด และบริเวณโดยรอบ ให้เป็นพื้นที่ CMU Heart เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาชาวต่างชาติและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติงบประมาณจากเงินแผ่นดิน 8,230,600 บาท เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2559

## 9. บริการข้อมูลภาคเหนือ

### 9.1 รวบรวมและจัดหาหนังสือเกี่ยวกับภาคเหนือ

#### จำนวนหนังสือที่จัดหาในปีงบประมาณ 2559

ประเภท	หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาต่างประเทศ	
	เล่ม	จำนวนเงิน	เล่ม	จำนวนเงิน
จัดซื้อ	187	43,309.50	34	36,681.20
รับบริจาค	192	-	10	-
รวม	379	43,309.50	44	36,681.20

9.2 การบริการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือผ่านเว็บไซต์ ได้แก่ บริการและเผยแพร่ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือผ่านเว็บไซต์ จำนวน 1 ฐาน

9.2.1 การเผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือผ่านการจัดนิทรรศการ การเสวนา และการจัดกิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรม

1) จัดเวทีออกช่วง “แบบไหนดี...แสดมปี 720 ปีเมืองเชียงใหม่” บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดเวทีออกช่วง “แบบไหนดี...แสดมปี 720 ปีเมืองเชียงใหม่” โดยมีนายวิบูลย์ เสรีชัยพร ผู้จัดการฝ่ายตลาดตราไปรษณียากร บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด กล่าวเปิดเวทีกิจกรรม ภายในงานประกอบด้วย การนำเสนอ “แสดมปีเมื่อตะวาแห่งนครเชียงใหม่” และแสดมปีจังหวัดอื่นๆ โดยไปรษณีย์ไทย กิจกรรมเวทีออกช่วง “แบบไหนดี...แสดมปี 720 ปีเมืองเชียงใหม่” เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด มีพระครูอดุลสีลภิตต์ เจ้าอาวาสวัดธาตุดำ รองศาสตราจารย์ ดร.วรลัญจก์ บุญยสุรัตน์ คณบดีคณะจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รองศาสตราจารย์สมโชติ อ่องสกุล นักวิชาการด้านประวัติศาสตร์ ล้านนา เป็นวิทยากร โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต มาแก้ว อาจารย์ประจำคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นผู้ดำเนินรายการ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดสร้างตราไปรษณียากรในวาระครบ 60 รอบนักษัตร หรือ 720 ปีเมืองเชียงใหม่ ใน พ.ศ. 2559 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 92 จำนวน



2) สำนักหอสมุดร่วมกับสมาคมคนยอง สมาคมชาวยอง จัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ เรื่อง “ทบทวน ถกเถียงองค์ความรู้ของคนไทในล้านนาในรอบสองทศวรรษ” วันที่ 24 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด วิทยาการโดย อาจารย์ภูเดช แสนสา อาจารย์ณัฐพงษ์ ปัญจบุรี คุณเกษอน กันหาลีคำ คุณเจษฎา สอนบาลี คุณชัยพงษ์ สำเนียง และคุณสงกรานต์ จันทะคาด ดำเนินรายการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ วิทยาภัก สรุปรการเสวนาโดย ศาสตราจารย์ ดร. ธนสวรรค์ เจริญเมือง มีผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน 165 คน



3) จัดนิทรรศการประเพณีสงกรานต์ล้านนา ประจำปี 2559 และกิจกรรม “อนุรักษ์ สืบสาน ประเพณี การตัดตุงไส้หมู” ในวันที่ 2-12 เมษายน 2559

4) จัดกิจกรรมหัตถศิลป์ล้านนา “การประดิษฐ์เครื่องสักการะล้านนา : หมากสุม หมากเบ็ง ต้นผึ้ง ต้นเทียน ต้นดอก” โดยวิทยาการ ผู้รู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทีมงานเฮือนคำแก้ว จัดกิจกรรมในวันที่ 3 มิถุนายน 2559 ณ ห้องชมพูนฤทิตย์ ชั้น 3 สำนักหอสมุด



9.2.2 การเผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบบทความ ดังนี้

- 1) เผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่นภาคเหนือในวารสาร CMUSR Magazine จัดพิมพ์โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) เผยแพร่สารสนเทศจากฐานข้อมูลอาหารพื้นบ้านล้านนาในวารสารเวียงพิงค์ จัดพิมพ์โดย

เทศบาลนครเชียงใหม่

9.2.3 การเผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ดำเนินเผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของงานศูนย์สนเทศภาคเหนือผ่าน Facebook ศูนย์สนเทศภาคเหนือ

## 10. บริการวิชาการแก่ชุมชน

### 10.1 จัดบริการวิชาการแก่ชุมชน

#### 10.1.1 การจัดงานสัปดาห์หนังสือ CMU Book Fair ครั้งที่ 22 จัดกิจกรรม 3 ประเภทดังนี้

**กิจกรรมที่ 1** การจัดบูธจำหน่ายหนังสือ สื่อการศึกษา ของสำนักพิมพ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในปีนี้มีสำนักพิมพ์ ร้านจำหน่ายหนังสือ รวมทั้งตัวแทนสำนักพิมพ์ต่างประเทศ เข้าร่วมงาน จำนวน 111 ร้าน 130 บูธ และร้านค้าเบ็ดเตล็ด อาหารและเครื่องดื่ม 81 บูธ

**กิจกรรมที่ 2** กิจกรรมนักเขียนพบผู้อ่าน จัดขึ้นเพื่อกระตุ้นให้เยาวชนและประชาชนผู้สนใจรักการอ่าน การเขียนมากขึ้น ตลอดวันจัดงาน ในวันธรรมดาช่วงเวลาประมาณ 15.00 - 18.00 น. วันเสาร์อาทิตย์ช่วงเวลาประมาณ 11.00 - 18.00 น. การจัดกิจกรรมนี้ ได้รับความร่วมมือจากสำนักพิมพ์และร้านจำหน่ายหนังสือ ได้จัดนักเขียนมาเพื่อพบปะและเสวนากับนักอ่าน

**กิจกรรมที่ 3** ยอดนักอ่านคุณธรรมเพื่อส่งเสริมส่งเสริมการอ่านหนังสือคุณธรรมให้แก่ผู้ใช้ห้องสมุด และส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมและคุณภาพ งานบริการสารนิเทศจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยให้นักอ่านคัดเลือกหนังสือที่มีเนื้อหาภายใต้คุณธรรม 12 ประการ จัดทำไวนิล x-stand แนะนำยอดนักอ่านและผลงานที่ได้รับรางวัลเพื่อเผยแพร่อีกด้วย มีผู้ได้รับรางวัล 4 คน

**กิจกรรมที่ 4** งานบริการสารนิเทศได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต โดยพิจารณาคัดเลือกจากผู้เก็บสิ่งของหรือเงินในห้องสมุดและนำส่งคืนเจ้าของ จำนวน 3 ราย ได้แก่ นางสาวสุธิตา ยิ้มภักดี นางสาวศุภกานต์ ถวิลประวัตติ และนายมนต์ พานทอง เพื่อส่งเสริมการเป็นหน่วยงานสีขาว การยกย่องคนดี โดยจะนำเข้ารับโล่รางวัลและเกียรติบัตร “คนดีมีคุณธรรม@สำนักหอสมุด” ในงานพิธีเปิดงาน CMU Book Fair ครั้งที่ 22 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559



**10.1.2 กิจกรรม CMU Alumni Member** เพื่อรณรงค์ให้นักศึกษาบัณฑิต รุ่นที่ 50 ได้รับ ข้อมูลการสมัครเป็นสมาชิกประเภทศิษย์เก่าของสำนักหอสมุด รวมทั้งประชาสัมพันธ์บริการให้ศิษย์เก่าที่จะสำเร็จรับปริญญาในเดือนมกราคม 2559 นี้ สมัครทำบัตรเข้าห้องสมุด ในวันที่ 18 - 19 มกราคม 2558 ซึ่งเป็นวันรายงานตัวเข้ารับปริญญา มีบัณฑิตสมัครเป็นสมาชิกประเภทศิษย์เก่า จำนวน 35 คน

### 10.1.3 บริการข้อมูลและวัฒนธรรมอเมริกัน (American Corner) งานบริการสารนิเทศจัดกิจกรรม ดังนี้

1) American Corner และ American Students Club จัดกิจกรรมเนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก “Conserving the environment through cultural exchanges of ideas” วันเสาร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2559 กิจกรรมในงาน ได้แก่ การวาดระบายสีกระเป๋าผ้า (Paint Bag) ณ ลานหน้าห้องสมุด มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 264 คน

2) สถานกงสุลใหญ่สหรัฐอเมริกา จังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกับคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ American Corner ร่วมกันจัดงาน โต้เวทีจำลองการหาเสียงเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกาปี 2016 วันที่ 15 มีนาคม 2559 โดยนักศึกษา จัดนิทรรศการการเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา กิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัล และแบบจำลองการลงคะแนนเลือกตั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 230 คน

3) สถานกงสุลใหญ่สหรัฐอเมริกา จังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกับ American Corner มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดงานเสวนาสาธารณะและนิทรรศการภาพถ่าย ในหัวข้อ “Faces of Prevention: Confronting Gender-Based Violence, Upholding Human Rights” วันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2559 (บรรยายเป็นภาษาไทย พร้อมสรุปเป็นภาษาอังกฤษ) เพื่อร่วมฉลองวันสตรีสากลและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องความรุนแรงอันเนื่องมาจากบทบาททางเพศ ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินรายการโดย ดร.จณิษฐ์ เฟื่องฟู ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมสนทนาโดย คุณบ๋อม บิน ผู้ก่อตั้งฮักโปรเจ็ค และ คุณจ๋าม ต้อง ผู้ร่วมก่อตั้งเครือข่ายปฏิบัติการสตรีไทใหญ่ พิธีกรโดย: คุณพงศ์ธร จันทร์เลื่อน ผู้อำนวยการมูลนิธิเอ็มพลัส

### 10.1.4 การจัดกิจกรรมฝึกอบรมการใช้สารสนเทศให้แก่หน่วยงานภายนอก จัดกิจกรรมดังนี้

1) จัดอบรมโปรแกรม OPAC for Community ให้แก่สถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตเชียงใหม่ จำนวน 30 คน เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2558

2) จัดอบรมโปรแกรม OPAC for Community ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน 58 คน เมื่อวันที่ 17 - 18 กุมภาพันธ์ 2559 และจำนวน 25 คน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2559

### 10.1.5 จัดกิจกรรม Give Blood to Save Life

สำนักหอสมุด โดยฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศจัดกิจกรรม Give Blood to Save Life เพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการทำความดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ เพื่อบริจาคโลหิตแก่ผู้เจ็บป่วยโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2558 เป็นต้นมา ในปี 2559 จัดรับบริจาคโลหิต ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 1 สำนักหอสมุด โดยงานธนาคารเลือด โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 28 มกราคม - 4 พฤษภาคม 2559 จำนวน 13 ครั้ง และวันที่ 18 สิงหาคม - 8 กันยายน 2559 จำนวน 8 ครั้ง มีผู้สมัครบริจาคโลหิตจำนวน 572 คน ได้รับโลหิตจำนวน 394 ยูนิต และได้รับร่วมเข้ารับโล่ขอบคุณ ในฐานะเป็นหน่วยงานที่ร่วมบริจาคโลหิตให้โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ เนื่องในวันมหิดล ประจำปี 2559



## 11. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

11.1 การจัดทำเว็บเพจการรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้บริจาค โดยงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถให้บริการได้ที่

