



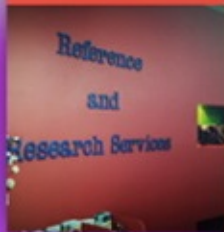
Searching



What's New



Book Cart



History



Ask Librarian

รายงานประจำปี 2556

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Annual Report 2013
Chiang Mai University Library

CMUL 57-06-16

ISBN 978-974-672-676-4

รายงานประจำปี 2556
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Annual Report 2013
Chiang Mai University Library

มกราคม 2557

January 2014

คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี 2556

1. นางสาววรารักษ์	พัฒนเกียรติพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ที่ปรึกษา
2. นางสาวศศิรี	กันทะอินทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
3. นางจีราพรรณ	สวัสดิพงษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร	กรรมการ
		สารสนเทศและบริการ	
4. นายวีระชัย	เดชะวัชรกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี	กรรมการ
		สารสนเทศและการสื่อสาร	
5. นางสาวพรพิศ	เดชาวัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
6. นางสาวกัญญา	ธาราวรรณศาสตร์	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
7. นางอัญชลี	ชลิตาพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดระบบ	กรรมการ
		ทรัพยากรสารสนเทศ	
8. นายภูเบศ	ปาโมกษ์เกษม	หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศ	กรรมการ
		สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
9. นางสาวจิราภรณ์	จันทร์คำ	หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศ	กรรมการ
		สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
10. นางวัลลภา	เดชะวัชรกุล	หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศ	กรรมการ
		สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
11. นางสาวฐิติรัตน์	ตันติวัฒน์	เลขานุการสำนักหอสมุด	กรรมการ
12. นายวสุ	ละอองศรี	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
13. นางศิริมนัส	อินทะแก้ว	หัวหน้างานนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาววรรธน์	นันทะชัย	พนักงานปฏิบัติงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สำนักหอสมุด.

รายงานประจำปี / สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. - - เชียงใหม่ :
มหาวิทยาลัย, 2525- .

เล่ม : ภาพประกอบ, ตาราง.

ISBN 978-974-672-676-4

1. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สำนักหอสมุด. 2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
สำนักหอสมุด - รายงานประจำปี. 3. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สำนักหอสมุด - การบริหาร.
I. ชื่อเรื่อง.

027.759305 -dc23

Z 719

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ระดับแนวหน้า ที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศ (University of Excellence)

พันธกิจ

1. แสวงหา สร้างสม จัดระบบ และอนุรักษ์ บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากล
2. พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ และแหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียน รวมทั้งแหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS)
3. บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภททุกรูปแบบอย่างมีคุณภาพ
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา โดยการมีส่วนร่วมของกิจกรรม รวมทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย โดยมีทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
2. เพื่อการสงวนรักษาและอนุรักษ์ (Preservation and Conservation) ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ และแหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียน รวมทั้งแหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS)
4. เพื่อบริการและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศ และการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
5. เพื่อทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา โดยการมีส่วนร่วมของกิจกรรม รวมทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

แผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)

เป็นศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ระดับแนวหน้า
ที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศ (University of Excellence)

ศูนย์ทรัพยากร การเรียนรู้	ห้องสมุด ดิจิทัล	ห้องสมุดสนับสนุน การวิจัย	ศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น ภาคเหนือ	แหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศ อาเซียนและ GMS	ห้องสมุดมีชีวิต	แหล่งเรียนรู้ของ ชุมชนและท้องถิ่น
------------------------------	---------------------	------------------------------	---------------------------------	--	-----------------	--------------------------------------

พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (สิ่งพิมพ์, e-Resources)	พัฒนาบริการที่เป็นเลิศ	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการดำเนินงาน	สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้
---	------------------------	--	---

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสำนักหอสมุดตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ	
แผนงาน	แผนคน
แผนเงิน	

คำนำ

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักหอสมุดได้ดำเนินงานตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ซึ่งได้ถอดจากกลยุทธ์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555 - 2559) เป็นปีที่ 2 ซึ่งได้ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาสำนักหอสมุดทั้ง 7 ด้าน ในการไปสู่วิสัยทัศน์การเป็นศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ประกอบด้วย การเป็นศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ ห้องสมุดดิจิทัล ห้องสมุดสนับสนุนการวิจัย ศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ แหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียนและ GMS ห้องสมุดมีชีวิต และแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น

รายงานประจำปี 2556 ฉบับนี้ เป็นผลการดำเนินงานที่ได้จากการร่วมแรงร่วมใจกันทำงานด้วยดีอย่างมีสัมฤทธิ์ผลของผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรทุกคน ในนามของสำนักหอสมุดขอขอบคุณบุคลากรทุกคน และคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีที่ทำให้สำนักหอสมุดมีผลงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

บทสรุปผู้บริหาร

ปีงบประมาณ 2556 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินงานด้านต่าง ๆ สรุปสาระสำคัญ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center

กลยุทธ์ที่ 1.1 : พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ได้มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และกลยุทธ์ที่ 1.2 : พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (GMS) และกลุ่มประเทศอาเซียน

สำนักหอสมุดใช้งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 52,500,621.08 บาท แยกเป็นงบประมาณของห้องสมุดกลาง จำนวน 11,601,540.37 บาท และงบประมาณของห้องสมุดคณะ จำนวน 40,899,080.71 บาท จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
1. หนังสือ (ชื่อ)	9,808	3,606
2. วารสาร (ชื่อ/นับชื่อซ้ำ)	724	491
3. หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	22	3
4. สื่อทัศนวัสดุ (แผ่น)	296	383
5. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	-	3
6. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	1	40

การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ โดยการวิเคราะห์และสร้างระเบียบทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูล CMUL OPAC การจัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศ การสร้างฐานข้อมูลเฉพาะ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูล สะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดเวลา สถานที่ และเครื่องมือที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูลล่าสุดผ่าน Mobile Application

กลยุทธ์ที่ 1.3 : เพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดมีการตรวจสอบระเบียบบรรณานุกรม จำนวน 34,028 ระเบียบ ในฐานข้อมูล CMUL OPAC เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้มีความสมบูรณ์ รวมทั้งมีการแปลงผังสิ่งพิมพ์ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1,656 รายการ การถ่ายไมโครฟิล์มหนังสือพิมพ์ จำนวน 121 ม้วน และได้นำโปรแกรม MARC Analyzer ซึ่งพัฒนาโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษามาใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบบรรณานุกรมตามมาตรฐาน MARC21

กลยุทธ์ที่ 1.4 : พัฒนาบริการและสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้

สำนักหอสมุดจัดบริการรูปแบบใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น บริการ Class Librarian บริการสืบค้นข้อมูลผ่าน Mobile Application บริการ Books & Bag บริการตอบคำถามด้วย Line Application บริการ e-Journal Article Delivery บริการอินเทอร์เน็ตทีวี บริการจองห้องค้นคว้ากลุ่มด้วยตนเองและ Google Calendar บริการคลังสารสนเทศออนไลน์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บริการข้อมูลบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ประเภทวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านบาร์โค้ด 2 มิติ (QR Code) เป็นต้น

มีการประเมินความพึงพอใจของห้องสมุดกลางเพื่อพัฒนาบริการ ผลการประเมินความพึงพอใจ ประจำปี 2556 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.06)

กลยุทธ์ที่ 1.5 : พัฒนาบริการและกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้รับบริการชาวต่างชาติ

สำนักหอสมุดจัดทำคู่มือแนะนำชมสำนักหอสมุดฉบับสองภาษา (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการนำชมห้องสมุดของผู้ปฏิบัติงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM Comer

กลยุทธ์ที่ 1.6 : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดมีการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการ จัดซื้อซอฟต์แวร์ เพื่อใช้ในการจัดทำ e-Books การทำภาพพาโนรามา และการทำ Virtual Server พัฒนา Mobile Application ประกอบด้วย CMUL AirPAC CMU e-theses และ CMUL e-Research เป็นต้น

กลยุทธ์ที่ 1.7 : พัฒนาการบริการที่สนับสนุนนักวิจัย/นักวิชาการ ให้มีศักยภาพด้านการวิจัย

สำนักหอสมุดใช้งบประมาณห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสนับสนุนการวิจัย รวมทั้งสิ้น 43 ฐานข้อมูล เป็นเงิน 18,939,202.96 บาท พัฒนาการบริการการแจ้งผลงานวิชาการใหม่ โดยแจ้งผลการได้รับตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารวิชาการนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ไปยังเจ้าของผลงานและหัวหน้าส่วนงานที่เจ้าของผลงานสังกัดทางอีเมล ในทุกครั้งที่มีผลงานปรากฏในฐานข้อมูลดังกล่าว

กลยุทธ์ที่ 1.8 : พัฒนาบริการเพื่อการเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น

สำนักหอสมุดส่งเสริมการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน โดยสร้างฐานข้อมูลทรัพยากรให้แก่หน่วยงานภายนอกจัดบรรยายให้ผู้เยี่ยมชมและศึกษาดูงานจากหน่วยงาน สถาบันการศึกษาภายในประเทศ จำนวน 116 ครั้ง 3,188 คน

ให้บริการเข้าใช้บริการสำหรับบุคคลภายนอก จำนวน 41,411 ครั้ง ให้บริการฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันพลศึกษา ให้การฝึกอบรมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์แก่นักศึกษาสถาบันการศึกษาต่างๆ บุคลากรได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ และวิทยากร ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 34 ครั้ง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา

กลยุทธ์ที่ 2.1 : เสริมสร้างศักยภาพของศูนย์สนเทศภาคเหนือ

สำนักหอสมุดจัดบริการ/กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือในหลายรูปแบบ เช่น เว็บไซต์ของศูนย์สนเทศภาคเหนือ บทความวารสาร จำนวน 3 บทความ จัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ จำนวน 2 ครั้ง จัดทำเอกสารแนะนำการใช้ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ จำนวน 3 เรื่อง และเพิ่มระเบียบข้อมูลในฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ 5 ฐานข้อมูล จำนวน 659 ระเบียบ

กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริม/สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา

สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 7 ครั้ง

ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาสำนักหอสมุดตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3.1 : ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

สำนักหอสมุดดำเนินการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ จำนวน 9 กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการตอบรับหนังสือบริจาค กระบวนการบริการล่วงหน้า กระบวนการบริการนำส่งเอกสาร กระบวนการบริการหนังสือที่ผู้รับบริการหาไม่พบ กระบวนการระงับการใช้บัตรสมาชิกประเภทนักศึกษาที่ทำบัตรประจำตัวหาย กระบวนการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการแนะนำการใช้ฐานข้อมูลโดยใช้อีบุ๊ก กระบวนการบริการนำชมห้องสมุดคณะ

แพทยศาสตร์ กระบวนการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-Catalog) สำหรับหนังสือที่สร้างระเบียนบรรณานุกรมแบบย่อ (Key new record)

กลยุทธ์ที่ 3.2 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (CMUL MIS) ให้มีประสิทธิภาพ

สำนักหอสมุดจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ “ระบบฐานข้อมูลควบคุมเงินงบประมาณของสำนักหอสมุด (CMUL e-Budget)” เพิ่มในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ โดยได้รับความอนุเคราะห์โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลจากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระบบฐานข้อมูลดังกล่าวมีการประมวลผลแบบ Real Time ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันด้านการควบคุมค่าใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน และควบคุมการใช้งบประมาณของฝ่าย/งาน/หน่วย ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประจำและค่าใช้จ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

กลยุทธ์ที่ 3.3 : มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

สำนักหอสมุดมีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดใน 4 ประเด็น คือ 1) การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 2) การบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด 3) การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่สนับสนุนการให้บริการ 4) การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านงานเทคนิคห้องสมุด ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริการห้องสมุด มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด เผยแพร่บนเว็บไซต์ KM Corner (<http://kmcorner.lib.cmu.ac.th>) จำนวน 8 องค์ความรู้ ได้แก่ 1) การจัดการหนังสือที่มีการใช้น้อย 2) การลงรายการทางบรรณานุกรมตามหลักการลงรายการของ AACR II และ MARC21 3) เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลและบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ 4) องค์ความรู้ เรื่องวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดให้บริการ 5) องค์ความรู้ เรื่อง การผลิตสื่อดิจิทัลแนะนำการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 6) การจัดบริการเชิงรุกห้องสมุดยุคใหม่สู่ประชาคมอาเซียน 7) การนำรายการวารสารเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 8) แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีของสำนักงานสำนัก ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินงานการจัดการความรู้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.86)

กลยุทธ์ที่ 3.4 : สร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักหอสมุด และกลยุทธ์ที่ 3.5 : สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรและทำงานอย่างมีความสุข

สำนักหอสมุดจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร รวมทั้งมีการมอบรางวัลบุคลากรดีของสำนักหอสมุดและรางวัลบุคลากรดีของผู้บริหารให้แก่บุคลากร/หน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน จำนวน 10 รางวัล

กลยุทธ์ที่ 3.6 : พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

สำนักหอสมุดกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรทุกระดับไว้ 4 ด้าน จัดสรรงบประมาณรองรับกิจกรรม จำนวน 900,000 บาท ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรรวมทั้งสิ้น 858,854.51 บาท ผลการพัฒนาบุคลากร มีจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านงานห้องสมุด ร้อยละ 31.37 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร้อยละ 56.86 ด้านวิชาการทั่วไป เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ร้อยละ 99.35 และด้านการศึกษาภาษาท้องถิ่นและภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 0.65

กลยุทธ์ที่ 3.7 : แสวงหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง

ผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด ในปีงบประมาณ 2556 ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 กองทุนพัฒนาสำนักหอสมุดมีทุนสะสม จำนวน 8,943,822.90 บาท และดอกผลกองทุนสะสม จำนวน 3,428,095.44 บาท รวมทุนสะสมและดอกผลกองทุนสะสม รวมทั้งสิ้นจำนวน 12,371,918.34 บาท

สำนักหอสมุด ในฐานะส่วนงานสนับสนุนการเรียนรู้ การสอน และการวิจัย ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) และแผนกลยุทธ์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555 - 2559) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ประเด็น คือ (1) พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center (2) พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา (3) พัฒนาสำนักหอสมุดตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ เป็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ทั้ง 6 ยุทธศาสตร์

ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ บุคลากรสำนักหอสมุดทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุด นั่นคือ เป็นศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ระดับแนวหน้า ที่ สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศ (University of Excellence) ซึ่งส่งผลให้สำนักหอสมุดมีผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ จำนวน 18 ตัวชี้วัด โดยดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 9 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 2-6, 13-14, และ16-17 และตัวชี้วัดที่ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย จำนวน 9 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1, 7-12, 15 และ 18 นอกจากนี้ยังส่งผลให้การดำเนินงานตามผลการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 ได้ผลการประเมินระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.71)

สารบัญ

หน้า

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	ก
แผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559)	ข
คำนำ	ค
บทสรุปผู้บริหาร	ง

ส่วนที่ 1 บทนำ

ประวัติสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 การแบ่งหน่วยงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 คณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุด
 ผู้บริหารสำนักหอสมุด
 คณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุด
 หัวหน้างาน
 อัตรากำลัง

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
 ยุทธศาสตร์ที่ : 1 พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center
 ยุทธศาสตร์ที่ : 2 พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา
 ยุทธศาสตร์ที่ : 3 พัฒนาสำนักหอสมุดตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ
 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์
 ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 4 การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุด

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

สถิติ
 ภาพกิจกรรม

ส่วนที่ 1

บทนำ

ประวัติสำนักหอสมุด

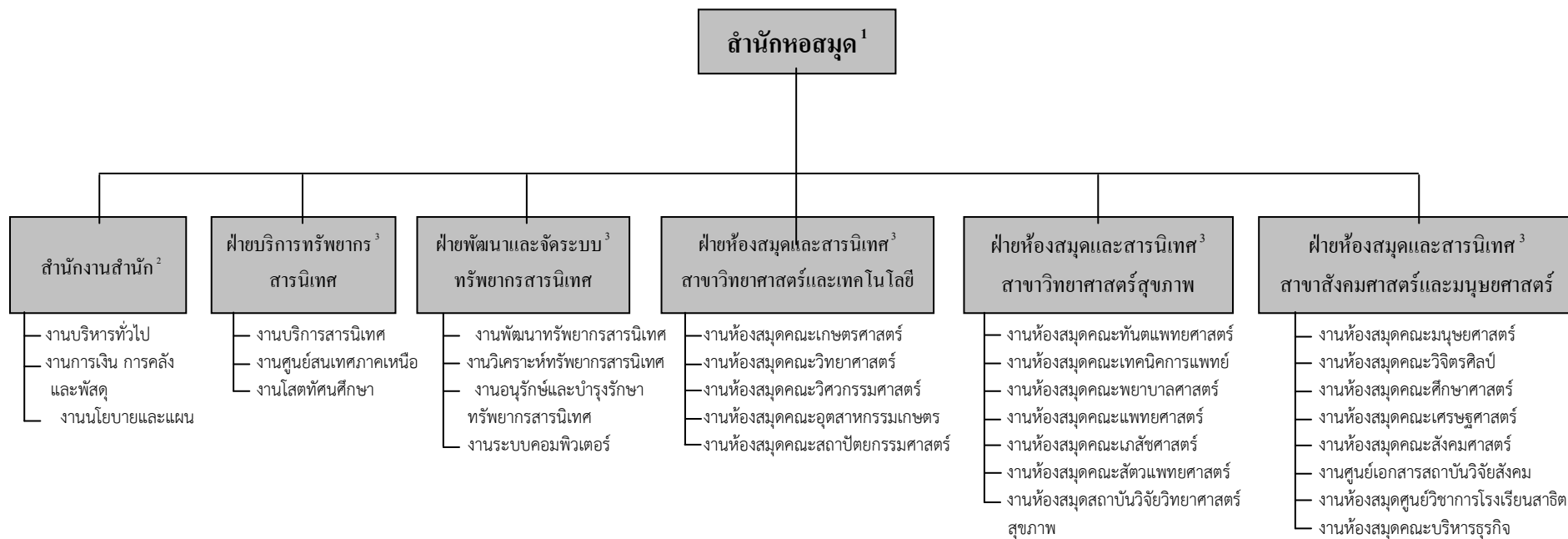
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดดำเนินการพร้อมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2507 มีฐานะเป็นกองห้องสมุด สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยในระยะเริ่มแรกของการก่อตั้งได้ใช้ส่วนหนึ่งของอาคารภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์เป็นที่ทำการชั่วคราว และ พ.ศ.2511 ได้ย้ายไปอยู่อาคารเอกเทศใกล้กับคณะสังคมศาสตร์ ต่อมาในปี พ.ศ.2519 ได้รับการยกฐานะจากกองห้องสมุดเป็นสำนักหอสมุดและได้รับงบประมาณสร้างอาคารใหม่ เป็นอาคาร 4 ชั้น มีพื้นที่ 8,824 ตารางเมตร เปิดให้บริการในเดือนตุลาคม พ.ศ.2522 ต่อมาอาคารสำนักหอสมุดเริ่มคับแคบ จำนวนที่นั่งสำหรับให้บริการไม่เพียงพอ ประกอบกับสำนักหอสมุดมีเป้าหมายพัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสามารถขยายรูปแบบการให้บริการให้ทันสมัยยิ่งขึ้น จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารเดิมไปทางด้านทิศใต้ เป็นอาคาร 5 ชั้น มีพื้นที่ 6,944 ตารางเมตร และได้เปิดให้บริการส่วนนี้ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2544 ดังนั้นปัจจุบันสำนักหอสมุดมีพื้นที่ทั้งหมด 15,768 ตารางเมตร ให้บริการที่นั่งอ่าน ประมาณ 1,169 ที่นั่ง

ในปี 2551 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2551 และตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2551 มีผลให้สำนักหอสมุดได้รับการประกาศเป็นส่วนงานอื่นตามโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต่อมาในปี 2552 จึงมีการแบ่งหน่วยงานในสำนักหอสมุดใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 ประกอบด้วย 1 สำนักงานสำนัก 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ในปี 2553 ได้มีการแบ่งงานในสำนักงานสำนักตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ประกอบด้วย 3 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน การคลังและพัสดุ และงานนโยบายและแผน สำหรับงานในฝ่ายทั้ง 5 ฝ่าย ยังคงแบ่งงานภายในตามประกาศสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2541 วันที่ 6 มิถุนายน 2543 และวันที่ 20 กรกฎาคม 2548

1. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน



¹ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2) ประกาศเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552

² ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งงานในสำนักงานส่วนงานวิชาการและสำนักงานส่วนงานอื่น ประกาศเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553

³ โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักหอสมุด

คณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุด



รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวรรณ นાયสุวรรณ
ประธานกรรมการ



ศาสตราจารย์ ดร.ชุตินา สัจจานันท์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาพร สมิตะมาน
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์ ทพ.ทองนารถ คำใจ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์
กรรมการและเลขานุการ



นางสดศรี กันทะอินทร์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บริหารสำนักหอสมุด



นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



นางสดศรี กันทะอินทร์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



นางจิราพรณ สวัสดิพงษ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ
และบริการ



นายวีระชัย เตชะวัชรกุล
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้าฝ่าย



นางสุกัญญา ธารวัชรศาสตร์
หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ



นางอัญชลี ชลิตาพงศ์
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ



นางสาวจิราภรณ์ จันทรคำ
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ
สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



นายภูเบศ ปาโมกษ์เกษม
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ
สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางวัลลภา เตชะวัชรกุล
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ
สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์



นางสาวจิตรีรัตน์ ตันติวัฒน์
เลขานุการสำนักหอสมุด

หัวหน้างาน



นายประเสริฐ พุทธคำ
งานบริหารทั่วไป



นางสาวภา เลี้ยงสกุล
งานการเงินการคลังและพัสดุ



นางศิริมนัส อินตะแก้ว
งานนโยบายและแผน



นายณพพร เพียรพิกุล
งานบริการสารสนเทศ



นางสาววราภรณ์ พัฒนเกียรติพงศ์
งานศูนย์สนเทศภาคเหนือ



นายวุฒ ละอองศรี
งานโสตทัศนศึกษา



นางอัญชลี ชลิตาพงศ์
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ



นางกชพร ศรีพรณ
งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ



นายวีระชัย เตชะวชิรกุล
งานระบบคอมพิวเตอร์



นางประภาพรณ์ พลอยจันทร์
งานห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์



นางอมรา อิสระชาวนิช
งานห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์



นายคุณาวุฒิ เทียมทอง
งานห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์



นายภูเบศ ปาโมกษ์เกษม
งานห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร



นางสาวสุวีรณ จันทรสว่าง
งานห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



นางสดศรี กันทะอินทร์
งานห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์



นางสาวจิราภรณ์ จันธร์คำ
งานห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์

หัวหน้างาน



นางสาวประกายดาว ศรีโมรา
งานห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์



นางชมพูนุช สราวุธเดชา
งานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์



นางสาวศุภวรรณ เฝ้าประมงค์
งานห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์



นายธนะพันธุ์ การคนชื่อ
งานห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์



นางคัทธียา ปริธานี
งานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์



นางสาวพรพิศ เดชาวัฒน์
งานห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์



นางสาวเรณูภา สันนิ
งานห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์



นางสาวระวีวรรณ บุญรอด
งานห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์



นางเกษวรา อินทรนิม
งานห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์



นางวัลลภา เดชะวัชรกุล
งานห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ



นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์ฉายา
งานห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต

อัตรากำลัง

บุคลากรสำนักหอสมุด จำแนกตามกลุ่มปฏิบัติงาน ประเภท เพศ ระดับการศึกษา และอายุงาน

กลุ่มปฏิบัติงาน/ประเภท/เพศ/ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)		ปฏิบัติงาน ห้องสมุด		อายุ (ปี)			
	จำนวน	ร้อยละ	กลาง	คณะ	21-30	31-40	41-50	51-60
1. กลุ่มปฏิบัติงาน								
1.1 กลุ่มวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ บรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์	49	32.03	24	25	14	11	5	19
1.2 กลุ่มสนับสนุนงานบริการและงานเทคนิค ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด พนักงานปฏิบัติงาน (นักวิชาการโสตฯ) พนักงานห้องสมุด เจ้าหน้าที่สำนักงาน ผู้ปฏิบัติงานบริหาร พนักงานช่าง นักช่างศิลป์ พนักงานเข้าและเย็บเล่ม พนักงานซ่อมเอกสาร	67	43.79	32	35	2	8	17	40
1.3 กลุ่มสนับสนุนงานบริหาร ได้แก่ นักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานปฏิบัติงาน (บุคลากรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการพัสดุ) เจ้าหน้าที่สำนักงาน พนักงานช่าง พนักงานธุรการ พนักงานบริการ ทั่วไป พนักงานบริการฝีมือ (ด้านเทคนิคและเครื่องยนต์) พนักงานขับรถยนต์ พนักงาน บริการฝีมือ (ด้านสำนักงาน) พนักงานสถานที่ แม่บ้าน	37	24.18	37	-	6	3	4	24
รวม	153	100.00	93	60	22	22	26	83
2. ประเภท								
2.1 ข้าราชการ	9	5.88	3	6	-	-	3	6
2.2 ลูกจ้างประจำ	23	15.03	12	11	-	-	6	17
2.3 พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	98	64.06	62	36	11	13	17	57
2.4 พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	23	15.03	16	7	11	9	-	3
รวม	153	100.00	93	60	22	22	26	83
3. เพศ								
3.1 ชาย	49	32.03	36	13	1	8	7	33
3.2 หญิง	104	67.97	57	47	21	14	19	50
รวม	153	100.00	93	60	22	22	26	83
4. ระดับการศึกษา								
4.1 ปริญญาโท	29	18.95	19	10	1	4	9	15
4.2 ปริญญาตรี	91	59.48	50	41	21	17	15	38
4.3 ปวส./ปวช	11	7.19	10	1	-	1	1	9
4.4 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือต่ำกว่า	22	14.38	14	8	-	-	1	21
รวม	153	100.00	93	60	22	22	26	83
5. อายุงาน								
5.1 น้อยกว่า 3 ปี	7	4.58	4	3	5	2	-	-
5.2 3 – 10 ปี	34	22.22	24	10	17	15	-	2
5.3 11 – 20 ปี	26	16.99	10	16	-	5	13	8
5.4 21 – 30 ปี	36	23.53	18	18	-	-	12	24
5.5 มากกว่า 30 ปี	50	32.68	37	13	-	-	1	49
รวม	153	100.00	93	60	22	22	26	83

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center

สำนักหอสมุดได้กำหนดให้มีการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ การพัฒนาบริการที่เป็นเลิศและการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

1. การพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

1.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักหอสมุดดำเนินการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2555-2559 โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคำนึงถึงคุณภาพ คุณค่าทางวิชาการและความทันสมัย รวมถึงข้อมูลท้องถิ่น ภาคเหนือ ข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียน ข้อมูลกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (GMS) ข้อมูลเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช และข้อมูลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สำนักหอสมุดจัดซื้อและรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. วัสดุตีพิมพ์และสื่อดิจิทัล ได้แก่ หนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์ ซีดีรอม วีซีดี ดีวีดี
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ยังได้เปิดให้ผู้รับบริการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศผ่านช่องทาง Book Recommendations และนำผลจากการรับความคิดเห็นของผู้รับบริการมาประกอบการพิจารณาจัดซื้อ ในส่วนของฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีการสอบถามความเห็นและความพึงพอใจในการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์สำนักหอสมุด เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อและต่ออายุการบอกรับฐานข้อมูล

1.2 การวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของรายชื่อวารสารในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ

ดำเนินการวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนของวารสารในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับกับที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับ พบว่าฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับจำนวน 9 ฐาน มีรายชื่อวารสารซ้ำซ้อนกับที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) บอกรับ จำนวน 8 ฐาน มีฐานข้อมูล Annual Review เพียงฐานข้อมูลเดียวที่ไม่ซ้ำซ้อนกับฐานข้อมูลอื่นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้นำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการพิจารณาบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในปีงบประมาณ 2557 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณ

1.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

จัดให้มีแผนงานควบคุมคุณภาพการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ โดยตั้งเป้าหมายการตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบบรรณานุกรมในฐานข้อมูลรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMUL OPAC) จำนวน 33,000 ระเบียบ เพื่อให้การลงรายการระเบียบบรรณานุกรมรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศได้มาตรฐานสากล สามารถถ่ายโอนข้อมูลไปยังฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้ เช่น ฐานข้อมูล WorldCat Local ของ OCLC และเป็นประโยชน์ในการสืบค้นในระบบ Single Search และการทำ Collection Analysis ในอนาคต นอกจากนี้ยังทำให้ฐานข้อมูล CMUL OPAC เป็นเครื่องมือในการสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดที่มีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ 2556 ระเบียบบรรณานุกรม (bibliographic records) ที่ได้รับการตรวจสอบ จำนวน 34,028 ระเบียบ

นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้นำโปรแกรม MARC Analyzer ซึ่งพัฒนาโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษามาใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบบรรณานุกรมตามมาตรฐาน MARC21 การดำเนินการที่ผ่านมาพบว่าโปรแกรมดังกล่าวสามารถช่วยให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว และผู้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขระเบียบบรรณานุกรมได้สะดวกยิ่งขึ้น

2. การพัฒนาบริการที่เป็นเลิศและการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สำนักหอสมุดจัดบริการ/กิจกรรมใหม่ บริการเชิงรุก และ e-Services เพื่อการพัฒนาบริการและการสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ สรุปดังนี้

2.1 การพัฒนาบริการ/กิจกรรมใหม่

2.1.1 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

ระดับปริญญาตรี มีการปรับปรุงแบบการเข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการบรรยายพร้อมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอแนะนำสำนักหอสมุด นอกจากนี้ทีม Library Ambassadors ของสำนักหอสมุดได้มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับนักศึกษาใหม่ในโอกาสนี้ด้วย

ระดับบัณฑิตศึกษา ในปี 2556 นับเป็นปีแรกที่สำนักหอสมุดได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศให้แก่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ณ หอประชุมใหญ่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการแนะนำแหล่งทรัพยากรสารสนเทศและบริการที่สนับสนุนการเรียนการสอนและวิจัยของนักศึกษา และทีม Library Ambassadors ของสำนักหอสมุดมีกิจกรรมเชิญชวนและรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

2.1.2 บริการ Class Librarian เป็นบริการเชิงรุกที่มุ่งพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการเรียนในกระบวนวิชาต่าง ๆ ซึ่งบรรณารักษ์จะให้ความช่วยเหลือและแนะนำนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เรียนในกระบวนวิชาที่อาจารย์ผู้สอนได้ให้บรรณารักษ์เข้าไปมีส่วนร่วมในการแนะนำการค้นหายุทธศาสตร์และการใช้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด พร้อมทั้งจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้าในกระบวนวิชานั้น ๆ ตลอดจนแนะนำวิธีการลงรายการบรรณานุกรมหรือการอ้างอิงเอกสาร นอกจากนี้ห้องสมุดที่จัดบริการยังได้จัดทำเว็บเพจ Class Librarian เพื่อเป็นช่องทางการเข้าถึงข้อมูลประกอบการค้นคว้าที่ <http://library.cmu.ac.th/classlibrarian> รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับนักศึกษาในกระบวนวิชาที่บรรณารักษ์เข้าไปให้บริการ ห้องสมุดที่ดำเนินการ ได้แก่ ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะแพทยศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 342 คน จากการประเมินผลการให้บริการโดยการสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนของกระบวนวิชาที่ห้องสมุดให้บริการ พบว่าอาจารย์ผู้สอนมีความต้องการให้บรรณารักษ์เข้าไปมีส่วนร่วมในการแนะนำบริการและจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใช้ประกอบการค้นคว้าของแต่ละกระบวนวิชา โดยต้องการให้จัดบริการอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไป

2.1.3 บริการสืบค้นข้อมูลผ่าน Mobile Application งานระบบคอมพิวเตอร์ได้พัฒนา Mobile Application สำหรับการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศบนระบบปฏิบัติการ Android ซึ่งผู้รับบริการสามารถดาวน์โหลดได้จาก Google Play ประกอบด้วย

1) **CMUL AirPAC** เป็นแอปพลิเคชันเพื่อการสืบค้นและให้บริการสารสนเทศ ดังนี้ (1) บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย 11 แห่ง (2) สืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทาง WorldCat Discovery Service (3) บริการตรวจสอบบริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery) (4) บริการสอบถามบรรณารักษ์ (Ask librarian) (5) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆและรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศใหม่ของสำนักหอสมุด

2) **CMU e-Theses** เป็นแอปพลิเคชันเพื่อการสืบค้นวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนกว่า 3 หมื่นรายการ ผ่านอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา (Mobile Device) เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 จำนวนการดาวน์โหลดทั้งสิ้น 1,447 ครั้ง

3) **CMU e-Research** เป็นแอปพลิเคชันเพื่อการสืบค้นงานวิจัยฉบับเต็มของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ผ่านอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา (Mobile Device) เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 จำนวนการดาวน์โหลดทั้งสิ้น 459 ครั้ง

2.1.4 บริการ Books & Bag เป็นบริการที่ให้สมาชิกห้องสมุดที่ยืมหนังสือตั้งแต่ 5 เล่มขึ้นไป ยืมกระเป๋าใส่หนังสือ ให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 จากการสอบถามผู้รับบริการพบว่า ผู้รับบริการทุกคนมีความพึงพอใจต่อการจัดบริการนี้มาก

2.1.5 บริการตอบคำถามด้วย Line Application เป็นการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าผ่านแอปพลิเคชัน Line สำหรับผู้รับบริการที่ใช้อุปกรณ์แบบพกพา ห้องสมุดที่ดำเนินการ ได้แก่ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ และห้องสมุดกลาง นับว่าเป็นการพัฒนาการบริการให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้รับบริการที่ก้าวตามเทคโนโลยีการสื่อสารในยุคปัจจุบัน

2.1.6 บริการ e-Journal Article Delivery เป็นบริการนำส่งบทความวารสารฉบับเต็ม จากวารสารที่มีให้บริการในห้องสมุดคณะทุกแห่งของฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยการสแกนบทความวารสารที่ผู้รับบริการกลุ่มอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรสังกัดภาควิชาแจ้งความต้องการ และจัดส่งให้ทางระบบ e-Office หรือ e-Mail

2.1.7 บริการอินเทอร์เน็ตทีวี เป็นบริการอินเทอร์เน็ตทีวีในห้องค้นคว้ากลุ่มที่ห้องสมุดกลางเพื่อให้บริการการสืบค้นสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการใช้ประกอบการประชุมและอภิปรายร่วมกัน

2.1.8 บริการจองห้องค้นคว้ากลุ่ม

การจองห้องค้นคว้ากลุ่มด้วยตนเอง เป็นบริการจองห้องด้วยตนเองผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบจองสัมพัทธ์ ที่ชั้น 1 ห้องสมุดกลาง โดยงานระบบคอมพิวเตอร์พัฒนาโปรแกรมเพื่อให้จัดการกำหนดให้มีการใช้ห้องครั้งละ 2 ชั่วโมง ให้บริการตั้งแต่เดือนเมษายน 2556

การจองห้องค้นคว้ากลุ่มด้วย Google Calendar ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ได้พัฒนาการให้บริการจองห้องค้นคว้ากลุ่มและห้องสื่อมัลติมีเดียผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบปฏิทินของ Google เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงาน ทำให้สามารถตรวจสอบการจองห้องค้นคว้ากลุ่ม ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์

2.1.9 บริการคลังสารสนเทศออนไลน์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University Library Online Media Store: CMUL OMS) เป็นบริการสารสนเทศออนไลน์จากระบบคลังสารสนเทศส่วนกลางที่พัฒนาโดยงานระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการให้บริการแนะนำหนังสือใหม่ สารบัญวารสาร และหนังสือพิมพ์ผ่านคอมพิวเตอร์ชนิดจอสัมผัส (Touch screen) ณ ห้องโถง ชั้น 1 ห้องสมุดกลาง เริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนมกราคม 2556 นอกจากนี้ยังมีให้บริการที่ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ และห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์

2.1.10 พัฒนารูปแบบการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการในรูปแบบออนไลน์ “Post it Online” และรูปแบบบอร์ดแสดงความคิดเห็น ที่ห้องสมุดกลาง จำนวน 2 หัวข้อ ได้แก่ “อยากเห็นห้องสมุดเป็นอย่างไร” (Your Idea We Do) และ “ห้องสมุดที่ท่านต้องการ” (Your Library Your Style) ที่ library.cmu.ac.th/idea

2.1.11 บริการข้อมูลบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ประเภทวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษามัธยมศึกษา ผ่านบาร์โค้ด 2 มิติ (QR Code) โดยห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ ให้บริการข้อมูลบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ประเภทวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษามัธยมศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2545-2554 ในรูปแบบ APA

2.2 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้

2.2.1 บริการพื้นที่ Relaxing Zone มีการปรับปรุงพื้นที่ห้องริมระเบียง ชั้น 3 อาคารเดิมของห้องสมุดกลาง ขนาดพื้นที่ 12 ตารางเมตร เพื่อให้ผู้รับบริการใช้เป็นพื้นที่สำหรับพักผ่อน สามารถพูดคุย สนทนา รับประทานขนมหรือเครื่องดื่มที่จัดเตรียมมา เปิดให้บริการตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2556 นอกจากนี้ยังมีการจัดบริการพื้นที่ Relaxing Zone ที่ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์

2.2.2 การปรับปรุงบริการห้องอ่านเยาวชน ได้ปรับปรุงและจัดพื้นที่อ่านในห้องบริการสิ่งพิมพ์เยาวชนชั้น 2 อาคารเดิมของห้องสมุดกลาง เพื่อสนับสนุนการเป็นห้องสมุดมีชีวิต โดยจัดซื้อพรมปูพื้นและอุปกรณ์ตกแต่ง และนำโต๊ะญี่ปุ่นและโซฟาที่มีอยู่เดิมมาจัดเป็นที่นั่งอ่าน และจัดให้มีการนำหนังสือเยาวชนที่ใหม่และน่าสนใจมาจัดแสดงไว้ในห้องนี้

จากการสำรวจความพึงพอใจหลังจากปรับปรุงห้องบริการดังกล่าว พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการจัดห้องเยาวชนอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.34) โดยมีความพึงพอใจมากในทุกด้าน ทั้งด้านรูปแบบการจัดที่นั่งเป็นโต๊ะญี่ปุ่น ความสวยงาม บรรยากาศและความสะอาด และการกลับมาใช้ในครั้งต่อไป

2.2.3 การปรับปรุงห้องค้นคว้ากลุ่ม มีการจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ จำนวน 8 ที่นั่ง และ อินเทอร์เน็ตทีวี จำนวน 1 ชุด เพื่อให้บริการในห้องค้นคว้ากลุ่มที่ห้องสมุดกลาง

2.2.4 กิจกรรมตอบคำถามการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้มีการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการจัดกิจกรรมทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะเป็นประจำทุกเดือน

2.2.5 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

กิจกรรม Smart Readers of the Year 2013 ดำเนินการโดยห้องสมุดกลาง ระหว่างเดือนธันวาคม 2555-กันยายน 2556 มีการมอบรางวัล Smart Readers of the Year 2013 แก่ผู้มีผลงานการอ่านที่ประทับใจ จำนวน 4 คน โดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2556 ในงาน CMU Book Fair ครั้งที่ 20

กิจกรรมยอตนักอ่าน โดยห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ และห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการมอบรางวัลให้แก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่มีสถิติการยืมสูงสุด

2.2.6 การจัดแสดงวัสดุครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ มีการจัดแสดงวัสดุครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและหาชมได้ยากที่ห้องบริการโสตทัศนศึกษา เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายภาพยนตร์ ฯลฯ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเห็นพัฒนาการของวัสดุครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่นำมาใช้ในงานห้องสมุด

2.3 การพัฒนาบริการและกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษาชาวต่างชาติ

จัดบริการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการสำหรับผู้รับบริการชาวต่างชาติในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การจัดบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ฐานข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ การนำชมและแนะนำการสืบค้นข้อมูลเบื้องต้นแก่นักศึกษาชาวต่างชาติ นอกจากนี้ ยังจัดทำป้ายประกาศ ป้ายบอกทิศทาง แผ่นพับแนะนำห้องสมุด และข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษ

ในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน มีการจัดทำคู่มือแนะนำนักหอสมุดฉบับสองภาษา (ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการนำชมห้องสมุด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM Comer

จากการที่สำนักหอสมุดได้จัดบริการต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการในปีงบประมาณ 2556 จึงได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ทรัพยากรสารสนเทศและการเข้าถึง บริการ ผู้ให้บริการ อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยทำการสำรวจกับผู้ใช้บริการห้องสมุดทุกกลุ่ม ในภาคเรียนที่ 2 – 3 ปีการศึกษา 2555 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 โดยการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 390 คน ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแบบ Rating Scale 5 ระดับ ผลการสำรวจสรุปได้ดังนี้

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อบริการของห้องสมุดในภาพรวม พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องสมุดอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.06) ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ โดยจำแนกตามประเภทของผู้ใช้บริการแต่ละประเภท ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้บริการที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์/นักวิจัย และบุคลากรสายปฏิบัติการ บุคลากรนอกประเภทนักศึกษาเก่า และบุคลากรนอกทั่วไป พบว่า ผู้ใช้บริการทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการบริการของห้องสมุดทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากรสารสนเทศและการเข้าถึง ด้านบริการ ด้านผู้ให้บริการ และด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ไม่แตกต่างกัน

2.4 การพัฒนาบริการที่สนับสนุนนักวิจัยและนักวิชาการให้มีศักยภาพด้านการวิจัย

ในปี 2556 สำนักหอสมุดจัดบริการและกิจกรรมแก่นักวิจัย ดังนี้

2.4.1 บริการบรรณารักษ์พบนักวิจัย (Liaison Librarian) เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดกับนักวิจัย ซึ่งถือว่าเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัย การจัดกิจกรรมเน้นการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก และการบริการใหม่ๆ ที่สนับสนุนการทำวิจัย โดยจัดบริการที่ห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ ทั้งจัดแบบกลุ่ม และรายบุคคล ตลอดปีงบประมาณ 2556 มีนักวิจัยเข้าร่วม 82 คน จากการสำรวจความพึงพอใจของนักวิจัยที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดกลาง พบว่า นักวิจัยมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.41)

2.4.2 บริการฝึกอบรมการแสวงหาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สัญจรแก่นักวิจัย เป็นบริการจัดฝึกอบรมการแสวงหาข้อมูลแก่นักวิจัย ณ หน่วยงานที่นักวิจัยสังกัด ห้องสมุดที่ดำเนินการ ได้แก่ ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์ ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์

2.4.3 บริการฐานข้อมูล CMU Scholarly Research Report ได้มีการปรับปรุงรูปแบบการสืบค้นและการแสดงผล เพิ่มฟังก์ชันการจัดการผลการค้น เช่น การจัดเรียงข้อมูลที่สืบค้นได้ การจำกัดผลการสืบค้นตามชื่อนักวิจัย หน่วยงานที่สังกัด การส่งอีเมล การติดตามข้อมูลใหม่ด้วยโปรแกรม RSS Feed และการแสดงรายงานจำนวนผลงานวิชาการในรูปภาพ

2.4.4 การแจ้งผลงานวิชาการใหม่ โดยแจ้งผลการได้รับตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารวิชาการนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ไปยังเจ้าของผลงานและหัวหน้าส่วนงานที่เจ้าของผลงานสังกัดทางอีเมล ในทุกครั้งที่มีการผลงานปรากฏในฐานข้อมูลดังกล่าว

2.4.5 การจัดบรรยายทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติในหัวข้อ “Guide to Getting Published” ในวันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2556 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยากรโดย Mr. Stan Lee ซึ่งเป็น Regional Manager, Hong Kong, Macau, Vietnam, Taiwan and Thailand มีอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เข้าร่วมฟังบรรยาย จำนวน 92 คน ผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมฟังมีความพึงพอใจ และต้องการให้จัดบรรยายวิชาการในลักษณะนี้อีก

นอกจากการจัดบริการสนับสนุนการวิจัยเชิงรุกดังกล่าวข้างต้น สำนักหอสมุดยังได้จัดบริการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการวิจัย ได้แก่ บริการเลือกสรรและเผยแพร่สารสนเทศเฉพาะบุคคล (Selective Dissemination of Information) บริการ Alert บริการห้องค้นคว้าส่วนบุคคลและค้นคว้ากลุ่ม การให้บริการค่าดัชนีชี้คุณภาพวารสาร (Impact Factor) บริการตรวจสอบการอ้างอิงผลงานวิชาการ (Citation Analysis) บริการตรวจสอบการลงรายการบรรณานุกรม บริการแนะนำงานวิจัยใหม่ บริการ Subject Guide บริการ e-Mail Current Awareness บริการตรวจสอบการทำซ้ำผลงานวิชาการ (Plagiarism) และบริการเว็บไซต์สนับสนุนการวิจัย (Research Support)

2.5 การพัฒนาบริการเพื่อการเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น

สำนักหอสมุดในฐานะเป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น ได้ทำหน้าที่ให้บริการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ที่สำคัญได้แก่

2.5.1 โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อน้อง เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมให้แก่ห้องสมุดเด็ก ห้องสมุดเยาวชน และห้องสมุดระดับโรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการอ่านและการศึกษาค้นคว้าแก่เด็กเยาวชน และนักเรียน ได้จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 8 – 9 ธันวาคม 2555 ณ โรงเรียนบ้านพุย ตำบลปางหินฝน อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

2.5.2 การจัดนิทรรศการเพื่อชุมชน ได้แก่ การจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระหว่างวันที่ 3-9 ธันวาคม 2555 ณ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้ความร่วมมือกับจังหวัดเชียงใหม่ และนิทรรศการ “เทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาดำรงราชานุภาพ” ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน – 26 ธันวาคม 2555 ณ ห้องโถงชั้น 1 ห้องสมุดกลาง นอกจากนี้ยังร่วมกับสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จัดนิทรรศการ “เทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาดำรงราชานุภาพ” ระหว่างวันที่ 24 – 28 ธันวาคม 2555 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่ แอร์พอร์ต ด้วย

2.5.3 การจัดงานสัปดาห์หนังสือ

1) งานสัปดาห์หนังสือแห่งปี CMU Book Fair ครั้งที่ 19

สำนักหอสมุดจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งปี CMU Book Fair เป็นประจำทุกปี ในปีการศึกษา 2555 เป็นการจัดงานครั้งที่ 19 ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2555 โดยมีกิจกรรมการจำหน่ายหนังสือจากสำนักพิมพ์ ร้านหนังสือ จำนวน 116 ร้านค้า 141 บูธ และร้านค้าอื่นๆ 105 บูธ ได้จัดกิจกรรม ดังนี้

1.1) นิทรรศการส่งเสริมการอ่าน เรื่อง “เปิดประตูความรู้สู่อาเซียน (Gateway to ASEAN Wisdom)” ณ ห้องโถง ชั้น 1 ห้องสมุดกลาง มีการจัดแสดงหนังสือเกี่ยวกับกลุ่มประชาคมอาเซียน และแนะนำเว็บไซต์กลุ่มประชาคมอาเซียน

