

CMUL 53-06-16

ISBN 978-974-672-478-4



รายงานประจำปี 2552

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Annual Report 2009 Chiang Mai University Library



คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี 2552

1. นางเพ็ญสุวรรณ	นาคะปรีชา	(ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด) ที่ปรึกษา
2. นางสาวกรกมล	รามบุตร	ประธานคณะกรรมการ
3. นางอมรา	อิสระชาญพานิช	กรรมการ
4. นายวีระชัย	เดชะวัชรกุล	กรรมการ
5. นางสาวอมรลักษณ์	ตระการพันธุ์	กรรมการ
6. นางสาวรารักษ์	พัฒนเกียรติพงศ์	กรรมการ
7. นางอัญชลี	ชลิดาพงศ์	กรรมการ
8. นายคุณาวุฒิ	เทียมทอง	กรรมการ
9. นางไพจิตร	ลีอังกูรเสถียร	กรรมการ
10. นางสาวพรพิศ	เดชาวัฒน์	กรรมการ
11. นางวรพรรณ	พงษ์แสนรักษ์	กรรมการ
12. ม.ล.กัตติกา	ละอองศรี	กรรมการ
13. นายวสุ	ละอองศรี	กรรมการ
14. นางศิริมนัส	อินตะแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
15. นางสาววรรธน์	นันทะชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

027.759305 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สำนักหอสมุด

ช 612 ร รายงานประจำปี/สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัย, 2525-

เล่ม : ภาพประกอบ, ตาราง

ISBN 978- 974- 672- 478- 4

รายปี

1. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สำนักหอสมุด.
2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สำนักหอสมุด - สถิติ.
3. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สำนักหอสมุด - การบริหาร.

ปณิธานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่¹

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกในส่วนภูมิภาค

จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของรัฐ และเจตนารมณ์ของประชาชนในภาคเหนือ

ให้เป็นศูนย์กลางทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง

เพื่ออำนวยประโยชน์แก่ท้องถิ่นและประเทศชาติโดยส่วนรวม

มหาวิทยาลัยแห่งนี้

เป็นแหล่งสะสม ค้นคว้า วิจัย และถ่ายทอดความรู้

ตามหลักแห่งเสรีภาพทางวิชาการ

โดยยึดมั่นในสัจธรรมและคุณธรรม

เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

การประยุกต์ เผยแพร่ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พึงฝึกฝนในการฝึกฝนตน เป็นผู้รู้จริง คิดเป็น ปฏิบัติได้

สามารถครองตน ครองคน ครองงาน

ด้วยมโนธรรมและจิตสำนึกต่อสังคม

¹ ข้อมูลจากเว็บไซต์ http://cmu.ac.th/info_desc.php?id=2 วันที่ 15 มกราคม 2553

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ¹

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามมาตรฐานสากล
ที่มุ่งเน้นการวิจัย มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและคุณภาพ
มีการบริหารจัดการที่ดีตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน

¹ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. แผนปฏิบัติการ 4 ปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551-2554. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัย, 2551, หน้า 2

ก

คำนำ

ปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ภายใต้แผนพัฒนาการศึกษาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) และเป้าหมายการดำเนินงาน 7 ด้าน ได้แก่

1. การบริการเป็นเลิศ (Best Practice)
2. ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (Research Library)
3. ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (Resource Center)
4. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Learning Center)
5. องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
6. ห้องสมุดที่มีชีวิต (Living Library)
7. บุคลากรมีคุณภาพและมีความสุข (Happy Staff)

ความสำเร็จและสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานเกิดจากความร่วมมือของหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย และบุคลากรทุกระดับ รวมถึงการนำเครื่องมือการจัดการความรู้มาพัฒนาองค์กร ความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์เป็นอย่างดี ต่อมหาวิทยาลัย และชุมชน

ในนามของสำนักหอสมุด ขอขอบคุณผู้บริหารทุกระดับ บุคลากรทุกคน และคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี ในการจัดทำรายงานประจำปีครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี



(นางเพ็ญสุวรรณ นาคะปรีชา)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

บทสรุปผู้บริหาร

ปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินงานด้านต่าง ๆ สรุปเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

ด้านการบริหารและการจัดการ สำนักหอสมุดได้จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีภายใต้กรอบแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554) แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 – 2554 แผนพัฒนาการศึกษาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 10 (พ.ศ.2550 – 2554) โดยได้กำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุด พร้อมทั้งดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และได้นำข้อมูลมากำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาสำนักหอสมุด โดยได้ทำโครงการรองรับทั้งสิ้น 252 โครงการ แยกเป็นโครงการของห้องสมุดกลาง 123 โครงการ โครงการของห้องสมุดคณะ 20 แห่ง จำนวน 129 โครงการ

สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงาน เป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 61,814,400.00 บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 18,552,800.00 บาท ขณะเดียวกัน ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากคณะ/สถาบัน/ศูนย์ สำหรับการดำเนินงานของห้องสมุดคณะต่าง ๆ เป็นเงิน 38,790,030.00 บาท

สำนักหอสมุดได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและตามการปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งสำนักหอสมุดแบ่งหน่วยงานออกเป็น 1 สำนักงาน 5 ฝ่าย ตามการแบ่งส่วนราชการเดิม โดยสำนักงานเลขานุการเปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานสำนัก และฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศกลาง เปลี่ยนชื่อเป็น ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552

ในส่วนการพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุดได้กำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจนที่จะพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่องใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานห้องสมุด ด้านเชิงวิชาการทั่วไป เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ และด้านการศึกษาภาษาต่างประเทศ โดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และยังคงนำการจัดการความรู้ (KM) เป็นแรงเสริมในการพัฒนาองค์กร โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายใต้กระบวนการพุทธสุนทรียเสวนา กระบวนการ Refresh ภายในของฝ่าย/งาน/หน่วย (สำนักงานสำนัก) และกระบวนการการจัดตั้งกลุ่มชุมชนแนวปฏิบัติ เป็นต้น ขณะเดียวกันยังมุ่งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม พร้อมสร้างแรงจูงใจเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ โดยการมอบรางวัล “รวมพลังสร้างสรรค์” และรางวัล “การทำงานเป็นทีม” แก่ฝ่ายและงานที่ปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายดังกล่าว และสมควรได้รับการยกย่องให้เป็นตัวอย่าง ได้แก่ งานโสตทัศนศึกษา และฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ด้านการพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดได้ใช้งบประมาณในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 52,515,600.79 บาท แยกเป็นงบประมาณของห้องสมุดกลาง เป็นเงิน 16,091,296.54 บาท และงบประมาณของห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ เป็นเงิน 36,424,304.25 บาท ขณะเดียวกันสำนักหอสมุดได้กำหนดนโยบายให้ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ทั้ง 21 แห่ง ดำเนินการวิเคราะห์ความแข็งแรงของหนังสือเฉพาะสาขาวิชาที่มีให้บริการในแต่ละห้องสมุดคณะ เปรียบเทียบกับมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาปี 2544 ของทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละสาขาวิชาที่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และจากผลการวิเคราะห์ทำให้ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ทั้ง 21 แห่ง ได้จัดซื้อหนังสือสำหรับสาขาวิชาที่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน 9,682 เล่ม เป็นเงินงบประมาณ 9,930,558.32 บาท

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดได้ใช้งบประมาณเพื่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยคำนวณจากค่าใช้จ่ายจริงของห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ เป็นอัตราส่วนค่าใช้จ่าย 1,986 บาทต่อนักศึกษา 1 คน และค่าใช้จ่าย 24,057 บาท ต่ออาจารย์ 1 คน

ในส่วนการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการวิเคราะห์ และสร้างระเบียบฉบับในฐานข้อมูลบรรณานุกรม (CMUL OPAC) ของสำนักหอสมุดทั้งหนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และโสตทัศนวัสดุ จำนวน 48,400 ระเบียบ นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้ให้ความสำคัญต่องานด้านการอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ โดยในช่วงปีที่ผ่านมา ศูนย์นานาชาติเพื่อการอนุรักษ์ความรู้และเอกสารมรดกได้อนุรักษ์และบำรุงรักษาเอกสารมรดกประเภท คัมภีร์ไบเบิล และสมุดไทยคำ จำนวน 54 เล่ม ดำเนินการแปลงผัน (Digitize) เอกสารประเภทไบเบิล จำนวน 122 เรื่อง และพิศบา จำนวน 147 เรื่อง ให้เป็นเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์

ด้านการบริการ สำนักหอสมุดได้ให้ความสำคัญต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดในทุกจุดบริการ ทั้งในห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ โดยกำหนดเป็นนโยบายให้มีการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการเดียว (One Stop Service) และยังคงมุ่งเน้นการให้บริการเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support) โดยได้จัดทำโครงการตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การให้บริการสารสนเทศและข่าวสารผ่านเว็บไซต์ การให้บริการสารสนเทศและคำปรึกษา การสืบค้นแหล่งสารสนเทศที่สนับสนุนการวิจัย การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (Information Skill) ทั้งในห้องสมุดและนอกสถานที่ การจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล การให้บริการข่าวสารโดยใช้ Twitter และการให้บริการบรรณารักษ์พบนักวิจัย (Liaison Librarian) และจากการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการบรรณารักษ์พบนักวิจัยในห้องสมุดกลาง พบว่ากลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอก มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเฉพาะการแนะนำการค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูล โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม การได้รับสิทธิประโยชน์ในการใช้ห้องค้นคว้า การได้รับ

สิทธิประโยชน์ในการยืม การได้รับข่าวสารและบริการอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะในด้านอื่น ๆ พบว่าผู้ใช้บริการในห้องสมุดกลางมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนผู้ใช้บริการในห้องสมุดคณะมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสำนักหอสมุดจะนำผลจากการประเมินความพึงพอใจเหล่านี้เป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ในปี 2552 มีสถิติที่สำคัญในด้านบริการ ได้แก่ การเข้าใช้บริการห้องสมุดที่ห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ รวมทั้งสิ้น 2,361,376 ครั้ง การให้บริการยืม-คืนหนังสือห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ รวมทั้งสิ้น 1,023,952 เล่ม การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งที่สำนักหอสมุดและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอกรับ รวมทั้งสิ้น 1,212,642 ครั้ง การใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งสิ้น 52,642 ครั้ง

ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน สำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชน โดยในปีงบประมาณ 2552 ได้จัดทำห้องสมุด “ปิ่นปลูกปัญญา” ให้แก่สถานสงเคราะห์บ้านเด็กเยี่ยงพิงค์ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ โครงการนี้ได้รับความร่วมมือจากสำนักพิมพ์ ร้านหนังสือประชาชนผู้เข้าร่วมงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ (CMU Book Fair) ครั้งที่ 15 ในการบริจาคหนังสือ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 30,000.00 บาท ในการจัดตกแต่งห้องสมุดและจัดหาครุภัณฑ์จากครอบครัว คุณมานพ – คุณอินทิรา – คุณอัทธมา (น้องปิ่น) ทิวารี

นอกจากนี้สำนักหอสมุดยังได้มุ่งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่เยาวชน และประชาชน โดยได้ร่วมมือกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม (ศูนย์คุณธรรม) สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ในการจัดให้มีบริการมุมคุณธรรม (Moral Corner) ณ ห้องสมุดกลาง ตั้งแต่เดือนกันยายน 2552

ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานห้องสมุด ในปี 2552 สำนักหอสมุดได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.2554 – 2556 และยังคงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเทคโนโลยีห้องสมุดใน 6 ด้าน คือ ด้านเครือข่าย ด้านอุปกรณ์ ด้านโปรแกรมและโปรแกรมประยุกต์ ด้านการจัดการฐานข้อมูล ด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และจากการที่สำนักหอสมุดได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจนในแนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุดที่จะแสวงหานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ดังนั้นจึงได้มีการจัดหาและติดตั้งระบบเครือข่ายเสมือน (VPN CMUL) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสำนักหอสมุดในการปฏิบัติงานนอกพื้นที่เครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงให้มายังระบบเครือข่าย Intranet ของสำนักหอสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพและยังเป็นการขยายขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ทั้งงานเทคนิค และงานบริการ นอกพื้นที่เครือข่ายได้อย่างดี

เช่นเดียวกัน และยังได้นำเทคโนโลยี Virtual Machine โดยใช้โปรแกรม VMware ESXi มาบริหารจัดการระบบเครือข่ายของสำนักหอสมุด ทำให้สามารถประหยัดพื้นที่ ประหยัดพลังงานและประหยัดเวลาในการควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องแม่ข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดได้ดำเนินการตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) และได้เริ่มดำเนินการในการเทียบเคียงสมรรถนะกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 2 แห่ง ได้แก่ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวิสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสำนักหอสมุดต่อไป

สำนักหอสมุด ในฐานะส่วนงานที่สนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย ได้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 10 (พ.ศ.2550 – 2554) ยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ด้าน ตลอดจนแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกประการ และบุคลากรสำนักหอสมุดทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และการให้บริการโดยคำนึงถึงค่านิยมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นั่นคือ มุ่งเน้นคุณภาพ/ความเป็นเลิศ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ฝึกหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นประสิทธิภาพของงาน สร้างความรัก จิตบริการ มุ่งเน้นท้องถิ่น มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทำงานเป็นทีม เน้นความคล่องตัว โดยบุคลากรทุกคนยังได้ปฏิบัติงานภายใต้วัฒนธรรมองค์กรของสำนักหอสมุด นั่นคือ ให้ความเคารพผู้อาวุโส มีจิตใจพร้อมบริการ และทำงานโดยมุ่งหวังผลสำเร็จของงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สืบไป

สารบัญ

	หน้า
ปณิธานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ก
วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ข
คำนำ	ค
บทสรุปผู้บริหาร	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	3
แนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2552	4
ประวัติสำนักหอสมุด	6
การแบ่งหน่วยงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	7
คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด	9
ผู้บริหารสำนักหอสมุด	11
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552	15
ตัวชี้วัดแผนพัฒนาการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	30
ระยะที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) : ปีงบประมาณ 2552	
ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานสำนักหอสมุดปีงบประมาณ 2552	33
การบริหารและการจัดการ	35
การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	68
การจัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศ	81
การบริการสารสนเทศ การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	83
และบริการวิชาการแก่ชุมชน	
การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานห้องสมุด	110
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	116
การวิจัย	118
การพัฒนาห้องสมุดคณะ	119
ส่วนที่ 3 การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด	121
การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด	123
ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาห้องสมุดคณะ	124
ส่วนที่ 4 แนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุดปี 2553	125
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	129
สถิติปีงบประมาณ 2552	131
รายชื่อเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่ในปี 2552	147
ภาพกิจกรรม	149



ส่วนที่ 1 บทนำ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นศูนย์บริการทรัพยากรการเรียนรู้ระดับแนวหน้า เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ที่มุ่งเน้นการวิจัย ตลอดจนมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อเป็นห้องสมุดที่มีชีวิต และดำเนินตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. แสวงหา สร้างสม จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท
2. อนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทตามหลักวิชาการ
3. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอย่างมีคุณภาพ และเผยแพร่องค์ความรู้ให้คุ้มค่าต่อการลงทุนและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อประชาคมในมหาวิทยาลัยและสังคมภาคเหนือ
4. พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ และขยายไปสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นภาคเหนือทั้งในเชิงข้อมูลและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
6. บริการวิชาการแก่สังคม
7. การบริหารจัดการที่ดีในทุกๆ ด้านด้วยหลักธรรมาภิบาลพึ่งพาตนเองโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนการวิจัย ศูนย์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ ห้องสมุดที่มีชีวิต โดยมีทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ซึ่งมีคุณภาพและมาตรฐาน
2. เพื่อการสงวนรักษาและอนุรักษ์ (Preservation and Conservation) ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. เพื่อให้บริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท อย่างคุ้มค่าต่อการลงทุน โดยเกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งสนับสนุนการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ของประชาคมในมหาวิทยาลัย สังคมภาคเหนือ และการเป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการวิจัย
4. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ รวมทั้งข้อมูลอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงที่พร้อมให้บริการ
5. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยรักษาความเป็นเอกลักษณ์ของชุมชนท้องถิ่นภาคเหนือทั้งในด้านข้อมูลและการมีส่วนร่วมของกิจกรรม
6. เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมสนองความต้องการของชุมชนตามบริบทของห้องสมุด
7. เพื่อให้มีระบบบริหารงานที่ทันสมัย มีความคล่องตัวโปร่งใส ตรวจสอบได้ พึ่งพาตนเองโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2552

สำนักหอสมุด ได้กำหนด/ทบทวน ปรับปรุงแนวทางฯ เพื่อเป็นเข็มทิศในการพัฒนาสำนักหอสมุด 8 ด้าน คือ

1. การบริหารและการจัดการ

- 1.1 พัฒนาและปรับระบบการบริหารงานทั้งในส่วนการบริหารจัดการ การบริหารบุคคล และการบริหารการเงิน ให้มีคุณภาพด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และจัดหาเครื่องมือที่เหมาะสม ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ
- 1.2 พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด
- 1.3 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้
- 1.4 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ ความรู้ด้านวิชาชีพ เพื่อเป็นผู้นำทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ให้สามารถปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคดิจิทัล โดยมีจิตใจพร้อมที่จะให้บริการเป็นหลักสำคัญ
- 1.5 ส่งเสริมการวิจัยและจัดให้มีการวิจัยสถาบันเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- 1.6 จัดให้มีการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการเข้าร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
- 1.7 มุ่งพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2. การพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

- 2.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพิ่มการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการเป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และการเป็นห้องสมุดเพื่อการวิจัย
- 2.2 จัดให้มีการอนุรักษ์และสงวนรักษาเอกสารประเภทต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และการแปลงผันข้อมูล (Digitisation) ให้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 2.3 มีการจัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทโดยคำนึงถึงมาตรฐานสากล

3. การบริการสารสนเทศ

- 3.1 พัฒนาการให้บริการลักษณะ one stop service
- 3.2 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าให้ทั่วถึงทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ โดยการจัดฝึกอบรม และแนะนำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เที่ยงตรง และรวดเร็วตรงกับความต้องการของผู้ใช้
- 3.3 ส่งเสริมให้มีบริการวิชาการแก่ชุมชนในฐานะศูนย์กลางการเรียนรู้ของภาคเหนือ ทั้งทางด้านวิชาการ และการบริการสังคมภายใต้ขอบเขต และพันธกิจของสำนักหอสมุด
- 3.4 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

4. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานห้องสมุด

- 4.1 แสวงหานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนา และรองรับระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ให้มีความสมบูรณ์ และปรับเปลี่ยนสู่การเป็นแหล่งความรู้ระบบดิจิทัล (Digital Resources) ที่สะดวกต่อการสืบค้นและการใช้ข้อมูล
- 4.2 ขยายระบบห้องสมุดอัตโนมัติใน Acquisition Module และ Serial Control ไปยังห้องสมุดคณะ

5. อาคารสถานที่และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- 5.1 จัดให้มีการดำเนินงานด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน
- 5.2 ปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกให้ดูสวยงาม
- 5.3 ปรับปรุงอาคารสถานที่

6. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

- 6.1 ส่งเสริมความร่วมมือในรูปแบบเครือข่ายห้องสมุด หรือ การรวมกันเป็นภาคีห้องสมุด (Consortium) หรือภาคีห้องสมุดตามกลุ่มสาขาวิชาในด้านการปฏิบัติงาน และการให้บริการ

7. ศูนย์ข้อมูลภาคเหนือ

- 7.1 แสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาคเหนือ
- 7.2 การแปลงผันข้อมูล (Digitisation) ภาคเหนือให้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 7.3 เผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือในรูปแบบต่าง ๆ แก่ชุมชน รวมถึงการสนับสนุนข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมภายใต้ขอบเขต และพันธกิจของสำนักหอสมุด

8. การพัฒนาห้องสมุดคณะ

- 8.1 การประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาห้องสมุดคณะ



ประวัติสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดดำเนินการพร้อมกับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2507 มีฐานะเป็นกองห้องสมุด สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยในระยะเริ่มแรกของการก่อตั้งได้ใช้ส่วนหนึ่งของอาคารภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์เป็นที่ทำการชั่วคราว และ พ.ศ. 2511 ได้ย้ายไปอยู่อาคารเอกเทศใกล้กับคณะสังคมศาสตร์ ต่อมาในปี พ.ศ. 2519 ได้รับการยกฐานะจากกองห้องสมุดเป็นสำนักหอสมุดและได้รับงบประมาณสร้างอาคารใหม่ เป็นอาคาร 4 ชั้น มีพื้นที่ 8,824 ตารางเมตร เปิดให้บริการในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2522 ต่อมาอาคารสำนักหอสมุดเริ่มคับแคบจำนวนที่นั่งสำหรับให้บริการไม่เพียงพอ ประกอบกับสำนักหอสมุดมีเป้าหมายจะพัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสามารถขยายรูปแบบการให้บริการให้ทันสมัยยิ่งขึ้น จึงได้มีการขยายอาคารโดยเชื่อมต่อกับอาคารเดิมไปทางด้านทิศใต้ เป็นอาคาร 5 ชั้น มีพื้นที่ 6,944 ตารางเมตร และได้เปิดให้บริการส่วนนี้ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2544 ดังนั้น ปัจจุบันสำนักหอสมุดมีพื้นที่ทั้งหมด 15,768 ตารางเมตร ให้บริการที่นั่งอ่าน ประมาณ 1,612 ที่นั่ง

ในขณะที่ยังเป็นส่วนราชการ สำนักหอสมุดแบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 สำนักงาน 5 ฝ่าย คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศกลาง ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ต่อมาในปี 2551 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้มีการวางแผนทางการจัดโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยและการแบ่งส่วนงานซึ่งสำนักหอสมุดได้รับการแบ่งหน่วยงานออกเป็น 1 สำนักงาน 5 ฝ่าย ตามการแบ่งส่วนราชการเดิม โดยสำนักงานเลขานุการ เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานสำนัก และฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศกลาง เปลี่ยนชื่อเป็น ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552

การแบ่งหน่วยงานสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักหอสมุด

1

สำนักงานหลัก	ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
2	4	4	3	3	3
-งานบริหารและธุรการ - หน่วยงานบรรณ - หน่วยงานเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานอาคารสถานที่ -งานคลังและพัสดุ - หน่วยงานการเงินและบัญชี - หน่วยงานพัสดุและยานพาหนะ -งานนโยบายและแผน	-งานบริการสารสนเทศ -งานบริการผู้อ่าน -งานวารสารและเอกสาร -งานศูนย์สารสนเทศภาคเหนือ -งานโสตทัศนศึกษา	-งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ -งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ -งานอนุรักษ์และบำรุงรักษา -งานระบบคอมพิวเตอร์	-งานห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ -งานห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ -งานห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ -งานห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ -งานห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-งานห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ -งานห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ -งานห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ -งานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ -งานห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ -งานห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ -งานห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-งานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ -งานห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ -งานห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์ -งานห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ -งานห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ -งานศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม -งานศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต -งานห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ

¹ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานในส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น (ฉบับที่ 2) ประกาศเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552

² หนังสือ ก.ม. ที่ ทม 0202/25335 ลงวันที่ 10 กันยายน 2534

³ แบ่งภายในตามประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักหอสมุด ประกาศเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2541

⁴ แบ่งภายในตามประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักหอสมุด ประกาศเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2543

⁵ แบ่งภายในตามประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักหอสมุด ประกาศเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2548





ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยธรรม
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ ประจำสำนักหอสมุด

(ถึง 22 มีนาคม 2552)



ดร.สันกิต ไรจนสุนทร
กรรมการ



รองศาสตราจารย์ นพ.นิเรศน์ นันทจิต
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรีมเกียรติ จอมจันทร์ทอง
กรรมการ



อาจารย์ ดร.ทองศักดิ์ ศรีบุญจิตต์
กรรมการ



นางอมรา อิศระชาณุพานิช
กรรมการ



นางสาวรณมล รามบุตร
กรรมการ



นายวีระชัย เทระวัชรกุล
กรรมการ



นางพิศุพรรณ นานะปรีชา
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการ ประจำสำนักหอสมุด (ตั้งแต่ 23 มีนาคม 2552-ปัจจุบัน)



รองศาสตราจารย์ ดร.ดาวรุ่ง กังวานพงศ์
ประธานกรรมการ



ศาสตราจารย์ ดร.สุติมา สัจจานันท์
กรรมการ



ดร.วิทักดี กอนันตกุล
กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาทร สมิตะมาน
กรรมการ



รองศาสตราจารย์ทองนารถ คำใจ
กรรมการ



นางเพ็ญสุพรรณ นาคะปรีชา
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวกรกมล รามบุตร
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บริหารสำนักหอสมุด



นางเพ็ญสุพรรณ นาคะปริชา
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



นางสาวกรกมล รามบุตร
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



นางสาวอมรลักษณ์ ตระการพันธุ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคนิค



นางอมรา อิศระชาญพานิช
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาห้องสมุดคณะ



นายวีระชัย เดชะวิชิตกุล
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี

หัวหน้าฝ่าย

(รักษาการแทนหัวหน้าฝ่าย วันที่ 22 มีนาคม 2552-ปัจจุบัน)



นางสาววราภรณ์ พัฒนเกียรติพงศ์
หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ



นางอัญชลี ชลิตาพงศ์
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ



นางสาวพรทิศ เดชาวัฒน์
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์



นางไพจิตต์ ลีอังกูรเสถียร
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



นายคุณาวุฒิ เทียมทอง
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หัวหน้างาน



นางพรพรรณ พงษ์ปนนิช
ศึกษาธิการ 15 มิ.ย. 2551 - ปัจจุบัน
งานบริหารแผนกลยุทธ์



นางศิริมนิธิ ดินโรจน์ภา
งานนโยบายและแผน



นางสาวภากร สืบวงศ์กุล
งานคลังและบัญชี



นางจิตาพรรณ สวัสดิ์กรณ์
งานบริหารสารนิเทศ



นางจิตาพรรณ สวัสดิ์กรณ์
ศึกษาธิการ 3 มีนาคม 2552 - ปัจจุบัน
งานบริหารผู้ช่วย



นางสาวภากร สืบวงศ์กุล
งานบริหารแผนและแผน



นางสาววรรณวิทย์ พัฒนเกียรติพงษ์
งานศูนย์สารสนเทศและนิเทศ



นายสุ วรรณพงษ์
งานคลังและบัญชี



นางสาวสมภา ใจหาญ
งานคลังและบัญชีบริหารสารนิเทศ



นางสาวธนพรทิพย์ สดวกาศสินธุ์
งานบริหารและบริหารสารนิเทศ



นายสุชีพ สุทธิรักษ์
งานศูนย์คลังและบัญชีบริหารสารนิเทศ



นายธีระชัย เศรษฐกิจกุล
งานระบบคอมพิวเตอร์



นางประจักษ์ ทัศนกิจ
งานคลังและบัญชีบริหารสารนิเทศ



นางธนพร ใจระชาญภากร
งานคลังและบัญชีบริหารสารนิเทศ



นายสุเมธ วัฒนพงษ์
งานคลังและบัญชีบริหารสารนิเทศ



นายสุเมธ วัฒนพงษ์
งานคลังและบัญชีบริหารสารนิเทศ

1. วิชาการการพัฒนาระบบการดำเนินงาน (ตำแหน่งที่ว่าง วันที่ 25 มีนาคม 2552 - ปัจจุบัน)