<http://library.cmu.ac.th/donation> เนื้อหาประกอบด้วย วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์การรับบริจาค ขั้นตอนการบริจาค แบบฟอร์มการบริจาค รายชื่อหนังสือบริจาค (ประจำปี) ข่าวสาร/กิจกรรม การติดต่องานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับความร่วมมือจากงานระบบคอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดทำ Banner นำไปไว้ที่ Quick Links ใน website สำนักหอสมุด และนำออกให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2559 การพัฒนาเครื่องมือในการสืบค้นและใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books)

### 11.2 การพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลและการแสดงหนังสือใหม่

11.2.1 พัฒนาระบบข้อมูลสุจิตร์พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

11.2.2 พัฒนาระบบข้อมูลหนังสือพิมพ์เสมือน

11.2.3 พัฒนาระบบข้อมูลสุจิตร์ผลงานศิลปะของคณะวิจิตรศิลป์

11.2.4 ระบบตรวจสอบหัวข้อเรื่องระเบียบบรรณานุกรม

11.2.5 พัฒนาระบบแสดงหนังสือใหม่

11.3 ด้านเครือข่าย ดำเนินการด้านสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ CAT6 จากห้องพักสายเคเบิล ไปยังบริเวณจุดให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารด้วยตนเอง ชั้น 1, 2 และ 5 และระบบเครือข่ายเพิ่มเติมสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์งานบริการสารสนเทศ ชั้น 1 จำนวน 5 จุด ชั้น 2 จำนวน 1 จุด

### 11.4 ด้านอุปกรณ์ (Hardware)

11.4.1 จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ประกอบด้วย กล้องถ่ายภาพดิจิทัล วงเงิน 91,800 บาท ใช้งานที่ห้องผลิตไมโครฟิล์ม

11.4.2 จัดซื้อเครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ วงเงิน 36,700 บาท ใช้งานที่งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

11.4.3 จัดซื้อหน่วยจัดเก็บข้อมูล จำนวน 8 ลูก ทำ RAID 6 ความจุรวม 18 TB เมื่อเดือนธันวาคม 2558 วงเงิน 116,400.- บาท ใช้งานที่งานระบบคอมพิวเตอร์

11.4.4 จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์สลิป จำนวน 3 เครื่อง วงเงิน 29,250 บาท ใช้งานที่งานบริการสารสนเทศ

11.4.5 จัดซื้อครุภัณฑ์ DVR 4 CH วงเงิน 7,900 บาท ใช้งานที่งานระบบคอมพิวเตอร์

11.4.6 เช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 ชุด ระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2559 – เดือนมิถุนายน 2562 วงเงิน 1,545,060 บาท

11.4.7 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด สำหรับโครงการ CMU Corner @ University of Mandalay ติดตั้งใช้งาน ณ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหัศจรรย์ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา

11.4.8 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการโปรแกรม Tell Me More จำนวน 4 ชุด ณ มุมสารสนเทศอาเซียน ชั้น 1 สำนักหอสมุด

11.4.9 ให้บริการถ่ายเอกสารด้วยตนเอง จำนวน 5 เครื่อง โดยติดตั้งที่ ชั้น 1 จำนวน 2 เครื่อง ชั้น 2 จำนวน 2 เครื่อง และชั้น 5 จำนวน 1 เครื่อง โดยผู้ให้บริการและบุคลากรสำนักหอสมุด สามารถใช้งานได้ด้วยตนเอง ผ่านบัตร RFID เริ่มเปิดให้บริการเดือน ตุลาคม 2558

## 11.5 ด้านโปรแกรมและโปรแกรมประยุกต์

11.5.1 พัฒนาโปรแกรมแบบสำรวจออนไลน์ (User satisfaction survey 2016) ระบบสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการห้องสมุดกลางประจำปีการศึกษา 2558 พร้อมรายงานผลการสำรวจสามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://library.cmu.ac.th/poll2016>

11.5.2 ระบบตรวจสอบหัวข้อระเบียบบรรณานุกรม โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ของงานระบบคอมพิวเตอร์เพื่อตรวจสอบหาคำผิดของหัวข้อ (Subject) ทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่อยู่ใน CMUL OPAC สามารถดูรายงานได้ที่ <http://apps.lib.cmu.ac.th/checksubject/>

11.5.3 พัฒนาเว็บไซต์ CMU Corner เว็บไซต์โครงการภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยแห่งมณฑลทะเลี สามารถเข้าใช้งานได้ที่ [http://cmucorner.cmu.ac.th/um\\_mm](http://cmucorner.cmu.ac.th/um_mm)

11.5.4 ระบบบริหารจัดการใบเสร็จการให้บริการพิมพ์เอกสารด้วยตนเอง ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและรายงานสรุปยอดจำนวนเงินสำหรับบริการพิมพ์เอกสารด้วยตนเอง สามารถใช้งานได้ที่ <http://info2.lib.cmu.ac.th/printingcontrol/login.php>

11.5.5 พัฒนาระบบวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของมหาวิทยาลัยด้วยผลงานวิชาการส่วนขยายของฐานข้อมูล CMU Scholarly สำหรับวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยทั่วโลกแยกตาม Subject Areas ของผลงานวิชาการที่เผยแพร่ในระดับสากล สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://library.cmu.ac.th/scholarly/benchmark/>

11.5.6 พัฒนาระบบ CMUL Cloud Platform Platform ของสำนักหอสมุดในการเข้าถึง Service ต่างๆ ให้มีมาตรฐานเดียวกัน มีลักษณะการทำงานแบบส่วนเชื่อมต่อโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface: API) เพื่อเป็นระบบกลางในการเชื่อมโยงระบบที่สำนักหอสมุดพัฒนาเองเข้าด้วยกัน

11.5.7 พัฒนาระบบแนะนำหนังสือใหม่แบบอัตโนมัติ เป็นระบบที่เชื่อมโยงข้อมูลกับ CMUL OPAC ผ่าน CMUL Cloud Platform เพื่อเรียกข้อมูลรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่ให้บริการใน CMUL OPAC ล่าสุดมาหาข้อมูลหน้าปกและจัดทำ Preview สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://apps.lib.cmu.ac.th/newmaterial>

## 11.5 ด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (INNOPAC)

11.6.1 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยบริษัท Innovative Interfaces Global

11.6.2 จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เรื่อง การตรวจสอบประวัติการยืมทรัพยากรสารสนเทศของตนเอง ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ “Millennium” ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2559

11.6.3 แนะนำการใช้งาน Create List พร้อมการนำข้อมูลออก และใช้งาน Microsoft Excel แก่บุคลากรใหม่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการวารสาร

11.6.4 สำรองข้อมูล จำนวน 294 ครั้ง จำแนกเป็นสำรองข้อมูลรวมทุกฐานข้อมูลแบบสมบูรณ์ 240 ครั้ง และสำรองข้อมูลเฉพาะ Local Database 54 ครั้ง

11.6.5 เปลี่ยน Location ใน ระเบียบบรรณานุกรม จำนวน 172,977 ระเบียบ ระเบียบตัวเลขของหนังสือจำนวน 561,875 ระเบียบ และระเบียบผู้ใช้ จำนวน 27,789 ระเบียบ รวมทั้งปรับเปลี่ยนค่ากำหนดที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ Location Server, Dayclose, LoanRule Determiner จำนวน 17 ห้องสมุดคณะตามข้อกำหนดของบริษัท

11.6.6 ปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำข้อมูลออก แบบ Endnote



11.7 ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร สร้างแบบสอบถามและประเมินผลการใช้งานเว็บไซต์

<http://mis.lib.cmu.ac.th>

11.8 ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. จ้างเหมาบำรุงรักษา	
1.1 โปรแกรมสำรองข้อมูล	9,095
1.2 UPS	102,185
1.3 เครื่องปรับอากาศแบบควบคุมความชื้นอัตโนมัติ	160,000
1.4 ประตู Access Control	24,000
1.5 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Blade Server	135,890
1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการและปฏิบัติงาน (จำนวน 218 ชุด)	87,200
1.7 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC	1,641,600
1.8 ระบบรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิด	51,360
1.9 อุปกรณ์เครือข่ายหลัก (core Switch)	305,913
2. จ้างเหมาเช่า	
2.1 สถานที่เก็บข้อมูลสำรอง	1,872.50
2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการและปฏิบัติงาน (จำนวน 40 ชุด)	128,751
2.3 ใช้ซอฟต์แวร์ Antivirus	10,000

12. การบริหารจัดการ

12.1 การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

สำนักหอสมุดได้กำหนดเป้าหมายการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานปีละ 6 กระบวนการ ในปี 2559 ได้ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย กระบวนการที่ปรับปรุงมีดังนี้

ลำดับ	ชื่อกระบวนการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่าย/งาน
1	การให้บริการแก่บุคคลภายนอก	ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
2	การสำรวจความพึงพอใจ	ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
3	การสำรวจหนังสือด้วย Inventory Application	ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
4	การจัดการหนังสือบริจาคที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาเซียน	ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบ ทรัพยากรสารสนเทศ
5	การบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของห้องสมุดคณะ เทคนิคการแพทย์	งานห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์
6	การให้บริการยืมหนังสือแก่อาจารย์/นักวิจัย และ บุคลากรของคณะอุตสาหกรรมเกษตร	ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร

12.2 การปรับระบบการคัดเลือกบุคลากร ให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยกำหนดให้มีการนำคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษจากสำนักมาตรฐานการทดสอบมาใช้ในการคัดเลือก โดยกำหนดคะแนนขั้นต่ำเพื่อใช้ในการสมัครสอบ ผู้สอบผ่านข้อเขียนก่อนการสัมภาษณ์ต้องเข้าทดสอบด้านสุขภาพจิตที่ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**12.3 การสร้างความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัย** เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายความร่วมมือการยืมระหว่างห้องสมุดผ่านบริการ WorldShare ILL กับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 เริ่มให้บริการเมื่อ 1 มีนาคม 2559

**12.4 การเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย PULINET+4** (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) เพื่อหาแนวทางในการบอกรับ e-Resources และวารสารฉบับพิมพ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เริ่มมีภาคีร่วมกัน เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 โดยทั้ง 3 เครือข่ายมีการประชุม/ทำกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

### 12.5 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
<b>1. งบประมาณแผ่นดิน</b>			
1.1 เงินเดือน	4,526,000.00	4,248,960.00	277,040.00
1.2 ค่าจ้างประจำ	4,299,800.00	4,468,920.00	(169,120.00)
1.3 งบบุคลากร	41,625,000.00	41,225,127.74	399,872.26
1.4 ค่าตอบแทน	729,100.00	826,872.52	(97,772.52)
1.5 ค่าใช้สอย	750,000.00	770,050.00	(20,050.00)
1.6 ค่าวัสดุ	4,024,500.00	3,954,896.62	69,603.38
1.7 ค่าสาธารณูปโภค	3,300,000.00	3,304,848.14	(4,848.14)
1.8 เงินอุดหนุน	70,000.00	70,000.00	-
<b>รวม</b>	<b>59,324,400.00</b>	<b>58,869,675.02</b>	<b>454,724.98</b>
<b>2. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย</b>			
2.1 งบบุคลากร	3,366,300.00	2,693,901.15	672,398.85
2.2 ค่าตอบแทน	1,410,200.00	1,101,505.00	308,695.00
2.3 ค่าใช้สอย	7,125,000.00	5,731,677.68	1,393,322.32
2.4 ค่าวัสดุ	4,240,000.00	3,633,554.46	606,445.54
2.5 ค่าสาธารณูปโภค	1,171,700.00	1,171,700.00	-
2.6 ค่าครุภัณฑ์	1,794,300.00	1,827,813.00	(33,513.00)
2.7 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
2.8 เงินอุดหนุนทั่วไป	390,000.00	273,542.90	116,457.10
2.9 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	3,500,000.00	1,166,759.95	2,333,240.05
2.10 งบรายจ่ายอื่น	1,262,500.00	259,600.00	1,002,900.00
<b>รวม</b>	<b>24,260,000.00</b>	<b>17,860,054.14</b>	<b>6,399,945.86</b>
<b>3. งบประมาณที่ได้รับจากการพัฒนา CMU Digital University ระยะ 3 ปี</b>			
3.1 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Resources)	11,940,800.00	11,145,372.04	795,427.96
3.2 การจัดซื้อเครื่องมือช่วยค้น (Searching Tool) ที่ให้บริการในรูปแบบ Single Search & Discovery and Delivery Service	1,400,000.00	1,262,213.00	137,787.00
<b>รวม</b>	<b>13,340,800.00</b>	<b>12,407,585.04</b>	<b>933,214.96</b>