1.2) กิจกรรมนักเขียนพบผู้อ่าน ณ ลานสนามหญ้า มีกิจกรรมพบนักเขียน อาทิ “หนุ่มเมืองจันท์” คุณสรกุล อดุลยานนท์ การเสวนา “ล้านนากับอาเซียน” โดย อ.สนั่น ธรรมธิ และ ผศ.วิลักษณ์ ศรีป่าซาง การแสดงทอล์คโชว์ “มหัศจรรย์แห่งการอ่าน สำราญกับการเรียนในรั้วมหาวิทยาลัย” โดย อ.คณะยะ อ่อนนาง นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมการแสดงดนตรี โดยนักศึกษาคณะจิตรศิลป์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และการแสดงจากชมรมพื้นบ้านล้านนา สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2) งาน Medical Book Day ครั้งที่ 8 มหกรรมหนังสือทางการแพทย์และหนังสือทั่วไป โดยห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ วันที่ 8 – 12 ตุลาคม 2555 ณ ชั้น 1 และ 2 อาคารเรียนรวม และบริเวณทางเดินหลังอาคารเรียนราชนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มีกิจกรรมการจำหน่ายหนังสือ ตำรา สื่อการศึกษาและการเรียนรู้ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ IT ของขวัญของที่ระลึก กิจกรรมการบรรยาย การเสวนา กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การแสดงดนตรี การให้คำแนะนำปรึกษาเรื่องการใช้ฐานข้อมูลและโปรแกรมต่างๆ เพื่อช่วยการวิจัย

2.5.4 การบริการทรัพยากรสารสนเทศ ให้แก่หน่วยงานภายนอก

2.5.5 มีการจัดบรรยายและประชุมวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก จำนวน 3 ครั้ง ในหัวข้อดังนี้

1) การบรรยายพิเศษเรื่อง “Information Discovery System in Universities Today” วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 วิทยากรโดย Professor Paul Nieuwenhuysen จาก Vrije Universiteit Brussel ประเทศเบลเยียม ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 ห้องสมุดกลาง

2) “วันนวัตกรรมไอที สำนักหอสมุด 2556” (CMUL IT Innovation Day's 2013) งานระบบคอมพิวเตอร์ได้นำเสนอนวัตกรรมไอทีที่ได้พัฒนาขึ้น โดยจัดงานวันที่ 7 สิงหาคม 2556 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 ห้องสมุดกลาง กิจกรรมดังกล่าวมีการนำเสนอเรื่อง (1) สร้างชั้นหนังสือเสมือน (Virtual Shelf) ง่ายๆ ใน 5 นาทีด้วย CMUL Media-Store (2) สืบค้นข้อมูลห้องสมุดได้ทุกที่ด้วย CMUL AirPAC (3) ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ยังมีการจัดแสดงนิทรรศการและการนำเสนอนวัตกรรม อาทิ จองห้องค้นคว้ากลุ่มด้วยตนเองผ่าน CMUL Self-Reservation การใช้บริการคอมพิวเตอร์ด้วยบัตรสมาร์ทการ์ดผ่าน CMUL Smart Authentication ไม่ต่อเน็ตก็สืบค้นได้ด้วย Offline e-Theses, e-Research

3) "สองชาติร่วมใจไทย-สหรัฐ" จัดโดยศูนย์ข้อมูลและวัฒนธรรมอเมริกันร่วมกับสถานกงสุลใหญ่สหรัฐอเมริกาประจำเชียงใหม่ และชมรม American Study Club คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 3 กรกฎาคม 2556 ณ ชั้น 1 ห้องสมุดกลาง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าร่วมงานได้รับข้อมูล 180 ปีความสัมพันธ์และมิตรภาพระหว่างประเทศไทยและสหรัฐอเมริกา ความสำคัญของวันชาติอเมริกัน รวมถึงการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักชาวต่างชาติ ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ ภายในงานประกอบด้วยกิจกรรม การแข่งขันตอบคำถามเกี่ยวกับประเทศสหรัฐอเมริกา การบรรยายหัวข้อ "ประสบการณ์การใช้ชีวิตในสหรัฐอเมริกา" การประกวดและแสดงความสามารถด้านวัฒนธรรมบันเทิง เกม และสาธิตการทำขนมหวานแบบอเมริกัน

การบริการชุมชนนอกจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว สำนักหอสมุดยังให้การต้อนรับบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มาศึกษาดูงานทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ จำนวน 116 ครั้ง 3,188 คน ให้บริการเข้าใช้ห้องสมุดสำหรับบุคคลภายนอก จำนวน 41,411 ครั้ง ให้บริการฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันพลศึกษา ให้การฝึกอบรมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์แก่นักศึกษาสถาบันการศึกษาต่างๆ บุคลากรได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ และวิทยากร ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 34 ครั้ง

3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงาน

สำนักหอสมุดได้พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานของห้องสมุดอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ด้านเครือข่าย (Network) และอุปกรณ์ (Hardware) มีการพัฒนาเครือข่ายโดยการจัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อการต่อเชื่อมระบบเครือข่ายภายในห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

3.2 ด้านโปรแกรมระบบและโปรแกรมประยุกต์ (Program and Application Program)

3.2.1 มีการจัดซื้อซอฟต์แวร์ เพื่อใช้ในการจัดทำ e-Books การทำภาพพาดปก และการทำ Virtual Server

3.2.2 พัฒนาระบบคลังสารสนเทศออนไลน์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMUL Media-Store) เป็นบริการสารสนเทศออนไลน์จากระบบคลังสารสนเทศส่วนกลาง พัฒนาโดยงานระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบคลังสารสนเทศนี้ รวบรวมสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์และสื่อวีดิทัศน์ในรูปแบบดิจิทัลไว้ในที่เดียวกัน มีการทำงานในลักษณะการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing) ให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ซึ่งระบบจะสร้างโปรไฟล์ (Profile) ห้องสมุดผู้ให้บริการประกอบด้วย ห้องสมุดกลาง ห้องสมุดคณะ หรือหน่วยงานภายนอกที่สนใจจะเข้าไปสร้างและบริหารจัดการคอลเลกชันบนชั้นหนังสือเสมือน (Virtual Shelf) ของตนเองตามความต้องการ โดยทำการยืนยันตนเองด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงเนื้อหาของสารสนเทศได้จากการเลือกปกหนังสือ หรือสื่อวีดิทัศน์บนชั้นหนังสือเสมือน

3.2.3 พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ Class Librarian ดูที่ <http://library.cmu.ac.th/classlibrarian> ปรับปรุงเว็บไซต์ CMU Book Fair และเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ (PR Corner)

3.2.4 พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมสำหรับการบริการ ดังนี้

- 1) พัฒนา Mobile Application ประกอบด้วย CMUL AirPAC CMU e-theses และ CMUL e-Research
- 2) พัฒนาระบบสอบถามความต้องการและความคาดหวังในการใช้บริการ ผ่านเว็บไซต์ในรูปแบบของ Post it Online
- 3) พัฒนาระบบจองห้องค้นคว้ากลุ่มด้วยตนเอง (CMUL Self-Reservation) ที่ห้องสมุดกลาง เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถจองห้องค้นคว้ากลุ่มได้ด้วยตนเองผ่านเครื่อง Touch Screen ด้วยบัตรนักศึกษาที่จัดทำโดยใช้เทคโนโลยี RFID
- 4) พัฒนาโปรแกรมสำรวจความต้องการจัดฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูล เพื่อให้ห้องสมุดคณะสามารถจองวันและเวลาจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูล ผ่านระบบเครือข่ายภายในของสำนักหอสมุด ที่ <http://info2.lib.cmu.ac.th/searchtrain/>
- 5) พัฒนาโปรแกรมการออกรหัสผ่านเพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคคลภายนอก
- 6) พัฒนาระบบฐานข้อมูล FAQ จำนวน 4 รายการ ประกอบด้วย (1) ระบบฐานข้อมูล FAQ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (2) ระบบ Back Office เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเพิ่มหัวข้อคำถามและคำตอบได้ (3) ระบบสอบถามออนไลน์ (Ask Us) เพื่อให้ผู้รับบริการส่งคำถามถึงผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ โดยคำถามจะถูกส่งไปยังอีเมล libref@lib.cmu.ac.th
- 7) พัฒนาโปรแกรม CMUL Smart Authentication เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดกลาง ประกอบด้วย (1) โปรแกรมสำหรับให้ผู้รับบริการยืนยันตนเองก่อนเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใช้บัตรสมาชิกชนิด RFID หรือรหัสผ่านที่ออกให้สำหรับบุคคลภายนอก (2) โปรแกรมรายงานสถานะการใช้บริการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบจำนวนเครื่องที่ว่างอยู่ (3) โปรแกรมรายงานสถิติการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์โดยแยกตามกลุ่มผู้รับบริการ วัน เวลาที่ให้บริการ
- 8) พัฒนาระบบบริการส่งเอกสาร Document Delivery (D.D.) เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถส่งคำขอยืมหนังสือต่างห้องสมุด และตรวจสอบขั้นตอนและสถานะการดำเนินงานของห้องสมุดได้

9) ปรับปรุงอินเทอร์เน็ตเฟซการเขียนโปรแกรมประยุกต์ของฐานข้อมูลคลังผลงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Scholarly Research Report Database) เพื่อแจ้งข้อมูลใหม่ที่ปรากฏในฐานข้อมูลไปยังผู้บริหารหน่วยงานที่มีผลงานวิชาการในแต่ละเดือน

10) ปรับปรุง โปรแกรมประเมินผลการปฏิบัติงาน 360 องศา เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานส่วนงาน

3.4 ด้านการจัดการฐานข้อมูล (Database Management)

3.4.1 จัดการดัชนีคลังข้อมูลผลงานวิชาการของนักวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลคลังผลงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 1,208 ชื่อเรื่อง

3.4.2 จัดการดัชนีข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือที่มีจำหน่ายในงาน CMU Book Fair จำนวน 2,867 ชื่อเรื่อง

3.4.3 ปรับปรุงฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์ CMUL Real-time e-Newspapers โดยเพิ่มและจัดทำดัชนีข่าวลงฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์แยกตามหนังสือพิมพ์ 6 ฉบับ จำนวน 87,357 ระเบียบ

3.5 ด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ปรับเปลี่ยน Release 2011 1.2 เป็น 2011 1.4 และปรับเปลี่ยนข้อมูลสถานที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (Location) ให้ตรงตามรูปแบบที่บริษัทผลิตกำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย และท้องถิ่นล้านนา

สำนักหอสมุดดำเนินการเสริมสร้างศักยภาพของศูนย์สนเทศภาคเหนือ และส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา ดังนี้

1. สร้างฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ

1.1 จัดทำเนื้อหาและเผยแพร่ฐานข้อมูลใหม่ จำนวน 1 ฐานข้อมูล คือ ฐานข้อมูลประเพณีล้านนาจำนวน 245 ระเบียบ เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ <http://library.cmu.ac.th/ntic/lannatradition> และ http://library.cmu.ac.th/ntic/en_lannatradition

1.2 จัดทำเนื้อหาและเพิ่มระเบียบในฐานข้อมูลเดิม จำนวน 4 ฐานข้อมูล ได้แก่

1.2.1 ฐานข้อมูลอาหารพื้นบ้านล้านนา จำนวน 40 ระเบียบ แยกเป็นภาษาไทย 20 ระเบียบ และภาษาอังกฤษ 20 ระเบียบ เผยแพร่ที่ <http://library.cmu.ac.th/ntic/lannafood> และ http://library.cmu.ac.th/ntic/en_lannafood

1.2.2 ฐานข้อมูลเพลงล้านนา จำนวน 30 ระเบียบ เผยแพร่ที่ <http://library.cmu.ac.th/ntic/onlinemusic.php>

1.2.3 ฐานข้อมูลภาพล้านนาในอดีต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 300 ระเบียบ แยกเป็นภาษาไทย 150 ระเบียบ ภาษาอังกฤษ 150 ระเบียบ เผยแพร่ที่ <http://library.cmu.ac.th/ntic/picturelanna> และ http://library.cmu.ac.th/ntic/en_picturelanna

1.2.4 CMUL Digital Heritage Collection จำนวน 44 ระเบียบ เผยแพร่ที่ http://library.cmu.ac.th/digital_collection/digitalheritage

2. บริการ/กิจกรรมที่เผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ

2.1 การบริการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือผ่านเว็บไซต์

2.2 การบริการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือเป็นภาษาอังกฤษ โดยจัดทำเนื้อหาฐานข้อมูลในข้อ 1 เป็นภาษาอังกฤษ ยกเว้นฐานข้อมูล Digital Heritage Collection

2.3 การเผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โดยเผยแพร่บริการในวารสารทองกวาวของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 1 บทความ ข่าวบริการวิชาการสำนักหอสมุด จำนวน 2 บทความ

2.4 การจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ

2.4.1 นิทรรศการความรู้เกี่ยวกับปีใหม่เมือง และภาพสงกรานต์เชียงใหม่ในอดีต

2.4.2 นิทรรศการประติมากรรมและภาพเขียนลายเส้น “ผญาปัญญาคนยอง : ย้อนวันวาน ผ่านงานศิลป์ จากศิลปินลูกเมืองยอง”

2.5 การจัดทำเอกสารแนะนำการใช้ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ จำนวน 3 ชุด ได้แก่ เอกสารแผ่นพับแนะนำการใช้ฐานข้อมูลประเพณีล้านนา เอกสารแนะนำเอกสารหายาก และเอกสารแนะนำเอกสารมรดก

ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาสำนักหอสมุดตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

1. การปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดตัวชี้วัดกลยุทธ์: จำนวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Process) ที่ได้รับการปรับปรุง พัฒนา โดยมีเป้าหมายให้ทุกฝ่ายปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างน้อยฝ่ายละ 1 กระบวนการ ผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน 9 กระบวนการ ดังนี้

1. กระบวนการตอบรับหนังสือบริจาค สำนักงานสำนัก ทำให้อ่านหนังสือสามารถส่งหนังสือตอบรับให้ผู้บริจาคหนังสือได้รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของผู้บริจาค

2. กระบวนการบริการล่วงเวลา ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ มีการลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานและปิดพื้นที่ให้บริการบางส่วนตามสถานการณ์และความเหมาะสมกับปริมาณงาน ทำให้ประหยัดงบประมาณ ประหยัดพลังงาน และทำให้ผู้ปฏิบัติงานล่วงเวลาทำงานได้หลายหน้าที่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

3. กระบวนการบริการนำส่งเอกสาร ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ทำให้ผู้รับบริการนำส่งเอกสารทราบสถานะคำขอของตนเองว่าอยู่ในระหว่างการดำเนินงานในขั้นตอนใด

4. กระบวนการบริการหนังสือที่ผู้รับบริการหาไม่พบ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ มีการจัดทำแบบฟอร์มให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูล และสำนักหอสมุดแจ้งผลการหาหนังสือให้แก่ผู้รับบริการทราบทางโทรศัพท์มือถือ

5. กระบวนการระงับการใช้บัตรสมาชิกประเภทนักศึกษาที่ทำบัตรประจำตัวหาย ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ทำให้ลดอัตราความเสี่ยงหนังสือสูญหายของสำนักหอสมุด

6. กระบวนการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ สามารถนำหนังสือออกให้บริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ได้รับหนังสือกลับคืนตามกำหนดเวลาที่ส่งมาในแต่ละสัปดาห์

7. กระบวนการแนะนำการใช้ฐานข้อมูลโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์แนะนำการใช้ฐานข้อมูลในการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สัญจร (Road Show)

8. กระบวนการบริการนำชมห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ (Library Tour) ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ มีการกำหนดจุดในการเยี่ยมชมและให้บุคลากรบรรยายเนื้อหาในแต่ละจุดได้ถูกต้อง ครอบคลุม และผู้เยี่ยมชมได้รับความรู้และประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของการเยี่ยมชม และทำให้การให้บริการนำชมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

9. กระบวนการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-Catalog) สำหรับหนังสือที่สร้างระบบบรรณานุกรมแบบย่อ (Key New Record) ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ทำให้ลดขั้นตอนและประหยัดเวลาในการปฏิบัติงานจากเดิมที่มีการลงทะเบียนด้วยระบบมือในสมุดทะเบียน โดยการทำ Created List ระเบียนหนังสือ

2. การพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด (CMUL MIS)

สำนักหอสมุดจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักหอสมุดที่ครอบคลุมการบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยเรียกชื่อระบบว่า CMUL MIS ที่ <http://mis.lib.cmu.ac.th> ประกอบด้วยระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารภายในองค์กรและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ในรอบปีมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ ดังนี้

1. จัดทำระบบฐานข้อมูลควบคุมเงินงบประมาณของสำนักหอสมุด (CMUL e-Budget) เพิ่มในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ โดยได้รับความอนุเคราะห์โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลจากคณะมนุษยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระบบฐานข้อมูลดังกล่าวมีการประมวลผลแบบ Real Time ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันด้านการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน และควบคุมการใช้งบประมาณของฝ่าย/งาน/หน่วย ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประจำและค่าใช้จ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

2. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพ ผลการประเมินมีระดับความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.13)

3. การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

สำนักหอสมุด ได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตั้งแต่ พ.ศ. 2549 ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 โดยมีคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ ทำหน้าที่วางแผน ผลักดันดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ 2556 มีการดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้

3.1 การกำหนดประเด็นความรู้

กำหนดประเด็นความรู้ของการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2556 ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 คือ พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center โดยมีเป้าหมายของการจัดการความรู้เพื่อบริการที่เป็นเลิศ ประเด็นความรู้ที่กำหนดมี 4 ประเด็น คือ

- 3.1.1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
- 3.1.2 การบริการและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด
- 3.1.3 การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารที่สนับสนุนการให้บริการ
- 3.1.4 การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

3.2 การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด

คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้เป็นผู้รวบรวมความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ KM Corner (<http://kmcorner.lib.cmu.ac.th/kmcorner>) เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้สามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว นอกจากนี้ สมาชิกชุมชนแนวปฏิบัติสามารถนำองค์ความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักหอสมุดผ่าน Blog ของชุมชนแนวปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเผยแพร่ความรู้ในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในปีงบประมาณ 2556 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) จำนวน 8 องค์ความรู้ ดังนี้

- 3.2.1 การจัดการหนังสือที่มีการใช้น้อย
- 3.2.2 การลงรายการทางบรรณานุกรมตามหลักการลงรายการของ AACR II และ MARC21
- 3.2.3 เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลและบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์
- 3.2.4 วิธีการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดให้บริการ
- 3.2.5 การผลิตสื่อดิจิทัลแนะนำการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2.6 การจัดบริการเชิงรุกห้องสมุดยุคใหม่สู่ประชาคมอาเซียน
- 3.2.7 การนำรายการวารสารเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- 3.2.8 แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีของสำนักงานสำนัก

3.3 การประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้

คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้มีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ โดยประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด ด้านการจัดกิจกรรมพฐสนทริยเสวนา ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน KM Corner ผลปรากฏว่า ความพึงพอใจของบุคลากรในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.86)

ผลการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักหอสมุด ในปีการศึกษา 2555 ตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษา องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันการเรียนรู้ มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ได้คะแนนระดับ 5

4. สวัสดิการสำนักหอสมุด

มีการจัดสวัสดิการ ด้านการเงิน นันทนาการ สุขภาพ กีฬา และฌาปนกิจสงเคราะห์แก่บุคลากร วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 สวัสดิการสำนักหอสมุด มีเงินทุนสะสม รวม 140,501 บาท ในรอบปีมีการใช้จ่ายเงินเพื่อเป็นสวัสดิการด้านการเงิน จำนวน 123 ครั้ง และสวัสดิการด้านการเจ็บป่วย นันทนาการ และสนับสนุนการจัดกิจกรรมอื่นๆ จำนวน 48,290 บาท

5. การยกย่องชมเชยบุคลากรดี

สำนักหอสมุดมีการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และมอบรางวัลต่าง ๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

5.1 รางวัลบุคลากรดี

5.1.1 กลุ่มข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ คือ นางประภาพันท์ พลายจันทร์

ตำแหน่งบรรณรักษ์ งานห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5.1.2 กลุ่มลูกจ้างประจำ คือ นางสาวเรณู สลับ ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด

งานห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

5.1.3 กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว คือ นางสาวอุทุมพร มณีวรรณ

ตำแหน่งบรรณรักษ์ งานห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5.2 รางวัลบุคลากรและหน่วยงานที่มีผลงานดีเด่นเฉพาะด้าน

5.2.1 รางวัลศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี ในฐานะผู้มีภาวะผู้นำดีเยี่ยม ได้แก่

นางกขพร ศรีพรรณ ตำแหน่งบรรณรักษ์ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารนิเทศ ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ

5.2.2 รางวัลรองศาสตราจารย์วิไล ปานพลอย ในฐานะผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดีเยี่ยม ได้แก่

นางสาวศิริวรรณ จิตรสมักร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน งานบริการสารนิเทศ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศ

5.2.3 รางวัลผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ สุจินดา ในฐานะผู้มีความพยายามพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ได้แก่ นางวันดา เชื้อเจ็ดองค์ ตำแหน่งพนักงานบริการฝีมือ (ด้านสำนักงาน) งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานสำนัก

5.2.4 รางวัลอาจารย์จารุพร พงศ์ศรีวัฒน์ ในฐานะผู้มีความรับผิดชอบดีเยี่ยม ได้แก่

นางสาวระวีวรรณ บุญรอด ตำแหน่งบรรณรักษ์ งานห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

5.2.5 รางวัลอาจารย์ ดร. ม.ร.ว. รุจยา อาภากร ในฐานะผู้มีจิตใจพร้อมให้บริการ ได้แก่

นางสาวศุภวรรณ อาจกล้า ตำแหน่งบรรณรักษ์ งานบริการสารนิเทศ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศ และนายเกตุ เกาปาอินทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน งานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

5.2.6 รางวัลผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ ม้าลำพอง ในฐานะผู้มีน้ำใจเป็นนักกีฬา ได้แก่

นางสาวนงนุช กันธมา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร งานศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และนางนงเยาว์ พุทธคำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน งานบริการสารนิเทศ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศ

5.2.7 รางวัลนางเพ็ญสุวรรณส์ นาคะปรีชา ในฐานะเป็นหน่วยงานรวมพลังสร้างสรรค์ผลงานและทำงานเป็นทีม ได้แก่ งานนโยบายและแผน และงานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานสำนัก

6. การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุดจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดหัวข้อการพัฒนาไว้ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านงานห้องสมุด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านวิชาการทั่วไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ ด้านการศึกษาภาษาท้องถิ่นและภาษาต่างประเทศ โดยจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 900,000 บาท เพื่อพัฒนาบุคลากรที่สังกัดสำนักหอสมุด จำนวนทั้งสิ้น 153 คน ผลการพัฒนาบุคลากรโดยรวมมีบุคลากรเข้ารับการพัฒนาจำนวน 152 คน คิดเป็นร้อยละ 99.35 จำแนกตามนโยบายการพัฒนา ดังนี้

การพัฒนาบุคลากร (ตามนโยบายการพัฒนา)	ผลลัพธ์การพัฒนาบุคลากร			
	จำนวนบุคลากร (รวม 153 คน)	ร้อยละ	งบประมาณจัดสรร (รวม 900,000 บาท)	ร้อยละ
1. ด้านงานห้องสมุด	48	31.37	462,659.41	51.41
2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	87	56.86	36,192.00	4.02
3. ด้านวิชาการทั่วไป เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์	152	99.35	360,003.10	40.00
4. ด้านการศึกษาภาษาท้องถิ่นและภาษาต่างประเทศ	1	0.65	-	-
รวม			858,854.51	95.43

7. การวิจัย

สำนักหอสมุดจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ 2556 จำนวน 100,000 บาท เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสำนักหอสมุดในการทำวิจัย ซึ่งบุคลากรสำนักหอสมุดสามารถส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ตลอดทั้งปี ทั้งนี้เพื่อให้การส่งเสริมการวิจัยของบุคลากรเป็นไปอย่างทั่วถึง และไม่มีข้อจำกัดด้านระยะเวลาการส่งโครงการวิจัย ผลการดำเนินงานมีดังนี้

7.1 การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

ในปีงบประมาณ 2556 มีนักวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2555 ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น จำนวน 3 ราย จำนวนเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยรวม 49,800 บาท ประกอบด้วย

ชื่อนักวิจัย	โครงการวิจัย	จำนวนเงิน
1. นางสาวมณฑิลา คำโพธิ์	ความสัมพันธ์ของการใช้หนังสือและการจัดซื้อของห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในปีงบประมาณ 2550 - 2554	16,600 บาท
2. นางสาวพัชร์ อุทรา	พฤติกรรมการอ่านและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการอ่านหนังสือของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	16,000 บาท
3. นายปราชญ์ สงวนศักดิ์	การพัฒนาระบบยืนยันตนเองเพื่อให้บริการคอมพิวเตอร์ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยใช้ความถี่วิทยุ	17,200 บาท

7.2 การจัดอบรมส่งเสริมการวิจัย

สำนักหอสมุดได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย โดยได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเขียนบทความอย่างไรให้ได้รับการตีพิมพ์ ในวันที่ 7 มิถุนายน 2556 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 สำนักหอสมุด วิทยาการโดย รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

8. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ห้องสมุดกลาง)

รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1. งบประมาณรายจ่ายจากงบแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2556			
1.1 เงินเดือน	3,945,200.00	3,926,250.00	18,950.00
1.2 ค่าจ้างประจำ	4,763,100.00	4,474,860.00	288,240.00
1.3 งบบุคลากร	41,492,100.00	40,392,093.00	1,100,007.00
1.4 ค่าตอบแทน	629,200.00	302,919.86	326,280.14
1.5 ค่าใช้สอย	750,000.00	657,351.00	92,649.00
1.6 ค่าวัสดุ	4,024,500.00	4,442,226.28	(417,726.28)
1.7 เงินอุดหนุน	3,010,000.00	3,010,000.00	-
รวม	58,614,100.00	57,205,700.14	1,408,399.86
2. งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2556			
2.1 งบบุคลากร	3,922,900.00	3,940,516.95	(17,616.95)
2.2 ค่าตอบแทน	1,427,500.00	1,226,734.00	200,766.00
2.3 ค่าใช้สอย	6,120,000.00	6,558,346.58	(438,346.58)
2.4 ค่าวัสดุ	7,146,800.00	6,062,402.79	1,084,397.21
2.5 ค่าสาธารณูปโภค	600,000.00	639,948.31	(39,948.31)
2.6 ค่าครุภัณฑ์	362,700.00	864,706.73	(502,006.73)
2.7 เงินอุดหนุนทั่วไป	350,000.00	237,000.00	113,000.00
2.8 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	900,000.00	858,854.51	41,145.49
2.9 งบรายจ่ายอื่น	1,559,600.00	284,956.00	1,274,644.00
รวม	22,389,500.00	20,673,465.87	1,716,034.13

9. รายงานผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2535 ตามคำริของ อาจารย์ ดร. ม.ร.ว. รุจยา อาภากร อดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 โดยได้รับเงินสนับสนุนการก่อตั้งกองทุนฯ ครั้งแรกจากนาย วัชรระ ตันตรานนท์ จำนวน 100,000.00 บาท และสำนักหอสมุดได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ เพื่อสมทบทุน ร้อยละ 5 รวมเป็นเงินทุนก่อตั้งกองทุนฯ ครั้งแรก จำนวน 273,769.00 บาท ในแต่ละปี กองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด มีแหล่งที่มา และทรัพย์สินของกองทุนฯ จากเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค รายได้จากการจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ CMU Book Fair รายได้ของสำนักหอสมุด ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนฯ และเงินผลประโยชน์ของกองทุนฯ โดยมีวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เพื่อเพิ่มปริมาณและความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ เพิ่มประสิทธิภาพของระบบห้องสมุด และจัดสรรเป็นทุนพัฒนาบุคลากร โดยใช้จ่ายจากดอกผลของกองทุนฯ เท่านั้น

ในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการทุนกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด และคณะกรรมการระดมทุนกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุดขึ้น เพื่อบริหารกองทุนและดำเนินกิจกรรมระดมทุน ในปีงบประมาณ 2556 กองทุนพัฒนาสำนักหอสมุดมีสินทรัพย์ส่วนทุนสะสมและดอกผลกองทุนสะสม ดังนี้

รายงาน	รวม (บาท)
ทุนสะสม	
ทุนสะสมยกมา 1 ตุลาคม 2555	8,849,856.15
บวก 1. เงินสมทบกองทุนระหว่างปี	89,766.75
2. รับคืนเงินค่าสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์/ข้าราชการ	4,200.00
รวมทุนสะสม	8,943,822.90
ดอกผลกองทุนสะสม	
ดอกผลกองทุนยกมา 1 ตุลาคม 2555	2,597,722.37
บวก 1. ดอกเบี้ยรับระหว่างปี	296,207.39
2. รายได้จากการจัดงาน CMU Book Fair ครั้งที่ 19	1,243,818.25
3. รายได้จากการขาย Diary	10,100.00
4. รายได้เบ็ดเตล็ด	333,140.36
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
1. ค่าใช้จ่ายจัดงาน CMU Book Fair ครั้งที่ 19	(765,681.10)
2. ค่านำส่ง 10 % ให้มหาวิทยาลัย	(125,391.83)
3. ค่าใช้สอยอื่นๆ (ค่าของที่ระลึก)	(161,820.00)
รวมดอกผลกองทุนสะสม	3,428,095.44
รวมทุนสะสมและดอกผลกองทุนสะสม ณ 30 กันยายน 2556	12,371,918.34

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักหอสมุดเป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แบ่งส่วนงานออกเป็นระดับฝ่าย/งาน โดยมีคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุดเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและดูแลนโยบายของสำนักหอสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย พิจารณางบประมาณและสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานในภาพรวม และมีคณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุดเป็นผู้บริหารจัดการตามพันธกิจ และพัฒนาสำนักหอสมุดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุดมอบหมาย

ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556

มีการติดตามผลของการดำเนินงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรม ทุก 6 เดือน ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม โดยสรุปคือ

ลักษณะโครงการ	โครงการ	กิจกรรม
1. โครงการประจำ	98	188
2. โครงการใหม่	31	33
รวม	129	221

การติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ ได้จำแนกตามโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และไม่ได้ดำเนินการ มีดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	การติดตามผลการดำเนินงาน			
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	ไม่ได้ดำเนินการ	ร้อยละ
1. โครงการ (129)	128	99.23	1	0.77
2. กิจกรรม (221)	220	99.55	1	0.45

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม					
	ตามเป้าหมาย	ร้อยละ	ต่ำกว่าเป้าหมาย	ร้อยละ	สูงกว่าเป้าหมาย	ร้อยละ
1. โครงการ (128)	128	100	0	0.00	0	0.00
2. กิจกรรม (220)	125	56.82	13	5.91	82	37.27

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์

สำนักหอสมุดได้กำหนดตัวชี้วัดกลยุทธ์ในแผนกลยุทธ์สำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559) จำนวน 18 ตัวชี้วัด เพื่อวัดผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สำหรับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2556 สรุปได้ดังนี้

- 1) ตัวชี้วัดที่ดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 9 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 2-6, 13-14 และ 16-17
- 2) ตัวชี้วัดที่ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย จำนวน 9 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1, 7-12, 15 และ 18