หัวหน้างาน



นางสาวสุวิมล จันทรัสิต
งานห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางสทศธิ์ กันทะชิน
งานห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์



นางสาวจิราภรณ์ จันทรัสิต
งานห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางสาวประกายดาว ศรีโสภา
งานห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์



นางไพจิตร ธีสังกูรเสถียร
งานห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์



นางสุวิมล จันทรัสิต
งานห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์



นางนวลละ อุลสุปใสอน
งานห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์



นางสาวพิชารณ บูณแก้ว
งานห้องสมุดคณะนิติศาสตร์และการปกครอง



นางคัทธยา ปิรชานี
งานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์



นางสาวพรพิศ เดชะวัฒน์
งานห้องสมุดคณะศิลปกรรม



นางสาวประยูภา สันธิ
งานห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์



นางเกษรภา อินทวงิม
งานห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์



นางวัลลภา เดชะวัชรกุล
งานห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ



นางคัทธยา ปิรชานี
ตำแหน่ง 3 มีนาคม 2561 - ปัจจุบัน
งานห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์



นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์ธาดา
งานห้องสมุดศูนย์วิทยบริการโรงเรียนกษัตริย์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552

สำนักหอสมุด ได้เริ่มจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2547 เป็นต้นมา เพื่อให้ฝ่าย/งาน/หน่วย (สำนักงานสำนัก) จัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2552 และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

1. เพื่อให้ฝ่าย/งาน/หน่วย (สำนักงานสำนัก) บุคคล จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแผ่นดิน/รายได้ ปี 2552 ทั้งโครงการประจำและโครงการใหม่ให้สอดคล้องกับแผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด ปี 2552
2. เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินงานของบุคลากรทุกฝ่าย/งาน/หน่วย (สำนักงานสำนัก) และเป็นเครื่องมือในการบริหาร และติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
3. เพื่อเป็นกลไก ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด
4. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ทุก 6 เดือน ตามที่ระบุในกำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแผ่นดิน/รายได้ 2552 และรายงานผลนั้นให้ผู้เกี่ยวข้อง
5. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมตามที่กำหนดในเป้าหมายทุก 6 เดือน ตามที่ระบุในกำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแผ่นดิน/รายได้ 2552
6. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป
7. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการดำเนินงานภายในของสำนักหอสมุด ในปีงบประมาณแผ่นดิน/รายได้ 2552 และการจัดทำรายงานประจำปี 2552

สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณนี้ สำนักหอสมุดได้พิจารณา ทบทวนปรับปรุงใหม่ให้เหมาะสมหรือไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลของหัวข้อดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ (ปรับปรุง)

พันธกิจ (ไม่ปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์ 1, ยุทธศาสตร์ 3, ยุทธศาสตร์ 4 (ปรับปรุง)

ยุทธศาสตร์ 2, ยุทธศาสตร์ 5 (ไม่ปรับปรุง)

นอกจากนี้สำนักหอสมุดได้ประเมินตนเอง (SWOT Analysis) ภายใต้แนวทางการพัฒนาห้องสมุดปี 2551 ดังนี้

1. การบริหารและการจัดการ
2. การพัฒนาและการจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
3. การบริการสารสนเทศ
4. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของห้องสมุด
5. อาคารสถานที่และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
7. ศูนย์ข้อมูลภาคเหนือ
8. การพัฒนาห้องสมุดคณะ

ผลของการประเมินตนเองนี้ได้นำมาปรับปรุงแนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุดปี 2552 ให้เหมาะสมตลอดทั้งการแก้ไขจุดอ่อนทุกข้อในประเด็นต่าง ๆ โดยการจัดทำโครงการใหม่/กิจกรรมใหม่ ภายใต้โครงการประจำปีนั้น

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดยังได้นำผังดุลดัชนี (Balanced Scorecard) มาใช้ในการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติทั้ง 4 มุมมอง ซึ่งดูรายละเอียดที่ หัวข้อ “แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2552”



แผนพัฒนาการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554) : การดำเนินงานปีงบประมาณ 2552

ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ซึ่งได้พิจารณา ทบทวน และแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อให้ได้บัณฑิตที่พึงประสงค์
(ทบทวนและปรับปรุงวันที่ 14 มิถุนายน 2551)

เป้าประสงค์ : บัณฑิตที่พึงประสงค์	
กลยุทธ์	เป้าหมาย
1. การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ (การจัดหา จัดระบบ อนุรักษ์)	1.1 มีงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปี 1.2 รวบรวมข้อมูลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพิ่มและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง	2.1 งบประมาณในการพัฒนาห้องสมุดที่มีชีวิต ต้องบดำเนินการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ต่อปี
3. การบริการและการส่งเสริมการเรียนรู้ สารนิเทศ	3.1 มีการส่งเสริมการเรียนรู้สารนิเทศ (Information Literacy) อย่างต่อเนื่อง โดยขยายกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี
4. การตลาดห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์ เชิงรุก	4.1 จัดทำแผนการตลาดห้องสมุดและดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุกถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม
5. กำหนดมาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา	5.1 จัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)



ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการวิจัย
 (ทบทวนและไม่ปรับปรุงวันที่ 31 พฤษภาคม 2551)

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยวิจัย	
กลยุทธ์	เป้าหมาย
1. เพิ่มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการวิจัย	1.1 การเป็นห้องสมุดสนับสนุนการวิจัย
2. ผลักดันให้มีศูนย์บริการข้อมูลแก่นักวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Researchers' Service Center)	2.1 มีศูนย์บริการข้อมูลแก่นักวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Researchers' Service Center) โดยเพิ่มจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 3 ต่อปี
3. การจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิชาการของนักวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล	3.1 มีการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลผลงานวิชาการของนักวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล ทุก 1 เดือน อย่างต่อเนื่อง (ครั้ง)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมบนฐานความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น (ทบทวนและปรับปรุงวันที่ 16 มิถุนายน 2551)

เป้าประสงค์ : เป็นที่พึ่งและร่วมพัฒนาชุมชน	
กลยุทธ์	เป้าหมาย
1. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	1.1 เป็นแหล่งการเรียนรู้ของชุมชนโดยจัดให้บริการสารนิเทศโดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอก เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ต่อปี 1.2 บริการความรู้สู่ชุมชนโดยคำนึงถึงการส่งเสริมการอ่านเป็นสำคัญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศต่าง ๆ ในชุมชน ภูมิภาค	2.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศต่าง ๆ ในชุมชน ภูมิภาค โดยมีการประชุม ฝึกอบรม และการฝึกงานร่วมกันปีละ 2 ครั้ง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ทำนุ บำรุง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทบทวนและปรับปรุงวันที่ 16 มิถุนายน 2551)

เป้าประสงค์ : อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ	
กลยุทธ์	เป้าหมาย
1. อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนาเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาล้านนา	1.1 เผยแพร่ข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรมของภาคเหนืออย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง 1.2 จัดให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
2. ส่งเสริมการใช้ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่ออนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมล้านนา	2.1 อนุรักษ์ ซ่อมแซม เอกสารมรดก ไม่น้อยกว่า 840 หน้าต่อปี โดยนำวิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพและเป็นการยืดอายุของเอกสาร 2.2 นำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการอนุรักษ์ข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรม และเอกสารมรดกภายใต้โครงการศูนย์นานาชาติ เพื่อการอนุรักษ์ความรู้และเอกสารมรดก (PAC Center) โดยการแปลงผันข้อมูล (Digitisation) เอกสารมรดก จำนวนปีละไม่น้อยกว่า 10 รายการ
3. ดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายที่กำหนด	3.1 มีงบประมาณสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อมร้อยละ 2 ของงบดำเนินการ



ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนามหาวิทยาลัยตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระดับสากล
 (ทบทวนและไม่ปรับปรุง วันที่ 16 มิถุนายน 2551)

เป้าประสงค์ ก : เพื่อให้การบริหารจัดการอย่างธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพและมุ่งสู่ระดับสากล	
กลยุทธ์	เป้าหมาย
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการในทุก ๆ ด้านให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ	1.1 มีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยมีรายงานทางการเงิน (e-Finance) ให้ติดตามทั้งรายเดือนและรายไตรมาส 1.2 สามารถรายงานอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในทุกไตรมาส
2. ลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตภาพในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 มีความสำเร็จในการประหยัดพลังงานอยู่ในระดับ 3 ตลอดระยะเวลาของแผนฯ
3. การจัดทำ Best Practice ด้านบริการสารสนเทศ	3.1 สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ World Class University โดยนำไปเทียบเคียงด้านบริการสารสนเทศกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหิดลในด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. การจัดการความรู้อย่างครบวงจรเพื่อพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	4.1 พัฒนาสำนักหอสมุดไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนามหาวิทยาลัยตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระดับสากล
(ทบทวนและไม่ปรับปรุง วันที่ 16 มิถุนายน 2551)

เป้าประสงค์ ค : บุคลากรมีคุณภาพและมีความสุข	
กลยุทธ์	เป้าหมาย
1. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้คุณธรรม มีภูมิคุ้มกันเพิ่มขึ้นบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.1 ให้การสนับสนุนการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. เสริมสร้างสุขภาวะของบุคลากรให้มีสุขภาพ แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ	2.1 เสริมสร้างสุขภาวะบุคลากรให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ทำให้บุคลากรในองค์กรมีความสุข
3. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิต	3.1 สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

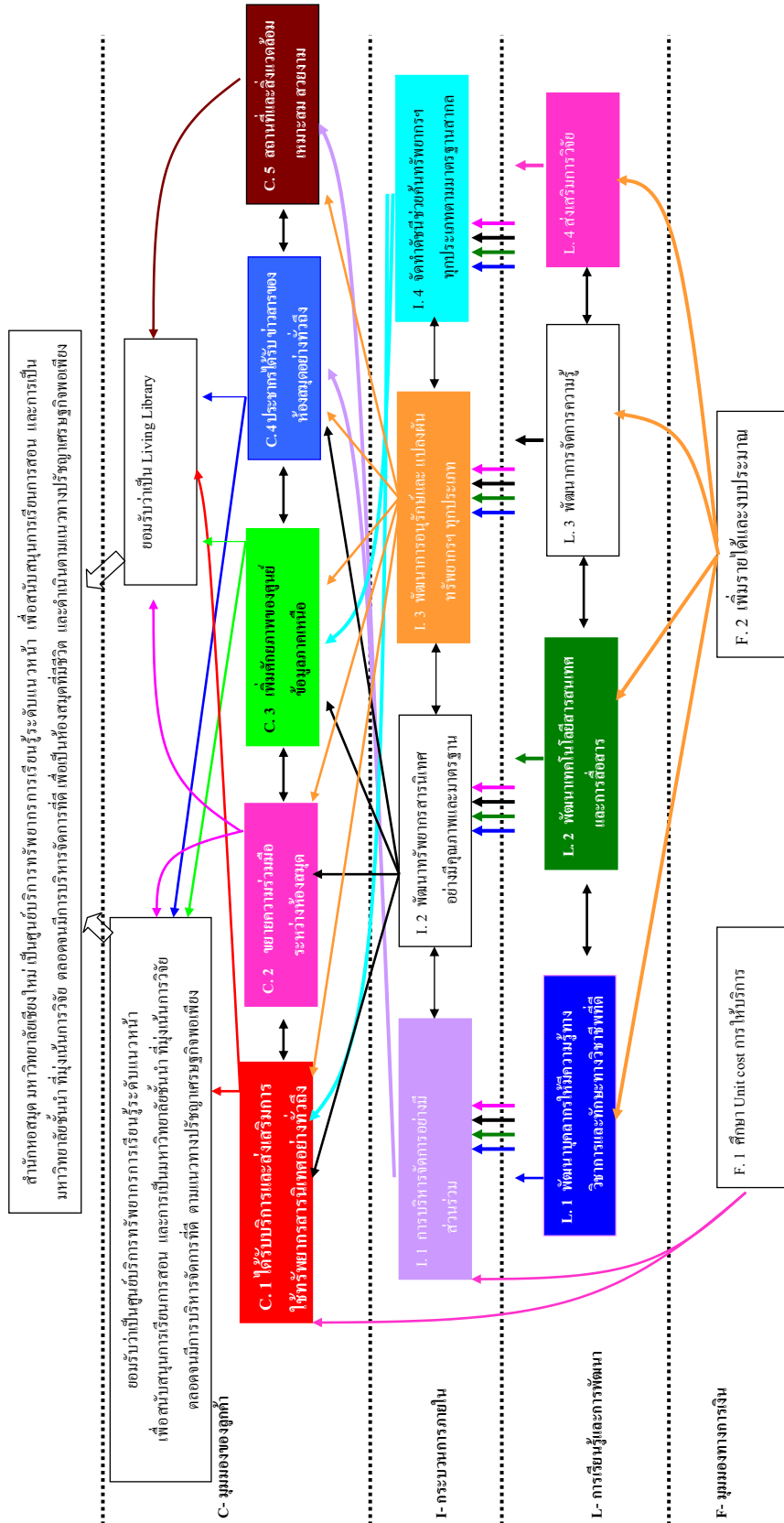
ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ของแผนพัฒนาการศึกษาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554) ตามแนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2552 ดังนี้

แนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2552	ตัวชี้วัดกลยุทธ์
1. การบริหาร และการจัดการ	4, 5, 9, 10, 21, 25, 27 – 28, 30 – 37
2. การพัฒนา และจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	1 – 3, 11 – 13, 18, 23 - 24
3. การบริการสารสนเทศ	6 – 8, 14 – 17, 19 - 20
4. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสารสำหรับงานห้องสมุด	5
5. อาคาร สถานที่ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	26, 29
6. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	19 – 20
7. ศูนย์ข้อมูลภาคเหนือ	22
8. การพัฒนาห้องสมุดคณะ	3, 6 – 8, 15 – 17, 19 – 20, 30 และใช้ตัวชี้วัดรวมในแนวทางฯ ข้อ 1 – 7

สำหรับรายละเอียดของตัวชี้วัด หัวข้อ “ตัวชี้วัดแผนพัฒนาการศึกษา... : ปีงบประมาณ 2552”



แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2552 (วันที่ 12 มิ.ย. 51)



สรุปจำนวนโครงการประจำ/โครงการใหม่และงบประมาณประจำปี งบประมาณแผ่นดิน/เงินรายได้ 2552

ลำดับ ที่	ห้องสมุด	ลักษณะโครงการ		แหล่งงบประมาณ			รวม
		ประจำ	ใหม่	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ	
1	ห้องสมุดกลาง	107	16	13,704,121.00	17,290,177.00	665,680.00	31,659,978.00
2	ห้องสมุดคณะ	115	14	29,287,300.00	8,625,830.00	876,900.00	38,790,030.00
รวมทั้งสิ้น (252)		222	30	42,991,421.00	25,916,007.00	1,542,580.00	70,450,008.00

โครงการประจำและโครงการใหม่ จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ ที่	ห้องสมุด	ลักษณะโครงการ		แหล่งงบประมาณ			รวม
		ประจำ	ใหม่	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ	
1.	ห้องสมุดกลาง						
1.1	สำนักหอสมุด	12	1	-	212,700.00	115,680.00	328,380.00
	รวมทั้งสิ้น (13)	12	1	-	212,700.00	115,680.00	328,380.00
1.2	สำนักงานสำนัก						
	งานบริหารและธุรการ						
	หน่วยสารบรรณ	4	-	25,000.00	11,500.00	-	36,500.00
	หน่วยการเจ้าหน้าที่	6	-	63,400.00	739,400.00	-	802,800.00
	หน่วยอาคารสถานที่	10	3	477,096.00	1,900,526.00	-	2,377,622.00
	งานคลังและพัสดุ						
	หน่วยการเงินและบัญชี	4	-	2,635,004.00	1,172,500.00	-	3,807,504.00
	หน่วยพัสดุและยานพาหนะ	4	-	447,300.00	501,500.00	-	948,800.00
	งานนโยบายและแผน	6	5	-	1,618,537.00	-	1,618,537.00
	ประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุด	1	-	-	141,000.00	-	141,000.00
	รวมทั้งสิ้น (43)	35	8	3,647,800.00	6,084,963.00	-	9,732,763.00
1.3	ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	8	1	11,100.00	958,000.00	-	969,100.00
	งานบริการสารสนเทศ	9	-	-	25,000.00	-	25,000.00
	งานบริการผู้อ่าน	3	-	-	12,000.00	-	12,000.00
	งานวารสารและเอกสาร	9	-	4,872,793.00	4,625,290.00	-	9,498,083.00
	งานศูนย์สนเทศภาคเหนือ	2	1	700,000.00	-	-	700,000.00
	งานโสตทัศนศึกษา	8	-	230,971.00	12,000.00	-	242,971.00
	รวมทั้งสิ้น (41)	39	2	5,937,071.00	5,632,290.00	-	11,569,361.00
1.4	ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ						
	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	7	1	1,454,800.00	1,870,000.00	550,000.00	3,874,800.00
	งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	5	1	100,000.00	272,280.00	-	372,280.00
	งานอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	2	-	-	227,147.00	-	227,147.00
	งานระบบคอมพิวเตอร์	7	3	2,564,450.00	2,990,797.00	-	5,555,247.00
	รวมทั้งสิ้น (26)	21	5	4,119,250.00	5,360,224.00	550,000.00	10,029,474.00
รวมทั้งสิ้น (123) โครงการ (ห้องสมุดกลาง)		107	16	13,704,121.00	17,290,177.00	665,680.00	31,659,978.00



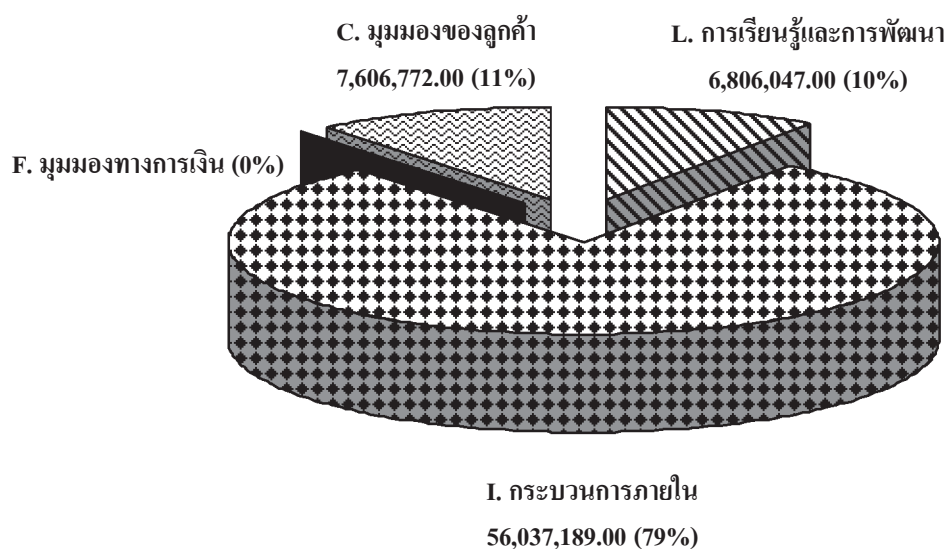
ลำดับ ที่	ห้องสมุด	ลักษณะโครงการ		แหล่งงบประมาณ			รวม
		ประจำ	ใหม่	แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	
2.	ห้องสมุดคณะ						
2.1	ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	-	-	10,000.00	-	10,000.00
	งานห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	6	1	424,200.00	579,700.00	-	1,003,900.00
	งานห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	5	3	1,258,800.00	1,610,000.00	-	2,868,800.00
	งานห้องสมุด คณะวิศวกรรมศาสตร์	7	1	800,000.00	1,100,000.00	--	1,900,000.00
	งานห้องสมุด คณะอุตสาหกรรมเกษตร	3	-	171,700.00	602,000.00	-	773,700.00
	งานห้องสมุด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	6	1	-	325,000.00	-	325,000.00
	รวมทั้งสิ้น (34)	28	6	2,654,700.00	4,226,700.00	--	6,881,400.00
2.2	ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	-	-	-	--	-
	งานห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	4	1	397,600.00	-	--	397,600.00
	งานห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	8	-	240,000.00	435,900.00	--	675,900.00
	งานห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	2	1	300,000.00	800,000.00	--	1,100,000.00
	งานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	9	1	22,670,000.00	650,080.00	278,900.00	23,598,980.00
	งานห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	5	-	1,375,000.00	5,000.00	--	1,380,000.00
	งานห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	5	-	405,600.00	38,510.00	--	444,110.00
	งานห้องสมุด สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	4	-	-	-	200,000.00	200,000.00
	รวมทั้งสิ้น (41)	38	3	25,388,200.00	1,929,490.00	478,900.00	27,796,590.00
2.3	ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	1	-	-	-	-	-
	งานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	5	1	348,400.00	573,000.00	--	921,400.00
	งานห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	8	-	230,000.00	8,000.00	--	238,000.00
	งานห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	6	1	350,000.00	306,800.00	--	656,800.00
	งานห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	6	-	-	300,000.00	--	300,000.00
	งานห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	9	1	-	851,840.00	--	851,840.00
	งานห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	7	-	200,000.00	430,000.00	98,000.00	728,000.00
	งานศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	7	2	116,000.00	-	300,000.00	416,000.00
	รวมทั้งสิ้น (54)	49	5	1,244,400.00	2,469,640.00	398,000.00	4,112,040.00
	รวมทั้งสิ้น (129) โครงการ (ห้องสมุดคณะ)	115	14	29,287,300.00	8,625,830.00	876,900.00	38,790,030.00
	จำนวน (252) โครงการ (สำนักหอสมุด)	222	30	42,991,421.00	25,916,007.00	1,542,580.00	70,450,008.00

สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณของแผนปฏิบัติการ จำแนกตาม 4 มุมมองของดุลดัชนี (Balanced Scorecard)

มุมมอง	โครงการ	รวมงบประมาณ ทั้งหมด	ห้องสมุดกลาง : งบประมาณ			ห้องสมุดคณะ : งบประมาณ		
			แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ	แผ่นดิน	รายได้	อื่นๆ
F. มุมมองทางการเงิน								
F.1 ศึกษา Unit Cost การให้บริการ	1	-	-	-	-	-	-	-
F.2 เพิ่มรายได้และงบประมาณ	1	-	-	-	-	-	-	-
รวม	2	-	-	-	-	-	-	-
L. การเรียนรู้และการพัฒนา								
L.1 พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพที่ดี	14	932,400.00	63,400.00	826,000.00	5,000.00	-	10,000.00	28,000.00
L.2 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	11	5,598,147.00	2,564,450.00	2,930,797.00	-	-	-	102,900.00
L.3 พัฒนาการจัดการความรู้	3	40,000.00	-	40,000.00	-	-	-	-
L.4 ส่งเสริมการวิจัย	1	235,500.00	-	235,500.00	-	-	-	-
รวม	29	6,806,047.00	2,627,850.00	4,032,297.00	5,000.00	-	10,000.00	130,900.00
I. กระบวนการภายใน								
I.1 การบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม	30	5,307,848.00	3,107,304.00	2,173,294.00	-	5,000.00	22,250.00	-
I.2 พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน	29	49,305,110.00	6,338,080.00	7,112,630.00	-	29,201,400.00	6,453,000.00	200,000.00
I.3 พัฒนาการอนุรักษ์และแปลงพันธุกรรมสารสนเทศทุกประเภท	25	1,139,951.00	372,904.00	247,147.00	-	32,900.00	339,000.00	148,000.00
I.4 การจัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทตามมาตรฐานสากล	21	284,280.00	-	284,280.00	-	-	-	-
รวม	105	56,037,189.00	9,818,288.00	9,817,351.00	-	29,239,300.00	6,814,250.00	348,000.00
C. มุมมองของลูกค้า								
C.1 ได้รับบริการ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างทั่วถึง	93	3,134,470.00	80,887.00	1,266,003.00	550,000.00	48,000.00	1,091,580.00	98,000.00
C.2 ขยายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	4	149,000.00	-	139,000.00	-	-	10,000.00	-
C.3 เพิ่มศักยภาพของศูนย์ข้อมูลภาคเหนือ	4	810,680.00	700,000.00	-	110,680.00	-	-	-
C.4 ประชากรได้รับข่าวสารของห้องสมุดอย่างทั่วถึง	1	141,000.00	-	141,000.00	-	-	-	-
C.5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสม สวยงาม	14	3,371,622.00	477,096.00	1,894,526.00	-	-	700,000.00	300,000.00
รวม	116	7,606,772.00	1,257,983.00	3,440,529.00	660,680.00	48,000.00	1,801,580.00	398,000.00
รวมทั้งหมด	252	70,450,008.00	13,704,121.00	17,290,177.00	665,680.00	29,287,300.00	8,625,830.00	876,900.00



สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณของแผนปฏิบัติการ
จำแนกตาม 4 มุมมองของฟังก์ชันดัชนี (Balanced Scorecard)



L. การเรียนรู้และการพัฒนา
 I. กระบวนการภายใน
 F. มุมมองทางการเงิน
 C. มุมมองของลูกค้า

สรุปการติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม

สำนักหอสมุดได้ติดตามผลของการดำเนินงาน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม ทุก 6 เดือน ตามที่ปรากฏใน “แผนปฏิบัติงานประจำปี” และ “เป้าหมาย” ของโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ โดยสรุปคือ

โครงการรวมทั้งหมด จำนวน 252 โครงการ จำนวน 686 กิจกรรม แยกเป็น
- โครงการประจำ จำนวน 222 โครงการ จำนวน 619 กิจกรรม
- โครงการใหม่ จำนวน 30 โครงการ จำนวน 67 กิจกรรม

สำหรับการติดตามผลของการดำเนินงานของโครงการ จำนวน 252 โครงการ 684 กิจกรรม โดยระบุโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงานและดำเนินงานแล้วเสร็จ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	การติดตามผลการดำเนินงาน			
	ไม่ได้ดำเนินการ	ร้อยละ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ
1. โครงการ (252)	1	0.40	251	99.60
2. กิจกรรม (684)	6	0.88	678	99.12

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินงาน จำนวน 1 โครงการ มี 2 กิจกรรม เป็นโครงการของห้องสมุดคณะจิตรศิลป์ โดยนำไปดำเนินงานในปีงบประมาณ 2553

กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินงาน จำนวน 6 กิจกรรม เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมายลิขสิทธิ์ บุคลากรป่วย/ลาออก และห้องสมุดปิดเพื่อปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ

การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการ จำนวน 251 โครงการ 684 กิจกรรม โดยดำเนินงานภายใต้ 3 หัวข้อ คือ “ตามกำหนด ต่ำกว่ากำหนด และสูงกว่ากำหนด” ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรม					
	ตามกำหนด	ร้อยละ	ต่ำกว่ากำหนด	ร้อยละ	สูงกว่ากำหนด	ร้อยละ
1. โครงการ (251)	251	100.00	-	-	-	-
2. กิจกรรม (684)	343	50.15	14	2.04	327	47.81

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ จำนวน 251 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียด คือ

ในปี 2552 มีโครงการที่ดำเนินงานแล้วเสร็จในช่วง 6 เดือนแรก จำนวน 24 โครงการ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 1 โครงการ มี 1 กิจกรรม จำนวน 21 โครงการ
- 1 โครงการ มี 2 กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ
- 1 โครงการ มี 3 กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ
- 1 โครงการ มี 10 กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ



โครงการที่เหลือจำนวน 227 โครงการดำเนินงานแล้วเสร็จในช่วง 6 เดือนหลัง

ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม จำนวน 684 กิจกรรมมีกิจกรรมที่ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดรวมกันร้อยละ 97.96 กิจกรรมที่ดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 2.04 มีเหตุผลสำคัญ ๆ ที่ดำเนินงานได้ต่ำกว่ากำหนด เนื่องจากไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ลิขสิทธิ์ บุคลากรป่วย/ลาออก ห้องสมุดปิดเพื่อปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ และกำลังทดลองการบันทึกข้อมูล เป็นต้น

ตัวชี้วัดแผนพัฒนาการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) : ปีงบประมาณ 2552

ในการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดได้ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาฯ พร้อมทั้งปรับปรุงตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด เพื่อให้แสดงถึงประสิทธิภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพผลการดำเนินงาน ทั้ง 37 ตัวชี้วัด โดยสรุปดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 21 ตัวชี้วัด
ได้แก่ 2-4, 7, 11-16, 19-23, 25-26, 29, 33-34, 36
2. ตัวชี้วัดดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย จำนวน 9 ตัวชี้วัด
ได้แก่ 9-10, 17-18, 27-28, 30-32
3. ตัวชี้วัดที่ดำเนินงานได้ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน 7 ตัวชี้วัด
ได้แก่ตัวชี้วัดที่ 1, 5-6, 8, 24, 35, 37

สำหรับตัวชี้วัดที่ 35 ดำเนินงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายแต่เกิดผลดีต่อองค์กร คือจำนวนวันลาเฉลี่ยต่อคนลดลง จากปีงบประมาณ 2551 ลาเฉลี่ยคนละ 3.69 วัน ปีงบประมาณ 2552 ลาเฉลี่ยคนละ 2.83 วัน

ตัวชี้วัดที่ 1, 5-6, 8, 24, 37 สำนักหอสมุด จะต้องมีการทบทวนวิธีการจัดทำข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุง และพัฒนางานเพิ่มมากขึ้นต่อไป

รายละเอียดผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้งหมดมีดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2552	ผลการ ดำเนินงาน
1. สัดส่วนจำนวนหนังสือต่อ นักศึกษา 1 คน	37 : 1	33 : 1
2. สัดส่วนจำนวนหนังสือต่อ อาจารย์ 1 คน	392 :1	404 : 1
3. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศต่อนักศึกษา	1,648	1,705
4. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาห้องสมุดที่มีชีวิตต่อบำบัดเนินการของสำนักหอสมุด	20.65	20.93
5. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (ก.พ.ร.+ สมศ.+ มช.)	3,789	2,932
6. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด	4	3
7. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศเพิ่มขึ้นต่อปี	10.00	57.72
8. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ	5	4
9. จำนวนกิจกรรม/โครงการของการประชาสัมพันธ์และการตลาด	15	15
10. มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษา	มี	มี
11. จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีในปีปัจจุบัน	23,354	29,351
12. จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีในปีปัจจุบัน	19,787	26,030
13. จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีในปีปัจจุบัน	60	63
14. ร้อยละของอัตราการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	3.00	100.00
15. ร้อยละของนักวิจัยกลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการเพิ่มขึ้น	3.00	84.61
16. ระดับความพึงพอใจของนักวิจัยในการใช้บริการของศูนย์บริการข้อมูลแก่นักวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่(Researchers' Service Center)	4	5
17. จำนวนกิจกรรม/บริการเชิงรุกของศูนย์บริการข้อมูลแก่นักวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่(Researchers' Service Center)	5	5
18. มีการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลผลงานวิชาการของนักวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลสากลทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง	12	12
19. ร้อยละของจำนวนบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สำนักหอสมุดเพิ่มขึ้นต่อปี	5.00	20.72
20. จำนวนกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	28	32
21. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนต่อบำบัดเนินการของสำนักหอสมุด	9.82	10.32



ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2551	ผลการ ดำเนินงาน
22. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา เผยแพร่ ข้อมูล ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมภาคเหนือ	13	20
23. จำนวนเอกสารมรดกที่ได้รับการอนุรักษ์และซ่อมแซมต่อปี (หน้า)	840	2,579
24. จำนวนเอกสารมรดกที่ได้รับการแปลงผันข้อมูล (Digitisation) ต่อปี (เรื่อง)	300	271
25. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อ งบดำเนินการของสำนักหอสมุด	0.15	0.98
26. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมต้องบดำเนินการ ของสำนักหอสมุด	2.45	3.17
27. ระดับความสำเร็จของการรายงานทางการเงิน	5	5
28. ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด	5	5
29. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ก.พ.ร.+สมศ.)	3	4
30. ระดับของการดำเนินงานด้านบริการสารสนเทศไปสู่ Best Practice	2	2
31. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	5	5
32. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาบุคลากร	100.00	100.00
33. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	50.00	87.12
34. ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรต้องบดำเนินการของ สำนักหอสมุด	1.11	1.12
35. จำนวนวันลาป่วยของบุคลากรสำนักหอสมุดต่อปี	3.69	2.83
36. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมทางด้านสุขภาพ	3.00	95.71
37. ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดกลางเข้าร่วมกิจกรรม 5 ส.	100.00	98.04



ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินงาน

สำนักหอสมุด ปีงบประมาณ 2552

การบริหารและการจัดการ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการแบ่งส่วนงานในระดับฝ่าย/งาน/หน่วย มีความพร้อมในการให้บริการตามมาตรฐานสากล เป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดการเพื่อนำไปสู่ความเป็นห้องสมุดที่มีชีวิต (Living Library) ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e- Library) และเป็นศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ อีกทั้งยังมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญ ในการทำงานในห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการอำนวยการประจำสำนักหอสมุดเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและดูแล นโยบายของสำนักหอสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย พิจารณาสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานและงบประมาณของส่วนรวมในภาพรวมและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และมีคณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุดเป็นผู้บริหาร จัดการตามพันธกิจ และพัฒนาสำนักหอสมุดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการฯ มอบหมาย

สำนักหอสมุดมีเป้าหมายในการทำงานปี 2552-2555 ดังนี้

1. บริการเป็นเลิศ (Best Practice)
2. ห้องสมุดเพื่อการวิจัย (Research Library)
3. ศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (Resource Center)
4. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Learning Center)
5. องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
6. ห้องสมุดที่มีชีวิต (Living Library)
7. บุคลากรมีคุณภาพและมีความสุข (Happy Staff)

ในปี 2552 สำนักหอสมุดได้เตรียมความพร้อมในการนำระบบประกันคุณภาพ การประเมินองค์กรด้วยตนเองและรับตรวจประเมินคุณภาพตามระบบและเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) มีการส่งผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาฝึกอบรม เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองในหมวด โครงร่างองค์กร

สถานภาพบุคลากรปัจจุบัน

สำนักหอสมุด มีตำแหน่งบรรณารักษ์ เป็นตำแหน่งทางวิชาชีพ จำนวน 41 คน ตำแหน่งที่สนับสนุนการทำงานของบรรณารักษ์ จำนวน 56 คน ประกอบด้วย นักเอกสารสนเทศ จำนวน 3 คน นักวิชาการ จำนวน 8 คน ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด จำนวน 33 คน พนักงานห้องสมุด จำนวน



7 คน พนักงานซ่อมเอกสาร จำนวน 3 คน พนักงานเข้าและเก็บเล่ม จำนวน 2 คน และตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ บัญชี การเงิน พัสดุ งบประมาณ อาคารสถานที่ บริหารงานบุคคล นักการภารโรง และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 66 คน รวมมีบุคลากรทั้งสิ้น 163 คน จำแนกตามประเภท ดังนี้

ข้าราชการ	จำนวน	20 คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	38 คน
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	จำนวน	82 คน
พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)	จำนวน	23 คน
	รวม	163 คน

บุคลากรดังกล่าวปฏิบัติงานในห้องสมุดกลางจำนวน 102 คน ปฏิบัติงานประจำในห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ จำนวน 61 คน นอกจากนี้คณะ/สถาบัน/ศูนย์ ยังได้สนับสนุนงบประมาณในการจ้างบุคลากรช่วยปฏิบัติงานในห้องสมุดคณะอีก 38 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2552)

สำนักหอสมุดเป็นองค์กรที่ก่อตั้งพร้อมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐบาล มีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ จำนวน 82 คน และในปี 2552 มีข้าราชการและลูกจ้างประจำเกษียณอายุและลาออกจำนวน 6 คน

การเงินและงบประมาณ

ในปี 2552 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 61,814,400.00 บาท งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 18,552,800.00 บาท และได้รับการโอนงบประมาณเพิ่มเติม จากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 5,062,175.36 บาท รวมเป็นเงิน 85,429,375.36 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการบริหาร ด้านเทคนิคและด้านบริการ จากงบดำเนินการทั้งหมด 75,333,335.27 บาท ที่เหลือเป็นงบบุคลากร ส่งคืนมหาวิทยาลัย จำนวน 10,096,040.09 บาท

การบริหารงานของสำนักหอสมุดเป็นระบบศูนย์รวม (Centralization) กล่าวคือ เงินเดือน ค่าจ้างประจำของบุคลากรสำนักหอสมุดทั้งหมด ทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ รวมอยู่ในงบประมาณของห้องสมุดกลาง สำหรับงบดำเนินการอื่นๆ ของห้องสมุดคณะจะได้รับการจัดสรรเงินจากคณะ ในปี 2552 มีการใช้งบประมาณดำเนินการ ดังนี้

ห้องสมุด	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)	งบประมาณเงินรายได้ (บาท)	แหล่งงบประมาณอื่น (บาท)	รวม (บาท)
ห้องสมุดกลาง	50,314,748.71	23,315,596.41	1,702,990.15	75,333,335.27
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,691,931.30	5,336,751.28	3,023,200.00	10,051,882.58
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	25,281,501.73	987,263.65	257,344.00	26,526,109.38
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	939,274.85	5,692,227.16	1,371,478.00	8,002,980.01
รวม	78,227,456.59	35,331,838.50	6,355,012.15	119,914,307.24

รายละเอียดจำนวนงบประมาณ ปรากฏในส่วนที่ 5 ภาคผนวก สถิติ หัวข้อ “งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ปีงบประมาณ 2552”

กองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด ตามคำริของ ดร.ม.ร.ว. รุจยา อาภากร (ผู้อำนวยการในขณะนั้น) และตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2535 ได้รับเงินก่อตั้งกองทุนฯ ครั้งแรกจากนายวัชร ตันตรานนท์ จำนวน 100,000.00 บาท และได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ 5 % สมทบ รวมเป็นเงินทุนก่อตั้งกองทุนฯ ครั้งแรก จำนวน 273,769.00 บาท ในแต่ละปี กองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด มีแหล่งที่มาและทรัพย์สินของกองทุนฯ จากเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค รายได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ รายได้ของสำนักหอสมุดที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนฯ และเงินผลประโยชน์ของกองทุนฯ

เงินต้นของกองทุนฯ จะต้องเก็บรักษาไว้เพื่อจัดหาผลประโยชน์เท่านั้น การใช้จ่ายใด ๆ จะใช้จ่ายจากเงินที่เกิดจากผลประโยชน์ทั้งสิ้น และจะต้องใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ เพื่อปรับปรุงคุณภาพ ปริมาณและความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบห้องสมุด และจัดสรรเป็นทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรห้องสมุด

กองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการระดมทุนกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุดขึ้น เพื่อดำเนินกิจกรรมระดมทุน หารายได้ในการจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ (CMU Book Fair) ครั้งที่ 15 รายได้สุทธิ 56,832.29 พร้อมทั้งได้จัดกิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคี ประจำปี 2552 ซึ่งมีเงินรายได้สุทธิ จำนวน 118,618.00 บาท และได้รับเงินบริจาค จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี ที รีซอส เป็นเงิน 30,000.00 บาท รวมเป็นเงิน 205,450.29 บาท และนำสมทบกองทุนฯ ในปีเดียวกัน

ในรอบปี 2552 กองทุนพัฒนาสำนักหอสมุดมีสินทรัพย์ยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2552 จำนวน 7,742,147.68 บาท มีสินทรัพย์เพิ่มขึ้นในรอบปี 2552 จำนวน 255,450.29 บาท ได้มาจากกำไรสุทธิจากการจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ (CMU Book Fair) ครั้งที่ 15 จำนวน 56,832.29 บาท สมทบกองทุนฯ จากเงินรายได้ปี 2552 จำนวน 50,000.00 บาท การรับบริจาคจากห้างหุ้นส่วนจำกัด ซี ที รีซอส จำนวนเงิน 30,000.00 บาท และเงินบริจาคทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด เป็นเงิน 118,618.00 บาท และมีดอกผลจากกองทุนสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้อีกจำนวน 2,086,080.77 บาท รวมสินทรัพย์ทั้งหมดของกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด จำนวน 10,367,831.20 บาท



การพัฒนาบุคลากร

สำนักหอสมุด มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถรู้เท่าทันการพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด รวมทั้งการฝึกเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันสาธารณภัย ขณะเดียวกันเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร เน้นการทำงานเป็นทีม โดยแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการและคณะทำงานชุดต่าง ๆ

การสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาเพิ่มเติม เพื่อสร้างโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน บำรุงขวัญและกำลังใจบุคคลเหล่านั้นในการปฏิบัติงาน การดูแลจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ส่งเสริมบุคลากรให้มีสุขภาพพลานามัยและจิตใจที่สมบูรณ์ มีความตระหนักตื่นตัว รวมทั้งจิตใจพร้อมให้บริการซึ่งจะส่งผลถึงประสิทธิภาพและคุณภาพของบริการที่ประทับใจ

สำนักหอสมุดได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เข้ารับฟังการบรรยายทางวิชาการ จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำนักหอสมุดดำเนินการเอง หัวข้อเกี่ยวกับการพัฒนาเชิงวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การพัฒนาเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาเชิงวิชาการทั่วไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ และการศึกษาภาษาต่างประเทศ สำหรับงบประมาณการพัฒนาบุคลากร ได้จัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ดอกผลจากกองทุนพัฒนาสำนักหอสมุด และงบประมาณสนับสนุนจากคณะ สำนักหอสมุดได้ดำเนินการดังนี้

1. บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และการจัดการความรู้ที่จัดโดยสำนักหอสมุดและหน่วยงานอื่น ๆ รวม 75 ครั้ง ดังนี้

1.1 เชิงวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หัวข้อ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง
1. ประชุม / บรรยาย	24 - 25 พฤศจิกายน 2551	1. ก้าวสู่ปีที่ 31 บนเส้นทางวิทย์บริการ
	17 - 18 มีนาคม 2552	2. เปิดโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง (Change We Need)
	20 - 21 สิงหาคม 2552	3. เครือข่ายการพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 4
2. สัมมนา	30 สิงหาคม 2552	แนวทางการจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชาศึกษาทั่วไป
3. ฝึกอบรม	11 พฤศจิกายน 2551	1. PLAGIARISM ในการเขียนบทความวิจัย
	25 พฤศจิกายน 2551	2. การบริหารลูกค้าสัมพันธ์/การบริการด้วยใจ
	26 - 28 พฤศจิกายน 2551	3. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หลักสูตรขยายผลหลักสูตรที่ 3



หัวข้อ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง
	27 - 28 กรกฎาคม 2552	4. การใช้งาน EMC SAN Storage และ Symantec Backup Exec
4. ศึกษาดูงาน	22 มกราคม 2552	1. ห้องสมุดดนตรี ณ คณะดุริยางคศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร กรุงเทพมหานคร
	11 มีนาคม 2552	2. การปฏิบัติงานที่ดี ณ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	3 - 8 เมษายน 2552	3. โครงการพัฒนาผู้บริหารช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนภูมิภาค (PULINET) ประจำปีงบประมาณ 2552 โดยการไปร่วมประชุมกับผู้บริหารห้องสมุด มหาวิทยาลัย และศึกษาดูงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในประเทศเกาหลี ณ Yonsei University Library, National Library of Korea, Seoul National University Library
5. พุทธสุนทรียเสวนา	15 ตุลาคม 2551	1. การนำเสนอรายงานการศึกษาดูงานด้านห้องสมุด ณ ประเทศสิงคโปร์
	29 ตุลาคม 2551	2. การนำเสนอรายงานการศึกษาดูงานด้านการพัฒนา เครือข่ายห้องสมุด และ e-Learning ณ ประเทศเกาหลีใต้
	28 มกราคม 2552	3. เล่าเรื่องการไปศึกษาดูงานห้องสมุดในต่างประเทศ กับทีมงานตลาดหลักทรัพย์ (SET Corner)
	22 เมษายน 2552	4. การเพิ่มประสิทธิภาพบรรณารักษ์ในการให้บริการ ข้อมูลตลาดทุน
	27 พฤษภาคม 2552	5. การอนุรักษ์เอกสารโบราณ
	15 กรกฎาคม 2552	6. เล่าเรื่องการไปศึกษาดูงานห้องสมุดในประเทศ ของบุคลากรสำนักหอสมุด
	19 สิงหาคม 2552	7. รายงานความก้าวหน้างานภายใต้โครงการ EMC Heritage Trust
6. อื่น ๆ	30 กรกฎาคม 2552	เข้าร่วมงาน NIDA Knowledge Forum and The Best Practice 52

1.2 เชิงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวข้อ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง
1. สัมมนา	11 กันยายน 2552	SIS Chiangmai Expo 2009
2. ฝึกอบรม	20 มกราคม 2552	1. การสื่อสารฉบับไวไปกับ e-Office
	30 มกราคม 2552	2. การสร้าง PDF ไฟล์ด้วยฟรีแวร์
	19 กุมภาพันธ์ 2552	3. การใช้งานแบบสอบถามออนไลน์
	20 มีนาคม 2552	4. การเลือกซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
	16 มิถุนายน 2552	5. การสร้าง Mind Map ด้วยโปรแกรม FreeMind (Freeware)
	31 สิงหาคม 2552	6. ระบบงานบุคลากร
3. ศึกษาดูงาน	17 - 21 ธันวาคม 2552	การจัดการ เทคนิค และการอนุรักษ์คลังข้อมูลดิจิทัล ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และบริษัทอีเอ็มซี อินฟอร์เมชั่น ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทบู๊ตโปรโมชัน แอนด์เซอร์วิส จำกัด กรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี
4. พุทธศักราชเสวนา	14 มกราคม 2552	1. Open Office กับองค์กรปัจจุบันและอนาคต
	25 กุมภาพันธ์ 2552	2. เล่าเรื่องการไปศึกษาดูงานการจัดการ เทคนิค และการอนุรักษ์คลังข้อมูลดิจิทัล
	14 พฤษภาคม 2552	3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง มีอะไรใน Info
	25 สิงหาคม 2552	4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วย Adobe Flash CS3 (ตอนที่ 1)

1.3 เชิงวิชาการทั่วไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

หัวข้อ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง
1. ประชุม/บรรยาย	3 พฤศจิกายน 2551	1. สถานะการเพิ่มผลผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย
	7 พฤศจิกายน 2551	2. บทบาทของภาคประชาชนในการเฝ้าระวังภัยคุกคามต่อความสงบเรียบร้อยในเมืองใหญ่



1.3 เชิงวิชาการทั่วไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

หัวข้อ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง
	13 มกราคม 2552	3. ขั้นตอนการรับบริการและเหตุผลในการขอความร่วมมือให้ลูกจ้าง/พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เลือกโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครเชียงใหม่เป็นสถานพยาบาลหลัก
	20 - 21 มีนาคม 2552	4. Change : อุดมศึกษาไทย
2. สัมมนา	10 กุมภาพันธ์ 2552	1. การจัดการความรู้สู่กระบวนการที่ดีของสำนักหอสมุด ครั้งที่ 1
	13 กุมภาพันธ์ 2552	2. การพัฒนาคุณภาพตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) : Executive Briefing
	19 - 20 กุมภาพันธ์ 2552	3. จากเวียงกุมกามสู่มหานครเชียงใหม่ : ประวัติศาสตร์วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
	2 มีนาคม 2552	4. ความสำคัญของวรรณกรรมท้องถิ่นต่อวิถีชีวิตของชุมชน : กรณีศึกษาเรื่องวรรณกรรมท้องถิ่นภาคเหนือ
	23 มีนาคม 2552	5. การจัดการความรู้สู่กระบวนการที่ดีของสำนักหอสมุด ครั้งที่ 2
	24 - 28 มีนาคม 2552	6. การพัฒนาบุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์
	4 มิถุนายน 2552	7. การออกกำลังกายขณะทำงานในสำนักงาน
	18 มิถุนายน 2552	8. กิจกรรมป้องกันสมองเสื่อม
	18 - 19 มิถุนายน 2552	9. การพัฒนาองค์กรตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ใน Module 1 เรื่อง Value Chain, Strategic Planning
	7 - 8 สิงหาคม 2552	10. การพัฒนาบุคลากรงานบริการการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
	10-11 สิงหาคม 2552	11. การพัฒนาองค์กรตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ใน Module 2 เรื่อง การวิเคราะห์เกณฑ์ในการจัดการ ครั้งที่ 1
	14 สิงหาคม 2552	12. วิถีชีวิตหมอกควัน ผลกระทบและแนวทางแก้ไข
	17-18 กันยายน 2552	13. การพัฒนาองค์กรตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ใน Module 2 เรื่อง การวิเคราะห์เกณฑ์ในการจัดการ ครั้งที่ 2

หัวข้อ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง
	17 กันยายน 2552	14. นักวิเทศสัมพันธ์ : มือนมั่งเรื่องเครือข่าย
	18 กันยายน 2552	15. พัฒนาการของนาฏดุริยางค์การดำเนินา กับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม
3. ฝึกอบรม	8 - 10 ตุลาคม 2551	1. การดูแลผู้สูงอายุด้วยตนเองแบบองค์รวม เรื่อง กายใจ สดใสรื่นบาน
	11 - 18 ตุลาคม 2551	2. วิปัสสนากรรมฐาน ครั้งที่ 14
	1 ธันวาคม 2551	3. องค์การกับการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม
	11 ธันวาคม 2551	4. ระบบงานสารบรรณ e-Office โครงการ CMU-MIS รุ่นที่ 2
	12 มีนาคม 2552	5. ความรู้ด้านการตรวจสอบการปนเปื้อนสารเคมีตกค้าง ในอาหารสำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่อาหารปลอดภัย
	17 มีนาคม 2552	6. ความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบการบริหารงานบุคคล
	26 มีนาคม 2552	7. การป้องกันอัคคีภัย
	14 - 16 กรกฎาคม 2552	8. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องข้อบังคับระเบียบและประกาศ เกี่ยวกับการเงินและการพัสดุของส่วนงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	30 - 31 กรกฎาคม 2552	9. กิจกรรมค่ายเมตาบอลิก
	7-28 สิงหาคม 2552	10. ประเพณีพิธีกรรมท้องถิ่นล้านนา
	24 สิงหาคม 2552	11. การคัดแยกวัสดุรีไซเคิลของโครงการจัดการวัสดุ รีไซเคิล
	31 สิงหาคม 2552	12. เครือข่ายพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น ภาาการสร้างสรรค์สังคม แห่งการเรียนรู้
	11 - 12 กันยายน 2552	13. อบรมโครงการ ถ่ายสุขภาพ การดี จิตดี ชีวิตมีสุข
4. ศึกษาดูงาน	19 - 23 พฤษภาคม 2552	1. ห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศในประเทศไทย ณ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัย- ธรรมาธิราช ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข (ห้องสมุด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล) และห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (ห้องสมุด AIT)



หัวข้อ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง
	20 - 26 พฤศจิกายน 2552	2. SET Corner Librarian@Shanghai City ห้องสมุดมหาวิทยาลัยหังโจว พิพิธภัณฑ์เชียงใหม่ยุคเก่า สำนักผังเมืองเชียงใหม่ หอสมุดแห่งชาติเชียงใหม่ และ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. พุทธสุนทรียเสวนา	8 ตุลาคม 2551	1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ชีพจรกระบวนการหัดขับ (เคลื่อน)
	17 ธันวาคม 2551	2. รู้จักการใช้งานกล้องดิจิทัลให้ถ่องแท้ (ครั้งที่ 1)
	24 ธันวาคม 2551	3. รู้จักการใช้งานกล้องดิจิทัลให้ถ่องแท้ (ครั้งที่ 2)
	18 กุมภาพันธ์ 2552	4. ใช้ไฟฟ้าอย่างไรให้ปลอดภัย
	16 มีนาคม 2552	5. เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ KM กับการพัฒนาองค์กร
	25 มีนาคม 2552	6. กิจกรรม KM Day ครั้งที่ 1 เรื่อง การนำเสนอกิจกรรมการจัดการความรู้(โครงการ Refresh)
	6 พฤษภาคม 2552	7. รู้เรื่องการพิมพ์หนังสือราชการไม่ให้โดนตีกลับ
	3 มิถุนายน 2552	8. เทคนิครวมพลังสร้างสรรค์การทำงานเป็นทีม
	17 มิถุนายน 2552	9. รู้ - ใช้ให้ครบ ระบบโทรศัพท์ มข.
	1 กรกฎาคม 2552	10. ประสพการณ์ 5 ส ในสำนักงานสำนัก
	5 สิงหาคม 2552	11. กิจกรรม KM Day ครั้งที่ 2
6. อื่น ๆ	25 พฤศจิกายน 2551	1. เสวนา เรื่อง คนตรีพื้นบ้าน: สรรพศาสตร์ สรรพศิลป์ คู่แผ่นดินล้านนา
	19 กันยายน 2552	2. กิจกรรม เรื่อง ปฏิบัติการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : หนทางสู่เมืองยั่งยืน

1.4 การศึกษาภาษาต่างประเทศ

หัวข้อ	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง
ฝึกอบรม	28 ตุลาคม 2551- 18 ธันวาคม 2551	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานและธุรกิจ

2. โครงการพัฒนาห้องสมุดที่มีชีวิต (Living Library) เพื่อพัฒนาสังคมการเรียนรู้

สำนักหอสมุดได้จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดที่มีชีวิต (Living Library) เพื่อพัฒนาสังคมการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายระยะที่ 1 จำนวน 5 ปี (2547-2551) สำหรับการดำเนินการงานในระยะที่ 2 มีเป้าหมายดำเนินการ 5 ปี (2552-2556) เช่นเดียวกัน เพื่อให้สำนักหอสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า การเรียนการสอนและการวิจัยสำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอดจนบุคคลภายนอก ซึ่งผู้ใช้สามารถใช้บริการของห้องสมุดได้ตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดให้บริการ และสามารถสืบค้นข้อมูลจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างสะดวก รวดเร็วและกว้างขวางตลอด 7 วัน 24 ชั่วโมงผ่านระบบเครือข่าย Internet โดยผู้ใช้บริการสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณรวมทั้งสิ้น 8,000,000.00 บาท เพื่อจัดกิจกรรม 5 ประเภท ตามโครงการดังนี้