## 12.6 รายงานผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2535 ตามคำริของ อาจารย์ ดร. ม.ร.ว. รุจยา อาภากร อดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 โดยได้รับเงินสนับสนุนการก่อตั้งกองทุนฯ ครั้งแรกจากนายวัชระ ตันตราพันธ์ จำนวน 100,000.00 บาท และสำนักหอสมุดได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้เพื่อสมทบทุน ร้อยละ 5 รวมเป็นเงินทุนก่อตั้งกองทุนฯ ครั้งแรก จำนวน 273,769.00 บาท ในแต่ละปี กองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด มีแหล่งที่มาและทรัพย์สินของกองทุนฯ จากเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค รายได้จากการจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ CMU Book Fair รายได้ของสำนักหอสมุด ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนฯ และเงินผลประโยชน์ของกองทุนฯ โดยมีวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เพื่อเพิ่มปริมาณและความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ เพิ่มประสิทธิภาพของระบบห้องสมุด และจัดสรรเป็นทุนพัฒนาบุคลากร โดยใช้จ่ายจากดอกผลของกองทุนฯ เท่านั้น

ในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการทุนกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด และคณะกรรมการระดมทุนกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุดขึ้น เพื่อบริหารกองทุนและดำเนินกิจกรรมระดมทุน ในปีงบประมาณ 2559 กองทุนพัฒนาสำนักหอสมุดมีสินทรัพย์ส่วนทุนสะสมและดอกผลกองทุนสะสม ดังนี้

รายงาน	รวม (บาท)
<b>ทุนสะสม</b>	
ทุนสะสมยกมา 1 ตุลาคม 2558	9,487,112.90
บวก เงินบริจาคสมทบกองทุนระหว่างปี	28,556.00
<b>รวมทุนสะสม</b>	<b>9,515,668.90</b>
<b>ดอกผลกองทุนสะสม</b>	
ดอกผลกองทุนยกมา 1 ตุลาคม 2558	4,162,408.30
บวก 1. ดอกเบี้ยรับระหว่างปี	380,450.42
2. รายได้จากการจัดงาน CMU Book Fair ครั้งที่ 22	1,622,307.00
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
1. ค่าใช้จ่ายจัดงาน CMU Book Fair ครั้งที่ 22	(835,895.40)
2. ค่านำส่งรายได้จากการจัดงาน CMU Book Fair ครั้งที่ 22 ให้มหาวิทยาลัย 10 %	(162,230.70)
<b>รวมดอกผลกองทุนสะสม</b>	<b>5,167,039.62</b>
<b>รวมทุนสะสมและดอกผลกองทุนสะสม ณ 30 กันยายน 2559</b>	<b>14,682,708.52</b>

## 12.7 การจัดการความรู้

สำนักหอสมุดได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559) โดยมีเป้าหมายของการจัดการความรู้เพื่อบริการที่เป็นเลิศ ประเด็นความรู้ที่กำหนดให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มีดังนี้

ประเด็นความรู้ที่กำหนด	องค์ความรู้ที่ได้รับ
1. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทอาเซียน และข้อมูลอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (GMS)
2. การบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	2.1 บริการนำชมห้องสมุด 2.2 การจัดการข้อร้องเรียน 2.3 รูปแบบการให้บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิจัย 2.4 มาตรฐานการปฏิบัติงานห้องสมุด และ แนวทางการให้บริการที่เป็นเลิศ
3. การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน	3.1 การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic 3.2 Semantic Technology 3.3 การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลงบประมาณและการเงิน สำนักหอสมุด (CMUL e-Budget)

สำนักหอสมุดจัดให้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้ที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตรงที่มีแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมผ่านกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด ทำให้ได้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ กิจกรรมที่จัดขึ้นมีดังนี้

องค์ความรู้ที่ได้รับ	กิจกรรมที่จัด
1. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทอาเซียน และข้อมูลอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (GMS)	1.1 กิจกรรมเติมเต็มความรู้เรื่อง ข้อมูลอาเซียนและข้อมูลอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (GMS) 1.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทอาเซียน และข้อมูลอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (GMS) กับห้องสมุดคณะ
2. บริการนำชมห้องสมุด	2.1 กิจกรรมเติมเต็มความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการนำชมห้องสมุด 2.2 กิจกรรมเติมเต็มความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำสื่อแนะนำชมห้องสมุด (สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล) 2.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดบริการนำชมห้องสมุด
3. การจัดการข้อร้องเรียน	3.1 กิจกรรมการ site visit หน่วยงานบริการอื่นๆ หรือ ฟังการบรรยายเรื่อง บริการอย่างไรให้ประทับใจ 3.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การให้บริการของสมาชิกชุมชน
4. รูปแบบการให้บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิจัย	4.1 กิจกรรมเติมเต็มความรู้ เรื่อง “รูปแบบการให้บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิจัย” 4.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “รูปแบบการให้บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิจัย”
5. มาตรฐานการปฏิบัติงานห้องสมุด และ แนวทางการให้บริการที่เป็นเลิศ	5.1 กิจกรรมเติมเต็มความรู้เรื่องการบริการที่เป็นเลิศ โดยสมาชิกในชุมชนเข้าร่วมโครงการอบรม "พฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ" 5.2 กิจกรรมเติมเต็มความรู้เรื่องมาตรฐานงานบริการของห้องสมุดในภาพรวม โดยหน่วยบริการห้องสมุด 5.3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องงานบริการพื้นฐานของห้องสมุด 5.4 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องงานบริการห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์

องค์ความรู้ที่ได้รับ	กิจกรรมที่จัด
	5.5 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องงานบริการอื่นๆของห้องสมุด 5.6 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องงานบริการห้องสมุดกับหน่วยงานภายนอก 5.7 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องงานบริการห้องสมุดกับชุมชนแนวปฏิบัติชุมชนอื่น
6. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic	6.1 กิจกรรมเติมเต็มความรู้ เรื่อง แนะนำการใช้โปรแกรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic 6.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงาน การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic
7. Semantic Technology	7.1 กิจกรรมเติมเต็มความรู้เรื่อง CMUL Cloud Platform 7.2 กิจกรรมเติมเต็มความรู้เรื่อง Metadata มาตรฐาน RDFa 7.3 การจัดทำ Case Study โดยการนำระบบ Semantic Search มาทดลองใช้กับฐานข้อมูล e-Theses
8. การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลงบประมาณและการเงินสำนักหอสมุด (CMUL e-Budget)	8.1 กิจกรรมเติมเต็มความรู้ เรื่อง ขั้นตอนการขอใช้เงินงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณและการเงินสำนักหอสมุด (CMUL e-Budget) 8.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลการบริหารจัดการ ฐานข้อมูลงบประมาณและการเงินสำนักหอสมุด (CMUL e-Budget)

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังมีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่สนใจร่วมกัน กิจกรรมที่จัด ได้แก่

#### 1) กิจกรรมพुरुสุนทรียเสวนา

ครั้งที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “KM Kick Off ... CKO พาที่ # เรามาถึงจุดนี้ได้ไง !” จัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2558 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 76 คน องค์ความรู้ที่ได้รับ ได้แก่ การจัดการองค์ความรู้ของสำนักหอสมุด สู่การเป็นวิถีปฏิบัติที่ดี ด้านการจัดการความรู้ (Best Practice) และประสบการณ์การสร้างองค์ความรู้กับชุมชนแนวปฏิบัติ ปีการศึกษา 2558 โดย นางสดศรี กันทะอินทร์ ประธานคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของสำนักหอสมุด เป็นวิทยากร

ครั้งที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “จากวันวานถึงวันเกษียณ ปี 58 ... เรียนรู้จากพี่สู่น้อง” จัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2558 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 114 คน องค์ความรู้ที่ได้รับ ได้แก่ ความรู้จากประสบการณ์การทำงาน ความภาคภูมิใจความประทับใจที่เกิดขึ้น และข้อคิด/หลักคิดในการทำงาน ของบุคลากรเกษียณราชการในปี 2558

ครั้งที่ 3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “เวทีนี้มีเรื่องเล่า ... เมื่อเราไป PULINET วิชาการ” จัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 74 คน องค์ความรู้ที่ได้รับ ได้แก่ การพิจารณาหัวข้อนำเสนอผลงาน ประเด็นสำคัญการเขียนผลงานให้มีเนื้อหาที่ชัดเจน มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และระบุดูคุณค่าต่อการนำไปใช้ในงานห้องสมุดได้อย่างกว้างขวาง พร้อมทั้งยกตัวอย่างและเล่าประสบการณ์เทคนิคและวิธีการนำเสนอผลงาน นอกจากนี้ มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

ครั้งที่ 4 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “Single Search & WorldShare Interlibrary Loan เรื่องที่ผู้ให้บริการต้องรู้” จัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2559 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 46 คน องค์ความรู้ที่ได้รับ ได้แก่ การให้บริการ WorldShare Interlibrary Loan

ครั้งที่ 5 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “เรียนรู้บริการจากงานห้องสมุดคณะ” จัดขึ้นเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2559 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 53 คน องค์ความรู้ที่ได้รับ ได้แก่ บริการ Check in! ตามหาห้องสมุดอย่างง่ายและรวดเร็ว วิธีการสอนสารสนเทศห้องสมุดแบบไม่บรรยาย บริการสารสนเทศสนับสนุนผู้สอนเป็นรายบุคคล และร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดคณะจัดให้

2) กิจกรรม KM Day ครั้งที่ 9 จัดขึ้นเมื่อวันพุธที่ 16 ธันวาคม 2558



12.8 การยกย่องชมเชยบุคลากร

สำนักหอสมุดมีการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และมอบรางวัลต่าง ๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

12.8.1 รางวัลบุคลากรดี

- 1) กลุ่มวิชาชีพบรรณารักษ์และนักเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ นายปราชญ์ สงวนศักดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานระบบคอมพิวเตอร์ ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
- 2) กลุ่มสนับสนุนงานห้องสมุด คือ นายพจน์ แสนคติ ตำแหน่งพนักงานช่าง หน่วยอาคารสถานที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก
- 3) กลุ่มลูกจ้างประจำ คือ นายธวัชชัย ใจวัง ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด สนับสนุนระดับ 2 งานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

12.8.2 รางวัลบุคลากรและหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นเฉพาะด้าน

- 1) รางวัลในฐานะผู้มีความรับผิดชอบดีเยี่ยม ได้แก่ นางสาวเรณูภา สันธิ ตำแหน่งบรรณารักษ์ งานห้องสมุดศึกษาศาสตร์ ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- 2) รางวัลในฐานะผู้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ นางอรพรรณ การคนชื่อ ตำแหน่งบรรณารักษ์ งานห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3) รางวัลในฐานะผู้มีจิตบริการ ได้แก่ นางศศิประภา แสงพงษ์ชัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน งานบริการสารนิเทศ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
- 4) รางวัลในฐานะผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดีเยี่ยม ได้แก่ นางสาวรัตติยา วีระคำ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสำนัก

### 12.9 รางวัลบุคคลดีเด่นจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

นางสาวรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์สารสนเทศศาสตร์ จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2559 โดยมีผลงานเชิงประจักษ์ทั้งด้านการบริหาร การจัดการ และการบริการ จัดทำข้อมูลท้องถิ่น พัฒนาห้องสมุดเฉพาะ ด้านความมุ่งมั่น มีอุดมการณ์ กล้าเสี่ยงด้วยปัญญา พัฒนาห้องสมุดดิจิทัล โดยเฉพาะ e-Resources และบริการ WorldShare ILL พัฒนาและสร้างนวัตกรรม บริการและงานเทคนิคห้องสมุด ผลักดันความร่วมมือด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานระหว่าง 4 มหาวิทยาลัย ส่งผลและยอมรับว่าเป็น Best of the Best ตลอดจนผลักดันภาคีเครือข่าย PULINET+4 จัดทำและเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลล้านนา ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมในวงกว้าง รวมทั้งการสืบสานศิลปวัฒนธรรมของล้านนา



### 12.10 รางวัลช่างทองคำของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช่างทองคำ”

นายเกรียงไกร ชัยมินทร์ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดงานระบบคอมพิวเตอร์ ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด ได้รับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช่างทองคำ” ประจำปี 2558 โดยได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น กลุ่มด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม



### 12.11 การให้การศึกษาดูงาน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	รายละเอียดการดูงาน
1	19-21 ตุลาคม 2558	บรรณารักษ์และนักเอกสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	4	การบริการสารสนเทศแก่นักวิจัย
2	19 พฤศจิกายน 2558	Ms. Grazyna Rosinska (Liaison Librarian) RMIT University Library, Melbourne Victoria, Australia	1	การให้บริการฐานข้อมูล ภาพถ่าย งานบริการของศูนย์สนเทศภาคเหนือ
3	5 มกราคม 2559	บุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ	26	การบริหารจัดการห้องสมุดสมัยใหม่ และการบริการสารสนเทศสำหรับนักวิจัย

ลำดับ	วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	รายละเอียดการดำเนินงาน
4	21 มกราคม 2559	คณะอาจารย์ และนักศึกษาสาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	29	การบริหาร และบริการ ทรัพยากรสารสนเทศ
5	2 กุมภาพันธ์ 2559	คณะกรรมการบริหาร และบุคลากรสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	8	การจัด CMU Book Fair
6	9 มีนาคม 2559	บุคลากรสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	9	การบริหารและบริการทรัพยากร สารสนเทศข้อมูลท้องถิ่น ภาคเหนือ
7	10 มีนาคม 2559	คณะอาจารย์และนักศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	52	ศึกษาดูงานบริการทรัพยากร สารสนเทศ
8	17 มีนาคม 2559	คณะผู้บริหารและบุคลากร สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	64	การบริหาร บริการทรัพยากร สารสนเทศ จัดหาทรัพยากร สารสนเทศ ฐานข้อมูล ระบบประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ และการประชาสัมพันธ์
9	29 มีนาคม 2559	คณะบุคลากรศูนย์วิจัยพุทธศาสตร์น่าน วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยฯ	10	เอกสารมรดกล้านนา
10	25 เมษายน 2559	คณะนักวิจัย จากสถาบันวิจัยการศึกษาขั้นสูง แห่งชาติมาเลเซีย (The National Higher Educational Research Institute, IPPTN)	6	การบริการทรัพยากรสารสนเทศ
11	10 – 27 พฤษภาคม 2559	หัวหน้าห้องสมุดและบรรณารักษ์ มหาวิทยาลัยมณฑลเจย์ สาธารณรัฐแห่งสหภาพ เมียนมาร์ ตามโครงการความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ มหาวิทยาลัยมณฑลเจย์ ด้านการพัฒนาบุคลากร ผู้ใช้บริการ CMU Corner @ University of Mandalay	2	ศึกษาดูงานเชิงลึกด้านการ บริหารจัดการและการให้บริการ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
12	14 กรกฎาคม 2559	คณะอาจารย์และนักศึกษา จาก Wenzhou Medical University สาธารณรัฐประชาชนจีน	42	การบริการทรัพยากรสารสนเทศ
13	24 สิงหาคม 2559	สมาชิกชมรมชาวญี่ปุ่นในจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ ญี่ปุ่นศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	30	การบริการข้อมูลท้องถิ่น ภาคเหนือ และเอกสารหายาก
ในประเทศ จำนวน 8 แห่ง			202	
ต่างประเทศ จำนวน 5 แห่ง			81	
จำนวนรวมทั้งสิ้น 13 แห่ง			283	



## ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวน 45 โครงการ 125 กิจกรรม โดยได้กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ทุก 6 เดือน ผลการติดตามการดำเนินงานครั้งที่ 1 เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559 มีการยกโครงการ 1 โครงการ ยกเลิกกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม ทำให้การติดตามผลการติดตามการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 เดือน เมษายน – กันยายน 2559 จำนวน 44 โครงการ 129 กิจกรรม และการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 สรุปดังนี้

1. ผลการติดตามโครงการและกิจกรรม ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน – กันยายน 2559
  - 1.1 โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ 1 โครงการ ได้แก่ โครงการกิจกรรม 5ส
  - 1.2 กิจกรรมตามโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ 2 กิจกรรม ได้แก่ 1) กิจกรรมจัดประกวดการดำเนินการ 5ส ของงานในห้องสมุดกลาง 2) กิจกรรมระดมทุนในวันสถาปนาสำนักหอสมุด
  - 1.3 กิจกรรมที่ขอยกเลิก 4 กิจกรรม ได้แก่ 1) จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ e-HRM 2) ประกาศนโยบายและเป้าหมาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 5ส 3) แต่งตั้งคณะกรรมการ 4) สร้างความรู้ความเข้าใจประชาสัมพันธ์เผยแพร่
2. ผลการติดตามกิจกรรมที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการกิจกรรมสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวน 93 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 74.40 ของกิจกรรมทั้งปี สรุปดังนี้
  - 2.1 ดำเนินการเสร็จ จำนวน 91 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 97.85
  - 2.2 ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 2.15
3. การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559
 

การประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ จำนวน 43 โครงการ 123 กิจกรรม โดยประเมินจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ จำนวน 104 ตัวชี้วัด สรุปดังนี้

  - 3.1 ตัวชี้วัดโครงการที่ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 23 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 22.12
  - 3.2 ตัวชี้วัดโครงการที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย จำนวน 74 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 71.15
  - 3.3 ตัวชี้วัดโครงการที่ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 6.73

## ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2559

## สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการ ดำเนินงาน	แปลผล	ข้อมูลประกอบ
1	สัดส่วนจำนวนหนังสือต่อนักศึกษา	เล่ม: คน	37	38	สูง	<p>1. ปีงบประมาณ 2558 มีจำนวนหนังสือในฐานข้อมูล CMUL OPAC จำนวน 1,074,004 เล่ม</p> <p>2. ปีงบประมาณ 2559 มีจำนวนหนังสือที่เพิ่มขึ้นในฐานข้อมูล CMUL OPAC จำนวน 36,590 เล่ม</p> <p>3. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ทุกระดับที่ลงทะเบียนในปีการศึกษา 2558 จำนวน 29,160 คน</p> <p>4. สูตรการคำนวณ คือ จำนวนหนังสือในฐานข้อมูล หาดด้วย จำนวนนักศึกษาตามข้อ 3</p> <p>5. การตั้งเป้าหมายแต่ละปี ตั้งสูงกว่ามาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 (15 เล่ม : คน)</p> <p>การคำนวณ</p> $\frac{1,074,004 + 36,590}{29,160} = \frac{1,110,594}{29,160} = 38 \text{ เล่ม : คน}$
2	จำนวนระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Records) ที่ได้รับการตรวจสอบ	ระเบียบ	36,000	67,426	สูง	<p>ตรวจสอบระเบียบบรรณานุกรมในฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (CMUL OPAC) เพื่อควบคุมคุณภาพของฐานข้อมูลให้เป็นเครื่องมือการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย คือ งานระบบคอมพิวเตอร์จัดทำโปรแกรมตรวจสอบคำผิดของ Subject ในฐานข้อมูล CMUL OPAC สนับสนุนการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</p>
3	จำนวนบริการใหม่ที่เพิ่มขึ้น	บริการ	5	5	ตาม เป้าหมาย	<p>1. บริการ Extra Document Delivery</p> <p>2. บริการหนังสือพิมพ์เสมือน</p> <p>3. บริการ e-Books ผ่าน QR Code</p> <p>4. บริการสารสนเทศทางการแพทย์ผ่านไลน์แอปพลิเคชัน</p> <p>5. บริการเครื่องถ่ายเอกสารด้วยตนเอง</p>
4	ร้อยละการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	6.59	สูง	<p>1. ปีงบประมาณ 2558 จำนวนครั้งการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด จำนวน 614,278 ครั้ง</p> <p>2. ปีงบประมาณ 2559 จำนวนครั้งการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด จำนวน 654,771 ครั้ง</p> <p>3. มีการใช้ฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น จำนวน 40,493 ครั้ง</p> <p>4. สูตรการคำนวณ คือ จำนวนครั้งของการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในปีงบประมาณปัจจุบัน ลบด้วย จำนวนครั้งของการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในปีงบประมาณที่ผ่านมา คูณ 100 หาดด้วย จำนวนครั้งของการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในปีงบประมาณที่ผ่านมา</p> <p>การคำนวณ</p> $\frac{(654,771 - 614,278) \times 100}{614,278} = \frac{40,493 \times 100}{614,278} = 6.59 \%$
5	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80	84.20	สูง	<p>คณะกรรมการศึกษาความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการศึกษาความพึงพอใจ ประจำปีการศึกษา 2558 จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากรสารสนเทศและการเข้าถึง ด้านบริการ ด้านผู้ให้บริการ และด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>ผลจากการสำรวจพบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.21 คิดเป็นร้อยละ 84.20)</p>