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 2556	ผลการดำเนินงาน	แปล ความ	ข้อมูลประกอบ
1	สัดส่วนจำนวนหนังสือต่อนักศึกษา	เล่ม: คน	34	34	ตามเป้าหมาย	จำนวนหนังสือ 1,015,493 เล่ม จำนวนนักศึกษา FTES 29,352 คน
2	จำนวนระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic Records) ที่ได้รับการตรวจสอบ	ระเบียบ	33,000	34,028	สูง	-
3	จำนวนบริการใหม่ที่เพิ่มขึ้น	บริการ	5	7	สูง	1. บริการ Class a Librarian 2. บริการตอบคำถามด้วย Line Application 3. บริการสืบค้นข้อมูลผ่าน CMUL AirPAC Application 4. บริการจองห้องค้นคว้ากลุ่มด้วยตนเอง 5. บริการสารสนเทศออนไลน์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University Library Online Media Store: CMUL OMS) 6. บริการข้อมูลบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ประเภทวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ ผ่านบาร์โค้ด 2 มิติ (QR Code) 7. บริการอินเทอร์เน็ตทีวี
4	ร้อยละการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	17.70	สูง	-
5	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	81.20	สูง	-

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 2556	ผลการดำเนินงาน	แปล ความ	ข้อมูลประกอบ
6	จำนวนบริการ/กิจกรรม สำหรับผู้รับบริการ ชาวต่างชาติ	บริการ/ กิจกรรม	6	8	สูง	1. บริการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการ สำหรับอาจารย์และนักศึกษาชาวต่างชาติ 2. บริการคู่มือนำชมสำนักหอสมุดฉบับสองภาษา 3. การนำชมและแนะนำการสืบค้นข้อมูลเบื้องต้นแก่นักศึกษา ชาวต่างชาติ 4. การจัดบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 5. บริการป้ายประกาศ ป้ายบอกทิศทาง ประเภหนังสือเป็น ภาษาอังกฤษ 6. การจัดทำข้อมูลบริการเป็นภาษาอังกฤษเผยแพร่บนเว็บไซต์ ห้องสมุด 7. การจัดทำแผ่นพับแนะนำห้องสมุดฉบับภาษาอังกฤษ 8. การจัดทำเว็บไซต์ห้องสมุดเป็นภาษาอังกฤษ
7	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารที่ ใช้สนับสนุนการดำเนินงาน และการบริการ	ระดับ	5	5	ตาม เป้าหมาย	-
8	จำนวนบริการ/กิจกรรมที่ สนับสนุนนักวิจัย/ นักวิชาการให้มีศักยภาพ ด้านการวิจัย	บริการ/ กิจกรรม	14	14	ตาม เป้าหมาย	1. บริการบรรณารักษ์พบนักวิจัย (Liaison Librarian) 2. บริการฝึกอบรมการแสวงหาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สัญจรแก่นักวิจัย (Road Show) 3. บริการเลือกสรรและเผยแพร่สารสนเทศเฉพาะบุคคล (Selective Dissemination of information) 4. บริการ Alert 5. บริการห้องค้นคว้าส่วนบุคคล และค้นคว้ากลุ่ม 6. การให้บริการค่าดัชนีชี้คุณภาพวารสาร (Impact Factor) 7. บริการตรวจสอบการอ้างอิงผลงานวิชาการ (Citation Analysis) 8. บริการตรวจสอบการลงรายการบรรณานุกรม 9. บริการแนะนำงานวิจัยใหม่ 10. บริการฐานข้อมูล CMU Scholarly Research report 11. บริการ Subject Guide 12. บริการ e-mail Current Awareness 13. บริการตรวจสอบการทำซ้ำผลงานวิชาการ (Plagiarism) 14. จัดกิจกรรมบรรยายทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการวิจัย เรื่อง ทำอย่างไรให้ผลงานวิชาการได้รับการตีพิมพ์
9	จำนวนบริการวิชาการเพื่อ การเรียนรู้ของชุมชนและ ท้องถิ่น	บริการ	12	12	ตาม เป้าหมาย	1. บริการเข้าใช้บริการสำหรับบุคคลภายนอก 2. บริการฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดแก่หน่วยงานภายนอก 3. บริการให้ยืมนิทรรศการแก่หน่วยงานภายนอก 4. การให้ความรู้แก่หน่วยงานภายนอกที่เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน 5. การจัดนิทรรศการเพื่อชุมชน 6. การฝึกงาน/ฝึกอบรมทางวิชาชีพห้องสมุดแก่หน่วยงาน ภายนอก 7. การบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุ และครุภัณฑ์แก่ หน่วยงานภายนอก 8. งานสัปดาห์หนังสือแห่งปี CMU Book Fair ครั้งที่ 19

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 2556	ผลการดำเนินงาน	แปล ความ	ข้อมูลประกอบ
						9. การให้ความร่วมมือหน่วยงานภายนอกใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรม 10. การเป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ 11. บริการให้คำปรึกษาในการจัดระบบห้องสมุดแก่หน่วยงานภายนอก 12. จัดบรรยาย/สัมมนา/ประชุมแก่หน่วยงานภายนอก
10	จำนวนฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ	ฐานข้อมูล	5	5	ตามเป้าหมาย	1. ฐานข้อมูลอาหารพื้นบ้านล้านนา (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) (http://library.cmu.ac.th/ntic/lannafood) และ (http://library.cmu.ac.th/ntic/en_lannafood) 2. ฐานข้อมูลเพลงล้านนา (http://library.cmu.ac.th/ntic/onlinemusic.php) 3. ฐานข้อมูลภาพล้านนาในอดีต (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) (http://library.cmu.ac.th/ntic/picturelanna) และ (http://library.cmu.ac.th/ntic/en_picturelanna) 4. CMUL Digital Heritage Collection (http://library.cmu.ac.th/digital_collection/digitalheritage) 5. ฐานข้อมูลประเพณีล้านนา (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) (http://library.cmu.ac.th/ntic/lannatradition) และ (http://library.cmu.ac.th/ntic/en_lannatradition)
11	จำนวนบริการ/กิจกรรมที่เผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ	บริการ/กิจกรรม	5	5	ตามเป้าหมาย	1. การบริการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือผ่านเว็บไซต์ 2. การบริการและเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือเป็นภาษาอังกฤษ 3. การเผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 4. การจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ (นิทรรศการความรู้เกี่ยวกับปีใหม่เมืองและภาพสงกรานต์ เชียงใหม่ในอดีต และนิทรรศการประติมากรรมและภาพเขียนลายเส้น "ผญาปัญญาคนยอง : ย้อนวันวาน ผ่านงานศิลป์ จากศิลปินลูกเมืองยอง") 5. การจัดทำเอกสารแนะนำการใช้ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ
12	จำนวนกิจกรรมในการทำ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย และท้องถิ่นล้านนา	กิจกรรม	7	7	ตามเป้าหมาย	1. การทำบุญวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2555 2. การทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ในการจัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรสำนักหอสมุด 3. การจัดพิธีดำหัวผู้บริหาร การเข้าร่วมพิธีดำหัวผู้บริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และการร่วมขบวนแห่สงกรานต์ เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์ 4. การทำบุญวันสถาปนาสำนักหอสมุด 5. การจัดพิธีหล่อเทียนพรรษาและนำเทียนพรรษาไปถวายที่วัด 6. การเข้าร่วมทำบุญประเพณีทอดกฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 7. การเข้าร่วมทำบุญประเพณีทำบุญประตุมือง
13	จำนวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Process) ที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา	กระบวนการ	6	9	สูง	1. กระบวนการตอบรับหนังสือบริจาค 2. กระบวนการบริการสงวนเวลา 3. กระบวนการบริการนำส่งเอกสาร

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัดกลยุทธ์	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 2556	ผลการ ดำเนินงาน	แปล ความ	ข้อมูลประกอบ
						4. กระบวนการบริการหนังสือที่ผู้รับบริการหาไม่พบ 5. กระบวนการระงับการใช้บัตรสมาชิกประเภทนักศึกษาที่ทำบัตรประจำตัวหาย 6. กระบวนการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 7. กระบวนการแนะนำการใช้ฐานข้อมูลโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 8. กระบวนการบริการนำชมห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ (Library Tour) 9. กระบวนการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-Catalog) สำหรับหนังสือที่สร้างระเบียบบรรณานุกรมแบบย่อ (Key new record)
14	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (CMUL MIS)	ร้อยละ	80	82.60	สูง	-
15	ระดับความสำเร็จการพัฒนาสำนักหอสมุดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	ระดับ	5	5	ตามเป้าหมาย	-
16	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน	ระดับ	3	4	สูง	คะแนนค่าเฉลี่ย 4.06
17	ร้อยละของบุคลากรสายปฏิบัติการได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานต่อบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด	ร้อยละ	80	99.35	สูง	จำนวนบุคลากรทั้งหมด 153 คน ได้รับการพัฒนา จำนวน 152 คน
18	ระดับความสำเร็จของการแสวงหารายได้สมทบกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด	ระดับ	5	5	ตามเป้าหมาย	มีรายได้จากการแสวงหารายได้สมทบกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด 362,845.32 บาท

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้สำนักหอสมุดจัดทำตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 5 ยุทธศาสตร์ 6 ตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และคุณภาพการให้บริการ สำหรับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2556 สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด		หน่วยวัด	เปรียบเทียบเป้าหมายกับผล		
			เป้าหมาย	ผล	สูง-ต่ำกว่าเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพในระดับสากล					
1.8	ผลการตรวจสอบและประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของส่วนงาน	ระดับคะแนน	5	4.71	ต่ำ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : มุ่งทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยท้องถิ่นล้านนาและกลุ่มชาติพันธุ์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
4.5	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่นำพลังงานสะอาด พลังงานทดแทนมาใช้ การลดร่องรอยคาร์บอนและการใช้โคมภายในส่วนงาน	โครงการ/กิจกรรม	6	6	เท่ากัน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย					
ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ					
6.2	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการข้อมูลของส่วนงานในระบบ CMU MIS ให้สามารถรองรับการตัดสินใจทางการบริหารได้อย่างถูกต้อง	ระดับ	5	1,2,3,4,5	เท่ากัน
6.5	ร้อยละของบุคลากรด้านบริหารวิชาการได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการต่อบุคลากรด้านบริหารวิชาการทั้งหมด	ร้อยละ	100	100	เท่ากัน
6.7	ร้อยละของบุคลากรสายปฏิบัติการได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานต่อบุคลากรสายปฏิบัติการทั้งหมด	ร้อยละ	100	99.35	ต่ำ
ยุทธศาสตร์ที่ 7 (เพิ่ม) : การพัฒนาตามแนวทางการบริหารที่ผู้บริหารส่วนงานแถลงต่อสภา					
7.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาตามแนวทางการบริหารที่ผู้บริหารส่วนงานแถลงต่อสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ระดับ	5	5	เท่ากัน

ส่วนที่ 3

การประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุด

การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด ในรอบปีงบประมาณ 2556 มีกิจกรรม ดังนี้

1. การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

1.1 การประชุมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และหัวหน้างานนโยบายและแผน ได้เข้าร่วมการประชุมตามที่สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาจัดในรอบปี 2556 จำนวน 4 ครั้ง เพื่อรับฟังข้อชี้แจงและสร้างความเข้าใจแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานตรงกันด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

1.2 การพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดเข้าร่วมฝึกอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจองค์ความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติมาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจัดโดยสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 7 Module ประกอบด้วย Module 17: Process SIPOC Model 3 (KPI), Module 18: Gap Analysis/ Goal Setting/ C&E Analysis, Module 19: SWOT Analysis/ TOWS Matrix, Module 20: Strategy Map/ BSC/ Improvement Tools, Module 21: Initiative/ NEW Service Blueprint (To be), Module 22: Process Assessment & Control และ Module 23: Process Management Guideline: PMG

1.3 การสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ในปี 2556 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ และได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยพายัพ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556

1.4 การเยี่ยมชมสำนักหอสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา

1.4.1 คณะกรรมการจาก ASEAN University Network (AUN) เข้าเยี่ยมชมสำนักหอสมุด ในวันที่ 22 สิงหาคม 2556

1.4.2 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555 เข้าเยี่ยมชมสำนักหอสมุด ในวันที่ 18 กันยายน 2556

2. ผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555 เพื่อรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพจากมหาวิทยาลัย ในวันที่ 21 มิถุนายน 2556 โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 5 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ ผลการตรวจประเมินคะแนนเฉลี่ยรวม 5 องค์ประกอบ เท่ากับ 4.71

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

สถิติ

1. การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดกลาง
2. การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดคณะ
3. การจัดซื้อหนังสือและโสตทัศนวัสดุ
4. การจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์
5. การจัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์
6. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
7. งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ สำหรับการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ
8. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการบริจาค
9. การจัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศ
10. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
11. อัตราส่วนค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากรสารสนเทศ ต่อนักศึกษาและอาจารย์
12. จำนวนหนังสือ
13. อัตราส่วนจำนวนหนังสือต่อนักศึกษาและอาจารย์
14. จำนวนผู้เข้าใช้บริการ
15. การยืมหนังสือ
16. การยืมโสตทัศนวัสดุ
17. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ
18. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับ
19. การใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ
20. การใช้ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ
21. จำนวนการสืบค้นข้อมูล
22. บริการนำส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Document Delivery-DD)
23. บริการยืมระหว่างห้องสมุดของห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ
24. การเข้าเล่ม การซ่อมสิ่งพิมพ์ และการเย็บเล่ม
25. การให้บริการอื่น ๆ

1. การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดกลาง

ประเภททรัพยากร สารสนเทศ	ภาษา		แผ่นดิน		รายได้		อื่นๆ		รวม	
	ไทย	เทศ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. วัสดุตีพิมพ์										
หนังสือ (เล่ม)	3,614	552	1,404,160.21	24.55	708,766.00	16.98	-	-	2,112,926.37	18.21
วารสาร (ชื่อ)	170	82	2,800,054.35	48.97	-	-	465,930.35	27.25	3,265,984.70	28.15
หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	22	1	180,040.00	3.15	-	-	-	-	180,040.00	1.55
2. สื่อทัศนวัสดุ (แผ่น)	91	311	7,250.00	0.13	49,334.00	1.18	-	-	56,584.00	0.49
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์										
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล/ชื่อ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	1	17	1,326,627.11	23.20	3,415,740.14	81.84	1,243,638.05	72.75	5,986,005.30	51.60
รวม			5,718,131.67	100.00	4,173,840.30	100.00	1,709,568.40	100.00	11,601,540.37	100.00

2. การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดคณะ

ประเภททรัพยากร สารสนเทศ	ภาษา		แผ่นดิน		รายได้		อื่น ๆ		จำนวนเงิน	ร้อยละ
	ไทย	เทศ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ		
1. วัสดุตีพิมพ์										
หนังสือ (เล่ม)	6,194	3,054	4,044,720.30	12.66	3,596,538.92	41.31	124,870.50	49.33	7,766,129.72	18.99
วารสาร (ชื่อ)	554	409	15,352,179.06	48.06	3,398,001.80	39.03	102,780.70	40.60	18,852,961.56	46.10
หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	17	3	321,479.00	1.01	234,760.10	2.70	23,725.00	9.37	579,964.10	1.42
2. สื่อทัศนวัสดุ (แผ่น)	410	144	61,663.00	0.19	2,424.00	0.03	1,781.00	0.70	65,868.00	0.16
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์										
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล/ชื่อ)	-	3/161	613,536.67	1.92	50,480.00	0.58	-	-	664,016.67	1.62
ฐานข้อมูลซีดี-รอม (ฐานข้อมูล)	-	2	-	-	16,943.00	0.19	-	-	16,943.00	0.04
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	-	25 ¹	11,546,291.00	36.16	1,406,906.66	16.16	-	-	12,953,197.66	31.67
รวม			31,939,869.03	100.00	8,706,054.48	100.00	253,157.20	100.00	40,899,080.71	100.00