- 2.1 การแปลงผันเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) ได้รับงบประมาณจำนวน 100,000.00 บาท เพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ในรูปอิเล็กทรอนิกส์และนำขึ้นบริการในรูปเอกสารฉบับเต็มผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด จำนวน 400 รายการ
- 2.2 การจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Books, e-Journals) ได้รับงบประมาณ จำนวน 2,914,400.00 บาท เพื่อจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 6 ฐาน และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 126 ชื่อ
- 2.3 การจัดหาข้อมูลภาคเหนือในรูปวัสดุตีพิมพ์และโสตทัศนวัสดุ ได้รับงบประมาณจำนวน 100,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับภาคเหนือแยกเป็นหนังสือ จำนวน 118 รายการ 232 เล่ม โสตทัศนวัสดุ จำนวน 53 รายการ 102 แผ่น/ม้วน
- 2.4 การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมนี้สำนักหอสมุดได้ร่วมบูรณาการกับสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณ จำนวน 1,400,000.00 บาท เพื่อจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือ หัวข้อ ประเพณีล้านนา ระยะที่ 1 จำนวน 3 ประเพณีคือ ประเพณีกินแจกแต่งงาน ประเพณียี่เป็ง และประเพณีปีใหม่เมืองหรือสงกรานต์ล้านนา ในรูปฐานข้อมูลและนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ <http://library.cmu.ac.th/ntic/lannatradition> และเผยแพร่ในรูปสื่อวีดิทัศน์
- 2.5 การสร้างคลังข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้านชาติพันธุ์ กิจกรรมนี้สำนักหอสมุดได้ร่วมบูรณาการกับสถาบันวิจัยสังคม (กลุ่มศึกษาชาติพันธุ์และการพัฒนา) ได้รับงบประมาณจำนวน 1,000,000.00 บาท เพื่อดำเนินกิจกรรมจัดทำคลังข้อมูลชาติพันธุ์ จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้
 - 2.5.1 การรวบรวมภาพถ่ายทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเกี่ยวกับชาติพันธุ์ลัวะ จำนวน



3 เรื่อง ได้แก่ พิธีเลี้ยงเสาสะก้าง พิธีแต่งงาน และพิธีสงกรานต์ พร้อมจัดทำและเผยแพร่ในรูปวีดิทัศน์

2.5.2 การผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการศึกษา จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ พิธีบวงสรวงดวงวิญญาณเจ้าหลวงเมืองห่อ และความเชื่อและแรงศรัทธาต่อครูบาในภาคเหนือของประเทศไทย

2.5.3 การเผยแพร่คลังข้อมูลและสื่อ

1) จัดการเผยแพร่ข้อมูลชาติพันธุ์ ดำเนินการดังนี้

1.1) สร้างคลังข้อมูลฤกษ์ฤกษ์เกี่ยวกับชาติพันธุ์จากหนังสือพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่ที่ www.cesd-thai.info

1.2) สร้างคลังข้อมูลบทความเกี่ยวกับชาติพันธุ์จากหนังสือพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผู้สนใจสามารถยืมได้ที่ศูนย์ศึกษาชาติพันธุ์ สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.3) สร้างคลังข้อมูลรูปภาพเกี่ยวกับชาติพันธุ์ เผยแพร่ที่ www.cesd-thai.info

2) จัดประชุมสัมมนาเรื่อง การพัฒนาคลังข้อมูลชาติพันธุ์และการพัฒนา เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2552 ณ ห้องประชุมคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3) จัดการเสวนาเรื่อง เยาวชนชาติพันธุ์กับประสบการณ์การผลิตสารคดีและหนังสือ เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2552 ณ ห้องประชุมคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4) การจัดฉายวีดิทัศน์เคลื่อนที่เกี่ยวกับกลุ่มชาติพันธุ์ที่บ้านห้วยบงใต้ ตำบลทาเหนือ อำเภอแม่ออน จังหวัดเชียงใหม่ บ้านน้ำดิบชมภู ตำบลป่าไผ่ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน และบ้านหนองบัว ตำบลป่าคา อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 215 คน

2.6 การจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพและขยายการให้บริการห้องสมุดอัตโนมัติสู่ชุมชน ได้รับงบประมาณ จำนวน 2,485,600.00 บาท เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ รายละเอียดตามที่ปรากฏในหัวข้อ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานห้องสมุด

3. การยกย่องชมเชยบุคลากรดี

สำนักหอสมุด ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับ โดยมุ่งให้ทุกคนมีคุณภาพและมีความสุข เพิ่มขวัญและกำลังใจโดยการยกย่อง ชมเชยและมอบรางวัล

3.1 บุคลากรดีของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด ได้จัดทำโครงการบุคลากรดี ประจำปี 2552 และได้คัดเลือกข้าราชการ

ระดับ 6-8 ระดับ 1-5 และลูกจ้างประจำของสำนักหอสมุด กลุ่มละ 1 คน เพื่อรับรางวัล ได้แก่

1. นางสาวพรพิศ เดชาวัฒน์ บรรณารักษ์ ระดับ 6 ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
2. ระดับ 1-5 ไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือก
3. นางหวานใจ อรุณ พนักงานซ่อมและเย็บเล่ม (ลูกจ้างประจำ) ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ

3.2 รางวัลบุคลากรดีของผู้บริหาร

อดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและผู้อำนวยการสำนักหอสมุดปัจจุบันได้มอบรางวัลและโล่ประกาศเกียรติคุณ ประจำปี 2552 ให้บุคลากรสำนักหอสมุดและหน่วยงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ได้รับการยกย่องและเชิดชูในด้านต่าง ๆ ได้แก่ เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความพยายามพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและรับผิดชอบอย่างดียิ่ง มีจิตใจพร้อมให้บริการ เป็นนักกีฬาที่ได้รับเหรียญทอง และมอบรางวัลแก่หน่วยงานที่มียุทธศาสตร์เป็นทีม ดังนี้

1. นางสาวอรุณรัตน์ วงศ์ฉายา ข้าราชการ ตำแหน่งบรรณารักษ์ระดับ 6 ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ งานห้องสมุดศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต ได้รับการยกย่องเชิดชู และได้รับรางวัลศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีสุกรี ในฐานะผู้มีภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
2. นางสุพัฒน์ คุณยศยิ่ง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ งานห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ ได้รับการยกย่องเชิดชู และได้รับรางวัลผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ สุจินดา ในฐานะผู้มีความพยายามพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและรับผิดชอบอย่างดียิ่ง
3. นายนพพร เพียรพิบูล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งบรรณารักษ์ฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศ งานบริการสารนิเทศ ได้รับการยกย่องเชิดชู และได้รับรางวัลอาจารย์ ดร.ม.ร.ว. รุจยา อาภากร ในฐานะผู้มีจิตใจพร้อมให้บริการ
4. นายเกียรติ ลิขิตอนุกฤษ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสำนัก งานบริหารและธุรการ หน่วยอาคารสถานที่ ได้รับการยกย่องเชิดชู และได้รับรางวัลผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ ม้าลำพอง ในฐานะผู้เป็นนักกีฬาเหรียญทองเทนนิส
5. งานโสตทัศนศึกษา ฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศ หน่วยงานที่ได้รับการยกย่องเชิดชูและได้รับรางวัลนางเพ็ญสุวรรณ นาคะปรีชา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ในฐานะหน่วยงานที่รวมพลังสร้างสรรค์งาน



6. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ หน่วยงานที่ได้รับ การยกย่องเชิดชู และได้รับรางวัลนางเพ็ญสุวรรณ นาคะปรีชา ผู้อำนวยการสำนัก หอสมุด ในฐานะหน่วยงานที่มีการทำงานเป็นทีม

3.3 รางวัลชนะเลิศโครงการ The TOP 10 BEST Investment Hub@ SET Corner 2552

ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจและห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ ชนะเลิศ The TOP 10 BEST Investment Hub@ SET Corner 2552 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้รับโล่เกียรติยศ และได้รับทุนสนับสนุนให้ดูงานห้องสมุดต่างประเทศ ณ เขตปกครองพิเศษฮ่องกง

4. ห้องหนังสือของศาสตราจารย์สุกิจ นิมมานเหมินท์

สำนักหอสมุดได้รับมอบหนังสือส่วนบุคคลของศาสตราจารย์สุกิจ นิมมานเหมินท์ อดีตคณบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากทายาทของศาสตราจารย์สุกิจ นิมมานเหมินท์ รวมทั้งสิ้น 7,479 เล่ม และสำนักหอสมุดได้นำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบรรณานุกรม จำนวน 6,279 เล่ม แยกเป็น หนังสือภาษาไทย จำนวน 1,817 เล่ม หนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 3,159 เล่ม เอกสารหายาก ภาษาไทยประเภทหนังสืออนุรักษ์ต่าง ๆ หนังสือที่มีการจัดพิมพ์เกิน 50 ปี จำนวน 1,129 เล่ม เอกสารหายากภาษาต่างประเทศที่มีการจัดพิมพ์เกิน 50 ปี จำนวน 174 เล่ม และมีหนังสืออีกจำนวน ประมาณ 1,200 เล่ม รวมทั้งเอกสารโบราณประเภทปืสา จำนวน 3 เล่ม ที่ยังไม่สามารถนำ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบรรณานุกรมได้ เนื่องจากชำรุดและต้องผ่านการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ ตามหลักวิชาการก่อน รวมถึงเอกสารบางส่วนที่ไม่สามารถดำเนินการอนุรักษ์ได้

สำหรับหนังสือที่นำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบรรณานุกรมแล้ว ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้น ข้อมูลบรรณานุกรมผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดที่ <http://library.cmu.ac.th> และสำนักหอสมุดจะนำ ออกบริการแก่ผู้ใช้ที่ห้องหนังสือศาสตราจารย์สุกิจ นิมมานเหมินท์ บริเวณชั้น 3 สำนักหอสมุด ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ให้เป็นห้องหนังสือดังกล่าว

การปรับปรุงอาคารสถานที่

สำนักหอสมุด ได้นำกิจกรรม 5ส ซึ่งเป็นกิจกรรมกลุ่มที่บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการพื้นฐาน ในการควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ปฏิบัติงาน การทำงานและการดำเนินชีวิต กิจกรรม 5ส มีหลักเกณฑ์สั้น ๆ แต่มีความสำคัญ คือ 1) ทำให้ การทำงานง่ายสะดวกสบายขึ้น 2) ลดความสูญเสียเนื่องจากอุบัติเหตุ จากสภาพแวดล้อมที่ไม่ดี จากการเสียเวลาในการค้นหาเครื่องมือ วัสดุและเครื่องใช้ที่ต้องใช้งาน เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อม การทำงานที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้เรียนรู้การทำงานเป็นทีมและ บุคลากรอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ในสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องสุขลักษณะ

สำนักหอสมุด ได้กำหนดแผนพัฒนาการศึกษาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) ซึ่งมียุทธศาสตร์ที่ 5 เป้าประสงค์ ค. กลยุทธ์ 3 โดยกำหนดตัวชี้วัด

ที่ 37 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม 5ส เท่ากับ 100 ของเป้าหมายปี 2550-2554 (เฉพาะงานต่าง ๆ ของห้องสมุดกลาง) ห้องสมุดกลางจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยในการพัฒนา ปรับปรุงงานอย่างสม่ำเสมอ สามารถทำงานเป็นทีมก่อให้เกิดความสามัคคี พร้อมทั้งเชิญชวนให้บุคลากรรวมตัวตั้งกลุ่มและสมัครเข้าร่วมกิจกรรม 5ส ซึ่งในปีนี้มีกลุ่มกิจกรรมเข้าร่วมทั้งหมด 13 กลุ่ม จำนวนบุคลากรร่วมกิจกรรมทั้งหมด 100 คน

คณะกรรมการประเมินผลกลุ่มกิจกรรม 5ส ได้ทำการตรวจประเมินกิจกรรมทุกกลุ่มทั้งหมด พร้อมทั้งพิจารณามอบรางวัลแก่กลุ่มที่ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 อันดับ 2 และรางวัลชมเชยจำนวน 2 รางวัล ในวันกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตแก่บุคลากรสำนักหอสมุดวันที่ 30 ธันวาคม 2552 ดังนี้

รางวัลชนะเลิศ กลุ่มศาลาหน้าห้อง งานบริหารและธุรการ สำนักงานสำนัก สถานที่ ห้องพิมพ์เอกสาร รับเงินรางวัล จำนวน 2,000.00 บาท

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 กลุ่มบ้านเลขที่ 9 งานบริการสารนิเทศ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศ สถานที่ ห้องทำงานบริการสารนิเทศและเคาน์เตอร์บริการ www. รับเงินรางวัลจำนวน 1,500.00 บาท

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 กลุ่มศูนย์สนเทศภาคเหนือ งานศูนย์สนเทศภาคเหนือ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศ สถานที่ ห้องทำงานศูนย์สนเทศภาคเหนือและเคาน์เตอร์บริการงานศูนย์สนเทศภาคเหนือ รับเงินรางวัลจำนวน 1,000.00 บาท

รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล คือ กลุ่มลูกห้ำ งานวารสารและเอกสาร สถานที่ ห้องทำงานวารสารและเอกสาร และกลุ่ม A.V. Power Up งานโสตทัศนศึกษา สถานที่ ห้องทำงานบุคลากรงานโสตทัศนศึกษา รับเงินรางวัลกลุ่มละ 500.00 บาท ทั้ง 2 งาน สังกัดฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศ

การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอกอาคารห้องสมุด

การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน ภายนอกอาคารและการปรับปรุงห้องสมุดในปี 2552 ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ห้องสมุดกลาง

- 1.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกอาคารโดยจัดทำสวนหย่อมไม้ดอก ไม้ประดับบริเวณระเบียงด้านหน้า และจัดซื้อต้นดอกเฟื่องฟ้าจำนวน 30 กระถาง เพื่อตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม
- 1.2 จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในห้องอยู่เวร-นอนรักษาการณั้ประจำสถานที่ (สำนักหอสมุด) อาคารใหม่ เช่น ตู้เย็น เครื่องคอมพิวเตอร์ พัดลมและเครื่องรับโทรทัศน์ขนาด 21 นิ้ว



1.3 เปิดให้บริการห้อง Japanese Corner ห้อง Self Access Learning 2 บริเวณชั้น 4 อาคารใหม่ จัด Collection ใหม่ “มุมคุณธรรม” บริเวณชั้น 1 อาคารใหม่ โดยได้รับการสนับสนุนจาก ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินคุณธรรม สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)

1.4 ย้ายอุปกรณ์ออกกำลังกายจากห้องเดิมไปห้องประชุม 4 ชั้น 1 อาคารเดิม เพื่อขยาย และปรับปรุงห้องให้เป็นห้องทำงานประชาสัมพันธ์ให้กว้างขวางกว่าเดิม ย้ายห้องทำงาน งานวารสารและเอกสาร ห้องบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า ไปอยู่ด้าน ทิศตะวันออกของตัวอาคาร ชั้น 2 อาคารเดิม

2. ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์

2.1 จัดหาต้นไม้มาประดับและตกแต่งในห้องสมุด

2.2 จัดโต๊ะอ่านหนังสือ จัดห้องประชุมกลุ่มสำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร พร้อมทั้ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้อง

3. ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์

จัดมุมเก้าอี้ยาวพร้อมด้วยต้นไม้ประดับสำหรับผู้ใช้บริการนั่งพักผ่อนอริยาบถภายใน ห้องสมุดพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องค้นคว้ากลุ่ม จำนวน 1 เครื่องและพัดลมติดผนังบริเวณ ที่นั่งอ่านของผู้ใช้ จำนวน 6 ตัว

4. ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์

ขยายพื้นที่นั่งอ่านภายในห้องสมุดพร้อมจัดมุมกาแฟและมุมพักผ่อนบริเวณหน้าห้องสมุด

5. ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์

5.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายนอกห้องสมุดโดยการจัดสวนบริเวณประตูทางเข้าห้องสมุด พร้อมทั้ง จัดหาต้นไม้มาประดับและตกแต่ง

5.2 จัดทำห้องเอนกทัศน์หม่อมหลวงดุษฎี ชุมสาย สำหรับจัดแสดงประวัติผลงาน อดีตคณบดี คนแรกของคณะมนุษยศาสตร์ ไว้ในห้องสมุด

6. ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์

จัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องสมุด จำนวน 3 รายการ คือ รถเข็น จำนวน 2 คัน พัดลมตั้งพื้น จำนวน 4 ตัว และครุภัณฑ์ประจำห้องสมุดแบบติดอาคาร จำนวน 13 รายการพร้อมทั้งปรับปรุง ครุภัณฑ์ด้วยการทำสี ตู้ไม้และโต๊ะอ่านเดี่ยวใหม่

7. ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์

7.1 ปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้น 2 โดยขยายพื้นที่ให้บริการและปรับพื้นที่ภายในห้องสมุดให้โปร่ง

ย้ายสวนหย่อมพร้อมโซฟา สร้างมุมสบาย ให้กับผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้

- 7.2 ปรับปรุงพื้นที่ห้องบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องบริการโสตทัศนศึกษา พื้นที่การให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้น เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ทางวิชาการด้วยตนเองในห้องสมุด พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่ทำงานของบุคลากรใหม่

8. ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์

- 8.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามเทศกาลวันคริสต์มาส และวันขึ้นปีใหม่
- 8.2 เพิ่มชั้นหนังสือภาษาต่างประเทศ เพื่อการขยายพื้นที่รองรับปริมาณหนังสือที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาหนังสือบนชั้น
- 8.3 ย้ายวารสารล่วงหน้าฉบับเยี่ยมเล่ม นำไปจัดวางในห้องประชุม เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการวารสารฉบับปลีกที่มีจำนวนมากขึ้น
- 8.4 จัดทำสติ๊กเกอร์ป้ายประกาศวันเวลาเปิดบริการห้องสมุด(ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) บริเวณประตูทางเข้าออกห้องสมุด
- 8.5 ติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในห้องสมุด และโดยรอบบริเวณภายนอกห้องสมุด

9. ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ซ่อมแซมหลังคาคาเฟ่และเทกันซึมป้องกันน้ำรั่ว

10. ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์

- 10.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในห้องสมุดโดยจัดสวนหิน จำนวน 2 จุดและเพิ่มความสดชื่นภายในห้องสมุดด้วยการตกแต่งด้วยต้นไม้
- 10.2 จัดทำเคาน์เตอร์ให้บริการ Notebook จำนวน 2 จุด 10 ที่นั่ง

11. ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์

- 11.1 ปรับแต่งและย้ายมุมวางกระดาษต้นไม้ชั้น 3 และชั้น 4 พร้อมล้างและทำความสะอาดบริเวณ พื้นระเบียงรอบห้องสมุด
- 11.2 ย้ายมุมจัดนิทรรศการหนังสือใหม่ มุมหนังสือ Collection พิเศษ และที่จัดเก็บซีดีและวีซีดี พร้อมทั้งทำป้ายประชาสัมพันธ์
- 11.3 ปรับมุมให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ผล เครื่องสแกนเนอร์และถ่ายเอกสาร เพื่อเพิ่มเนื้อที่ว่างภายในห้องให้มากขึ้น
- 11.4 จัดหาครุภัณฑ์ตู้เหล็ก 4 ลื่นชัก สำหรับเก็บสื่อโสตทัศนฯ จำนวน 2 ตู้ โต๊ะยาววางสิ่งของส่วนตัวของผู้ใช้ห้องสมุด จำนวน 2 ตัว พร้อมเปลี่ยนผ้าหุ้มเบาะโซฟาชุดรับแขกเป็นสีแดงเลือดหมู เพื่อดึงดูดความสนใจให้เข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น



การประชาสัมพันธ์และการตลาด

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการ การส่งเสริมการตลาดห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ในปีงบประมาณ 2552 ดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร และการประชาสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดกับบุคคลและหน่วยงานภายนอก

1.1 การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ประกอบด้วยการดำเนินงานเพื่อการติดต่อสื่อสารไปยังบุคลากรสำนักหอสมุด ดำเนินการในหลายระดับ เช่น ระดับผู้บริหารได้จัดทำกิจกรรมผู้บริหารสัญจร ไปพบปะประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารคณะ/สถาบัน/สำนักและบุคลากรทุกงาน ในระดับฝ่าย/งาน/หน่วย จัดทำกิจกรรม Refresh ให้บุคลากรร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น และสำนักหอสมุดได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในสำนักหอสมุด ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1.1.1 สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ การรับและส่งจดหมายระหว่างหน่วยงานในระบบสารบรรณ (หนังสือเวียน และหนังสือระหว่างหน่วยงาน) จำนวน 31,701รายการ การจัดทำสมุดโทรศัพท์และคู่มือการใช้งานโทรศัพท์ การผลิตสิ่งพิมพ์เผยแพร่ผ่านบอร์ดหรือป้ายติดประกาศ โปสเตอร์สแตนด์ ในบริเวณชั้นต่าง ๆ และภายในลิฟต์ จำนวน 50 เรื่อง

1.1.2 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คือ เว็บไซต์ของสำนักหอสมุด ทั้งในระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ต ได้แก่ การแจ้งเวียนหนังสือราชการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ <http://info.lib.cmu.ac.th> จำนวน 545 เรื่อง การใช้งาน e-Office จำนวน 219 เรื่อง

1.1.3 สื่อกิจกรรม ได้แก่ การผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ตราสัญลักษณ์ได้แก่ สื่อสำหรับบุคลากร ปากกา และดินสอ การจัดทำโมบายรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1.2 การประชาสัมพันธ์ระหว่างห้องสมุดกับบุคคลและหน่วยงานภายนอก สำนักหอสมุดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานห้องสมุด รวมทั้งกิจกรรมและบริการต่าง ๆ ได้แก่ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายประกาศ การออกหนังสือราชการ การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์โดยตรงถึงอาจารย์ นักวิจัย การปรับปรุงเว็บไซต์ การใช้งานระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network และ Web2.0) ได้แก่ การเขียนบล็อก (Web blog) กระดานข่าว (Web board) Twitter (Micro blog) การใช้งาน RSS Feeds (Really Simple Syndication) เพื่อดึงหัวข้อข่าวหรือข้อมูลน่าสนใจจากเว็บต่าง ๆ มาแสดงบนหน้าเว็บเพจ ซึ่งผู้ใช้สามารถคลิกอ่านได้ รายละเอียดการดำเนินงาน มีดังนี้

ลำดับ	งาน	สื่อที่ใช้	กิจกรรมและบริการ
1	ประชาสัมพันธ์	1. สื่อสิ่งพิมพ์	1.1 โปสเตอร์/แผ่นปลิว/แผ่นพับ 50 เรื่อง 1.2 ข่าวประชาสัมพันธ์สื่อมวลชน 38 เรื่อง 1.3 เอกสารแนะนำการใช้ห้องสมุด 1 ชุด (4,000 เล่ม) 1.4 จัดทำแผ่นพับแนะนำสำนักหอสมุด ภาษาอังกฤษ 1 ชุด (200 แผ่น)
		2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2.1 ปรับปรุงเว็บไซต์ โดยใช้เทคโนโลยี Web2.0 1 ครั้ง 2.2 ผลิตและเผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ 64 ครั้ง 2.3 Weblog ในเว็บไซต์ Gotoknow.org 25 เรื่อง 2.4 ปรับปรุงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แนะนำสำนักหอสมุดและการดำเนินงานต่าง ๆ 7 ครั้ง
		3. สื่อกระจายเสียง	3.1 สปอตเผยแพร่งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ (CMU Book Fair) 1 ครั้ง
		4. สื่อบุคคล	4.1 บุคลากรออกไปร่วมรณรงค์แจกเอกสารเผยแพร่ในสถานที่ต่าง ๆ 1 ครั้ง งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ (CMU Book Fair)
		5. สื่อกิจกรรมและสื่อพิเศษอื่น ๆ	5.1 สื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (Exhibition Desk หรือ โต๊ะวางเอกสาร) 1 ครั้ง 5.2 ของที่ระลึกเพื่อเผยแพร่ตราสัญลักษณ์ของสำนักหอสมุด 4 ครั้ง 5.3 โหมบารณรงค์อนุรักษ์พลังงาน 5.4 กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (นำกระเช้าดอกไม้ไปร่วมงาน/แสดงความยินดีเนื่องในโอกาส ต่าง ๆ) 7 ครั้ง
2	งานบริการสารสนเทศ	1. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	1.1 เว็บไซต์ศูนย์บริการนักวิจัย (Researchers' Service Center-RSC) ที่ http://library.cmu.ac.th/rsc เพื่อให้บริการแก่นักวิจัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ลำดับ	งาน	สื่อที่ใช้	กิจกรรมและบริการ
			1.2 การใช้งานระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Twitter, กระจกานข่าว) 1.3 การใช้งาน RSS Feed ดำเนินการตลอดปี
		2. สื่อบุคคล	2.1 ติดต่อสื่อสารโดยตรงถึงอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา เพื่อเชิญชวนใช้บริการฐานข้อมูล สมัครงานสมาชิกศูนย์บริการนักวิจัย และกิจกรรมการเรียนรู้สารสนเทศ (Information Literacy & Road Show) ดำเนินการตลอดปี
		3. สื่อกิจกรรมและสื่อพิเศษอื่น ๆ	3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการยืมทรัพยากรสารสนเทศ โดยจัดรางวัล 12 เดือน 12 ขอนักอ่าน เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสร้างความพึงพอใจแก่สมาชิกห้องสมุด ทั้งนี้มีการจัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้เป็นรางวัลด้วย (12 ครั้ง)
3.	งานศูนย์สนเทศภาคเหนือ	1. สื่อสิ่งพิมพ์	1.1 แผ่นพับฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แนะนำเว็บไซต์อาหารพื้นบ้านล้านนา และ ภาพถ่ายล้านนาในอดีต 1 ครั้ง 1.2 แผ่นพับฉบับภาษาไทยและแนะนำเว็บไซต์ ประเพณีล้านนา 1 ครั้ง
		2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2.1 เว็บไซต์อาหารพื้นบ้านล้านนา เป็นภาษาอังกฤษ 1 ครั้ง 2.2 เว็บไซต์ภาพล้านนา ในอดีต เป็นภาษาอังกฤษ 1 ครั้ง
4.	งานโสตทัศนศึกษา	1. สื่อสิ่งพิมพ์	1.1 ไปสเตอร์ 1.2 ป้ายประกาศ 1.3 นิทรรศการ จำนวน 52 เรื่อง จัดทำสิ่งพิมพ์เผยแพร่ตลอดทั้งปี จำนวน 5,145 แผ่น
		2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2.1 นำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้เป็นช่องทางเผยแพร่รายชื่อโสตทัศน-วัสดุ และกิจกรรมดูหนังฟังเพลง ดำเนินการตลอดปี