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการ ดำเนินงาน	แปลผล	ข้อมูลประกอบ															
6	จำนวนบริการ/กิจกรรมสำหรับ ผู้รับบริการชาวต่างชาติ	บริการ/ กิจกรรม	9	9	ตาม เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กิจกรรม Meet &amp; Great จัดให้แก่นักศึกษาชาวต่างชาติ ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา</li> <li>2. บริการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและแนะนำการสืบค้นข้อมูลเบื้องต้น สำหรับอาจารย์และนักศึกษาชาวต่างชาติ</li> <li>3. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นักศึกษาชาวต่างชาติ</li> <li>4. การจัดทำป้ายประกาศ ป้ายบอกทิศทาง ประเภทหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ</li> <li>5. การจัดทำแผนพับแนะนำห้องสมุดฉบับภาษาอังกฤษ</li> <li>6. การจัดทำคู่มือแนะนำสำนักหอสมุดเป็นภาษาอังกฤษ จัดทำคู่มือ Library Guide จำนวน 1,000 เล่ม โดยแปลเนื้อหาจากคู่มือฉบับภาษาไทย</li> <li>7. บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด (ILL)</li> <li>8. การจัดทำเว็บไซต์ห้องสมุดเป็นภาษาอังกฤษ เช่น การทำประกาศต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ</li> <li>9. การต้อนรับและให้การเยี่ยมชม/การอบรมแก่ผู้บริหารและบุคลากรชาวต่างชาติ</li> </ol>															
7	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานและการบริการ	ระดับ	5	5	ตาม เป้าหมาย	<p>มีผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามเกณฑ์การให้คะแนน ระดับ 5 มีผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ร้อยละ 100</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อโครงการ/กิจกรรม</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. พัฒนา Mobile Application</td> <td>1 (App)</td> <td>สร้างแอปพลิเคชัน CMUL Find Library สำหรับใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Android ให้สืบค้นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Atolib ได้</td> </tr> <tr> <td>2. จัดทำโปรแกรมสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด</td> <td>1 (โปรแกรม)</td> <td>พัฒนาโปรแกรมตรวจสอบคำผิดของ Subject ในฐานข้อมูล CMUL OPAC</td> </tr> <tr> <td>3. พัฒนาเว็บไซต์สำนักหอสมุดตามมาตรฐานสากล</td> <td>1 (โปรแกรม)</td> <td>พัฒนาระบบการประเมินผลการใช้งานเว็บไซต์สำนักหอสมุด</td> </tr> <tr> <td>4. ศึกษาและทดลองใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมจาก สกอ.</td> <td>1 (ระบบ)</td> <td>ศึกษาดูงานเชิงลึกระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ระหว่างวันที่ 22-23 มี.ค.2559 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	1. พัฒนา Mobile Application	1 (App)	สร้างแอปพลิเคชัน CMUL Find Library สำหรับใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Android ให้สืบค้นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Atolib ได้	2. จัดทำโปรแกรมสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด	1 (โปรแกรม)	พัฒนาโปรแกรมตรวจสอบคำผิดของ Subject ในฐานข้อมูล CMUL OPAC	3. พัฒนาเว็บไซต์สำนักหอสมุดตามมาตรฐานสากล	1 (โปรแกรม)	พัฒนาระบบการประเมินผลการใช้งานเว็บไซต์สำนักหอสมุด	4. ศึกษาและทดลองใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมจาก สกอ.	1 (ระบบ)	ศึกษาดูงานเชิงลึกระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ระหว่างวันที่ 22-23 มี.ค.2559 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน																			
1. พัฒนา Mobile Application	1 (App)	สร้างแอปพลิเคชัน CMUL Find Library สำหรับใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Android ให้สืบค้นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Atolib ได้																			
2. จัดทำโปรแกรมสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักหอสมุด	1 (โปรแกรม)	พัฒนาโปรแกรมตรวจสอบคำผิดของ Subject ในฐานข้อมูล CMUL OPAC																			
3. พัฒนาเว็บไซต์สำนักหอสมุดตามมาตรฐานสากล	1 (โปรแกรม)	พัฒนาระบบการประเมินผลการใช้งานเว็บไซต์สำนักหอสมุด																			
4. ศึกษาและทดลองใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาโปรแกรมจาก สกอ.	1 (ระบบ)	ศึกษาดูงานเชิงลึกระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ระหว่างวันที่ 22-23 มี.ค.2559 ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จังหวัดเชียงราย																			
8	จำนวนบริการ/กิจกรรมที่สนับสนุนนักวิจัย/นักวิชาการให้มีศักยภาพด้านการวิจัย	บริการ/ กิจกรรม	17	17	ตาม เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริการบรรณารักษ์พบนักวิจัย (Liaison Librarian)</li> <li>2. บริการฝึกอบรมการแสวงหาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำนักวิจัย (Road Show)</li> <li>3. บริการเลือกสรรและเผยแพร่สารสนเทศเฉพาะบุคคล (Selective Dissemination of information)</li> <li>4. บริการ Alert</li> <li>5. บริการห้องค้นคว้าส่วนบุคคล และค้นคว้ากลุ่ม</li> <li>6. การให้บริการค่าดัชนีชี้คุณภาพวารสาร (Impact Factor)</li> <li>7. บริการตรวจสอบการอ้างอิงผลงานวิชาการ (Citation Analysis)</li> <li>8. บริการตรวจสอบการลงรายการบรรณานุกรม</li> </ol>															

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการ ดำเนินงาน	แปลผล	ข้อมูลประกอบ
						9. บริการแนะนำงานวิจัยใหม่ 10. บริการ Quick Reference 11. บริการฐานข้อมูล CMU Scholarly Research report 12. บริการ Subject Guide 13. บริการ e-mail Current Awareness 14. บริการตรวจสอบการทำซ้ำผลงานวิชาการ (Plagiarism) 15. บริการเว็บไซต์สนับสนุนการวิจัย (Research Support) 16. บริการ WorldShare ILL 17. การจัดบรรยายทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย
9	จำนวนบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น	บริการ	15	15	ตาม เป้าหมาย	1. บริการเข้าใช้บริการสำหรับบุคคลภายนอก 2. บริการฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดแก่หน่วยงานภายนอก 3. บริการให้ยืมนิทรรศการแก่หน่วยงานภายนอก 4. การให้ความรู้แก่หน่วยงานภายนอกที่เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน 5. การจัดนิทรรศการเพื่อชุมชน 6. การฝึกงาน/ฝึกอบรมทางวิชาชีพห้องสมุดแก่หน่วยงานภายนอก 7. การบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุ และครุภัณฑ์แก่หน่วยงานภายนอก 8. งานสัปดาห์หนังสือแห่งปี CMU Book Fair ครั้งที่ 22 9. การให้ความร่วมมือหน่วยงานภายนอกใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรม 10. การเป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ 11. บริการให้คำปรึกษาในการจัดระบบห้องสมุดแก่หน่วยงานภายนอก 12. จัดบรรยาย/สัมมนา/ประชุมแก่หน่วยงานภายนอก 13. การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการใช้พื้นที่จัดบริการ/กิจกรรม 14. จัดกิจกรรมบ่มรัก บันน้ำใจ ปีที่ 2 15. จัดอบรมพัฒนาครูบรรณารักษ์โรงเรียน โครงการกองทุน การศึกษา ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในท้องถิ่นกับโรงเรียนในโครงการการศึกษา ตามพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10	จำนวนฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ	ฐาน	6	7	สูง	1. ฐานข้อมูลอาหารพื้นบ้านล้านนา (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) <a href="http://library.cmu.ac.th/ntic/lannafood">http://library.cmu.ac.th/ntic/lannafood</a> <a href="http://library.cmu.ac.th/ntic/en_lannafood">http://library.cmu.ac.th/ntic/en_lannafood</a> 2. ฐานข้อมูลเพลงล้านนา <a href="http://library.cmu.ac.th/ntic/online music.php">http://library.cmu.ac.th/ntic/online music.php</a> 3. ฐานข้อมูลภาพล้านนาในอดีต (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) <a href="http://library.cmu.ac.th/ntic/picturelanna">http://library.cmu.ac.th/ntic/picturelanna</a> <a href="http://library.cmu.ac.th/ntic/en_picturelanna">http://library.cmu.ac.th/ntic/en_picturelanna</a> 4. CMUL Digital Heritage Collection <a href="http://library.cmu.ac.th/digital_collection/digitalheritage">http://library.cmu.ac.th/digital_collection/digitalheritage</a> 5. ฐานข้อมูลประเพณีล้านนา (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) <a href="http://library.cmu.ac.th/ntic/lannatradition">http://library.cmu.ac.th/ntic/lannatradition</a> <a href="http://library.cmu.ac.th/ntic/en_lannatradition">http://library.cmu.ac.th/ntic/en_lannatradition</a> 6. ฐานข้อมูลเครื่องเงินล้านนา <a href="http://library.cmu.ac.th/ntic/lannalacquerware">http://library.cmu.ac.th/ntic/lannalacquerware</a> 7. ฐานข้อมูลสุจิตร์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <a href="http://library.cmu.ac.th/programme">http://library.cmu.ac.th/programme</a>

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการ ดำเนินงาน	แปลผล	ข้อมูลประกอบ				
11	จำนวนบริการ/กิจกรรมที่เผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ	บริการ/ กิจกรรม	8	8	ตาม เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือผ่านเว็บไซต์ 7 ฐานข้อมูล</li> <li>2. บริการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือเป็นภาษาอังกฤษ 4 ฐานข้อมูล</li> <li>3. เผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือ โดยจัดทำบทความเกี่ยวกับอาหาร พื้นบ้านล้านนา ตีพิมพ์ในคอลัมน์ “สำหรับเวียงพิงค์” ในวารสาร เวียงพิงค์ จัดทำโดยเทศบาลนครเชียงใหม่</li> <li>4. จัดนิทรรศการ “ประเพณีสงกรานต์ล้านนาประจำปี 2559 และ กิจกรรม “อนุรักษ์สืบสานประเพณีการตัดตุงไส้หมู”</li> <li>5. จัดทำแผ่นพับแนะนำการใช้ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ</li> <li>6. จัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีล้านนา “การประดิษฐ์เครื่องสักการะล้านนา : หมากส้ม หมากเบ็ง ต้นผึ้ง ต้นเทียน ต้นดอก”</li> <li>7. การเสวนาวิชาการ เรื่อง ทบทวน ถกเถียง องค์ความรู้ของคนไทใน ล้านนาในรอบสองทศวรรษ</li> <li>8. การเผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือผ่าน Facebook <a href="https://www.facebook.com/NTICCMULibrary">https://www.facebook.com/NTICCMULibrary</a></li> </ol>				
12	จำนวนกิจกรรมในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย และท้องถิ่นล้านนา	กิจกรรม	7	8	สูง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำบุญวันเฉลิมพระชนมพรรษา</li> <li>2. การจัดทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่และสร้างเสริมคุณภาพชีวิต บุคลากรสำนักหอสมุด</li> <li>3. การเข้าร่วมประเพณีเนื่องในวันสงกรานต์และจัดพิธีดำหัวอดีต ผู้บริหารและผู้อาวุโสของสำนักหอสมุด</li> <li>4. การจัดพิธีทำบุญวันสถาปนาสำนักหอสมุด</li> <li>5. การจัดกิจกรรมหล่อเทียนพรรษาและสมโภชน์</li> <li>6. การจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา</li> <li>7. การเข้าร่วมประเพณีทอดกฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>8. การเข้าร่วมประเพณีทำบุญประตุมือง</li> </ol>				
13	จำนวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Process) ที่ได้รับการ ปรับปรุง/พัฒนา	กระบวนการ	6	6	ตาม เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้บริการแก่บุคคลภายนอก</li> <li>2. การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>3. การสำรวจหนังสือด้วย Inventory Application</li> <li>4. การจัดการหนังสือบริจาคที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาเซียน</li> <li>5. การบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของห้องสมุดคณะเทคนิค การแพทย์</li> <li>6. การให้บริการยืมหนังสือแก่อาจารย์/นักวิจัย และบุคลากรของ คณะอุตสาหกรรมเกษตร</li> </ol>				
14	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ (CMUL MIS)	ร้อยละ	80	88.20	สูง	ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ (CMUL MIS) ผลการประเมิน พบว่า ผู้บริหาร และ ผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดสำนักหอสมุดมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย= 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.20)				
15	ระดับความสำเร็จการพัฒนา สำนักหอสมุดสู่องค์กรแห่งการ เรียนรู้	ระดับ	5	5	ตาม เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุด จำนวน 3 ประเด็น คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล</li> <li>2. การบริการและการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล</li> <li>3. การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> </ol> </li> <li>2. มีการรวบรวมองค์ความรู้ตามประเด็นความรู้ จำนวน 8 องค์ความรู้ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="917 1960 1500 2105"> <thead> <tr> <th>ประเด็นความรู้ที่กำหนด</th> <th>องค์ความรู้ที่ได้รับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การจัดการทรัพยากร สารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ</td> <td>1.1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทอาเซียน และข้อมูลอนุภูมิภาค ลุ่มน้ำโขง (GMS)</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ol>	ประเด็นความรู้ที่กำหนด	องค์ความรู้ที่ได้รับ	1. การจัดการทรัพยากร สารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ	1.1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทอาเซียน และข้อมูลอนุภูมิภาค ลุ่มน้ำโขง (GMS)
ประเด็นความรู้ที่กำหนด	องค์ความรู้ที่ได้รับ									
1. การจัดการทรัพยากร สารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ	1.1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทอาเซียน และข้อมูลอนุภูมิภาค ลุ่มน้ำโขง (GMS)									