¹ สำนักหอสมุดบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ และคณะพยาบาลศาสตร์ รวมจำนวน 3 ฐาน

3. การจัดซื้อหนังสือและสต็อควัสดุ

ห้องสมุด	หนังสือ (เล่ม)		จำนวนเงิน	สต็อควัสดุ (แผ่น)		จำนวนเงิน	รวม	
	ไทย	เทศ		ไทย	เทศ		จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	3,614	552	2,112,926.37	91	311	56,584.00	2,169,510.37	21.69
2. ห้องสมุดคณะ								
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	578	718	2,102,997.20	17	-	27,987.00	2,130,984.20	21.30
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	216	73	370,479.00	-	-	-	370,479.00	3.70
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	131	254	591,740.95	-	-	-	591,740.95	5.92
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	71	152	434,252.00	17	-	27,987.00	462,239.00	4.62
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	106	141	257,725.00	-	-	-	257,725.00	2.58
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	54	98	448,800.25	-	-	-	448,800.25	4.48
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	783	1,114	2,825,369.24	68	10	16,703.00	2,842,072.24	28.42
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	31	101	302,062.00	-	-	-	302,062.00	3.03
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	147	150	481,926.34	-	-	-	481,926.34	4.82
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	337	724	1,549,680.00	46	-	13,922.00	1,563,602.00	15.63
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	80	64	256,722.90	-	-	-	256,722.90	2.57
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	84	53	196,413.00	1	7	1,000.00	197,413.00	1.97
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	104	22	38,565.00	21	3	1,781.00	40,346.00	0.40
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	4,833	1,222	2,837,763.28	120	62	21,178.00	2,858,941.28	28.59
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	701	205	441,236.00	-	-	-	441,236.00	4.41
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	1,049	240	464,005.00	-	-	-	464,005.00	4.64
ห้องสมุดคณะศิลปกรรมศาสตร์	265	425	575,594.28	67	56	5,694.00	581,288.28	5.81
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	857	29	316,622.50	42	6	11,524.00	328,146.50	3.28
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	204	125	306,569.00	-	-	-	306,569.00	3.07
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	1,151	183	647,431.00	11	-	3,960.00	651,391.00	6.52
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	606	15	86,305.50	-	-	-	86,305.50	0.86
รวม	9,808	3,606	9,879,056.09	296	383	122,452.00	10,001,508.09	100.00

4. การจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์

ห้องสมุด	วารสาร (ชื่อ)		จำนวนเงิน	หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)		จำนวนเงิน	รวม	
	ไทย	เทศ		ไทย	เทศ		จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	170	82	3,265,984.70	22	1	180,040.00	3,446,024.70	15.06
2. ห้องสมุดคณะ								
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	151	42	1,871,516.01	37	5	177,245.00	2,048,761.01	8.95
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	53	17	633,066.00	7	1	26,085.00	659,151.00	2.88
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	21	7	596,259.00	8	2	47,785.00	644,044.00	2.81
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	49	4	396,976.94	16	2	82,800.00	479,776.94	2.10
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	10	11	152,220.00	3	-	12,775.00	164,995.00	0.72
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	18	3	92,994.07	3	-	7,800.00	100,794.07	0.44
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	114	290	15,876,740.15	22	6	106,020.00	15,982,760.15	69.86
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	5	19	785,526.00	4	-	12,475.00	798,001.00	3.49
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	27	9	234,195.04	4	1	18,525.00	252,720.04	1.10
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	21	72	1,562,618.13	1	2	10,330.00	1,572,948.13	6.88
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	28	171	12,512,692.50	11	3	58,855.00	12,571,547.50	54.95
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	14	14	729,395.48	-	-	-	729,395.48	3.19
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	3	3	39,824.00	2	-	5,835.00	45,659.00	0.20
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	16	2	12,489.00	-	-	-	12,489.00	0.05
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	289	77	1,104,705.40	88	11	296,699.10	1,401,404.50	6.13
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	55	5	133,656.00	15	2	58,275.00	191,931.00	0.84
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	62	13	216,112.00	11	3	33,325.00	249,437.00	1.09
ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	21	25	108,125.70	4	-	16,425.00	124,550.70	0.54
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	47	9	127,653.70	13	2	75,950.00	203,603.70	0.89
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	49	10	186,340.00	16	2	30,245.00	216,585.00	0.95
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	35	15	306,664.00	13	2	58,754.10	365,418.10	1.60
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	20	-	26,154.00	5	-	23,725.00	49,879.00	0.22
รวม			22,118,946.26			760,004.10	22,878,950.36	100.00

หมายเหตุ: จำนวนของวารสารและหนังสือพิมพ์ไม่นับซื้อที่ซ้ำกัน

5. การจัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ห้องสมุด	หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	จำนวนเงิน (บาท)	ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	จำนวนเงิน (บาท)	ฐานข้อมูล ซีดี-รอม (ฐานข้อมูล)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)	
							จำนวนเงิน	ร้อยละ
ห้องสมุดกลาง	-	-	18	5,986,005.30	-	-	5,986,005.30	30.59
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	1	7,488.67	2	529,165.00	-	-	536,653.67	2.74
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ ¹	1	50,480.00	1	210,031.50	-	-	260,511.50	1.07
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ ²	-	-	1	172,544.00	-	-	172,544.00	0.88
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1	606,048.00	13	10,807,094.50	-	-	11,413,142.50	58.32
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	-	-	1	170,726.14	-	-	170,726.14	0.87
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	-	-	5	775,902.52	-	-	775,902.52	3.97
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	-	-	1	30,800.00	2	16,943.00	47,743.00	0.25
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ - คณะนิติศาสตร์ ³	-	-	1	256,934.00	-	-	256,934.00	1.31
รวม	3	664,016.67	40	18,939,202.96	2	16,943.00	19,620,162.63	100.00

¹ สำนักหอสมุดและคณะบริหารธุรกิจบอกรับร่วมกัน

² สำนักหอสมุดและคณะพยาบาลศาสตร์บอกรับร่วมกัน

³ ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่คณะนิติศาสตร์ร่วมกับสำนักหอสมุด

6. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุด	หนังสือ	วารสารและหนังสือพิมพ์	โสตทัศนวัสดุ	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม จำนวนเงิน
1. ห้องสมุดกลาง	2,112,926.37	3,446,024.70	56,584.00	5,986,005.30	11,601,540.37
2. ห้องสมุดคณะ					
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,102,997.20	2,048,761.01	27,987.00	946,628.66	5,126,373.87
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	370,479.00	659,151.00	-	-	1,029,630.00
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	591,740.95	644,044.00	-	170,726.14	1,406,511.09
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	434,252.00	479,776.94	27,987.00	775,902.52	1,717,918.46
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	257,725.00	164,995.00	-	-	422,720.00
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	448,800.25	100,794.07	-	-	549,594.32
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2,825,369.24	15,982,760.15	16,703.00	12,122,340.17	30,947,172.56
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	302,062.00	798,001.00	-	536,653.67	1,636,716.67
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	481,926.34	252,720.04	-	-	734,646.38
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	-	1,572,948.13	-	172,544.00	1,745,492.13
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1,549,680.00	12,571,547.50	13,922.00	11,413,142.50	25,548,292.00
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	256,722.90	729,395.48	-	-	986,118.38
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	196,413.00	45,659.00	1,000.00	-	243,072.00
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	38,565.00	12,489.00	1,781.00	-	52,835.00
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	2,837,763.28	1,401,404.50	21,178.00	565,188.50	4,825,534.28
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	441,236.00	191,931.00	-	260,511.50	893,678.50
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	464,005.00	249,437.00	-	-	713,442.00
ห้องสมุดคณะศิลปกรรมศาสตร์	575,594.28	124,550.70	5,694.00	-	705,838.98
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	316,622.50	203,603.70	11,524.00	-	531,750.20
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	306,569.00	216,585.00	-	47,743.00	570,897.00
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	647,431.00	365,418.10	3,960.00	-	1,016,809.10
- คณะนิติศาสตร์ ¹	-	-	-	256,934.00	256,934.00
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	86,305.50	49,879.00	-	-	136,184.50
รวม	9,879,056.09	22,878,950.36	122,452.00	19,620,162.63	52,500,621.08

¹ ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับคณะนิติศาสตร์

7. งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ สำหรับการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุด	งบประมาณ			รวม	
	แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่น ๆ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	5,718,131.67	4,173,840.30	1,709,568.40	11,601,540.37	22.10
2. ห้องสมุดคณะ					
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,449,472.00	3,676,901.87	-	5,126,373.87	9.76
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	249,063.00	780,567.00	-	1,029,630.00	1.96
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	660,833.00	745,678.09	-	1,406,511.09	2.68
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	436,511.00	1,281,407.46	-	1,717,918.46	3.27
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	422,720.00	-	422,720.00	0.80
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	103,065.00	446,529.32	-	549,594.32	1.05
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	29,725,952.03	1,168,385.53	52,835.00	30,947,172.56	58.95
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	1,636,716.67	-	-	1,636,716.67	3.12
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	317,301.00	417,345.38	-	734,646.38	1.40
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	1,745,492.13	-	-	1,745,492.13	3.32
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	25,548,292.00	-	-	25,548,292.00	48.66
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	241,774.23	744,344.15	-	986,118.38	1.88
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	236,376.00	6,696.00	-	243,072.00	0.47
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	52,835.00	52,835.00	0.10
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	764,445.00	3,860,767.08	200,322.20	4,825,534.28	9.19
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	-	893,678.50	-	893,678.50	1.70
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	205,721.00	507,721.00	-	713,442.00	1.36
ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	122,528.00	583,310.98	-	705,838.98	1.34
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	215,491.00	252,121.50	64,137.70	531,750.20	1.01
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	-	570,897.00	-	570,897.00	1.09
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	220,705.00	796,104.10	-	1,016,809.10	1.94
- คณะนิติศาสตร์ ¹	-	256,934.00	-	256,934.00	0.49
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	-	-	136,184.50	136,184.50	0.26
รวม	37,658,000.70	12,879,894.78	1,962,725.60	52,500,621.08	100.00

¹ ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับคณะนิติศาสตร์

8. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาค

สำนักหอสมุดได้รับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงาน องค์กร สถาบัน บุคคลต่าง ๆ ดังนี้ หนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จำนวน 14,585 เล่ม และโสตทัศนวัสดุภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จำนวน 1,242 แผ่น

ห้องสมุด	หนังสือ (เล่ม)		วารสาร (ชื่อ)		โสตทัศนวัสดุ (แผ่น)	
	ไทย	เทศ	ไทย	เทศ	ไทย	เทศ
1. ห้องสมุดกลาง	4,691	658	159	78	313	38
2. ห้องสมุดคณะ						
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,357	313	314	102	41	9
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	1,325	106	37	13	14	-
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	160	73	157	74	-	-
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	346	52	93	12	6	-
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	226	42	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	300	40	27	3	21	9
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2,248	256	514	88	267	147
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	127	6	5	-	5	-
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	221	1	50	15	-	34
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	209	41	20	2	147	-
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	791	101	16	-	93	46
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	563	79	103	15	4	20
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	251	10	311	54	10	45
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	86	18	9	2	8	2
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3,459	603	122	21	296	131
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	250	-	-	-	225	-
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	1,344	432	47	-	15	24
ห้องสมุดคณะศิลปกรรมศาสตร์	513	34	45	10	31	102
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	366	38	30	11	25	5
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	928	99	-	-	-	-
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	58	-	-	-	-	-
รวม	12,755	1,830			917	325

หมายเหตุ : จำนวนของวารสารไม่นับชื่อที่ซ้ำกัน

9. การจัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุด ได้จัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีบริการในห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ เพื่อการเข้าถึงข้อมูลด้วยความสะดวก รวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ อีกทั้ง มีการตรวจสอบระเบียบบรรณานุกรม (Bibliographic records) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศให้มีความสมบูรณ์ ดังนี้

กิจกรรม	จำนวนระเบียบ
2.1 การวิเคราะห์และสร้างระเบียบทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูล CMUL OPAC ประกอบด้วย 1) หนังสือ 34,759 ระเบียบ 2) วารสาร 331 ระเบียบ 3) โสตทัศนวัสดุ 1,002 ระเบียบ	36,092
2.2 การจัดทำดัชนี ประกอบด้วย 1) วารสาร 2,813 ระเบียบ 2) หนังสือพิมพ์ 1,111 ระเบียบ	3,924
2.3 การสร้างฐานข้อมูลเฉพาะ	
2.3.1 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Theses)	1,500
2.3.2 ฐานข้อมูลวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Research)	100
2.3.3 ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม Thai Digital Collection โดยดำเนินการภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุด ในประเทศไทย (ThaiLIS : Thailand Library Integrated System) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด้วยการจัดทำรายการ Metadata ของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็มประเภทวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัยของบุคลากรและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1,600
2.3.4 ฐานข้อมูล CMUL Digital Heritage Collection	44
2.3.5 ฐานข้อมูลอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (GMS)	95
2.3.6 ฐานข้อมูลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	132
2.3.7 ฐานข้อมูลภูมิภาคอาเซียน	1,119
2.3.8 ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ ประกอบด้วย 1) ฐานข้อมูลเพลงล้านนา จำนวน 30 ระเบียบ 2) ฐานข้อมูลประเพณีล้านนา จำนวน 245 ระเบียบ 3) ฐานข้อมูลอาหารพื้นบ้านล้านนา จำนวน 40 ระเบียบ 4) ฐานข้อมูลภาพล้านนาในอดีต จำนวน 300 ระเบียบ	615

10. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

กิจกรรม	จำนวน
1. การตรวจสอบระเบียบบรรณานุกรม	34,028 ระเบียบ
2. การแปลงสิ่งพิมพ์ให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์	
2.1 วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU e-Theses)	1,500 รายการ
2.2 งานวิจัยของอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU e- Research)	100 รายการ
2.3 รายงานนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (e-Term Paper)	56 ชื่อเรื่อง
3. การถ่ายไมโครฟิล์มหนังสือพิมพ์	121 ม้วน
4.การอนุรักษ์ความรู้และเอกสารมรดก	
4.1 การซ่อมบูรณะเอกสารมรดก ประเภทใบลาน และสมุดข่อย	656 หน้า
4.2 การเข้าเล่มหนังสือ	2,053 เล่ม
4.3 การเข้าเล่มวารสาร	296 เล่ม
4.4 การเย็บเล่มวารสาร	1,591 เล่ม
4.5 การซ่อมหนังสือ	6,603 เล่ม
4.7 การซ่อมวารสาร	69 เล่ม

11. อัตราส่วนค่าใช้จ่าย
ด้านทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษาและอาจารย์

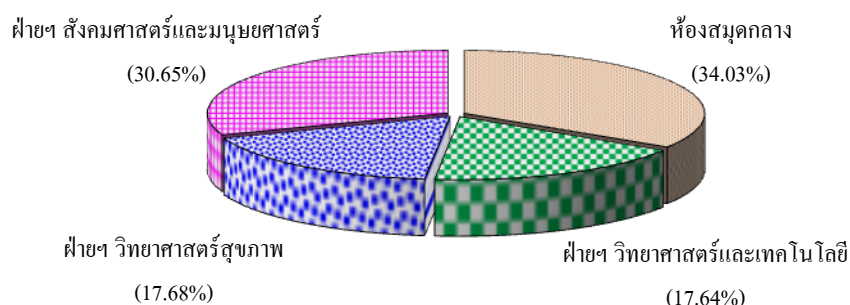
ประเภท	หนังสือ		วารสาร/ หนังสือพิมพ์	โสตทัศนวัสดุ	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม
	จำนวน (คน)	คน : บาท	คน : บาท	คน : บาท	คน : บาท	คน : บาท
1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีและ ระดับบัณฑิตศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ปีการศึกษา 1/2555 และ 2/2555 จำแนกตามระดับและคณะ ¹	29,352	1 : 336	1 : 779	1 : 4	1 : 668	1 : 1,788
2. อาจารย์ ²	2,161	1 : 4,571	1 : 10,587	1 : 56	1 : 9,079	1 : 24,294
รวมค่าใช้จ่ายจริงของ ห้องสมุดกลาง/ห้องสมุดคณะ	9,879,056.09		22,878,950.36	122,452.00	19,620,162.63	52,500,621.08