ลำดับ	งาน	สื่อที่ใช้	กิจกรรมและบริการ
5.	ห้องสมุดคณะ เทคนิคการแพทย์	1. สื่อสิ่งพิมพ์	1.1 แผ่นพับแนะนำห้องสมุดคณะ 1 ชุด 1.2 แผ่นพับแนะนำ OPAC 1 ชุด
6.	ห้องสมุดคณะ ทันตแพทยศาสตร์	1. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	1.1 เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ 4 ครั้ง
7.	ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์	1. สื่อสิ่งพิมพ์	1.1 คู่มือการใช้ห้องสมุด 2 ชุด 1.2 เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดงาน Medical Book Day ครั้งที่ 5 (1 ครั้ง)
		2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2.1 ปรับปรุงเว็บไซต์ 65 ครั้ง
8.	ห้องสมุดคณะ บริหารธุรกิจ	1. สื่อสิ่งพิมพ์	1.1 คู่มือแนะนำการใช้ห้องสมุด 1 ครั้ง 1.2 เอกสารเผยแพร่กิจกรรม SET Corner 6 ครั้ง
		2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2.1 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่กิจกรรม SET Corner (ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย) 5 ครั้ง
		3. สื่อกิจกรรมและพิเศษอื่น ๆ	3.1 กิจกรรมร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย 12 ครั้ง
9.	ห้องสมุดคณะ พยาบาลศาสตร์	1. สื่อสิ่งพิมพ์	1.1 คู่มือแนะนำการใช้ห้องสมุด 1 ครั้ง (800 ชุด) 1.2 แผ่นพับ/คู่มือการใช้งานข้อมูลออนไลน์ 1 ครั้ง (500 ชุด)
		2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2.1 การใช้งาน e-Office และ e-mail 24 ครั้ง 2.2 ปรับปรุงเว็บไซต์ 24 ครั้ง
10.	ห้องสมุดคณะ มนุษยศาสตร์	1. สื่อสิ่งพิมพ์	1.1 เอกสารประชาสัมพันธ์ (ข่าวประกาศ) 8 ครั้ง
11.	ห้องสมุดคณะ ศิลปกรรม	1. สื่อสิ่งพิมพ์	1.1 เอกสารประชาสัมพันธ์ (ข่าวประกาศ) 4 ครั้ง 1.2 ไปสเตอร์ แผ่นพับ
		2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2.1 ปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ 3 ครั้ง
		3. สื่อกิจกรรมและพิเศษอื่น ๆ	3.1 กิจกรรม และนิทรรศการหมุนเวียน โดยร่วมกับ TCDC 7 ครั้ง



ลำดับ	งาน	สื่อที่ใช้	กิจกรรมและบริการ
12.	ห้องสมุดคณะ วิทยาศาสตร์	1. สื่อสิ่งพิมพ์	1.1 แผ่นพับแนะนำการใช้ห้องสมุด
		2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2.1 ปรับปรุงเว็บไซต์ 11 ครั้ง 2.2 จัดทำคู่มือการสืบค้นสารนิเทศ ชุดต่าง ๆ 7 เรื่อง
		3. สื่อกิจกรรมและพิเศษอื่น ๆ	3.1 นิทรรศการ(10 เรื่อง) 6 ครั้ง 3.2 กิจกรรมและการบรรยายเกี่ยวกับ ห้องสมุด 2 ครั้ง
13.	ห้องสมุดคณะ เศรษฐศาสตร์	1. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	1.1 ปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ 29 ครั้ง
		2. สื่อกิจกรรมและพิเศษอื่น ๆ	2.1 กิจกรรมร่วมกับ หน่วยงานต่าง ๆ (ธนาคารโลก และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย) 5 ครั้ง
14.	ห้องสมุดคณะ ศึกษาศาสตร์	1. สื่อสิ่งพิมพ์	1.1 แผ่นพับคู่มือแนะนำการใช้บริการและ ฐานข้อมูล 1 ครั้ง 1.2 บอร์ดข่าวสาร 12 ครั้ง
		2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2.1 ปรับปรุง และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ 13 ครั้ง
15.	ห้องสมุดคณะ สัตวแพทยศาสตร์	1. สื่อสิ่งพิมพ์	1.1 คู่มือแนะนำการใช้ห้องสมุด 1 ครั้ง
		2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2.1 ปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ 12 ครั้ง
16.	ห้องสมุดคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์	1. สื่อสิ่งพิมพ์	1.1 เอกสารแนะนำการสืบค้นทรัพยากร สารนิเทศ 5 เรื่อง (จำนวนเรื่องละ 100 ชุด)
17.	ศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต	1. สื่อสิ่งพิมพ์	1.1 ไปสเตอร์/ป้ายประกาศ 6 ครั้ง
		2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2.1 ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ 7 ครั้ง 2.2 ผลิตเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แนะนำ ห้องสมุด 3 ครั้ง
		3. สื่อกระจายเสียงและสื่อบุคคล	3.1 การประกาศหน้าเสาธง เพื่อเชิญชวน นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการใช้ ห้องสมุด 8 ครั้ง

1.3 การตลาดห้องสมุด มีการผลิตสื่อเพื่อร่วมเผยแพร่ตราสัญลักษณ์ของสำนักหอสมุด ได้แก่ ดินสอ ปากกา ระบุตราสัญลักษณ์และข้อความ ชื่อนักเรียน เว็บไซต์ห้องสมุด และคำขวัญที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและการให้บริการ คือ Libraries are forever!... เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของคุณ ของที่ระลึกดังกล่าวใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ได้แก่ การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม การบรรยายพิเศษ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ และแจกคณะผู้เข้าเยี่ยมชมฐานห้องสมุด

การจ้างนักศึกษาช่วยงาน

ในปี 2552 สำนักหอสมุดจ้างนักศึกษาช่วยงานห้องสมุดด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำ กฤตภาค การขึ้นชั้นหนังสือ ฯลฯ เพื่อสนับสนุนการบริการห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมงบประมาณ 225,687.50 บาท

ห้องสมุด	จำนวน นักศึกษา ที่จ้าง	จำนวน ชั่วโมง ที่จ้าง	งบประมาณ รายได้สำนัก หอสมุด (บาท)	งบประมาณ ของคณะ (บาท)	งบประมาณอื่น ผ่านมหาวิทยาลัย (บาท)
1. ห้องสมุดกลาง	16	175	4,875.00	-	-
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	30	699	-	19,300.00	-
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	21	798	-	39,900.00	-
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	4	118	-	3,400.00	-
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ					
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	1	38	-	-	1,540.00
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	8	1,800	-	45,000.00	-
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	10	91	5,000.00	-	-
4. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์					
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	45	2,023	-	63,610.00	-
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	40	800	-	20,000.00	-
- ห้องสมุดคณะศิลปกรรมศาสตร์	8	162	-	9,000.00	-
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	6	200	-	-	10,000.00
- ศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต	13	162	-	4,062.50	-
รวม			9,875.00	204,272.50	11,540.00
รวมทั้งหมด				225,687.50	



การอนุรักษ์พลังงาน

การรณรงค์และกำกับดูแลการอนุรักษ์พลังงานในอาคารสำนักหอสมุด ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดมีระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) คิดเป็นร้อยละ 1.58 ซึ่งเมื่อเทียบผลเกณฑ์การให้คะแนนเท่ากับเกณฑ์ระดับ 4 ประหยัดไฟฟ้ามากกว่าร้อยละ 0 ถึง ร้อยละ 5 โดยคณะกรรมการรณรงค์และกำกับดูแลการอนุรักษ์พลังงานในอาคารสำนักหอสมุด ได้จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์อนุรักษ์พลังงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่

1. การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูล

คณะกรรมการรณรงค์และกำกับดูแลการอนุรักษ์พลังงานในอาคารสำนักหอสมุด ดำเนินงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้แก่ โครงการแยกขยะเพื่อพัฒนาภูมิทัศน์ และนำเสนอสถิติการใช้สาธารณูปโภค โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ได้แก่ บอร์ดอนุรักษ์พลังงาน บอร์ดเผยแพร่หน้าลิฟต์ และเว็บเพจสำนักหอสมุด

2. มาตรการการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุด กิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงานในอาคารสำนักหอสมุด

2.1 การเปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

บุคลากรประจำฝ่าย/งาน/หน่วย ปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่างห้องทำงาน ช่วงเวลา 12.00-13.00 น.

2.2 การเปิด-ปิด ระบบปรับอากาศ

การปิดสวิทช์เบรกเกอร์ควบคุมการทำงานระบบปรับอากาศภายในห้องทำงาน ช่วงเวลา 12.00 - 13.00 น. เฉพาะอาคารใหม่ ซึ่งการจ่ายลมเย็นของระบบปรับอากาศเป็นแบบแยกพื้นที่ควบคุมได้ตามชั้นต่าง ๆ ได้แก่ ชั้น 1 ห้องทำงานงานบริการสารสนเทศ ชั้น 3 ห้องทำงานงานโสตทัศนศึกษา ห้องผลิตงานกราฟิก ห้องผลิตสื่อ ห้องบันทึกเสียง ชั้น 4 ห้องทำงานระบบคอมพิวเตอร์ ห้องถ่ายไมโครฟิล์ม ห้องล้างฟิล์ม ชั้น 5 ห้องทำงานงานบริหารและธุรการงานคลังและพัสดุ งานนโยบายและแผน ห้องหน่วยพิมพ์เอกสาร

2.3 การเปิด-ปิด เครื่องคอมพิวเตอร์

บุคลากร ปิดจอภาพหากไม่ใช้เกิน 15 นาที และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หากไม่ใช้งานเกินหนึ่งชั่วโมง

งานระบบคอมพิวเตอร์และงานบริการสารสนเทศ ซึ่งรับผิดชอบดูแลห้องฝึกอบรม 1

และห้องฝึกอบรม 2 ปิดจอภาพช่วงเวลาพัก (Break) และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ช่วงเวลาพักกลางวัน (กรณีที่มีการฝึกอบรมตลอดวัน)

งานระบบคอมพิวเตอร์ ตั้งเวลา Timer ควบคุมการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ ห้อง Online Databases ชั้น 2, ห้อง Multimedia ชั้น 3 และห้อง Self Access Learning ชั้น 4 ก่อนที่ห้องสมุดจะเปิดให้บริการ 10 นาที และตั้งเวลา Timer ควบคุมการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องดังกล่าว หลังห้องสมุดปิดให้บริการ 5 นาที เช่น ห้องสมุดเปิดให้บริการ 8.00 น. ตั้งเวลา Timer ไว้ที่ 7.50 น. ห้องสมุดปิดบริการ 21.00 น. ตั้งเวลา Timer ไว้ที่ 21.05 น. เป็นต้น

2.4 การใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

ให้เสียบปลั๊กไฟใช้งานกระดิกน้ำร้อนต้มน้ำ เฉพาะช่วงเวลา 8.00 - 9.30 น. และเวลา 14.00 - 15.30 น. และงดการนำอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ในสถานที่ทำงาน

การประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน

สำนักหอสมุดทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2552 ได้กำหนดองค์ประกอบในการประเมินไว้ 6 ด้าน ประกอบด้วย

1. การบริหารและจัดการ
2. การพัฒนาบุคลากร
3. สภาพแวดล้อมการทำงาน
4. การให้บริการบุคลากรสำนักหอสมุด
5. ความพึงพอใจโดยรวม
6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

โดยใช้แบบสอบถามที่มีลักษณะแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยค่าเฉลี่ยที่ได้นำมาแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

- | | |
|-------------|------------------------------------|
| 4.50 - 5.00 | หมายถึง ดีมากหรือพึงพอใจมากที่สุด |
| 3.50 - 4.49 | หมายถึง ดีหรือพึงพอใจมาก |
| 2.50 - 3.49 | หมายถึง ปานกลางหรือพึงพอใจปานกลาง |
| 1.50 - 2.49 | หมายถึง พอใช้หรือพึงพอใจน้อย |
| 1.00 - 1.49 | หมายถึง ไม่ดีหรือพึงพอใจน้อยที่สุด |

ผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for Social Science) ผลการประเมินแยกตามองค์ประกอบด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การบริหารและจัดการ พบว่า บุคลากร จำนวน 150 คน มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของผู้บังคับบัญชาในระดับผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ในระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 77.33 ระดับปานกลาง จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 20.67 และระดับน้อยถึงน้อยที่สุด จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.00 และมีความพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าฝ่าย/งาน/หน่วย ในระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 76.00 ระดับปานกลาง จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 22.67 ระดับน้อยถึงน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.33

2. การพัฒนาบุคลากร พบว่า บุคลากรสำนักหอสมุดส่วนมากมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรโดยรวมในระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด ค่าเฉลี่ยร้อยละ 71.34

เมื่อพิจารณาตามหัวข้อการพัฒนา บุคลากรมีความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) พุทธสุนทริยเสวนาในระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด ร้อยละ 79.34 และรองลงมาคือ การเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานจัดโดยสำนักหอสมุด ร้อยละ 78.67 และจัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ ร้อยละ 56.00

3. สภาพแวดล้อมการทำงาน พบว่า บุคลากรสำนักหอสมุดส่วนมากมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการทำงานโดยรวมในระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด ค่าเฉลี่ยร้อยละ 61.33

โดยมีความพึงพอใจ ความเหมาะสมด้านกายภาพห้องทำงาน เช่น อากาศ ภูมิ แสงสว่าง เสียง และกลิ่น ในระดับมากที่สุดถึงมากที่สุดร้อยละ 62.67 รองมาคือการได้รับข่าวสาร ข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ร้อยละ 61.33 และความทันสมัยและเพียงพอของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 60.00

4. การให้บริการบุคลากรสำนักหอสมุด พบว่า บุคลากรสำนักหอสมุดมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักหอสมุดและการให้บริการของบุคลากรตามงาน/หน่วย ในสำนักงานสำนัก ดังนี้

4.1 สวัสดิการสำนักหอสมุด มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 94 คน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 65.96 ในระดับปานกลาง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 25.53 และในระดับน้อยถึงน้อยที่สุด จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 8.51

4.2 งานนโยบายและแผน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 95 คน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 72.63 และในระดับปานกลาง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 27.37

4.3 หน่วยการเงินและบัญชี มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 135 คน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ในระดับปานกลาง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 21.48 และในระดับน้อยถึงน้อยที่สุด จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 11.85

4.4 หน่วยพัสดุและยานพาหนะ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 93 คน มีความพึงพอใจ

ในระดับมากถึงมากที่สุด จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 72.04 ในระดับปานกลาง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 25.81 และในระดับน้อยถึงน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.15

4.5 หน่วยสารบรรณ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 117 คน มีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78 ในระดับปานกลาง จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 18.80 และในระดับน้อยถึงน้อยที่สุด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.42

4.6 หน่วยอาคารสถานที่ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 103 คน มีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 66.99 ในระดับปานกลาง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 28.16 และในระดับน้อยถึงน้อยที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 4.85

4.7 หน่วยพิมพ์ดีด มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 93 คน มีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 73.12 ในระดับปานกลาง จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 22.58 และในระดับน้อยถึงน้อยที่สุด จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 4.30

4.8 หน่วยการเจ้าหน้าที่ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 135 คน มีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 54.07 ในระดับปานกลาง จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 35.56 และในระดับน้อยถึงน้อยที่สุด จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 10.37

5. ความพึงพอใจโดยรวม บุคลากรส่วนมากมีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด จำนวน 73 คน จากผู้ตอบแบบสอบถาม 135 คน คิดเป็นร้อยละ 54.07

6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

6.1 สำนักหอสมุดควรกำหนดวัน เวลา เพื่อให้บุคลากรออกกำลังกายประจำสัปดาห์ วันละ 1 ชั่วโมง

6.2 สำนักหอสมุดควรพิจารณาทบทวนการปรับโครงสร้างการบริหารงานของสำนักหอสมุด เพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการของบุคลากรจำนวนมากในปี 2553-2559

6.3 ควรเพิ่มวันในการขนส่งหนังสืองานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น วันพุธ และศุกร์ ช่วงเช้าและบ่าย เพื่อความรวดเร็วในการส่งหนังสือและแบ่งเบาภาระในการขนส่งหนังสือจำนวนมาก ๆ ในวันเดียวกัน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

สำนักหอสมุดเริ่มดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ตั้งแต่วันที่ 2549 ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 และยุทธศาสตร์การบริหารตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการพัฒนาระบบบริหารงาน มหาวิทยาลัยให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มและทุกระดับให้มีพื้นฐานความรู้ร่วมกัน (Knowledge Management-KM)



สำนักหอสมุดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ เพื่อผลักดันให้มีการนำการจัดการความรู้พัฒนาการบริหารจัดการ การดำเนินงาน การบริการ เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) มีการจัดตั้งชุมชนแนวปฏิบัติ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ของชุมชน และดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ของชุมชนฯ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเวที “พุทธสุนทรียเสวนา” รวมทั้งบันทึกความรู้ที่ได้รับทั้งในรูปแบบวิถีทัศนคติกิจกรรมและเอกสารใน KM Corner ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ <http://kmc corner.lib.cmu.ac.th>

ปีงบประมาณ 2552 คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ จัดให้บุคลากรได้ทบทวนความรู้ ความเข้าใจการนำการจัดการความรู้มาใช้เป็นเครื่องมือทำงาน เน้นการพัฒนาบุคลากรระดับ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ให้ตระหนักถึงบทบาทการทำหน้าที่ผู้นำและอำนวยการจัดการความรู้ ภายในฝ่าย/งาน/หน่วย (สำนักงานสำนัก) ของสำนักหอสมุด ให้สามารถกระตุ้นส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ภายในตนเอง และขององค์กรยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันได้สนับสนุนนโยบายสำนักหอสมุดตามโครงการ Refresh และมีการบันทึกในรูปแบบฟอร์มการบันทึกการจัดการความรู้ที่ได้รับจากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโครงการ Refresh ดังกล่าว ผลที่ได้รับคือ บุคลากรในงานทราบข้อมูลภาระงานตรงกัน ได้คู่มือปฏิบัติงานกลางของงาน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน และมีความเข้าใจเพื่อนร่วมงานมากขึ้น

กิจกรรมที่ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ สรุปดังนี้

รายละเอียด	ปริมาณ
1. ประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้	11 ครั้ง
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2552	1 ครั้ง
3. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้สู่การเป็นกระบวนการที่ดี วันที่ 10,11 กุมภาพันธ์ 2552 และ 23,25 มีนาคม 2552	4 ครั้ง
4. การศึกษาดูงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติงานที่ดี (วันที่ 11 มีนาคม 2552)	1 ครั้ง
5. กิจกรรมภายในชุมชนแนวปฏิบัติ 5.1 จุดเริ่มต้นของหัวใจ (สำนักงานสำนัก) 5.2 แดจังกึม (ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ) 5.3 I ขอ T (งานระบบคอมพิวเตอร์) 5.4 เราจะเป็นฉันใด (ผู้บริหาร) 5.5 คนใกล้หมอ (งานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์) ทั้งนี้มีการแยกเป็นกลุ่มย่อยในกลุ่มชุมชนแนวปฏิบัติ (ยังไม่ได้จัดตั้งชุมชนแนวปฏิบัติ) ดังนี้	5 กลุ่ม

รายละเอียด	ปริมาณ
(1) คนใกล้ชิดหอ ชื่อ กลุ่มกะทิ กลุ่มหยดน้ำ และกลุ่ม Seven Plus (2) แดจังกึม ชื่อ กลุ่ม สามัคคี “Key”	
6. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Refresh)	6 ฝ่าย 32 งาน 5 หน่วย (สำนักงานสำนัก)
7. กิจกรรมพุธสุนทริยเสวนา (19 เรื่อง)	20 ครั้ง
8. การจัดงาน KM Day (6 เดือน และ 1 ปี) -วันที่ 25 มีนาคม 2552 -วันที่ 5 สิงหาคม 2552	2 ครั้ง
9. การสร้างและเผยแพร่คลังความรู้บนเว็บไซต์ KM Corner อย่างต่อเนื่อง (การอัปเดตข้อมูลเอกสารเดือนละ 1 ครั้ง)	12 ครั้ง
10. เอกสารเผยแพร่โครงการ Refresh (เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2552)	157 เรื่อง
11. การผลิตวีดิทัศน์คลิปกิจกรรมพุธสุนทริยเสวนา	20 เรื่อง
12. การจัดทำ Website และ Weblog ของชุมชนและฝ่าย/งาน	7 กลุ่ม
13. การประเมินผลและสำรวจความคิดเห็นการจัดการความรู้	1 ครั้ง

ทั้งนี้กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2552 มีดังนี้

1. การพัฒนาบุคลากร ดูรายละเอียดหัวข้อ การพัฒนาบุคลากร

2. การเผยแพร่สรุปการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Refresh) ภายในฝ่าย/งาน/หน่วย (สำนักงานสำนัก) โครงการ Refresh เป็นโครงการที่สำนักหอสมุดจัดทำขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ ปรับปรุงกระบวนการพัฒนางานและการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย (สำนักงานสำนัก) พัฒนาบุคลากรในฝ่าย/งาน/หน่วย ของตน หรือระหว่างงาน โดยทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ทบทวนฟื้นฟู แสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางในการแก้ปัญหาและผลักดันการดำเนินงานแบบบูรณาการเพิ่มเติมความรู้และทักษะ เพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดทรัพยากร นอกจากนี้บุคลากรมีโอกาสรับทราบนโยบาย ข้อมูล ข่าวสารความก้าวหน้าของการพัฒนาในงานด้านต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด อย่างถูกต้อง ชัดเจน จากหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย ซึ่งเป็นการสื่อสาร 2 ทาง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานเพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้บริการสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากที่สุด การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2552 ได้มีกิจกรรม Refresh ภายในฝ่าย/งาน/หน่วย (สำนักงานสำนัก)



อย่างสม่ำเสมอรวม 157 เรื่อง โดยนำเอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด <http://kmcorner.library.cmu.ac.th> หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถสรุปแยกตามหัวข้อดังนี้

2.1 ด้านบริหารจัดการ จำนวน 59 เรื่อง เช่น การกำจัดขยะประเภท่านไฟฟ้าและแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ การขนย้ายอุปกรณ์ซ่อมหนังสือจากห้องสมุดคณะ การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงิน การนำ Web2.0 มาใช้ในงานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

2.2 ด้านงานเทคนิคห้องสมุด จำนวน 33 เรื่อง เช่น การสร้างระเบียบบรรณานุกรมแบบย่อของห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ เข้ากับระเบียบบรรณานุกรมของห้องสมุดกลาง การกำหนด Code สำหรับหนังสือของห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ตามสาขาวิชาในฐานข้อมูล CMUL OPAC การสร้างระเบียบบรรณานุกรมโสตทัศนวัสดุประเภทไมโครฟิล์ม เป็นต้น

2.3 ด้านบริการห้องสมุด จำนวน 45 เรื่อง เช่น ผู้ใช้หาวารสารไม่พบ การจัดเก็บขึ้นชั้นล่าช้าและไม่ถูกต้อง การทำบัตรสมาชิก/ต่ออายุสมาชิก กรณีอาจารย์พิเศษ พนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัย การยืมหนังสือในกรณีที่ผู้ใช้บริการมี 2 บัตร เป็นต้น

2.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 20 เรื่อง เช่น การนำคอมพิวเตอร์มาพัฒนาเพื่อใช้สำหรับบันทึกเสียงในระบบดิจิทัล การติดตั้งและเข้าใช้งานโมเด็ม เพื่อเชื่อมต่อสัญญาณคอมพิวเตอร์เครือข่ายสำนักหอสมุด การใช้ Millennium : Acquisition Module และ Cataloging Module สำหรับงานเทคนิคห้องสมุด เป็นต้น

นอกจากนี้ งานต่าง ๆ ยังจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน คือ

1) งานห้องสมุดคณะจำนวน 12 แห่ง และงานศูนย์สารสนเทศภาคเหนือ มีกิจกรรม เรื่อง จัดชั้นอย่างไรดีให้ผู้ใช้บริการและถูกใจผู้ใช้บริการ โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ จัดเตรียมชั้นทรัพยากรสารสนเทศประเภท หนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และได้้นำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างงานไปพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

2) งานระบบคอมพิวเตอร์ร่วมกับชุมชนแนวปฏิบัติ I ขอ T จัดกิจกรรม IT สัญจรเชิงลูก (จากที่) เรื่องไวรัสคอมพิวเตอร์ ในระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2552 โดยการส่งบุคลากรออกไปยังห้องสมุดคณะต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและให้บุคลากรตระหนักถึงปัญหาที่เกิดจากไวรัสคอมพิวเตอร์ พร้อมแนวทางการป้องกันและแก้ไข สิ่งที่ได้รับการจากกิจกรรมคือ บุคลากรสำนักหอสมุดตระหนักถึงปัญหาที่เกิดจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึง Hardware และ Software ต่าง ๆ รู้จักวิธีป้องกัน และแก้ไขเมื่อมีไวรัสคอมพิวเตอร์เกิดขึ้นที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง ส่งผลให้สำนักหอสมุดสามารถป้องกันการแพร่ระบาดไวรัสคอมพิวเตอร์ได้ในระดับหนึ่ง

3. การดำเนินงานภายในชุมชนแนวปฏิบัติ จำนวน 5 กลุ่ม อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีนี้มี การตั้งกลุ่มปฏิบัติการจัดการความรู้กลุ่มย่อยขึ้นใน 2 ชุมชนฯ ได้แก่ ชุมชนแนวปฏิบัติกลุ่ม

แต่จึงก็ จัดตั้งกลุ่ม สามัคคี Key กลุ่มคนใกล้ชิดหอ แบ่งกลุ่มย่อยจำนวน 3 กลุ่ม คือกลุ่มกะทิ กลุ่มหยดน้ำ และกลุ่ม Seven Plus ผลจากการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 สามัคคี Key ประกอบด้วยสมาชิกบุคลากรงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 10 คน ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกิจกรรมเติมเต็มความรู้ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกลุ่ม คือ

- 1) เพื่อสร้างความเข้าใจในการลงรายการบรรณานุกรมอย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกันให้แก่บุคลากรห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์
- 2) เพื่อสร้างระเบียบบรรณานุกรมใหม่ (Key New Record) อย่างถูกต้อง
- 3) เพื่อการเพิ่มระเบียบฉบับ (Add Item Record) อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ในการสร้างระเบียบบรรณานุกรมใหม่ และการเพิ่มระเบียบ

ผลจากการดำเนินงานกลุ่มทำให้สมาชิกได้ทบทวนความรู้และการดำเนินงาน เช่น การ Create list เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของ collection เฉพาะสาขาวิชา การสร้างระเบียบบรรณานุกรม การใช้ MARC สำหรับลงทะเบียนรายการหนังสือ และการลงทะเบียนวารสารโดยการใช้ Serial Control เป็นต้น การแลกเปลี่ยนแบ่งปันประสบการณ์ผู้ปฏิบัติงานด้านการ Key new ระเบียบบรรณานุกรมของหนังสือ ทำให้สมาชิกเกิดความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น พร้อมจัดทำเอกสารคู่มือ แนวปฏิบัติงาน สำหรับการแนะนำเพื่อนร่วมงานจากห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ นอกจากนี้ ในปีนี้สมาชิกกลุ่มได้ดำเนินการร่วมกัน คือ การร่วมแรงร่วมใจสร้าง Collection ศาสตราจารย์สุกิจ นิมมานเหมินท์

3.2 กะทิ/หยดน้ำ/Seven plus เป็นกลุ่มสมาชิกชุมชนฯ คนใกล้ชิดกลุ่มย่อย เพื่อให้แต่ละกลุ่มดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการจัดการความรู้ และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้หาวิธีการที่ดี ที่สุดร่วมกันและต่อยอดการปฏิบัติงานภายใต้กิจกรรมหัวข้อหลัก การจัดชั้นทรัพยากรสารสนเทศ ผลที่ได้รับจากกิจกรรมกลุ่มย่อย ได้แก่ บุคลากรได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม กระบวนการ การดำเนินงาน ทำให้ทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองและยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน นอกจากนี้ ชุมชนฯ มีเป้าหมายหลักในการดำเนินงานชุมชนฯ คือ ใจบริการ ทำงานเป็นทีม มุ่งมั่น พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ทำให้สมาชิกกลุ่มย่อยสามารถพัฒนาการทำงาน การให้บริการทรัพยากร สารสนเทศบนชั้นหนังสืออย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้ได้รับความพึงพอใจ Stamp Bar แทนวางตราวาง ที่ประทับ ณ เคาน์เตอร์ให้บริการยืม-คืน ช่วยให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สนับสนุน กิจกรรมหลัก 5ส