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วย นับ	เป้าหมาย ปี 2559	ผลการ ดำเนินงาน	แปลผล	ข้อมูลประกอบ	
						ประเด็นความรู้ที่กำหนด	องค์ความรู้ที่ได้รับ
						2. การบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 2.1 บริการนำชมห้องสมุด 2.2 การจัดการข้อร้องเรียน 2.3 รูปแบบการให้บริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการวิจัย 2.4 มาตรฐานการปฏิบัติงานห้องสมุดและแนวทางการให้บริการที่เป็นเลิศ	
						3. การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน 3.1 การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic 3.2 Semantic Technology 3.3 การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลงบประมาณและการเงินสำนักหอสมุด (CMUL e-Budget)	
16	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน	ระดับ	4	4	ตามเป้าหมาย	ศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรของสำนักหอสมุดและบุคลากรของคณะฯ ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ที่มีต่อการบริหารงานของสำนักหอสมุด ในด้านการสนับสนุนและการสร้างแรงจูงใจ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการให้บริการของหน่วยงานสำนักงานสำนักหอสมุด จากบุคลากร 133 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 106 คน ผลการศึกษาพบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.97 ได้คะแนนระดับ 4 จากเกณฑ์ที่กำหนด 5 ระดับ	
17	ร้อยละของบุคลากรสายปฏิบัติการได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานต่อบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด	ร้อยละ	80	100.00	สูง	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปี 2559 โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาไว้ 3 ด้าน ได้แก่ 1) พัฒนาบุคลากรตามค่านิยมหลักของสำนักหอสมุด 2) พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะของสำนักหอสมุด 3) พัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 978,923.75 บาท สำหรับจำนวนบุคลากรในปีงบประมาณ 2558 ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวน 133 คน มีบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน จำนวน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00	
18	จำนวนเงินที่สมทบเข้ากองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด	บาท	500,000	682,736	สูง	จัดหารายได้สมทบกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด จำนวน 682,736 บาท ประกอบด้วย 1. เงินรายได้จาก CMU Book Fair ครั้งที่ 22 จำนวน 624,180 บาท 2. รายได้จากเงินบริจาค จำนวน 28,556 บาท 3. เงินรายได้สมทบ จำนวน 30,000 บาท	

## ส่วนที่ 3

### ภาคผนวก

## สถิติการดำเนินงาน

## 1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ

## 1.1 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด

## 1.1.1 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดกลาง

ประเภททรัพยากร สารสนเทศ	ภาษา		แผ่นดิน		รายได้		อื่นๆ		รวม	
	ไทย	เทศ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>1. วัสดุตีพิมพ์</b>										
หนังสือ (เล่ม)	2,661	789	-		2,899,990.70	90.77	-	-	2,899,990.70	15.14
วารสาร (ชื่อ)	132	72	3,558,482.59	100.00	97,773.00	3.06	608,823.81	4.91	4,265,079.40	22.26
หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	17	3	-		166,985.00	5.23	-	-	166,985.00	0.87
<b>2. โสตทัศนวัสดุ (แผ่น)</b>	80	100	-		29,998.36	0.94	-	-	29,998.36	0.16
<b>3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>										
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล/ชื่อ)	-	6/252	-	-	-	-	1,297,259.72	10.46	1,297,259.72	6.77
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	1	16	-	-	-	-	8,604,743.51	69.35	8,604,743.51	44.91
e-Magazine (ฐานข้อมูล)	-	1	-	-	-	-	580,000.00	4.67	580,000.00	3.02
e-Newspapers (ฐานข้อมูล)	-	1	-	-	-	-	54,545.00	0.44	54,545.00	0.28
Single Search Discovery and Delivery Service (ฐานข้อมูล)	-	1	-	-	-	-	1,262,213.00	10.17	1,262,213.00	6.59
<b>รวม</b>			<b>3,558,482.59</b>	<b>100.00</b>	<b>3,194,747.06</b>	<b>100.00</b>	<b>12,407,585.04</b>	<b>100.00</b>	<b>19,160,814.69</b>	<b>100.00</b>

## 1.1.2 การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดคณะ

ประเภททรัพยากร สารสนเทศ	ภาษา		แผ่นดิน		รายได้		อื่นๆ		จำนวนเงิน	ร้อยละ
	ไทย	เทศ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ		
<b>1. วัสดุตีพิมพ์</b>										
หนังสือ (เล่ม)	4,752	2,585	2,906,150.25	11.89	5,488,467.34	22.73	10,000.00	35.09	8,404,617.59	17.29
วารสาร (ชื่อ)	402	373	2,796,848.03	11.44	16,576,298.14	68.64	18,500.00	64.91	19,391,646.17	39.88
หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	13	3	78,759.00	0.32	468,582.00	1.94	-	-	547,341.00	1.13
<b>2. โสตทัศนวัสดุ (แผ่น)</b>	56	54	-		34,606.00	0.14	-	-	34,606.00	0.07
<b>3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์</b>										
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล/ชื่อ)	-	2/165	2,689,754.07	11.01	572,063.96	2.37	-	-	3,261,818.03	6.71
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	-	20	15,972,983.10	65.34	1,008,712.40	4.18	-	-	16,981,695.50	34.92
<b>รวม</b>			<b>24,444,494.45</b>	<b>100.00</b>	<b>24,148,729.84</b>	<b>100.00</b>	<b>28,500.00</b>	<b>100.00</b>	<b>48,621,724.29</b>	<b>100.00</b>



1.2 งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

1.2.1 การจัดซื้อหนังสือ/โสตทัศนวัสดุ/วารสาร/หนังสือพิมพ์

ห้องสมุด	หนังสือ (เล่ม)		จำนวนเงิน	โสตทัศนวัสดุ (แผ่น)		จำนวนเงิน	วารสาร (ชื่อ)		จำนวนเงิน	หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)		จำนวนเงิน	รวม	
	ไทย	เทศ		ไทย	เทศ		ไทย	เทศ		ไทย	เทศ		จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	2,661	789	2,899,990.70	80	100	29,998.36	132	72	4,265,079.40	17	3	166,985.00	7,362,053.46	20.60
2. ห้องสมุดคณะ														
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	347	696	2,242,558.83	-	-	-	-	-	985,634.53	-	-	139,795.00	3,367,988.36	9.43
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	108	107	585,460.20	-	-	-	31	-	27,490.00	9	1	28,465.00	641,415.20	1.80
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	79	299	632,273.90	-	-	-	24	4	679,933.27	7	2	44,435.00	1,356,642.17	3.80
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	1	80	355,793.93	-	-	-	22	3	62,185.00	13	2	59,675.00	477,653.93	1.34
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	111	129	281,746.80	-	-	-	10	11	195,138.26	-	-	-	476,885.06	1.33
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	48	81	387,284.00	-	-	-	19	-	20,888.00	2	-	7,220.00	415,392.00	1.16
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	534	765	3,137,289.75	42	-	14,768.00	-	-	17,652,570.82	-	-	99,303.00	20,903,931.57	58.50
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	29	165	565,884.00	-	-	-	5	1	14,805.00	4	-	12,655.00	593,344.00	1.66
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	140	69	329,204.00	-	-	-	20	10	321,008.31	3	2	14,254.00	664,466.31	1.86
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	69	19	81,888.50	-	-	-	11	32	1,439,046.21	1	1	3,728.00	1,524,662.71	4.27
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	210	434	1,636,595.30	42	-	14,768.00	20	248	15,329,625.00	9	2	61,951.00	17,042,939.30	47.69
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	66	40	351,226.20	-	-	-	5	6	524,271.00	-	-	-	875,497.20	2.45
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	20	38	172,491.75	-	-	-	-	2	23,815.30	2	-	6,715.00	203,022.05	0.57
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3,871	1,124	3,024,769.01	14	54	19,838.00	-	-	753,440.82	-	-	308,243.00	4,106,290.83	11.47
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	405	206	604,688.91	-	-	-	54	-	66,511.00	13	-	58,100.00	729,299.91	2.04
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	1,629	183	653,438.15	-	-	-	43	11	33,969.00	9	3	49,820.00	737,227.15	2.06
ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	119	388	690,947.30	14	54	19,838.00	20	25	121,647.97	4	-	19,110.00	851,543.27	2.38
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	844	76	290,901.40	-	-	-	39	5	117,674.96	12	2	81,998.00	490,574.36	1.37
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	185	55	105,581.70	-	-	-	47	6	148,268.00	13	1	25,670.00	279,519.70	0.78
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	360	216	610,480.50	-	-	-	20	9	261,214.89	13	2	57,695.00	929,390.39	2.60
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	329	-	68,731.05	-	-	-	12	-	4,155.00	5	-	15,850.00	88,736.05	0.24
<b>รวม</b>	<b>7,413</b>	<b>3,374</b>	<b>11,304,608.29</b>	<b>136</b>	<b>154</b>	<b>64,604.36</b>			<b>23,656,725.57</b>			<b>714,326.00</b>	<b>35,740,264.22</b>	<b>100.00</b>

### 1.2.2 การจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ห้องสมุด	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์		จำนวนเงิน (บาท)	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	จำนวนเงิน (บาท)	e-Newspapers (ฐานข้อมูล)	จำนวนเงิน (บาท)	e-Magazines (ฐานข้อมูล)	จำนวนเงิน (บาท)	Single Search Discovery and Delivery Service (ฐานข้อมูล)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)	
	ฐานข้อมูล	เล่ม										จำนวนเงิน	ร้อยละ
ห้องสมุดกลาง	6	252	1,297,259.72	17	8,604,743.51	1	580,000.00	1	54,545.00	1	1,262,213.00	11,798,761.23	36.82
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	-	21	593,030.07	1	448,385.00	-	-	-	-	-	-	1,041,415.07	3.25
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	-	14	92,263.96	-	-	-	-	-	-	-	-	92,263.96	0.29
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ <sup>1</sup>	-	-	-	1	274,345.40	-	-	-	-	-	-	274,345.40	0.85
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ <sup>2</sup>	-	1	209,596.00	1	301,726.60	-	-	-	-	-	-	511,322.60	1.60
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	2	99	1,887,128.00	13	15,222,871.50	-	-	-	-	-	-	17,109,999.50	53.39
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	-	-	-	1	255,623.00	-	-	-	-	-	-	255,623.00	0.80
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	-	1	56,753.00	-	-	-	-	-	-	56,753.00	0.18
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	-	-	-	1	421,991.00	-	-	-	-	-	-	421,991.00	1.32
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	-	30	479,800	-	-	-	-	-	-	-	-	479,800	1.50
<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>417</b>	<b>34,559,077.75</b>	<b>36</b>	<b>25,586,439.01</b>	<b>1</b>	<b>580,000.00</b>	<b>1</b>	<b>54,545.00</b>	<b>1</b>	<b>1,262,213.00</b>	<b>32,042,274.76</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: <sup>1</sup> สำนักหอสมุดและคณะบริหารธุรกิจบอกรับร่วมกัน