¹ จำนวนนักศึกษา : รายงานสรุปการคำนวณ SCCH และ FTES ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

² จำนวนบุคลากรที่เป็นอาจารย์ : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2556

12. จำนวนหนังสือ¹

จำนวน 1,015,493 เล่ม



ห้องสมุด	จำนวน (เล่ม)	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	345,546	34.03
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	179,145	17.64
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	40,631	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	56,459	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	59,002	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	13,490	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	6,434	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,129	
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	179,571	17.68
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	19,457	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	23,363	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	23,651	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	77,041	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	18,989	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	13,449	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3,621	
4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	311,231	30.65
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	13,681	
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	81,482	
- ห้องสมุดคณะศิลปกรรมศาสตร์	25,358	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	62,497	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	18,467	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	61,834	
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	24,316	
- ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	12,893	
- ศูนย์สตรีศึกษา	10,703	
รวม	1,015,493	100.00

¹ ข้อมูลจากฐานข้อมูล CMUL OPAC ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

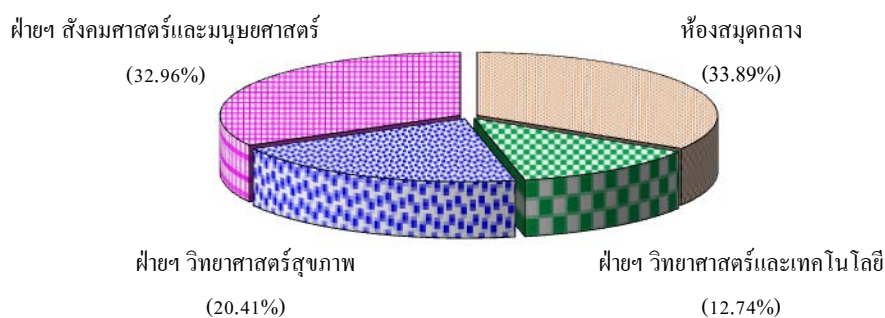
13. อัตราส่วนจำนวนหนังสือต่อนักศึกษาและอาจารย์

ประเภท	จำนวน (คน)	คน : เล่ม
1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ปีการศึกษา 1/2555 และ 2/2555 จำแนกตามระดับและคณะ ¹	29,352	1 : 34
2. อาจารย์ ²	2,161	1 : 469
จำนวนหนังสือรวมของสำนักหอสมุด	1,015,493	

¹ จำนวนนักศึกษา : รายงานสรุปการคำนวณ SCCH และ FTES ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

² จำนวนบุคลากรที่เป็นอาจารย์ : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2556

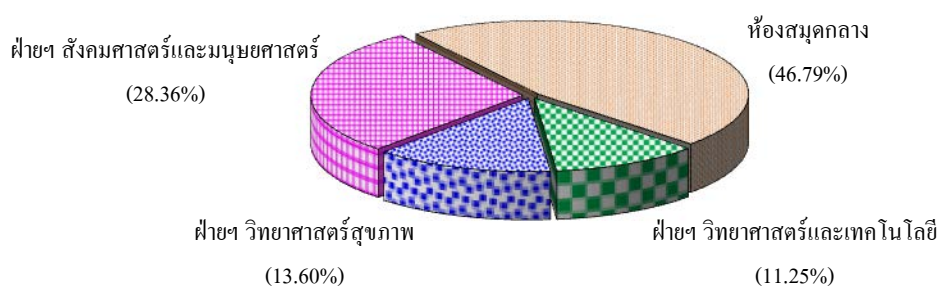
14. จำนวนผู้เข้าใช้บริการ



ห้องสมุด	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	757,395	33.89
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	284,845	12.74
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	75,404	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	100,159	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	54,337	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	21,564	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	33,381	
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	456,126	20.41
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	80,512	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	58,356	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	63,998	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	184,425	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	25,175	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	40,245	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3,415	
4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	786,712	32.96
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	105,102	
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	77,730	
- ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	63,817	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	112,975	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	22,162	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	269,461	
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	84,750	
- ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	715	
รวม	2,235,078	100.00

15. การยืมหนังสือ

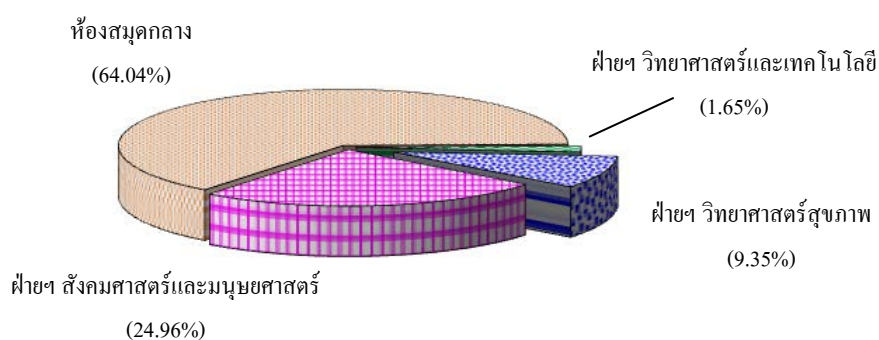
จำนวน 927,792 เล่ม



ห้องสมุด	จำนวน (เล่ม)	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	434,135	46.79
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	104,394	11.25
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	22,308	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	25,558	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	34,693	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	11,765	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	10,070	
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	126,186	13.60
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	13,545	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	18,206	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	30,562	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	42,575	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	10,947	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	9,349	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,002	
4. ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	263,077	28.36
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	23,961	
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	60,833	
- ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	18,338	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	44,421	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	26,576	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	56,512	
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	24,400	
- ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	8,036	
รวม	927,792	100.00

16. การยืมโสตทัศนวัสดุ

จำนวน 14,004 รายการ



ห้องสมุด	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	8,968	64.04
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	232	1.65
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	114	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	84	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	34	
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1,309	9.35
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	15	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	237	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	71	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	924	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	43	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	19	
4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3,495	24.96
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	309	
- ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	2,763	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	122	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	286	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	15	
รวม	14,004	100.00

17. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ จำนวน 790,107 ครั้ง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ห้องสมุดที่บอกรับ	จำนวน (ครั้ง)
1. AAP : American Academy of Pediatrics	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	3,570
2. APS	ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	1,290
3. Annual Reviews	ห้องสมุดกลาง	5,851
4. ASCE e-Journals	ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	n/a
5. ASME e-Journals	ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	390
6. ASTM	ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	551
7. A to Z (Search)	ห้องสมุดกลาง	3,947
8. Best Practice	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	27,251
9. BMJ Journals	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	14,010
10. Business Source Complete	ห้องสมุดกลาง/ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	4,746
11. Cambridge Journals Online	ห้องสมุดกลาง	3,927
12. CINAHL Databases with Full Text	ห้องสมุดกลาง/คณะพยาบาลศาสตร์	29,172
13. ClinicalKey	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	8,537
14. Cochrane Library	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1,474
15. Dentistry and Oral Sciences Source	ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	61,644
16. EconLit with Full Text	ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	n/a
17. Emerald Management Plus	ห้องสมุดกลาง	7,705
18. Grolier Online	ห้องสมุดกลาง	38,265
19. Informa Healthcare	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	4,480
20. JAMA and Archived (AMA)	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	9,010
21. Journal@Ovid	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	49,636
22. LWW Archived	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	
23. JSTOR Arts III Collection	ห้องสมุดกลาง	9,950
24. JSTOR : Business Collection	ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	
25. JSTOR : Mathematics & Statistics Collection	ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	
26. MathSciNet	ห้องสมุดกลาง	6,059
27. Matichon e-Library	ห้องสมุดกลาง	76,197
28. Nature Medicals Journals	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	4,749
29. Nature Online	ห้องสมุดกลาง	2,520
30. Oxford Medical Journal	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	21,695
31. ProjectMUSE Premium Collection	ห้องสมุดกลาง	1,664
32. ProQuest Medical Library	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	6,308
33. Science Online (AAAS)	ห้องสมุดกลาง	2,130
34. SciFinder on web (1 Users)	ห้องสมุดกลาง	11,706
35. Scopus	ห้องสมุดกลาง	230,378
36. Taylor and Francis	ห้องสมุดกลาง	24,703
37. UpToDate	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	31,419
38. Westlaw International	ห้องสมุดกลาง/คณะนิติศาสตร์	903
39. Wiley Core Collection	ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	84,270
40. Wiley InterScience	ห้องสมุดกลาง	
รวม		790,107

18. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับ
จำนวน 1,018,120 ครั้ง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน (ครั้ง)
1. ABI/INFORM Complete	40,124
2. Academic Search Elite	14,529
3. ACM Digital Library	6,229
4. ACS	23,977
5. Computers & Applied Sciences Complete	579
6. EBSCO e-book	n/a
7. Education Research Complete	2,139
8. H.W. Wilson	78,546
9. IEEE/IEE Electronics Library	140,388
10. ProQuest Dissertations & Theses : A&I	101,897
11. ScienceDirect	520,154
12. SpringerLink e-Journals	52,496
13. Web of Science	37,062
รวม	1,018,120

19. การใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ
จำนวน 9,120 ครั้ง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ห้องสมุดที่บอกรับ	จำนวน (ครั้ง)
1. EBSCO	ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	n/a
2. Kindle and Tablet Devices	ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	n/a
3. Mc Graw-Hill Access Medicine	ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	9,120
รวม		9,120

20. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดจัดทำเอง
(ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ)
จำนวน 502,789 ครั้ง

ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ	จำนวน (ครั้ง)
1. อาหารพื้นบ้านล้านนา	317,945
2. ภาพล้านนาในอดีต	15,096
3. เพลงล้านนา	169,748
รวม	502,789

21. จำนวนการสืบค้นข้อมูล

บริการ	จำนวน (ครั้ง)
1. การสืบค้นข้อมูลด้วยระบบ CMUL OPAC (Online Public Access Catalog)	2,604,160
2. บริการ WWW (World Wide Web)	61,991
3. บริการ CMU e-Theses	3,798,909
รวม	6,465,060

22. บริการนำส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Document Delivery)

จำนวน 7,456 เล่ม

หน่วยงาน	การให้บริการแก่ ห้องสมุดอื่น (เล่ม)	การขอใช้บริการจาก ห้องสมุดอื่น (เล่ม)	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	1,461	143	21.51
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	642	620	16.93
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	117	177	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	121	142	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	194	108	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	167	36	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	43	157	
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	613	2,015	35.25
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	57	37	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	114	173	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	26	1,012	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	192	96	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	127	213	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	85	115	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	12	369	
4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	1,504	458	26.31
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	230	126	
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	423	59	
- ห้องสมุดคณะศิลปกรรมศาสตร์	79	76	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	191	-	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	116	51	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	420	141	
- ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	45	5	
รวม	4,220	3,236	100.00

23. บริการยืมระหว่างห้องสมุดของห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ

จำนวน 1,225 คำขอ

ห้องสมุด	ให้บริการ แก่ห้องสมุดอื่น	ขอใช้บริการ ไปยังห้องสมุดอื่น	ร้อยละ
1. ห้องสมุดกลาง	115	56	13.78
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13	26	3.14
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	4	17	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	3	1	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	3	6	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	3	2	
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	323	708	83.08
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	34	62	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	1	9	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	14	33	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	267	598	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	4	2	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	2	-	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	4	
รวม	451	790	100.00

24. การเข้าเล่ม การซ่อมสิ่งพิมพ์ และการเย็บเล่ม

หน่วยงาน	การเข้าเล่ม(เล่ม)		การเย็บเล่มวารสาร (เล่ม)	การซ่อมสิ่งพิมพ์ (เล่ม)	
	หนังสือ	วารสาร		หนังสือ	วารสาร
ห้องสมุดกลาง	633	296	-	4,026	-
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	-	-	100	112	-
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	-	-	58	514	-
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	16	-	-	295	-
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	-	59	-
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	-	-	-	60	-
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ					
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	10	-	3	447	69
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	109	-	80	202	-
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	-	-	900	-	-
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	670	-	130	15	-
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	14	-	-	34	-
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	-	-	-
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์					
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	-	-	100	7	-
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	-	-	-	147	-
ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	-	-	158	57	-
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	543	-	58	-	-
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	-	-	4	28	-
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	-	-	-	600	-
ห้องสมุดศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	58	-	-	-	-
รวม	2,053	296	1,591	6,603	69

25. การให้บริการอื่น ๆ

กิจกรรม	สถิติการให้บริการ
1. บริการ Books & Bag	จำนวน 143 ครั้ง ยืมต่อ 147 ครั้ง
2. บริการ e-Journal Article Delivery	จัดส่งให้ทางระบบ e-Office หรือ e-Mail จำนวน 204 ครั้ง และจัดส่งบทความ จำนวน 508 บทความ
3. บริการจองห้องค้นคว้ากลุ่มด้วยตนเอง	จำนวน 2,372 ครั้ง 12,224 คน
4. การจองห้องค้นคว้ากลุ่มด้วย Google Calendar	จำนวน 67 ครั้ง 477 คน
5. พัฒนารูปแบบการศึกษาความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการในรูปแบบออนไลน์ “Post it Online” และรูปแบบบอร์ดแสดงความคิดเห็น	จำนวน 233 ครั้ง
6. บริการข้อมูลบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ประเภทวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีผ่านบาร์โค้ด 2 มิติ (QR Code)	จำนวน 1,171 รายการ

ภาพกิจกรรม



งานสัปดาห์หนังสือแห่งปี CMU Book Fair ครั้งที่ 19
(26 พ.ย.- 3 ธ.ค.2555)



การอบรมเรื่อง การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
(28 ธ.ค.2555)



อธิการบดี มช.พบปะคณะผู้บริหารสำนักหอสมุด
(5 ก.พ.2556)



การตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในสำนักหอสมุด ปีการศึกษา 2555 (21 มี.ย.2556)



Mr.Marc Miller Vice Consul USCG เยี่ยมชมศูนย์
ข้อมูลและวัฒนธรรมอเมริกัน (8 ม.ค.2556)



การบรรยายเรื่อง ทำอย่างไรให้ผลงานได้รับการตีพิมพ์
(6 ก.ย.2556)



บุคลากรสายสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยสุพานวง
เยี่ยมชมบริการของสำนักหอสมุด (8 ม.ค.2556)



คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เยี่ยมชมสำนักหอสมุด (18 ก.ย.2556)

ภาพกิจกรรม



ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุดทำบุญเนื่องในโอกาส
5 ธันวาคม 2555 ณ วัดฝายหิน (4 ธ.ค.2555)



สำนักหอสมุดทำพิธีไหว้ศาลพระภูมิและถวายภัตตาหาร
แด่พระภิกษุสงฆ์ ณ วัดฝายหิน (27 ธ.ค.2555)



ภาพกิจกรรมบุคลากรสำนักหอสมุดร่วมงานเลี้ยงส่งท้าย
ปีเก่า 2555 ณ เมกาเท่นคิก รีสอร์ท (28 ธ.ค.2555)



ภาพบุคลากรสำนักหอสมุดร่วมขบวนประเพณี
สงกรานต์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (13 เม.ย.2556)



พิธีต้อนรับดีผู้บริหารและผู้อาวุโสสำนักหอสมุด
(20 เม.ย.2556)



สำนักหอสมุด
ถวายเทียนพรรษา
ณ วัดหนองไช
จังหวัดลำพูน
(19 ก.ค.2556)



สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณราชการ
และลาออก (26 ก.ย.2556)



การฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยในสำนักหอสมุด
(17 ก.ค.2556)



กิจกรรม KM Day ครั้งที่ 7
(21 ส.ค.2556)



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University Library



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200
<http://library.cmu.ac.th>