3.3 ชุมชนแนวปฏิบัติกลุ่มคนใกล้ชิดหอ ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 สามารถสร้างนวัตกรรมด้านบริการและการจัดการภายในขึ้นภายในงาน ดังนี้

3.3.1 MJJ: Suandok e-Journals Link ฐานข้อมูลดัชนีวารสารออนไลน์ทางการ แพทย์ พร้อมแหล่งข้อมูลค่า Impact Factor ของวารสารออนไลน์ที่มีให้บริการ ซึ่งการใช้งานสืบค้น



ข้อมูลทำได้เทียบเท่ากับฐานข้อมูลลักษณะเดียวกันที่บริษัทเอกชนผลิตจำหน่าย สามารถสืบค้นได้ทั้งจากชื่อวารสาร และหัวเรื่องวารสาร ตลอด 24 ชั่วโมง

3.3.2 Article Request Online Service ฐานข้อมูลออนไลน์บนระบบ Intranet ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดบริการสำหรับบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ เท่านั้นเป็นนวัตกรรมที่สืบเนื่องจาก MJJ หรือ Suandok e-Journals Link ซึ่งเกิดขึ้นเพื่อรองรับความต้องการ Journal article ในวารสารออนไลน์ถึงกว่า 2,000 ชื่อ แต่ก็ยังไม่ครอบคลุมเพียงพอสำหรับการทำวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ดังนั้น ห้องสมุดจึงเปิดให้บริการ Article Request Online Service ขึ้น เพื่อบริการเอกสารงานวิจัยที่นอกเหนือจากทรัพยากรสารสนเทศที่มีของห้องสมุด ผู้ใช้สามารถสืบค้นบทความที่เคยมีผู้อ่านไว้ก่อนแล้วได้ โดยไม่ต้องส่งคำขอซ้ำ

3.3.3 Google Talk ช่องทางติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานการปฏิบัติงาน และให้บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้าแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด

4. กิจกรรมพหุสุนทรียเสวนา จัดเป็นประจำทุกวันพุธ เวลา 14.30 – 16.00 น. เฉลี่ยเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง (เทคนิคการทำงานเป็นทีม/การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากการไปศึกษาดูงาน) ความรู้ด้านเทคโนโลยี (เทคนิคการใช้งานกล้องดิจิทัล การใช้งานระบบโทรศัพท์มหาวิทยาลัย) ความรู้ทั่วไป (การอนุรักษ์พลังงาน) เป็นต้น จำนวน 19 เรื่อง (20 ครั้ง) มีผู้สนใจ 897 คน

5. การจัดงาน KM Day ครั้งที่ 3 ในวันที่ 5 สิงหาคม 2552 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเวทีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด ประกอบด้วยกิจกรรม

5.1 นิทรรศการ

5.2 การบรรยายพิเศษ เรื่อง KM สู่บริการที่เป็นเลิศ โดย นางอาภรณ์ ชัยรัต พยาบาลชำนาญการ 8 ผู้จัดการศูนย์พัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

5.3 การเล่าสู่กันฟังเรื่อง การบริการเพื่อพัฒนาบริการสารสนเทศไปสู่ Best Practice

5.4 การรายงานปัจจัยแห่งความสำเร็จในการนำกระบวนการ KM มาพัฒนางานในลักษณะการบูรณาการของงานต่างๆ และชุมชนแนวปฏิบัติที่ได้้นำการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงและพัฒนางาน

5.5 การมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณชุมชนแนวปฏิบัติของสำนักหอสมุด ที่มีผลงาน และเป็นตัวอย่างที่ดี

ทั้งนี้ผู้มาเข้าร่วมงานจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งประกอบด้วยมหาวิทยาลัย ต่าง ๆ จำนวน 20 คน หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 31 คน และบุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน 145 คน รวมบุคลากรที่เข้าร่วมงานทั้งหมด 196 คน

6. การประเมินผลการดำเนินงาน คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้มีการดำเนินการประเมินผล เพื่อนำสรุปที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป หัวข้อการประเมินประกอบด้วย การสนับสนุนส่งเสริมของผู้บังคับบัญชาต่อการจัดการความรู้ในฝ่าย/งาน การมีส่วนร่วมและความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด การนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้เพื่อการพัฒนางาน ตลอดจนสำรวจความต้องการของบุคลากรสำนักหอสมุด ในการดำเนินการจัดการความรู้พุทธศักราช 2553

สวัสดิการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การดำเนินงานด้านสวัสดิการสำนักหอสมุด ดำเนินงานโดยคณะกรรมการสวัสดิการสำนักหอสมุด เพื่อช่วยเหลือและเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร ซึ่งประกอบด้วย สวัสดิการด้านการเงิน ได้แก่ การให้กู้ยืมเพื่อเสริมสภาพคล่อง การให้ยืมเงินฉุกเฉิน การให้ยืมเงินทดรองจ่าย ค่ารักษาพยาบาล และสวัสดิการด้านกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมทัศนศึกษา และกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมอื่น ๆ

ในปีงบประมาณ 2552 สวัสดิการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ให้การสนับสนุนแก่บุคลากรสำนักหอสมุด ดังนี้

1. จัดทำโครงการศึกษาดูงานห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศในประเทศไทย ระหว่างวันที่ 19-23 พฤษภาคม 2552 โดยเข้าศึกษาห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ รวม 5 แห่ง สวัสดิการสำนักหอสมุด สมทบค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการนี้ จำนวน 5,000.00 บาท

2. ให้บริการเงินกู้สามัญแก่บุคลากร จำนวน 77 ราย จำนวน 441,000.00 บาท

3. ให้บริการเงินกู้ฉุกเฉิน ครั้งละ 300.00 บาท จำนวน 32 ราย จำนวน 9,600.00 บาท

4. ให้บริการยืมเงินค่ารักษาพยาบาล จำนวน 19 ราย จำนวน 18,004.00 บาท

5. จัดหาสามัญประจำบ้านให้แก่บุคลากร จำนวน 1,119.00 บาท

6. จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตและเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน 4,660.00 บาท

7. สนับสนุนงบประมาณสำหรับกีฬาของบุคลากร ดังนี้

7.1 กีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 5,000.00 บาท

7.2 กีฬาเปิดทองเนื่องในโอกาสต่าง ๆ จำนวน 5 ครั้ง รวม 2,900.00 บาท

8. สนับสนุนงบประมาณสำหรับประเพณีสงกรานต์ จำนวน 4,100.00 บาท

ณ วันที่ 28 กันยายน 2552 มียอดเงินฝากธนาคารออมสิน สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 479,486.89 บาท



การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด ดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 – 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ได้แก่ หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความทันสมัย ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนและมีการวิจัยในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมทั้งข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ ข้อมูลเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ข้อมูลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดได้ดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกเป็น 3 กลุ่ม คือ

1. วัสดุตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสารและหนังสือพิมพ์
2. สื่อทัศนวัสดุ ได้แก่ ซีดี-รอม ดีวีดี-รอม
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียดดังนี้

การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดกลาง งบประมาณแผ่นดิน ปี 2552

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	ภาษา		จำนวนเงิน
	ไทย	เทศ	
1. วัสดุตีพิมพ์			
หนังสือ (เล่ม)	976	315	990,699.60
วารสาร (ชื่อ)	165	63	2,294,963.00
2. สื่อทัศนวัสดุ (แผ่น)	245	23	79,910.21
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์			
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) (ฐานข้อมูล/เล่ม)	-	2/306	376,441.18
ฐานข้อมูลซีดี-รอม (ฐานข้อมูล)	-	-	-
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	-	6	2,509,660.00
รวม			6,251,673.99

การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดกลาง
งบประมาณเงินรายได้ปี 2552

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	ภาษา		จำนวนเงิน
	ไทย	เทศ	
1. วัสดุตีพิมพ์			
หนังสือ (เล่ม)	1,075	313	1,483,559.35
วารสาร (ชื่อ)	1	23	1,100,610.70
หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	22	3	208,590.00
2. โสตทัศนวัสดุ (แผ่น)	4	33	23,128.00
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์			
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) (ฐานข้อมูล/เล่ม)	-	3/1,556	400,000.00
ฐานข้อมูลซีดี-รอม (ฐานข้อมูล)	-	-	-
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	1	17	6,623,734.50
รวม			9,839,622.55

การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดกลาง
งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ปี 2552 แยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	ภาษา		จำนวนเงิน	ร้อยละ
	ไทย	เทศ		
1. วัสดุตีพิมพ์				
หนังสือ (เล่ม)	2,051	628	2,474,258.95	15.38
วารสาร (ชื่อ)	166	86	3,395,573.70	21.10
หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	22	3	208,590.00	1.30
2. โสตทัศนวัสดุ (แผ่น)	249	56	103,038.21	0.64
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์				
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) (ฐานข้อมูล/เล่ม)	-	5/1,862	776,441.18	4.83
ฐานข้อมูลซีดี-รอม (ฐานข้อมูล)	-	-	-	-
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	1	23	9,133,394.50	56.76
รวม			16,091,296.54	100.00

**การจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์
งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ปี 2552 แยกตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ**

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	ภาษา		จำนวนเงิน	ร้อยละ
	ไทย	เทศ		
1. วัสดุตีพิมพ์				
หนังสือ (เล่ม)	6,453	3,229	9,930,558.32	27.26
วารสาร (ชื่อ)	498	721	18,797,933.08	51.61
หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)	131	45	591,362.00	1.62
2. โสตทัศนวัสดุ (แผ่น)	124	71	33,581.70	0.09
3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์				
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) (ฐานข้อมูล/เล่ม)	1/234	4/119	1,696,016.82	4.66
ฐานข้อมูลซีดี-รอม (ฐานข้อมูล)	-	3	97,242.50	0.27
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	-	10	5,277,609.83	14.49
รวม			36,424,304.25	100.00



การจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ ปีงบประมาณ 2552 ของสำนักหอสมุด

ห้องสมุด	วารสาร (ชื่อ)		จำนวนเงิน (บาท)	หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)		จำนวนเงิน (บาท)	รวม	
	ไทย	เทศ		ไทย	เทศ		จำนวนเงิน	ร้อยละ
ห้องสมุดกลาง	166	86	3,395,573.70	22	3	208,590.00	3,604,163.70	15.67
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	33	2	228,696.64	6	1	25,957.00	254,653.64	1.11
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	44	12	524,528.60	8	2	51,165.00	575,693.60	2.50
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	21	29	482,125.52	18	2	63,605.00	545,730.52	2.37
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	10	11	168,421.34	3	-	12,775.00	181,196.34	0.79
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	9	4	119,492.00	1	1	7,300.00	126,792.00	0.55
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ								
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	3	60	639,480.51	3	1	10,010.00	649,490.51	2.82
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	26	15	271,996.30	4	1	9,325.00	281,321.32	1.22
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	19	85	1,395,448.36	4	2	16,710.00	1,412,158.36	6.14
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	33	355	12,499,643.20	9	2	53,370.00	12,553,013.20	54.59
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	16	24	1,113,386.00	5 ²	-	-	1,113,386.00	4.84
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	3	2	23,485.76	2	1 ²	5,765.00	29,250.76	0.13
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	6	3	105,639.00	3 ³	-	-	105,639.00	0.46
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์								
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	52	20	184,675.00	12	3	58,275.00	242,950.00	1.06
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	64	20	158,921.62	13	3	56,905.00	215,826.62	0.94
ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	17	27	117,584.99	5	-	18,990.00	136,574.99	0.59
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	30	16	223,160.00	13	2	43,975.00	267,135.00	1.16
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	48	4	102,706.22	9	1	62,815.00	165,521.22	0.72
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ¹	40	32	411,218.00	12	2	64,515.00	475,733.00	2.07
ศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต	22	-	23,164.00	6	1	20,805.00	43,969.00	0.19
ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	2	-	4,160.00	3	-	9,100.00	13,260.00	0.06
รวม	664	807	22,193,506.78	161	28	799,952.00	22,993,458.78	100.00

¹ เนื่องจากห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ได้รับมอบหมายให้จัดซื้อทรัพยากรสารนิเทศให้กับคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ แต่ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ไม่สามารถแยกงบประมาณของ 2 คณะได้

² ส่วนงานจัดซื้อเพื่อให้บริการที่ห้องสมุด

³ ส่วนงานจัดซื้อเพื่อให้บริการที่สำนักงานส่วนงาน



การจัดซื้อหนังสือและโสตทัศนวัสดุ ปีงบประมาณ 2552 ของสำนักหอสมุด

ห้องสมุด	หนังสือ (ชื่อ)		จำนวนเงิน (บาท)	โสตทัศนวัสดุ (แผ่น, ม้วน)		จำนวนเงิน (บาท)	รวม	
	ไทย	เทศ		ไทย	เทศ		จำนวนเงิน	ร้อยละ
ห้องสมุดกลาง	2,051	628	2,474,258.95	249	56	103,038.21	2,577,297.16	20.55
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	214	149	715,379.75	-	-	-	715,379.75	5.70
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	321	414	1,142,231.10	-	-	-	1,142,231.10	9.11
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	486	329	896,547.35	52	-	5,065.20	901,612.55	7.19
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	29	60	116,429.30	-	-	-	116,429.30	0.93
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	39	71	401,221.35	-	-	-	401,221.35	3.20
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ								
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	-	79	234,090.90	-	-	-	234,090.90	1.87
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	123	126	411,324.35	6	1	11,775.49	423,099.84	3.37
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	147	38	123,049.40	-	-	-	123,049.40	0.98
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	1,030	664	2,317,602.23	12	-	-	2,317,602.23	18.48
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	84	99	612,509.05	-	-	-	612,509.05	4.88
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	20	54	233,502.60	24	27	1,890.00	235,392.60	1.88
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	9	23	108,101.00	1	-	30.00	108,131.00	0.86
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์								
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	727	122	371,661.09	3	-	207.01	371,868.10	2.97
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	1,105	296	657,640.65	18	-	3,869.00	661,509.65	5.27
ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	94	86	150,053.55	2	43	7,690.00	157,743.55	1.26
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	631	223	514,116.85	-	-	-	514,116.85	4.10
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	329	157	378,130.35	3	-	2,505.00	380,635.35	3.04
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ¹	661	201	461,548.05	3	-	550.00	462,098.05	3.68
ศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต	404	38	85,419.40	-	-	-	85,419.40	0.68
ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	8,504	3,857	12,404,817.27	373	127	136,619.91	12,541,437.18	100.00

¹ เนื่องจากห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้จัดซื้อทรัพยากรสารนิเทศให้กับคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ แต่ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ไม่สามารถแยกงบประมาณของ 2 คณะได้

การจัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะห้องสมุดที่ดำเนินการ) ปีงบประมาณ 2552 ของสำนักหอสมุด

ห้องสมุด	หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	จำนวนเงิน (บาท)	ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	จำนวนเงิน (บาท)	ฐานข้อมูล ซีดี-รอม (ฐานข้อมูล)	จำนวนเงิน (บาท)	รวม (บาท)	
							จำนวนเงิน	ร้อยละ
ห้องสมุดกลาง	5	776,441.18	24	9,185,394.50	-	-	9,961,835.68	58.67
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	-	-	1	195,317.60	-	-	195,317.60	1.15
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	1	199,801.64	-	-	-	-	199,801.64	1.18
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	-	-	1 ¹	138,707.50	-	-	138,707.50	0.82
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	4	1,496,215.18	8	4,891,584.73	1	76,002.50	6,463,802.41	38.07
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	2	21,240.00	21,240.00	0.13
รวม	10	2,472,458.00	34	14,411,004.33	3	97,242.50	16,980,704.83	100.00

รายชื่อสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ห้องสมุดกลาง

1. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (5 ฐานข้อมูล)

- | | | |
|----------------|---|-------------------|
| 1. CRCnet BASE | 2. Credo Reference | 3. Grolier Online |
| 4. NetLibrary | 5. Science Direct e-Books : Environment Science | |

2. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (24 ฐานข้อมูล)

- | | | |
|-----------------------------|--|---|
| 1. AAAS | 9. Cambridge Journals Online | 17. Nature Online |
| 2. Academic Search Premier | 10. CINAHL Databases with Full Text ¹ | 18. ProjectMUSE |
| 3. ACS | 11. Classical Music Library | 19. ProQuest Agriculture Journals |
| 4. Annual Reviews | 12. Emerald Management Xtra | 20. SciFinder Scholar (3 Users) |
| 5. ASCE e-Journals | 13. JSTOR | 21. Scopus |
| 6. ASME e-Journals | 14. Keesing's World News Archive | 22. Taylor and Francis |
| 7. A to Z ² | 15. MathSciNet | 23. Testing & Education Resource Center |
| 8. Business Source Complete | 16. Matichon e-Library | 24. Wiley InterScience |

ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ AIP/APS

ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์

1. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย

ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ CINAHL Databases with Full Text

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

1. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (4 ฐานข้อมูล)

- | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. Mc Graw-Hill Access Medicine | 2. MD Consult ³ | 3. Oxford University Press | 4. STAT!Ref |
|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------|

2. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (8 ฐานข้อมูล)

- | | | | |
|-----------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. AAP : Am Acad Ped. | 2. BMJ Journals | 3. Clinical Evidence | 4. Cochrane Library |
| 5. JAMA and Archived | 6. Journal@Ovid | 7. Nature Medicals journals | 8. ProQuest Medical Library |

3. ฐานข้อมูลซีดี-รอม Up to Date

ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์

1. ฐานข้อมูลซีดี-รอม (2 ชื่อ)

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. IFS (International Financial Statistics) | 2. Direction of Trade Statistics |
|---|----------------------------------|

¹ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ CINAHL Databases with Full Text สำนักหอสมุดและคณะพยาบาลศาสตร์บอกรับร่วมกัน

² A to Z เป็นเครื่องมือช่วยค้น

³ ฐานข้อมูล MD consult มีทั้งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และวารสารอิเล็กทรอนิกส์



รวมงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด ปีงบประมาณ 2552

ห้องสมุด	หนังสือ	วารสาร หนังสือพิมพ์	โสตทัศนวัสดุ	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	รวม (บาท)
ห้องสมุดกลาง	2,474,258.95	3,604,163.70	103,038.21	9,909,835.68	16,091,296.54
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	715,379.75	254,653.64	-	-	970,033.39
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	1,142,231.10	575,693.60	-	195,317.60	1,913,242.30
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	896,547.35	545,730.52	5,065.20	251,801.64	1,699,144.71
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	116,429.30	181,196.34	-	-	297,625.64
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	401,221.35	126,792.00	-	-	528,013.35
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ					
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	234,090.90	649,490.51	-	-	883,581.41
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	411,324.35	281,321.32	11,775.49	-	704,421.16
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	123,049.40	1,412,158.36	-	138,707.50	1,673,915.26
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	2,317,602.23	12,553,013.20	-	6,463,802.41	21,334,417.84
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	612,509.05	1,113,386.00	-	-	1,725,895.05
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	233,502.60	29,250.76	1,890.00	-	264,643.36
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	108,101.00	105,639.00	30.00	-	213,770.00
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์					
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	371,661.09	242,950.00	207.01	-	614,818.10
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	657,640.65	215,826.62	3,869.00	-	877,336.27
ห้องสมุดคณะศิลปกรรมศาสตร์	150,053.55	136,574.99	7,690.00	-	294,318.54
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	514,116.85	267,135.00	-	21,240.00	802,491.85
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	378,130.35	165,521.22	2,505.00	-	546,156.57
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ¹	461,548.05	475,733.00	550.00	-	937,831.05
ศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต	85,419.40	43,969.00	-	-	129,388.40
ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	-	13,260.00	-	-	13,260.00
รวม	12,404,817.27	22,993,458.78	136,619.91	16,980,704.83	52,515,600.79

¹ เนื่องจากห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ แต่ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ไม่สามารถแยกงบประมาณของ 2 คณะได้

รวมงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ปี 2552 สำหรับการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุด	ร้อยละ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	รวม (บาท)
		แผ่นดิน	เงินรายได้	อื่นๆ	
ห้องสมุดกลาง ¹	30.64	6,251,673.99	9,839,622.55	-	16,091,296.54
ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	1.85	242,067.35	727,966.04	-	970,033.39
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	3.64	961,040.10	952,202.20	-	1,913,242.30
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	3.24	438,323.80	1,260,820.91	-	1,699,144.71
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	0.57	-	297,625.64	-	297,625.64
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	1.01	102,516.00	425,497.35	-	528,013.35
ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ					
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	1.68	883,581.41	-	-	883,581.41
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	1.34	333,372.85	371,048.31	-	704,421.16
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	3.19	1,535,207.76	138,707.50	-	1,673,915.26
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	40.62	21,193,453.84	115,174.00	25,790.00	21,334,417.84
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	3.29	1,447,220.85	278,674.20	-	1,725,895.05
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	0.50	252,417.60	12,225.76	-	264,643.36
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0.41	-	-	213,770.00	213,770.00
ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์					
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	1.17	58,275.00	556,543.10	-	614,818.10
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	1.67	216,220.50	661,115.77	-	877,336.27
ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	0.56	162,894.19	131,424.35	-	294,318.54
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	1.53	-	802,491.85	-	802,491.85
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	1.04	229,870.10	316,286.47	-	546,156.57
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ¹	1.79	4,150.00	933,681.05	-	937,831.05
ศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต	0.25	129,388.40	-	-	129,388.40
ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	0.03	13,260.00	-	-	13,260.00
รวม	100.00	34,454,933.74	17,821,107.05	239,560.00	52,515,600.79

¹ เนื่องจากห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้กับคณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ แต่ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ไม่สามารถแยกงบประมาณของ 2 คณะได้



ทรัพยากรสารสนเทศได้รับบริจาค

ห้องสมุด	หนังสือ (เล่ม)		วารสาร (ชื่อ)		หนังสือพิมพ์ (ชื่อ)		โสตทัศนวัสดุ (แผ่น)		สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานข้อมูล)	
	ไทย	เทศ	ไทย	เทศ	ไทย	เทศ	ไทย	เทศ	ไทย	เทศ
ห้องสมุดกลาง ¹	6,984	1,528	1,993	94	92	-	696	829	-	9
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี										
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	397	72	195	98	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	378	206	226	133	-	-	206	-	-	-
ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	491	652	67	15	-	-	33	9	-	-
ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	198	53	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	412	19	143	24	2	1	64	11	-	-
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ										
ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	314	47	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	272	24	67	20	-	-	18	-	-	-
ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	495	56	-	-	-	-	155	1	-	-
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	421	133	166	42	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	248	25	113	49	-	-	14	-	-	-
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	346	151	202	77	-	-	45	13	-	-
ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	102	3	-	-	-	-	12	-	-	-
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์										
ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	540	40	-	-	-	-	280	-	-	-
ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	538	105	-	-	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะศิลปกรรมศาสตร์	433	119	116	20	-	-	81	26	-	-
ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	510	51	60	18	-	-	74	13	-	-
ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	343	194	-	-	-	-	61	-	-	-
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	512	62	30	13	-	-	101	-	-	-
ศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต	28	5	136	-	8	1	43	-	-	-
ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ ห้องสมุดกลางได้รับบริจาคหนังสือจากธนาคารโลก (World Bank) ประกอบด้วย หนังสือภาษาไทย 1 เล่ม หนังสือต่างประเทศ 317 เล่ม และจากศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดิน (ศูนย์คุณธรรม) ประกอบด้วยหนังสือภาษาไทย 336 เล่ม โสตทัศนวัสดุ 186 แผ่น

การอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุด ได้ดำเนินการในส่วนของการอนุรักษ์ บำรุงรักษา และซ่อมบูรณะทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

1. การแปลงผันข้อมูลสิ่งพิมพ์ให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU e-Theses) ปีการศึกษา 2551 - 2552 ในรูปเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ให้บริการผ่านระบบเครือข่าย Internet จำนวน 1,630 รายการ
- 1.2 งานวิจัยของอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU e-Research) ในรูปเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ให้บริการผ่านระบบเครือข่าย Internet จำนวน 581 รายการ
- 1.3 รายงานนักศึกษา ระดับปริญญาตรีของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (e-Term Papers) ในรูปเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ให้บริการผ่านระบบเครือข่าย Internet จำนวน 35 รายการ และคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (e-Term Papers) ในรูปเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ให้บริการผ่านระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย Intranet จำนวน 42 รายการ
- 1.4 เอกสารหายาก (e-Rare Books) ในรูปเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ให้บริการผ่านระบบเครือข่าย Internet จำนวน 60 รายการ และเอกสารหายากภาคเหนือ (e-North) ในรูปเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ให้บริการผ่านระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย Intranet จำนวน 50 รายการ
- 1.5 สิ่งพิมพ์ภาคเหนือ ในรูปสาระสังเขป (Abstract) ให้บริการผ่านระบบเครือข่าย Internet จำนวน 179 รายการ

2. การผลิตและทำสำเนาโสตทัศนวัสดุ

- 2.1 ผลิตไมโครฟิล์มหนังสือพิมพ์ จำนวน 135 ม้วน
- 2.2 ทำสำเนาซีดี-รอม จำนวน 131 แผ่น และห้องสมุดคณะ จำนวน 75 แผ่น
- 2.3 แปลงสัญญาณวีดิทัศน์เป็นซีดีรอม จำนวน 39 เรื่อง

3. การเข้าเล่มและการซ่อมสิ่งพิมพ์

- ก. งานอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการ รวม 15,358 เล่ม

3.1 สิ่งพิมพ์ใหม่เข้าเล่ม

3.1.1 ห้องสมุดกลาง

3.1.1.1 หนังสือภาษาไทย	1,454	เล่ม
3.1.1.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ	54	เล่ม
3.1.1.3 วารสารภาษาไทย	553	เล่ม
3.1.1.4 วารสารภาษาต่างประเทศ	111	เล่ม



3.1.2 ห้องสมุดคณะ		
3.1.2.1 หนังสือภาษาไทย	656	เล่ม
3.1.2.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ	113	เล่ม
3.1.2.3 วารสารภาษาต่างประเทศ	137	เล่ม
3.1.2.4 เพิ่มข้อมูล	209	เล่ม
3.2 สิ่งพิมพ์ขอมูลบูรณะ		
3.2.1 ห้องสมุดกลาง		
3.2.1.1 หนังสือภาษาไทย	4,683	เล่ม
3.2.1.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ	790	เล่ม
3.2.1.3 วารสารภาษาไทย	57	เล่ม
3.2.2 ห้องสมุดคณะ		
3.2.2.1 หนังสือภาษาไทย	2,301	เล่ม
3.2.2.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ	1,995	เล่ม
3.2.2.3 วารสารภาษาไทย	341	เล่ม
3.2.2.4 วารสารภาษาต่างประเทศ	1,323	เล่ม
3.3 การยืมรวมเล่มวารสาร (โดยเอกชน)		
3.3.1 วารสารภาษาไทย	352	เล่ม
3.3.2 วารสารภาษาต่างประเทศ	229	เล่ม
ข. ห้องสมุดคณะแต่ละแห่งดำเนินการ สรุปได้ดังนี้		
3.4 ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวม	1,706	เล่ม
3.4.1 สิ่งพิมพ์ใหม่เข้าเล่ม		
3.4.1.1 หนังสือภาษาไทย	1	เล่ม
3.4.1.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ	8	เล่ม
3.4.1.3 วารสารภาษาต่างประเทศ	63	เล่ม
3.4.2 สิ่งพิมพ์ขอมูลบูรณะ		
3.4.2.1 หนังสือภาษาไทย	479	เล่ม
3.4.2.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ	538	เล่ม
3.4.2.3 วารสารภาษาไทย	259	เล่ม
3.4.2.4 วารสารภาษาต่างประเทศ	254	เล่ม