<sup>2</sup> สำนักหอสมุดและคณะพยาบาลศาสตร์บอกรับร่วมกัน

## 1.2.3 งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุด	หนังสือ	วารสารและหนังสือพิมพ์	โสตทัศนวัสดุ	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	รวมจำนวนเงิน
1. ห้องสมุดกลาง	2,899,990.70	4,432,064.40	29,998.36	11,798,761.23	19,160,814.69
2. ห้องสมุดคณะ					
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,242,558.83	1,125,429.53	-	792,176.00	4,160,164.36
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	585,460.20	55,955.00	-	-	641,415.20
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	632,273.90	724,368.27	-	255,623.00	1,612,265.17
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	355,793.93	121,860.00	-	56,753.00	534,406.93
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	281,746.80	195,138.26	-	-	476,885.06
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	387,284.00	28,108.00	-	479,800.00	895,192.00
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3,137,289.75	17,751,873.82	14,768.00	18,755,001.13	39,658,932.70
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	565,884.00	27,460.00	-	1,041,415.07	1,634,759.07
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	329,204.00	335,262.31	-	92,263.96	756,730.27
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	81,888.50	1,442,774.21	-	511,322.60	2,035,985.31
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1,636,595.30	15,391,576.00	14,768.00	17,109,999.50	34,152,938.80
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	351,226.20	524,271.00	-	-	875,497.20
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	172,491.75	30,530.30	-	-	203,022.05
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3,024,769.01	1,061,683.82	19,838.00	696,336.40	4,802,627.23
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	604,688.91	124,611.00	-	274,345.40	1,003,645.31
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	653,438.15	83,789.00	-	-	737,227.15
ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	690,947.30	140,757.97	19,838.00	-	851,543.27
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	290,901.40	199,672.96	-	-	490,574.36
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	105,581.70	173,938.00	-	421,991.00	701,510.70
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	610,480.50	318,909.89	-	-	929,390.39
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	68,731.05	20,005.00	-	-	88,736.05
<b>รวม</b>	<b>11,304,608.29</b>	<b>24,371,051.57</b>	<b>64,604.36</b>	<b>32,042,274.76</b>	<b>67,782,538.98</b>

## 1.2.4 งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ สำหรับการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุด	งบประมาณ			รวม	
	แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	3,558,482.59	3,194,747.06	12,407,585.04	19,160,814.69	28.27
2. ห้องสมุดคณะ					
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,487,980.40	2,653,683.96	18,500.00	4,160,164.36	6.14
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	245,304.00	396,111.20	-	641,415.20	0.95
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	632,273.90	979,991.27	-	1,612,265.17	2.38
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	-	515,906.93	18,500.00	534,406.93	0.79
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	28,108.00	448,777.06	-	476,885.06	0.70
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	582,294.50	312,897.50	-	895,192.00	1.32
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	22,055,749.72	17,593,182.98	10,000.00	39,658,932.70	58.51
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	1,606,189.07	18,570.00	10,000.00	1,634,759.07	2.41
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	267,160.60	489,569.67	-	756,730.27	1.12
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	2,008,881.30	27,104.01	-	2,035,985.31	3.00
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	17,109,999.50	17,042,939.30	-	34,152,938.80	50.39
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	860,497.20	15,000.00	-	875,497.20	1.29
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	203,022.05	-	-	203,022.05	0.30
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	900,764.33	3,901,862.90	-	4,802,627.23	7.08
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	-	1,003,645.31	-	1,003,645.31	1.48
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	213,037.45	524,189.70	-	737,227.15	1.09
ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	141,627.47	709,915.80	-	851,543.27	1.26
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	243,267.26	247,307.10	-	490,574.36	0.72
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	-	701,510.70	-	701,510.70	1.03
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	214,096.10	715,294.29	-	929,390.39	1.37
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	88,736.05	-	-	88,736.05	0.13
รวม	28,002,977.04	27,343,476.90	12,436,085.04	67,782,538.98	100.00

## 8. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาค

สำนักหอสมุดได้รับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงาน องค์กร สถาบัน บุคคลต่างๆ ดังนี้ หนังสือภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ จำนวน 7,471 เล่ม และโสตทัศนวัสดุภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จำนวน 984 แผ่น

ห้องสมุด	หนังสือ (เล่ม)		วารสาร (ชื่อ)		โสตทัศนวัสดุ (แผ่น)	
	ไทย	เทศ	ไทย	เทศ	ไทย	เทศ
1. ห้องสมุดกลาง	3,680	505	11	6	451	128
2. ห้องสมุดคณะ						
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,038	359	621	317	158	18
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	310	140	360	211	-	-
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	117	4	136	57	1	1
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	470	191	110	45	110	-
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	141	24	15	4	47	17
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	894	122	326	123	87	6
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	164	12	17	3	-	-
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	38	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	249	61	255	115	87	6
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	286	27	54	5	-	-
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	157	22	-	-	-	-
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-	-
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	781	92	107	22	121	15
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	88	-	-	3	75	-
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	367	45	43	7	17	10
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	216	45	25	12	25	5
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	10	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	36	-	-	-	-	-
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	64	2	39	-	4	-
<b>รวม</b>	<b>6,393</b>	<b>1,078</b>			<b>817</b>	<b>167</b>

หมายเหตุ : จำนวนของวารสารไม่นับชื่อที่ซ้ำกัน

### 9. การจัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุด ได้จัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีบริการในห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ เพื่อการเข้าถึงข้อมูลด้วยความสะดวก รวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ อีกทั้ง มีการตรวจสอบระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic records) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้มีความสมบูรณ์ ดังนี้

กิจกรรม	จำนวนระเบียบ
2.1 การวิเคราะห์และสร้างระเบียบทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูล CMUL OPAC ประกอบด้วย 1) หนังสือ 34,945 ระเบียบ 2) วารสาร 161 ระเบียบ 3) โสตทัศนวัสดุ 1,484 ระเบียบ	36,590
2.2 การจัดทำดัชนี ประกอบด้วย 1) วารสาร 208 ระเบียบ 2) หนังสือพิมพ์ 1,551 ระเบียบ	1,719
2.3 การสร้างฐานข้อมูลเฉพาะ	
2.3.1 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Theses)	1,600
2.3.2 ฐานข้อมูลวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Research)	40
2.3.3 ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม Thai Digital Collection โดยดำเนินการภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS : Thailand Library Integrated System) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด้วยการจัดทำรายการ Metadata ของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มประเภทวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัยของบุคลากรและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1,640
2.3.4 ฐานข้อมูล CMUL Digital Heritage Collection	-
2.3.5 ฐานข้อมูลอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (GMS)	-
2.3.6 ฐานข้อมูลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-
2.3.7 ฐานข้อมูลภูมิภาคอาเซียน	290
2.3.8 ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ ประกอบด้วย 1) ฐานข้อมูลภาพล้านนาในอดีต ภาษาไทย จำนวน 105 ระเบียบ	105

### 11. อัตราส่วนค่าใช้จ่าย ด้านทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาและอาจารย์

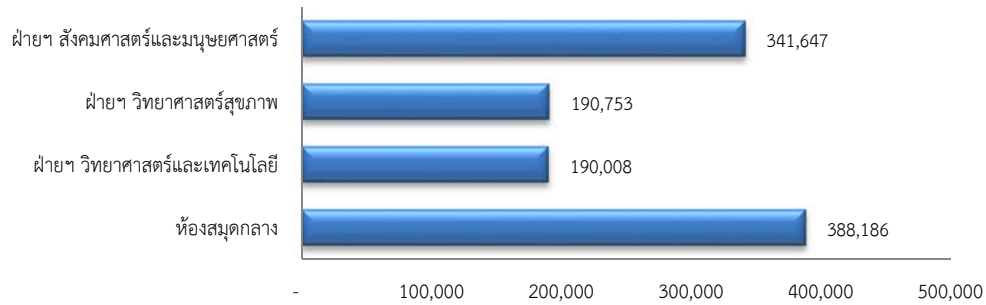
ประเภท	หนังสือ		วารสาร/ หนังสือพิมพ์	โสตทัศนวัสดุ	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม
	จำนวน (คน)	คน : บาท	คน : บาท	คน : บาท	คน : บาท	คน : บาท
1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ปี การศึกษา 2558 จำแนกตามระดับและคณะ <sup>1</sup>	29,160	1 : 387	1 : 835	1 : 2	1 : 1,098	1 : 2,324
2. อาจารย์ <sup>2</sup>	2,239	1 : 5,048	1 : 10,884	1 : 28	1 : 14,310	1 : 30,273
<b>รวมค่าใช้จ่ายจริงของ ห้องสมุดกลาง/ห้องสมุดคณะ</b>	<b>11,304,608.29</b>		<b>24,371,051.57</b>	<b>64,604.36</b>	<b>32,042,274.76</b>	<b>67,782,538.98</b>

หมายเหตุ: <sup>1</sup> จำนวนนักศึกษา : รายงานสรุปการคำนวณ SCCH และ FTES ปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

<sup>2</sup> จำนวนบุคลากรสายวิชาการ : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย  
วันที่ 1 ธันวาคม 2559

## 12. จำนวนหนังสือ<sup>1</sup>

จำนวน 1,110,594 เล่ม



ห้องสมุด	จำนวน (เล่ม)	ร้อยละ
<b>1. ห้องสมุดกลาง</b>	<b>388,186</b>	<b>34.95</b>
<b>2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>190,008</b>	<b>17.11</b>
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	43,045	3.88
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	58,050	5.23
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	63,005	5.67
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	14,892	1.34
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	7,887	0.71
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,129	0.28
<b>3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b>	<b>190,753</b>	<b>17.18</b>
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	20,766	1.87
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	25,226	2.27
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	24,680	2.22
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	81,668	7.35
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	20,173	1.82
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	14,430	1.30
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3,810	0.34
<b>4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b>	<b>341,647</b>	<b>30.76</b>
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	17,750	1.60
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	87,643	7.89
- ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	27,898	2.51
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	66,463	5.98
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	21,890	1.97
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	67,627	6.09
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	26,356	2.37
- ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	14,388	1.30
- ศูนย์สตรีศึกษา	11,632	1.05
<b>รวม</b>	<b>1,110,594</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: <sup>1</sup> ข้อมูลจากฐานข้อมูล CMUL OPAC ณ วันที่ 30 กันยายน 2559



### 13. อัตราส่วนจำนวนหนังสือต่อนักศึกษาและอาจารย์

ประเภท	จำนวน (คน)	คน : เล่ม
1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ปีการศึกษา 2558 จำแนก ตามระดับและคณะ <sup>1</sup>	29,160	1 : 38
2. อาจารย์ <sup>2</sup>	2,239	1 : 496
<b>จำนวนหนังสือรวมของสำนักหอสมุด</b>	<b>1,110,594</b>	

หมายเหตุ: <sup>1</sup> จำนวนนักศึกษา : รายงานสรุปการคำนวณ SCCH และ FTES ปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

<sup>2</sup> จำนวนบุคลากรสายวิชาการ : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย  
วันที่ 1 ธันวาคม 2559

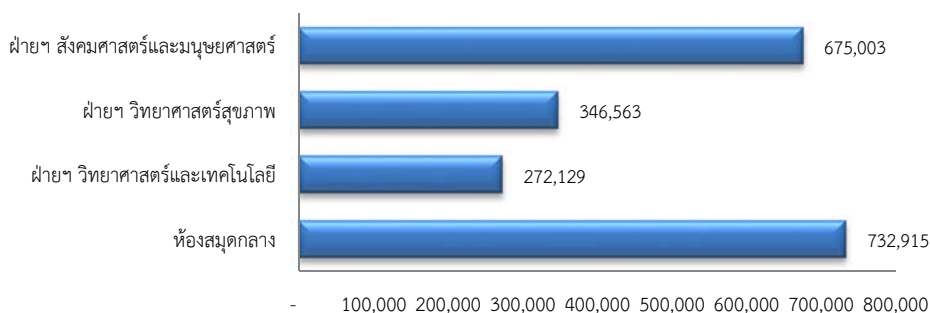
### 24. การเข้าเล่ม การซ่อมสิ่งพิมพ์ และการเย็บเล่ม

หน่วยงาน	การเข้าเล่ม(เล่ม)		การเย็บเล่มวารสาร (เล่ม)	การซ่อมสิ่งพิมพ์ (เล่ม)	
	หนังสือ	วารสาร		หนังสือ	วารสาร
ห้องสมุดกลาง	2,274	-	85	843	-
<b>ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>					
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	-	-	-	79	-
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	-	-	85	46	12
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	1	-	-	69	-
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	23	-	-	26	18
<b>ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b>					
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	-	-	-	151	69
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	76	-	100	97	-
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	460	-	74	81	-
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	-	-	22	10	-
<b>ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b>					
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	200	50	-	3	-
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	3	-	-	30	-
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	-	-	-	300	-
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	-	-	-	57	-
<b>รวม</b>	<b>3,037</b>	<b>50</b>	<b>366</b>	<b>1,792</b>	<b>99</b>

## 2. ด้านบริการ

## 2.1 จำนวนผู้เข้าใช้บริการ (walk in)

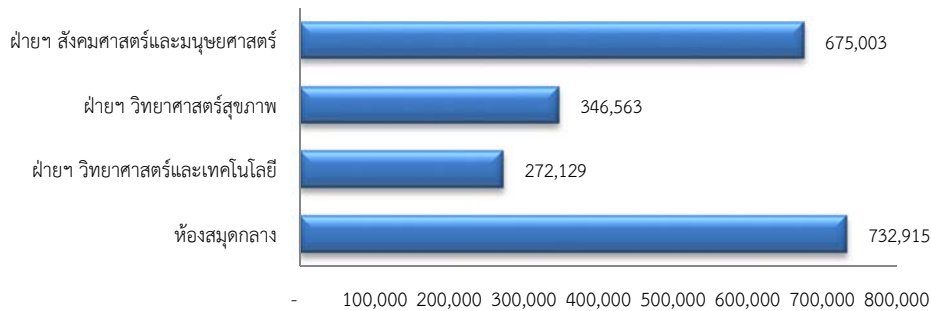
จำนวน 2,026,610 ครั้ง



ห้องสมุด	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
<b>1. ห้องสมุดกลาง</b>	<b>732,915</b>	<b>36.17</b>
<b>2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>272,129</b>	<b>13.43</b>
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	44,781	2.21
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	93,510	4.61
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	80,954	4.00
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	14,782	0.73
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	38,102	1.88
<b>3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b>	<b>346,563</b>	<b>17.10</b>
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	78,047	3.85
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	56,867	2.81
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	74,792	3.69
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	102,762	5.07
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	14,577	0.72
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	19,518	0.96
<b>4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b>	<b>675,003</b>	<b>33.30</b>
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	95,781	4.73
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	124,684	6.15
- ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	59,338	2.93
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	65,523	3.23
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	36,710	1.81
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	195,044	9.62
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	97,923	4.83
<b>รวม</b>	<b>2,026,610</b>	<b>100.00</b>

## 2.1 จำนวนผู้เข้าใช้บริการ (walk in)

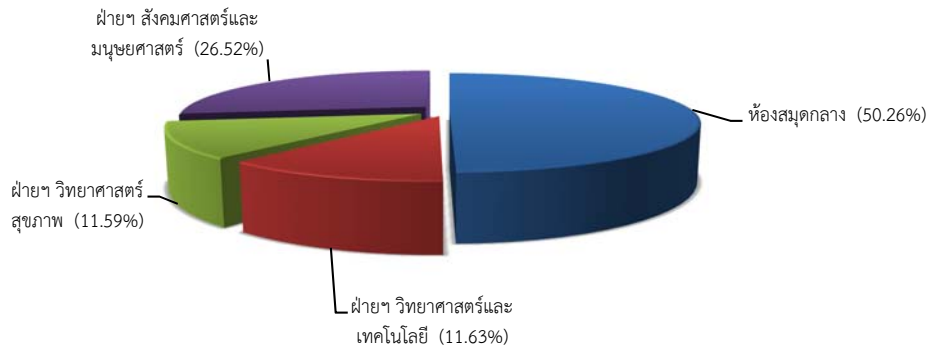
จำนวน 2,026,610 ครั้ง



ห้องสมุด	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
<b>1. ห้องสมุดกลาง</b>	<b>732,915</b>	<b>36.17</b>
<b>2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>272,129</b>	<b>13.43</b>
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	44,781	2.21
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	93,510	4.61
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	80,954	4.00
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	14,782	0.73
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	38,102	1.88
<b>3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b>	<b>346,563</b>	<b>17.10</b>
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	78,047	3.85
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	56,867	2.81
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	74,792	3.69
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	102,762	5.07
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	14,577	0.72
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	19,518	0.96
<b>4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b>	<b>675,003</b>	<b>33.30</b>
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	95,781	4.73
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	124,684	6.15
- ห้องสมุดคณะศิลปกรรมศาสตร์	59,338	2.93
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	65,523	3.23
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	36,710	1.81
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	195,044	9.62
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	97,923	4.83
<b>รวม</b>	<b>2,026,610</b>	<b>100.00</b>

### 2.3 การยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

จำนวน 780,852 เล่ม



ห้องสมุด	จำนวน (เล่ม)	ร้อยละ
<b>1. ห้องสมุดกลาง</b>	<b>392,468</b>	<b>50.26</b>
<b>2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>90,787</b>	<b>11.63</b>
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	20,939	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	21,300	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	27,709	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	11,106	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	9,733	
<b>3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b>	<b>90,496</b>	<b>11.59</b>
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	11,952	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	13,565	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	20,135	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	30,840	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	6,300	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	7,373	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	331	
<b>4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</b>	<b>207,101</b>	<b>26.52</b>
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	21,006	
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	37,015	
- ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	16,065	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	38,296	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	23,218	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	51,960	
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	19,541	
<b>รวม</b>	<b>780,852</b>	<b>100.00</b>

## 2.4 บริการนำส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Document Delivery)

จำนวน 7,695 เล่ม

หน่วยงาน	การให้บริการแก่ ห้องสมุดอื่น (เล่ม)	การขอใช้บริการจาก ห้องสมุดอื่น (เล่ม)	รวม
1. ห้องสมุดกลาง	1,271	306	1,577
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	445	813	1,258
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	99	205	304
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	113	89	202
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	106	226	332
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	69	125	194
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	58	168	226
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	713	1,708	2,421
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	65	84	149
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	105	192	297
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	71	843	914
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	283	170	453
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	106	223	329
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	67	157	224
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	16	39	55
4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	1,417	1,022	2,439
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	201	218	419
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	454	139	593
- ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	76	207	283
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	240	116	356
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	151	106	257
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	223	208	431
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	72	28	100
รวม	3,846	3,849	7,695

## 2.5 บริการยืมระหว่างห้องสมุด

จำนวน 1,488 เล่ม

หน่วยงาน	การให้บริการแก่ห้องสมุดอื่น (เล่ม)	การขอใช้บริการจากห้องสมุดอื่น (เล่ม)	รวม
1. ห้องสมุดกลาง	79	45	124
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	17	19
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	-	-	-
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	2	5	7
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	-	12	12
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	-
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	-	-	-
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	252	1,093	1,345
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	2	7	9
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	2	-	2
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	7	15	22
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	-	-	-
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	241	1,070	1,311
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	-	1	1
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-
4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	-	-	-
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	-	-	-
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	-	-	-
- ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	-	-	-
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	-	-	-
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	-	-	-
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	-	-	-
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>333</b>	<b>1,155</b>	<b>1,488</b>

## 2.6 การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ

จำนวน 918,310 ครั้ง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ห้องสมุดที่บอกรับ	จำนวน (ครั้ง)
1. AAP : American Academy of Pediatrics	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	6,821
2. APS	ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	n/a
3. Annual Reviews	ห้องสมุดกลาง	9,539
4. Best Practice	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	12,110
5. BMJ Journals	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	
6. Business Source Complete	ห้องสมุดกลาง/ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	64,667
7. Cambridge Journals Online	ห้องสมุดกลาง	3,528
8. CINAHL Databases with Full Text	ห้องสมุดกลาง/คณะพยาบาลศาสตร์	45,231
9. ClinicalKey	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	17,601
10. Cochrane Library	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	5,196
11. Dentistry and Oral Sciences Source	ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	44,003
12. EconLit with Full Text	ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	24,728
13. Emerald Management Plus	ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	n/a
14. Grolier Online	ห้องสมุดกลาง	2,764
15. Informa Healthcare	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	8,541
16. JAMA and Archived (AMA)	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	7,443
17. Journal@Ovid	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	38,001
18. JSTOR Arts & Sciences III Collection	ห้องสมุดกลาง	9,802
19. JSTOR : Business Collection	ห้องสมุดกลาง	
20. JSTOR : Mathematics & Statistics Collection	ห้องสมุดกลาง	
21. LWW Archived	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	35,222
22. MathSciNet	ห้องสมุดกลาง	13,472
23. Matichon e-Library	ห้องสมุดกลาง	22,013
24. Nature Medicals Journals	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	5,241
25. Nature Online	ห้องสมุดกลาง	7,207
26. Oxford Medical Journal	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	23,418
27. Passport GMID	ห้องสมุดกลาง	11,456
28. ProjectMUSE Premium Collection	ห้องสมุดกลาง	1,547
29. ProQuest Medical Library	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	n/a
30. Science Online (AAAS)	ห้องสมุดกลาง	3,797
31. SciFinder on web (1 Users)	ห้องสมุดกลาง	31,370
32. Scopus	ห้องสมุดกลาง	259,002
33. Taylor and Francis	ห้องสมุดกลาง	55,216
34. Turnitin	ห้องสมุดกลาง	n/a
35. UpToDate	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	35,214
36. Wiley InterScience	ห้องสมุดกลาง	114,160
<b>รวม</b>		<b>918,310</b>

## 2.7 การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับ จำนวน 7,311,468 ครั้ง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน (ครั้ง)
1. ABI/INFORM Complete	46,177
2. Academic Search Complete	29,762
3. ACM Digital Library	9,005
4. ACS	29,123
5. Computers & Applied Sciences Complete	12,647
6. Education Research Complete	490,826
7. H.W. Wilson	3,300,377
8. IEEE/IEE Electronics Library	115,744
9. ProQuest Dissertations & Theses : A&I	442,314
10. ScienceDirect	2,625,469
11. SpringerLink e-Journals	170,055
12. Web of Science	39,969
<b>รวม</b>	<b>7,311,468</b>

## 2.8 การใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ จำนวน 25,559 ครั้ง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ห้องสมุดที่บอกรับ	จำนวน (ครั้ง)
1. CRCnetBASE	ห้องสมุดกลาง	331
2. EBSCO eBook Collection	ห้องสมุดกลาง	3,880
3. Gale Virtual Reference Library	ห้องสมุดกลาง	895
4. IGLibrary	ห้องสมุดกลาง	117
5. McGraw-Hill: Access Medicine	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	n/a
6. MyiLibrary	ห้องสมุดกลาง	608
7. ScienceDirect e-Books	ห้องสมุดกลาง	19,728
8. Unbound	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	n/a
<b>รวม</b>		<b>25,559</b>

## 2.9 การใช้ฐานข้อมูลล้านนา (e-Lanna) จำนวน 228,832 ครั้ง

ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ	จำนวน (ครั้ง)
1. อาหารพื้นบ้านล้านนา	117,324
2. ภาพล้านนาในอดีต	9,096
3. เพลงล้านนา	80,012
4. ประเพณีล้านนา	22,400
<b>รวม</b>	<b>228,832</b>





สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200  
โทรศัพท์ 0-5394-4544  
<http://library.cmu.ac.th>