3.4.3 การเขียนรวมเล่มวารสาร (โดยเอกชน)		
3.4.3.1 วารสารภาษาต่างประเทศ	104	เล่ม
3.5 ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวม 4,167 เล่ม		
3.5.1 สิ่งพิมพ์ใหม่เข้าเล่ม		
3.5.1.1 หนังสือภาษาไทย	563	เล่ม
3.5.1.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ	105	เล่ม
3.5.2 สิ่งพิมพ์ซ่อมบูรณะ		
3.5.2.1 หนังสือภาษาไทย	858	เล่ม
3.5.2.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ	1,293	เล่ม
3.5.2.3 วารสารภาษาไทย	77	เล่ม
3.5.2.4 วารสารภาษาต่างประเทศ	1,064	เล่ม
3.5.3 การเขียนรวมเล่มวารสาร (โดยเอกชน)		
3.5.3.1 วารสารภาษาไทย	84	เล่ม
3.5.3.2 วารสารภาษาต่างประเทศ	123	เล่ม
3.6 ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ รวม 1,783 เล่ม		
3.6.1 สิ่งพิมพ์ใหม่เข้าเล่ม		
3.6.1.1 หนังสือภาษาไทย	92	เล่ม
3.6.1.2 วารสารภาษาต่างประเทศ	74	เล่ม
3.6.1.3 แฟ้มข้อมูล	209	เล่ม
3.6.2 สิ่งพิมพ์ซ่อมบูรณะ		
3.6.2.1 หนังสือภาษาไทย	964	เล่ม
3.6.2.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ	164	เล่ม
3.6.2.3 วารสารภาษาไทย	5	เล่ม
3.6.2.4 วารสารภาษาต่างประเทศ	5	เล่ม
3.6.3 การเขียนรวมเล่มวารสาร (โดยเอกชน)		
3.6.3.1 วารสารภาษาไทย	164	เล่ม
3.6.3.2 วารสารภาษาต่างประเทศ	106	เล่ม

ศูนย์นานาชาติเพื่อการอนุรักษ์ความรู้และเอกสารมรดก

ในปีงบประมาณ 2552 โครงการศูนย์นานาชาติเพื่อการอนุรักษ์ความรู้และเอกสารมรดกงานอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการในส่วนการอนุรักษ์เอกสารโบราณ ดังนี้

1. การบำรุงรักษาและการซ่อมบูรณะคัมภีร์ใบลาน สมุดไทยคำ จำนวน 54 เรื่อง จำนวน 2,579 หน้า
2. การแปลงผันเอกสารโบราณในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ใบลาน จำนวน 124 เรื่อง พับสา จำนวน 147 เรื่อง
3. วิทยาการฝึกอบรมการซ่อมบูรณะเอกสารโบราณหรือเอกสารมรดกให้แก่นักวิจัยประจำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน “โบราณคดีสัญจรสู่ชุมชน”¹
4. บรรยายความรู้ถวายแด่พระภิกษุในหัวข้อ “การอนุรักษ์โบราณวัตถุ ฤกษ์ศึกษาเอกสารโบราณล้านนา”¹



¹รวมอยู่ในหัวข้อย่อย 3 อาจารย์พิเศษ/วิทยากร หัวข้อใหญ่ การบริการวิชาการแก่ชุมชน

การจัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักหอสมุดได้จัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในห้องสมุด เพื่อการเข้าถึงข้อมูลด้วยความสะดวก รวดเร็ว ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่มีข้อจำกัดในด้านสถานที่ การจัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศในปีงบประมาณ 2552 ของสำนักหอสมุด มีดังนี้

1. การวิเคราะห์และสร้างระเบียบในฐานข้อมูล CMUL OPAC

สำนักหอสมุดจัดทำ หนังสือ	จำนวน	41,904*	ระเบียบ
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	1,994	ระเบียบ
โสตทัศนวัสดุ	จำนวน	4,502	ระเบียบ

* รวมถึงการวิเคราะห์และสร้างระเบียบในฐานข้อมูล CMUL OPAC สำหรับ 4 หน่วยงาน คือ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ ศูนย์สตรีศึกษา (Women's Studies Center) สังกัดคณะสังคมศาสตร์ และ หน่วยงานภายนอกในจังหวัดเชียงใหม่ 3 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดพิพิธภัณฑชาวนา (Tribal Museum Library) สังกัดสำนักงานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) (Highland Research Development Institute) และมูลนิธิโครงการหลวง (Royal Project Foundation)

2. การจัดทำดัชนี

สำนักหอสมุดจัดทำดัชนีวารสาร ดัชนีหนังสือพิมพ์ ดัชนีชีวประวัติ ดัชนีจุลสาร กฤตภาค ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ เพิ่มข้อมูลเฉพาะเรื่อง และการสร้างฐานข้อมูลเฉพาะ ดังนี้

2.1 การจัดทำดัชนีวารสารภาษาไทย ดัชนีหนังสือพิมพ์ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ดัชนีชีวประวัติ ดัชนีจุลสาร กฤตภาคข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ และเพิ่มข้อมูลเฉพาะเรื่อง

ห้องสมุด	ดัชนีวารสาร ภาษาไทย (ระเบียบ)	ดัชนีหนังสือพิมพ์		ดัชนี ชีวประวัติ (ระเบียบ)	ดัชนี จุลสาร (ระเบียบ)	กฤตภาค ข้อมูล ท้องถิ่น ภาคเหนือ (ระเบียบ)	เพิ่มข้อมูล เฉพาะเรื่อง (ระเบียบ)
		ภาษาไทย (ระเบียบ)	ภาษาต่าง ประเทศ (ระเบียบ)				
ห้องสมุดกลาง	5,324	1,407	10	390	317	121	-
ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	255	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	240	922	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	877	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	260	275	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	810	-	-	-	-	-	-
ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	-	87	-	-	-	-	48
รวม	7,766	2,691	10	390	317	121	48



2.2 การสร้างฐานข้อมูลเฉพาะ

ห้องสมุด	ฐานข้อมูล ซีดีรอม (ระเบียน)	ฐานข้อมูล หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (ระเบียน)	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์			ฐานข้อมูล เอกสารฉบับเต็ม	ฐานข้อมูล เฉพาะ สาขาวิชา (ระเบียน)
			CMU e-Theses (ระเบียน)	CMU e-Research (ระเบียน)	CMU e-RareBooks (ระเบียน)	Digital Collection (ระเบียน)	
ห้องสมุดกลาง ¹	-	-	2,134	581	110	2,825	1,404
ห้องสมุด คณะแพทยศาสตร์	93	195	-	-	-	-	-
ห้องสมุด คณะเกษตรศาสตร์ ²	-	-	-	-	-	-	556
ห้องสมุด คณะวิทยาศาสตร์ ³	-	-	-	-	-	-	887
ห้องสมุด คณะวิศวกรรมศาสตร์ ⁴	-	-	-	-	-	-	27
รวม	93	195	2,134	581	110	2,825	2,874

ฐานข้อมูลเฉพาะสาขาวิชา

¹ ห้องสมุดกลาง ได้แก่

ฐานข้อมูลอาหารพื้นบ้านล้านนาภาษาต่างประเทศ จำนวน 353 ระเบียน

ฐานข้อมูลภาพล้านนาในอดีตภาษาต่างประเทศ จำนวน 665 ระเบียน

ฐานข้อมูลเพลงล้านนา จำนวน 86 ระเบียน

ฐานข้อมูลประเพณีล้านนา จำนวน 300 ระเบียน

² ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ ได้แก่

ฐานข้อมูลรายงานนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์

ฐานข้อมูลสารสนเทศสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

³ ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ ได้แก่

ฐานข้อมูลรายชื่อซีดีรอมห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์

ฐานข้อมูลวารสารวิชาการสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ฐานข้อมูลเพิ่มสารสนเทศเฉพาะเรื่อง

ฐานข้อมูลวารสารคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

⁴ ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่

ฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์

บริการสารสนเทศ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้บริการสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก ทั้งในห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ในรูปแบบของห้องสมุดที่มีชีวิต (Living Library) และห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) โดยผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ <http://library.cmu.ac.th>

การให้บริการสารสนเทศในปีงบประมาณ 2552 มีรายละเอียดดังนี้

1. บริการสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการเดียว มีดังนี้

1.1 บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด

- 1.1.1 ฐานข้อมูลรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ (CMUL Online Public Access Catalog: CMUL OPAC) เป็นฐานข้อมูลรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการทั้งในห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งผู้ใช้สามารถสืบค้นหนังสือ วารสาร วัสดุทัศนวัสดุ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- 1.1.2 ฐานข้อมูลเฉพาะ (CMUL ISIS) เป็นฐานข้อมูลเฉพาะ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลดัชนีวารสารภาษาไทย ฐานข้อมูลดัชนีหนังสือพิมพ์ และฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์ภาคเหนือ
- 1.1.3 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นฐานข้อมูลที่บอกรับ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มและฐานข้อมูลดัชนีและสาระสังเขปจำนวน 33 ฐาน ประกอบด้วยฐานข้อมูลที่บอกรับโดยสำนักหอสมุด จำนวน 23 ฐาน สำนักหอสมุดบอกรับร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 ฐาน ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 8 ฐาน ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ฐาน
- 1.1.4 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน 10 ฐาน ประกอบด้วย ฐานข้อมูลที่บอกรับโดยสำนักหอสมุด จำนวน 5 ฐาน ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ฐาน และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 4 ฐาน
- 1.1.5 ฐานข้อมูลซีดี-รอม รวมจำนวน 3 ชื่อ ประกอบด้วยฐานข้อมูลซีดี-รอมที่บอกรับ โดยห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1 ชื่อ และห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 2 ชื่อ
- 1.1.6 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะสร้างขึ้น ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU e-Theses) ฐานข้อมูลงานวิจัยฉบับเต็มของคณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU e-Research)



ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมของเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (Union Catalog) ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS Digital Collection: TDC) ฐานข้อมูลเอกสารหายาก (e-Rare Books) ฐานข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์/นักวิจัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (e-Scholar) ฐานข้อมูลเพลงล้านนา ฐานข้อมูลอาหารพื้นบ้านล้านนา ฐานข้อมูลภาพล้านนาในอดีต ฐานข้อมูลประเพณีล้านนา และฐานข้อมูลเฉพาะของห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (e-FacLib)

1.2 การให้บริการยืม-คืน ณ จุดบริการเดียว

จัดให้มีการบริการยืม-คืน ณ จุดบริการเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งในห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ได้แก่ การให้บริการยืม-คืน ยืมต่อ จอง จัดทำบัตรสมาชิก บริการนำส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Document Delivery: D.D.) บริการยืมระหว่างห้องสมุด

ห้องสมุดกลางมีบริการห้องค้นคว้าส่วนบุคคล (Individual Study Rooms) จำนวน 20 ห้อง บริเวณชั้น 2 อาคารใหม่ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งผู้ใช้สามารถขอใช้บริการได้ที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน เช่นเดียวกับการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

การให้บริการนำส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการใช้บริการจำนวน 11,982 เล่ม เป็นบริการนำส่งเอกสารที่มีให้บริการในห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ให้แก่อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยไม่ต้องติดต่อหรือขอยืมเอกสารจากห้องสมุดนั้น ๆ ด้วยตนเอง ห้องสมุดที่มีเอกสารจะเป็นผู้นำส่งเอกสารให้ผู้ใช้บริการ ณ ห้องสมุดปลายทาง

การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด มีการใช้บริการ จำนวน 1,553 รายการ แยกเป็นการยืมหรือสำเนาเอกสารจากห้องสมุดต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 823 รายการ และให้บริการสำเนาเอกสารแก่ห้องสมุดอื่น ๆ จำนวน 730 รายการ

2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (Reference Service) ให้บริการค้นคว้าข่าวสาร ความรู้แก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และบุคคลทั่วไป มีการให้บริการตอบคำถามประเภททั่วไป 35,148 คำถาม และบริการตอบคำถามเพื่อการค้นคว้าวิจัย จำนวน 16,146 คำถาม ให้บริการตอบคำถามผ่านโปรแกรม Chat จำนวน 450 คำถาม และให้บริการตอบคำถามทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะแพทยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน 740 คำถาม ให้บริการตอบคำถามผ่านเว็บ (Ask a Librarian) ในห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 105 คำถาม

3. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ให้บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน วารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลา และตอบคำถามช่วยการค้นคว้าเกี่ยวกับวารสารและหนังสือพิมพ์
4. บริการข้อมูลภาคเหนือและเอกสารหายาก ในห้องสมุดกลาง จัดให้มีบริการข้อมูลและตอบคำถามช่วยการค้นคว้าเกี่ยวกับข้อมูลภาคเหนือ และเอกสารหายาก บริเวณชั้น 4 อาคารเดิม
5. บริการโสตทัศนวัสดุ มีบริการในห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะบางแห่ง ได้แก่ บริการโสตทัศนวัสดุ บริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์และมัลติมีเดีย บริการยืม-คืนโสตทัศนวัสดุด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในห้องสมุดกลางจัดให้มีบริการดูหนังฟังเพลง เพื่อให้ความบันเทิงและสุนทรีภาพด้านดนตรี ณ ห้อง Mini-theater ชั้น 3 อาคารใหม่
6. บริการคัดเลือกและเผยแพร่สารนิเทศ (Selective Dissemination of Information: SDI) จัดให้มีบริการคัดเลือกและเผยแพร่สารนิเทศทั้งในห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ โดยจัดให้มีการเผยแพร่รายชื่อหนังสือใหม่ จำนวน 370 ครั้ง สารบัญวารสารใหม่ จำนวน 565 ครั้ง และข่าวสารทันสมัย จำนวน 1,217 ครั้ง
7. บริการข้อมูลแก่นักวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Researchers' Service Center: RSC) เป็นบริการเชิงรุกด้านการส่งเสริมการวิจัย โดยจัดให้มีบริการข้อมูลแก่นักวิจัย (หมายถึงอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของนักวิจัยมหาวิทยาลัย โดยใช้ทรัพยากรสารนิเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักหอสมุดเป็นแหล่งข้อมูลและเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลตามลำดับ

ในการดำเนินงาน สำนักหอสมุดได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2550-2554) มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย งานบริการสารนิเทศ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารนิเทศ และฝ่ายห้องสมุดคณะและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ในปี 2552 จัดให้มีกิจกรรม ดังนี้

7.1 ให้บริการสารนิเทศและข่าวสารผ่านเว็บไซต์ มีการใช้บริการ จำนวน 86,455 ครั้ง ผู้ใช้สามารถเข้าใช้บริการได้ที่ <http://library.cmu.ac.th/rsc> ดังนี้

7.1.1 จัดเตรียมแหล่งข้อมูลให้เข้าถึงสารนิเทศอย่างสะดวกและรวดเร็ว ประกอบด้วย การให้บริการ Quick Reference จำนวน 12 หัวข้อ Reading List และ Research Quality Framework โดยห้องสมุดกลาง และ Subject Guide จำนวน 34 หัวเรื่อง โดยห้องสมุดคณะ

7.1.2 จัดทำคู่มือเรียนรู้การใช้ห้องสมุดด้วยตนเอง โดยจัดทำในรูปเอกสารแนะนำการใช้และ Online Tutorial ในรูป Powerpoint และ PDF

7.1.3 แนะนำวิธีการเขียนรายงานการวิจัย ประกอบด้วย การเขียนโครงร่างการวิจัย เทคนิค



การเขียนรายงานทางวิชาการ การอ้างอิงทางบรรณานุกรม โปรแกรมจัดการทางบรรณานุกรม คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ และแนะนำงานวิจัยใหม่และน่าสนใจ

7.1.4 จัดให้บริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นประโยชน์แก่นักวิจัย เช่น แบบฟอร์มตรวจสอบค่า Impact factor แบบฟอร์มการให้บริการ เป็นต้น

7.1.5 ให้บริการนัดหมายบรรณารักษ์ผ่านเว็บไซต์

7.2 ให้บริการสารสนเทศและคำปรึกษาการสืบค้นแหล่งสารสนเทศที่สนับสนุนการวิจัย ประกอบด้วย บริการช่วยการค้นคว้า (Information desk, e-mail, chat) บริการคัดเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (SDI) บริการนำส่งเอกสารระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Document Delivery: D.D.) และบริการยืมระหว่างห้องสมุด และบริการแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ (Higher Degree Research: HDR)

7.3 ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (Information Skill) ประกอบด้วย แนะนำการใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ใหม่ และฝึกอบรมเรียนรู้การใช้สารสนเทศ (Information Literacy) ในห้องสมุดและนอกสถานที่

7.4 จัดทำฐานข้อมูลผลงานนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล (CMU Scholarly Research Report Database) ให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด ปัจจุบันมีผลงานของนักวิจัย จำนวนมากกว่า 5,300 รายการ ประกอบด้วย peer articles, reviews and letters ที่ปรากฏในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สากล ได้แก่ Web of Science, Scopus, ScienceDirect, Academic Search Premier, MathSciNet, Ingenta and PubMed ตั้งแต่ปี 2001 – ปัจจุบัน ให้ข้อมูลในรูปเอกสารฉบับเต็มจากฐานข้อมูล Web of Science, Scopus, ScienceDirect และ Academic Search Premier ให้ข้อมูลสารสังเขปจากฐานข้อมูล MathSciNet, Ingenta และ PubMed บทความที่ได้รับการอ้างอิงจาก Web of Science, Scopus และ ScienceDirect มีการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลทุกเดือน

7.5 การให้บริการข่าวสารโดยใช้ Twitter ห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ ประกอบด้วย ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ และห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ได้มีการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับบริการสารสนเทศและข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัย ให้แก่นักวิจัยและผู้ใช้บริการโดยใช้ Twitter ผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุดด้วย

7.6 บรรณารักษ์พบนักวิจัย (Liaison Librarian/Outreach) จัดกิจกรรมบรรณารักษ์พบนักวิจัย มีผู้ทำหน้าที่ Liaison Librarian ประกอบด้วย บรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศจากฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ และบรรณารักษ์จากฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศ 3 สาขาวิชา ในปี 2552 มีผลการดำเนินงานดังนี้

7.6.1 ห้องสมุดกลางเลือกกลุ่มเป้าหมายนักวิจัย เป็นนักศึกษาปริญญาเอก มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 37 คน และได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักวิจัยที่เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า นักศึกษาปริญญาเอกที่เข้าร่วม ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาในกลุ่มสาขา วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 81.48 รองลงมาเป็นนักศึกษาในกลุ่มสาขา วิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ร้อยละ 11.11 และกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ร้อยละ 7.41 นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดในด้านต่าง ๆ ตาม ลำดับ ได้แก่ โครงการบรรณารักษ์พบนักวิจัยเป็นประโยชน์ต่องานวิจัย สถานที่ วิธีการถ่ายทอดความรู้ของบรรณารักษ์ อาหารและเครื่องดื่ม ความพร้อมของอุปกรณ์ สื่อต่าง ๆ ที่ใช้แนะนำ เช่น เอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ความรู้และบริการใหม่ ๆ ที่ได้รับ ความเหมาะสมของเนื้อหาที่บรรณารักษ์นำเสนอ วิธีการนัดหมายระหว่าง บรรณารักษ์กับนักวิจัย เช่น โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับระยะเวลา ในการจัดกิจกรรม นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาในภาพรวม แล้ว พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อกิจกรรมนี้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.59) สิ่งที่น่าสนใจและเห็นว่ามีประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม เรียง ตามลำดับ ได้แก่ การแนะนำการค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูล โปรแกรมจัดการ บรรณานุกรม การได้รับสิทธิประโยชน์ในการใช้ห้องค้นคว้า การได้รับสิทธิประโยชน์ ในการยืม และการได้รับข่าวสารและบริการอย่างต่อเนื่อง

7.6.2 ห้องสมุดคณะ เลือกกลุ่มเป้าหมายนักวิจัย เป็นอาจารย์ นักศึกษาปริญญาเอก และปริญญาโท มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวม 79 คน ห้องสมุดที่จัดกิจกรรมและจำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 5 คน คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 20 คน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 2 คน คณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 2 คน คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน 1 คน คณะเทคนิคการแพทย์ จำนวน 2 คน คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 8 คน คณะ แพทยศาสตร์ จำนวน 8 คน คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 2 คน คณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน 4 คน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 7 คน คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 3 คน คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 3 คน คณะวิจิตรศิลป์ จำนวน 2 คน คณะ สังคมศาสตร์ จำนวน 2 คน คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 1 คน คณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน 2 คน คณะศึกษาศาสตร์และศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต จำนวน 5 คน

การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

สำนักหอสมุดได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2552 ดังนี้

1) การสำรวจความพึงพอใจในห้องสมุดกลาง พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการ ให้บริการโดยภาพรวมในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.33) เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับความพึงพอใจของ

ผู้ให้บริการ จำแนกตามประเภทแล้ว พบว่า อาจารย์ นักวิจัยและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และสายปฏิบัติการมีความพึงพอใจต่อบริการของห้องสมุดกลางในทุก ๆ ด้าน (ทรัพยากรห้องสมุด คุณภาพบริการ บุคลากร การติดต่อสื่อสาร สิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่) ในระดับมาก ส่วนนักศึกษาปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษามีความพึงพอใจต่อบริการของห้องสมุดในทุก ๆ ด้าน ในระดับปานกลาง ผู้ใช้มีข้อเสนอแนะในด้านต่าง ๆ เช่น อยากให้มีหนังสือหลากหลายใหม่ ๆ และจำนวนที่เพียงพอ สิทธิการยืมของบุคคลภายนอกมีน้อยยืมได้ในระยะเวลาสั้น ค่าบริการสมาชิกแพง อยากให้ห้องสมุดเปิดบริการตลอดเวลา เป็นต้น

2) การสำรวจความพึงพอใจในห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการโดยภาพรวมในระดับมาก ยกเว้นห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการโดยภาพรวมในระดับปานกลาง และส่วนใหญ่ผู้ใช้อื่นๆ มีข้อเสนอแนะสอดคล้องกับการสำรวจผู้ให้บริการของห้องสมุดกลาง ในด้านทรัพยากรสารสนเทศ คือ อยากให้มีหนังสือหลากหลาย และจำนวนที่เพียงพอ



การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

สำนักหอสมุดจัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ทั้งในห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ กิจกรรมที่จัดขึ้น มีดังนี้

1. การแนะนำการสืบค้นสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด (CMUL Online Public Access Catalog: CMUL OPAC) ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมทั้งนักศึกษาของสถาบันอื่น ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตลำปาง มีการจัดกิจกรรม จำนวน 84 ครั้ง (ห้องสมุดกลาง จำนวน 1,374 คน ห้องสมุดคณะ จำนวน 698 คน)
2. การเรียนรู้สารสนเทศ (Information Literacy) จัดกิจกรรม 2 ประเภท ดังนี้
 - 2.1 การเรียนรู้การใช้สารสนเทศด้วยตนเอง (Self -Information Literacy) จัดทำในรูปเอกสารแนะนำการใช้ และ Online Tutorial ในรูป Powerpoint และ PDF ซึ่งผู้ใช้สามารถใช้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุด ที่ <http://library.cmu.ac.th>
 - 2.2 การฝึกอบรม ประกอบด้วย กิจกรรม Information Seeking, Information Seeking (for Foreign Students), Online Databases : Effective Functions, Finding Journal Articles, Access & Usage Reference Books, How to Find and Read e-Books, EndNote Web, Study Abroad & TOEFL Test Preparation, TOEFL/TOEIC/GRE/GMAT : Manual & Test Online, Test Preparation e-News for Modern Life, e-Resources for Your Thesis, e-Resources for Cited & Citing Works, Know Music Know Classical Music Library, e-Resources for Science Student, Alert Yourself with Feed Reader และฐานข้อมูลเฉพาะสาขาวิชา มีการจัดกิจกรรมจำนวน 114 ครั้ง (ห้องสมุดกลางจำนวน 932 คน ห้องสมุดคณะจำนวน 1,115 คน ประกอบด้วย ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ จำนวน 24 คน ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตรจำนวน 75 คน ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ จำนวน 378 คน ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 96 คน ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 165 คน ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 200 คน ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน 150 คน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 22 คน และศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต จำนวน 5 คน
 - 2.3 การส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สัญจร (Road Show) เป็นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ ในการจัดกิจกรรมแนะนำการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แก่คณาจารย์ นักวิจัยและนักศึกษา โดยงานบริการสารสนเทศจัดส่งวิทยากรเป็นผู้ให้การอบรมที่ห้องสมุดคณะ จำนวน 26 ครั้ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 565 คน และในส่วนห้องสมุดคณะได้ร่วมกันจัดกิจกรรมฯ ระหว่างฝ่าย/งาน ที่ห้องสมุดคณะต่าง ๆ รวม 29 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 544 คน



3. **การสำรวจการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด** ห้องสมุดกลางได้ดำเนินการสำรวจการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด พบว่า กิจกรรมที่มีผู้ใช้เข้าร่วมมากที่สุดคือ กิจกรรมการแนะนำการสืบค้นสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด (CMUL OPAC) (ร้อยละ 62.54) รองลงมาคือ การใช้โปรแกรม EndNote (ร้อยละ 12.28) และการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สัญจร (ร้อยละ 8.39) สำหรับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่าผู้มีความพึงพอใจในภาพรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.33) และพึงพอใจในระดับมากในทุกด้าน ได้แก่ สถานที่จัดกิจกรรม การนำเสนอของวิทยากร อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม เนื้อหาและเอกสารประกอบการบรรยาย และระยะเวลาในการจัดกิจกรรม
4. **การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่** ห้องสมุดคณะได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะ ได้แก่ ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะแพทยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต รวมทั้งหมด 9 ครั้ง จำนวน 3,094 คน
5. **การจัดนิทรรศการ** ห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ ได้จัดนิทรรศการเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด สำหรับห้องสมุดคณะที่จัดกิจกรรมนี้ ได้แก่ ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ และศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต รวมจำนวน 145 เรื่อง
6. **การจัดทำสิ่งพิมพ์เผยแพร่** ห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะจัดทำสิ่งพิมพ์เผยแพร่ เช่น แผ่นพับแนะนำห้องสมุดและบริการของห้องสมุด เอกสารแนะนำการใช้ฐานข้อมูล ห้องสมุดคณะที่จัดทำสิ่งพิมพ์เผยแพร่ ได้แก่ ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต รวมจำนวน 59 เรื่อง
7. **การจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บ** ห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ห้องสมุดคณะที่จัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บ ได้แก่ ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ และศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต รวมจำนวน 710 เรื่อง

8. การจัดกิจกรรม Top Reader of the Month

กิจกรรม Top Reader of the Month หรือ 12 เดือน 12 ยอดนักอ่าน เป็นกิจกรรมของ

ห้องสมุดกลางที่มุ่งส่งเสริมให้สมาชิกมีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศมากยิ่งขึ้น โดยใช้การพิจารณาจากสถิติการยืมทรัพยากรสารสนเทศในแต่ละเดือนว่าใครมีสถิติการยืมมากที่สุด ปีงบประมาณ 2552 มียอดนักอ่านที่ได้รับรางวัล และไปประกาศเกียรติคุณ ดังนี้

เดือน	ชื่อ-สกุล	สถานะ/คณะ
ตุลาคม 2551	น.ส.ศิริประภา แก้วอุดม	นักศึกษาปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
พฤศจิกายน 2551	น.ส.จิรภัทร กอวัฒนา	นักศึกษาปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์
ธันวาคม 2551	น.ส.สุมาลย์ นบหนอง	นักศึกษาปริญญาโท คณะมนุษยศาสตร์
มกราคม 2552	นายเจ้เจ้ เตชะสาย	นักศึกษาปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์
กุมภาพันธ์ 2552	นายเชิดศักดิ์ ตรีวิทยาวัฒน์	นักศึกษาปริญญาโท คณะสังคมศาสตร์
มีนาคม 2552	น.ส.สรสริน เรือนใจ	นักศึกษาปริญญาโท คณะมนุษยศาสตร์
เมษายน 2552	นายกรณ์ เอกพจนานันท์	นักศึกษาปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์
พฤษภาคม 2552	น.ส.อรอุมา ไชยชนะ	นักศึกษาปริญญาโท คณะศึกษาศาสตร์
มิถุนายน 2552	น.ส.พัชรินทร์ สุ่มนะปัญญาวงศ์	นักศึกษาปริญญาโท คณะพยาบาลศาสตร์
กรกฎาคม 2552	นายศักรินทร์ ณ น่าน	นักศึกษาปริญญาโท คณะสังคมศาสตร์
สิงหาคม 2552	นายอิทธิเดช พลเกษม	นักศึกษาปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์

9. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุดคณะ

9.1 ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ดังนี้

9.1.1 การบรรยายเรื่อง เทคนิคการลงทุนในหุ้นด้วยตนเอง เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2552 เวลา 13.00-16.00 น. จัดร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 157 คน

9.1.2 การบรรยายเรื่อง การปฏิบัติตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง : วางแผนการออมอย่างไร... มีเงินใช้ตลอดชีวิต วันที่ 20 สิงหาคม 2552 เวลา 13.00-16.00 น. ณ สำนักหอสมุด จัดร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 89 คน

9.1.3 การอบรมเรื่อง เงินทองของมีค่า : เรียนรู้การออมด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning รุ่นที่ 1 วันที่ 17 กันยายน 2552 เวลา 13.00 - 14.30 น. จัดร่วมกับศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ



วัฒนธรรม และศูนย์การเงินและการลงทุน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 60 คน

9.1.4 การอบรมเรื่อง วางแผนพร้อมสรรพเพื่อรับเกษียณ วันที่ 25 กันยายน 2552 เวลา 9.30 - 16.30 น. จัดร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และศูนย์การเงินและการลงทุน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 59 คน

9.1.5 การอบรมเรื่อง อบรมการลงทุนในสัญญาซื้อขายทองคำล่วงหน้า (Gold Futures) วันที่ 25 กันยายน 2552 เวลา 13.30 - 16.30 น. จัดร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และศูนย์การเงินและการลงทุน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 61 คน

9.2 ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ดังนี้

9.2.1 ขอดนักอ่านครั้งที่ 5 ประจำปีการศึกษาที่ 2/2551 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2551 – 19 กุมภาพันธ์ 2552 เป็นการสะสมแต้มจากการยืมหนังสือจากห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ และผู้ร่วมกิจกรรมสามารถแลกรับรางวัลพิเศษ เพื่อสะสมแต้มตามจำนวนที่ห้องสมุดระบุและห้องสมุดจะตรวจสอบจำนวนแต้มจากสมุดสะสมแต้มของผู้ร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดเก็บไว้ ของรางวัลคือถาดเงินจารึกชื่อผู้ได้รับรางวัล ขอดนักอ่านประจำปีการศึกษา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 290 คน ผลการตัดสิน มีผู้ได้รับรางวัลจำนวน 2 คน คือ นางสาวสุมาลย์ นบนอบ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา คณะมนุษยศาสตร์ และนายปรัชญา ศรีบุญเรือง นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์

9.2.2 สอนการเล่นโกะ ทุกวันพุธ เวลา 13.30 น. ห้องสมุดได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาภาควิชาภาษาไทยเป็นผู้ฝึกสอน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 3 คน

9.3 ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ จัดกิจกรรมร่วมสนุกตอบปัญหาจากบอร์ดนิทรรศการ ในวันสถาปนาวิทยาศาสตร์ ส่วนภูมิภาค มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 431 คน

9.4 ศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต จัดกิจกรรม โครงการ Book Club ด้วยรักการอ่าน ร่วมกับบริษัท นานมีบุ๊คส์ จำกัด จำนวน 2 ครั้ง ระหว่างเดือนมิถุนายน 2551 – มกราคม 2552 และกิจกรรมที่จัดให้มีขึ้น ประกอบด้วย ประกวดขอดนักอ่านของโครงการ Nanmeebooks Reading Club เกมบิงโกการอ่าน เพื่อสะสมแต้มการอ่าน การจัดจำหน่ายหนังสือจากบริษัท นานมีบุ๊คส์ จำกัด กิจกรรมแกละรอยค่าชมทรัพย์สินกับหนังสือเล่นได้ และการบรรยายพิเศษจาก Set Corner ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ หัวข้อเรื่อง การสร้างวินัยการออมและการลงทุน : Automatic Millionaire มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 450 คน

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดได้ให้ความร่วมมือทางวิชาการแก่สถาบัน ชุมรสมาคม องค์กรอื่น ๆ ดังนี้

1. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

บุคลากรสำนักหอสมุด เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 8 ครั้ง และเป็นคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 นางสาวภาพร ศิริมงคล เป็นคณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร
- 1.2 นางจิราพรรณ สวัสดิพงษ์ นายณพพร เพียรพิกุล นางสุกัญญา ชีรพงศ์ภักดี และนางสาวศรัณญา ไชยวงศ์ เป็นคณะกรรมการฝ่ายบริการสารนิเทศ
- 1.3 นายวุฒ ละอองศรี เป็นคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 1.4 นายวีระชัย เตชะวัชรกุล เป็นคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารนิเทศ
- 1.5 นางสาวสมร จิตราทร เป็นคณะกรรมการฝ่ายพัฒนารัพยากรสารนิเทศ
- 1.6 นางสาวอมรลักษณ์ ตระการพันธุ์ เป็นคณะกรรมการฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารนิเทศ

2. โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (ThaiLIS)

บุคลากรสำนักหอสมุด เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย จำนวน 5 ครั้ง เข้าร่วมการอบรมการดำเนินงาน Digital Collection จำนวน 1 ครั้ง และเป็นประธานและคณะกรรมการ ดังนี้

- 2.1 นางเพ็ญสุวรรณ นาคะปรีชา เป็นประธานคณะกรรมการด้านระบบจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection)
- 2.2 นางสาวอมรลักษณ์ ตระการพันธุ์ นายกวินณัช สิงห์ปิ่น และนางสาวภาพร ศิริมงคล เป็นคณะกรรมการด้านระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog)
- 2.3 นางสาวภาพร ศิริมงคล เป็นคณะกรรมการด้านพัฒนาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (Reference Database)

3. ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network: PULINET)

- 3.1 ผู้บริหารสำนักหอสมุด เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค จำนวน 4 ครั้ง
- 3.2 บุคลากรสำนักหอสมุดเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค จำนวน 4 ครั้ง และเป็นคณะกรรมการ ดังนี้
 - 3.2.1 นางจิราพรรณ สวัสดิพงษ์ นายณพพร เพียรพิกุล นางสุกัญญา ชีรพงศ์ภักดี และนางสาวศรัณญา ไชยวงศ์ เป็นคณะกรรมการบริการ



3.2.2 นางสาวรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์ เป็นคณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น

3.2.3 นายวีระชัย เตชะวัชรกุล เป็นคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2.4 นางสาวกรกมล รามบุตร และนางสาวภาพร ศิริมงคล เป็นคณะทำงานวารสารและเอกสาร

3.2.5 นางสาวกรกมล รามบุตร เป็นคณะทำงานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด

4. โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัย

(INNOPAC User Group)

4.1 ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบหัวหน้า Module ต่าง ๆ ประกอบด้วย Acquisition, Cataloging, OPAC, Circulation และ Serial Control จำนวน 8 คน เข้าร่วมการประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย ครั้งที่ 13 ระหว่างวันที่ 2-3 ธันวาคม 2551 ณ โรงแรมดักกิลลา จังหวัดมหาสารคาม

4.2 นายไพบูลย์ ออประยูร เป็นคณะกรรมการดำเนินงานผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ครั้ง

5. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดตามโครงการเครือข่ายห้องสมุดศิลปะในประเทศไทย

ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก เครือข่ายห้องสมุดศิลปะในประเทศไทย เพื่อร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศด้านศิลปะร่วมกับห้องสมุดสมาชิกเครือข่าย ซึ่งปัจจุบันมีจำนวน 9 แห่ง โดยมีหอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นแม่ข่ายในการดำเนินงาน ในปี 2552 ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์ได้รวบรวมสูจิบัตรศิลปกรรมของคณะจิตรศิลป์ เพื่อจัดส่งให้มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดทำสูจิบัตรออนไลน์

6. ชมรมห้องสมุดเชียงใหม่

บุคลากรของสำนักหอสมุด ได้ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดเชียงใหม่ จำนวน 8 คน ประกอบด้วย นางเพ็ญสุพรรณ นาคะปรีชา นางกัทธิดา ปรีชานิ นางประภาพันธุ์ พลอยจันทร์ นางสาวพรพิศ เดชาวัฒน์ นางวัลลภา เตชะวัชรกุล นางสาวสินีนาง สมบูรณ์เอนก นางอมรา อิศระชาญพานิช และนางสาวอรุณรัตน์ วงศ์ฉายา

7. มูลนิธิโครงการหลวง

บุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน 5 คน ได้แก่ นางกัทธิดา ปรีชานิ นางสาวพรพิศ เดชาวัฒน์ นางวัลลภา เตชะวัชรกุล นางสาวสินีนาง สมบูรณ์เอนก และนางสาวอรุณรัตน์ วงศ์ฉายา ได้รับเชิญเป็นคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมเยาวชน งานคอยคำโครงการหลวง 2551 ระหว่างวันที่ 12-16 ธันวาคม 2551 โดยเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องแต่งกายชนเผ่า การประกวดร้องเพลงและการละเล่นของชนเผ่า และการประกวดการจัดโต๊ะแฟนตาซี

การบริการวิชาการแก่ชุมชน

สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดและเปิดโอกาสให้คนภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ได้ เช่น การบริการห้องสมุดแก่บุคคลภายนอก การจัดบรรยาย สัมมนาฝึกอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ แก่ชุมชน การเป็นที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร อาจารย์พิเศษ และการจัดกิจกรรมสัปดาห์ หนังสือแห่งปี (CMU Book Fair) การจัดนิทรรศการ การเยี่ยมชม ดูงาน ในรอบปีงบประมาณ 2552 การบริการวิชาการแก่ชุมชน มีดังนี้

1. การเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน

1.1 ห้องสมุดกลาง มีผู้เยี่ยมชมและศึกษาดูงานจากหน่วยงาน สถาบันการศึกษาภายในประเทศ และต่างประเทศรวม 15 ครั้ง จำนวน 465 คน ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
13 ตุลาคม 2551	บรรณารักษ์สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต	2
2 ธันวาคม 2551	คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและบุคลากรสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	25
19 ธันวาคม 2551	คณะผู้บริหารการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	47
9 มกราคม 2552	ครูและนักเรียนช่วงชั้นที่ 2-4 โรงเรียนนุชนาถอนุสรณ์ อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย	79
26 กุมภาพันธ์ 2552	บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	20
11 มีนาคม 2552	บุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	6
13 มีนาคม 2552	คณาจารย์และเจ้าหน้าที่โครงการอนุรักษ์โบราณ ภาควิชาวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	12
27 มีนาคม 2552	บุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน	35
30 มีนาคม 2552	นักเรียนโรงเรียนเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน	29
6 พฤษภาคม 2552	บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	60



วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
20 พฤษภาคม 2552	บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	10
3 สิงหาคม 2552	พระนิสิตมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สาขาพุทธศาสนา พุทธศิลปกรรม และหลักสูตรและการสอน มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่	52
13 สิงหาคม 2552	พระนิสิตมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่	47
14 สิงหาคม 2552	บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	3
14 กันยายน 2552	อาจารย์และคณะนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว	38

1.2 ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์

มีผู้เยี่ยมชมและศึกษาคูงานจากหน่วยงาน สถาบันการศึกษาภายในและต่างประเทศ รวม 37 ครั้ง จำนวน 904 คน ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
29 ตุลาคม 2551	นักศึกษบัณฑิตศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ จากมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว เยี่ยมชมห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	25
13 พฤศจิกายน 2551	นักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวสวีเดน Ms.Maria Jokitalo และ Ms.Therese Enstrom เยี่ยมชมห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	2
14 พฤศจิกายน 2551	นิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เยี่ยมชม ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	50
26 พฤศจิกายน 2551	นักศึกษาชั้นมัธยมปีที่ 5 โรงเรียนปิ่นสร้อยไขลาลัยพร้อมด้วย อาจารย์ เยี่ยมชมห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	50
26 พฤศจิกายน 2551	นักศึกษาชั้นมัธยมปีที่ 5 โรงเรียนปิ่นสร้อยไขลาลัยพร้อมด้วย อาจารย์ เยี่ยมชมห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	16
26 พฤศจิกายน 2551	นักศึกษาชั้นมัธยมปีที่ 5 โรงเรียนปิ่นสร้อยไขลาลัยพร้อมด้วย อาจารย์ เยี่ยมชมห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	132
12 ธันวาคม 2551	ผู้บริหารและบุคลากร จากมหาวิทยาลัยทักษิณ เยี่ยมชมห้องสมุด คณะบริหารธุรกิจ	30

วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
13 ธันวาคม 2551	อาจารย์ศิลปินชาวญี่ปุ่น Sunagawa Yasuhiko จากมหาวิทยาลัยศิลปะโอกินาวา พร้อมอาจารย์ปกติ พิสุทธิ์ เข็มชมห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	2
17 ธันวาคม 2551	พยาบาลจาก Kunming University ประเทศจีน เข็มชมห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	20
24 ธันวาคม 2551	เจ้าหน้าที่จากสำนักงานประมาณและอุทยานการเรียนรู้ TK PARK เข็มชมห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	4
26 ธันวาคม 2551	อาจารย์ศิลปินรับเชิญชาวออสเตรเลีย Ms.Patsy Payne, Head of Print Media and Drawing, Australia National University พร้อมรองศาสตราจารย์รสนัน กาสต์ เข็มชมห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	2
12 มกราคม 2552	อาจารย์ศิลปินชาวสวีเดน Ms.Asa Andersons Broms, The Royal University College of Fine Art Stockholm เข็มชมห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	1
23 มกราคม 2552	Mrs.Nanette J. Welton Associate Director, Health Sciences Libraries and Mr.William E. Welton Senior Lecturer, Department of Health Services, University of Washington ประเทศสหรัฐอเมริกา เข็มชมห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	2
5 กุมภาพันธ์ 2552	นักสะสมศิลปะชาวอเมริกัน Mr.Patrick Pearson พร้อมอาจารย์รุ่งศักดิ์ ดอกบัว เข็มชมห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	2
25 กุมภาพันธ์ 2552	คณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อรับรองการเป็นสถาบันฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน เข็มชมห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	3
7 มีนาคม 2552	อาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทิร์น เข็มชมห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	5
20 เมษายน 2552	อาจารย์และนักเรียนโรงเรียนกวดวิชา RAC เชียงใหม่ เข็มชมห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	30
30 เมษายน 2552	นักเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ เข็มชมห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	50
26 พฤษภาคม 2552	ผู้บริหารและบรรณารักษ์อาวุโส สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เข็มชมห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	8
3 มิถุนายน 2552	นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ) เข็มชมห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	5
19 มิถุนายน 2552	นักเรียนโรงเรียนรังษีวิทยา อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ เข็มชมห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	60



วัน/เดือน/ปี	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
19 มิถุนายน 2552	นักเรียนโรงเรียนรังษีวิทยา อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ เยี่ยมชมห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	40
23 มิถุนายน 2552	อาจารย์ Patrick Veg จาก University Paris Dauphine (Master, Finance, Marketing) ประเทศฝรั่งเศส เยี่ยมชมห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	2
29 มิถุนายน 2552	อาจารย์ Martin Lunnhley พร้อมผู้ช่วยศาสตราจารย์คนธารณ์ เมียร์แมน เยี่ยมชมห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	2
5 สิงหาคม 2552	คณะครูและนักเรียน โรงเรียนรังษีวิทยา อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ เยี่ยมชมห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	50
7 สิงหาคม 2552	Mr.Yoshisuke Funasaka และศิลปินชาวญี่ปุ่น พร้อมอาจารย์ชงชัย ยุคันตพรพงษ์ เยี่ยมชมห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	3
18 สิงหาคม 2552	ผู้บริหารธนาคารนครหลวงไทย สำนักงานใหญ่และสาขาท่าแพ เยี่ยมชมห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	10
19 สิงหาคม 2552	คณะครูและนักเรียน โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกมัธยม เยี่ยมชมห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	34
20 สิงหาคม 2552	คณาจารย์วิทยาลัยพยาบาลจากประเทศบังกลาเทศ เยี่ยมชมห้องสมุด คณะพยาบาลศาสตร์	8
21 สิงหาคม 2552	นักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เยี่ยมชมห้องสมุดคณะ ทันตแพทยศาสตร์	53
21 สิงหาคม 2552	อาจารย์และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เยี่ยมชมห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	29
28 สิงหาคม 2552	นักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ ที่เข้าร่วมแข่งขันเขียนบทร้อยกรอง วันมหิดล ประจำปี 2552 เยี่ยมชมห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	30
2 กันยายน 2552	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนปิ่นสรวงยศเสวิทยาลัย เยี่ยมชมห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	30
2 กันยายน 2552	คณะครูและนักเรียน โรงเรียนปิ่นสรวงยศเสวิทยาลัย แผนกมัธยม เยี่ยมชมห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	140
2 กันยายน 2552	แพทย์นานาชาติ สาขาโรคผิวหนัง (International Dermatologists) เยี่ยมชมห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	22
11 กันยายน 2552	นักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เยี่ยมชม ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	200
21 กันยายน 2552	คณาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย เยี่ยมชมห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	43

2. การฝึกงาน

2.1 ห้องสมุดกลาง

นักศึกษาวิชาเอกสารสนเทศศึกษา ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 3 คน เข้ารับการฝึกงานห้องสมุด ณ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการสารสนเทศ งานวารสารและเอกสาร งานโสตทัศนศึกษา งานศูนย์สนเทศภาคเหนือ และงานบริการผู้อ่าน ระหว่างวันที่ 16 มีนาคม – 15 พฤษภาคม 2552

นักศึกษาหญิงโครงการสหกิจศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (สารสนเทศศึกษา) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 1 คน เข้าฝึกงานด้านการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ณ งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ในระหว่างวันที่ 20 เมษายน - 7 สิงหาคม 2552

2.2 ห้องสมุดคณะ

ห้องสมุดคณะ รวม 5 แห่ง ประกอบด้วย ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิต ฝึกงานให้นักศึกษาวิชาเอกสารสนเทศศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กระบวนวิชา 009438 รวม 10 คน ในภาคเรียนที่ 2/2551 รวมระยะเวลา 50 ชั่วโมง

ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษาสาขาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รวมจำนวน 6 คน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2551 – 31 มกราคม 2552

ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝึกปฏิบัติงาน ให้นักศึกษาจากโรงเรียนพาณิชยการเชียงใหม่ 1 คน ระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน 2552

ศูนย์วิชาการโรงเรียนสาธิตฝึกงาน ให้นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กระบวนวิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูในโรงเรียน : งานห้องสมุด จำนวน 6 คน ระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน 2552





3. อาจารย์พิเศษ/วิทยากร

ในปี 2552 บุคลากรของห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษและวิทยากรให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 34 ครั้ง ดังนี้

วันที่	ชื่อ สกุล	รายวิชา	หัวข้อ	ผู้ฟัง	สถานที่
20, 27 ตุลาคม 2551 3 พฤศจิกายน 2551	นางนวลลออ จุลพัฬาสัน	ไขปัญหาบูรณาการ ทางสัตวแพทย์ 1	เป็นอาจารย์พิเศษสอนวิชาไขปัญหา บูรณาการทางสัตวแพทย์ 1	นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
22 ตุลาคม 2551	นางนวลลออ จุลพัฬาสัน		เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง EndNote Program	อาจารย์ นักวิจัย และนักวิชาการ ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่ม ผลิตผลทางเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	ศูนย์วิจัยเพื่อเพิ่มผลิตผล ทางเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
12 พฤศจิกายน 2551	นางไพจิตร สิงห์สุริยเสถียร	ไขปัญหาบูรณาการ ทางสัตวแพทย์ 1	เป็นอาจารย์พิเศษสอนวิชาไขปัญหา บูรณาการทางสัตวแพทย์ 1	นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาคารเรียนรวม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3 ธันวาคม 2551	นายพนพร เพชรพิบูล		เป็นวิทยากรฝึกอบรมการเรียนรู้ การใช้สารสนเทศและการใช้ ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าและวิจัย	อาจารย์ นักวิชาการ และนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ห้องฝึกอบรม ชั้น 1 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
24 ธันวาคม 2551	น.ส.ศรีัญญา ไชยวงศ์		เป็นวิทยากรฝึกอบรมการเรียนรู้ การใช้สารสนเทศและการใช้ ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าและวิจัย	อาจารย์ นักวิชาการ และนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ห้องฝึกอบรม ชั้น 1 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
14 มกราคม 2552	นางจิราพรพร สวัสดิพงษ์ นายพนพร เพชรพิบูล		เป็นวิทยากรฝึกอบรมการใช้ ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าและวิจัย	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ห้องฝึกอบรม ชั้น 1 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่	ชื่อ สกุล	รายวิชา	หัวข้อ	ผู้ฟัง	สถานที่
16, 17, 23 มกราคม 2552	นางชนมพูนชน บุญญาวรณ น.ส. เพ็ญงขอบฟ้า อินทร์สัน	ผ.ศ.ภก.พ.109 (330109)	เป็นอาจารย์พิเศษสอนวิชา ผ.ศ.ภก.พ.109 (330109)	ผู้อบรมผู้ช่วยทางการแพทยศาสตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาคารเรียนรวม คณะแพทยศาสตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
18 มกราคม 2552	นางวัลลภา เดชะวิสิฐกุล	703744 การวิจัย ทางธุรกิจ (Business Research)	เป็นอาจารย์พิเศษบรรยายเรื่อง แนะนำการใช้ห้องสมุดออนไลน์	นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับ ผู้บริหาร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัย เชียงใหม่ จังหวัดสมุทรสาคร
23-24 มกราคม 2552	น.ส. กรกมล รามบุตร		วิทยากรบรรยาย เรื่อง การจัดการ ความรู้ : กรณีสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์
26 มกราคม 2552	ม.ล.กัตติกา ละอองศรี		เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง การเขียน บันทึกถกอนุทิน (Blog)	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ	ห้องประชุม 207 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ
2, 5, 9, 12 กุมภาพันธ์ 2552	น.ส.เพ็ญงขอบฟ้า อินทร์สัน	009331 : การจัด หมู่ระบบหอสมุด รัฐสภาอเมริกันและ ห้องสมุดแพทย์ แห่งชาติอเมริกัน	เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษเรื่อง การจัดหมู่ระบบห้องสมุดแพทย์ อเมริกัน	นักศึกษาวิชาเอกสารสนเทศศึกษา ชั้นปีที่ 3 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ห้อง 5310 ตึก HB 5 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4 กุมภาพันธ์ 2552	นางสุกัญญา ธีรพงศ์กิตติ		เป็นวิทยากรฝึกอบรมการใช้ ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าและวิจัย	นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์และ รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ห้องฝึกอบรม ชั้น 1 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วันที่	ชื่อ สกุล	รายวิชา	หัวข้อ	ผู้ฟัง	สถานที่
11 มีนาคม 2552	นางจิราพรพรณ สวัสดิพงษ์		เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง การสืบค้น ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน	ผู้อำนวยการอาวุโส ผู้เกษียณอายุราชการ สำนักงานส่งเสริมการลงทุนภาคเหนือ	โรงแรมอิมพีเรียลเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
3 มีนาคม 2552 – 12 มีนาคม 2552	นางสีนันทา สนบุญณอ่อน		เป็นวิทยากรฝึกอบรมการซ่อมมูวณะ เอกสาร โบราณหรือเอกสารมรดก	นักวิจัยประจำโครงการบริการวิชาการชุมชน “โบราณคดีสู่ใจผู้ชุมชน” ศูนย์โบราณคดีภาคเหนือ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	งานอนุรักษ์และบำรุงรักษา ทรัพยากรสารนิเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
28 พฤษภาคม 2552	นางจิราพรพรณ สวัสดิพงษ์ น.ส.ศรัญญา ไชยวงศ์		เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง การใช้ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อผลิต ผลงานวิชาการ	อาจารย์และนักวิชาการ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารเรียนและปฏิบัติการ 7 ชั้น คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
29 พฤษภาคม 2552	นางวัลลภา เดชะวัชรวิกุล		เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง การใช้ ห้องสมุดและฐานข้อมูลออนไลน์	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ห้องประชุมมหกเหลี่ยม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
10 มิถุนายน 2552	น.ส.จิรากรณ จันทร์คำ	กระบวนวิชา การฝึกปฏิบัติงาน ทางคลินิกกายภาพ บำบัด 1 (514236)	เป็นอาจารย์พิเศษสอนวิชาการฝึก ปฏิบัติงานทางคลินิกกายภาพบำบัด 1 (514236)	นักศึกษาสาขาวิชากายภาพบำบัด ชั้นปีที่ 2 คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาคารเรียนรวมเทคนิค-พยาบาล คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
11 มิถุนายน 2552	น.ส.จิรากรณ จันทร์คำ	วิทยาศาสตร์รังสี การแพทย์	เป็นวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์รังสีการแพทย์ เรื่อง Review and Search for Literatures	นักศึกษาปริญญาโท ชั้นปีที่ 1 คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วันที่	ชื่อ สกุล	รายวิชา	หัวข้อ	ผู้ฟัง	สถานที่
19 มิถุนายน 2552	นางสินีนากู สนบุญณ์อ่อนน		เป็นวิทยากรบรรยายเรื่องการอนุรักษ์โบราณวัตถุ : กรณีศึกษาเอกสารโบราณล้านนา ในการฝึกอบรมเรื่อง UNESCO Museum Capacity Building	พระภิกษุ จังหวัดลำปาง	วัดป่าสนงู จังหวัดลำปาง
26 กรกฎาคม 2552	นางสุกัญญา ธีรพงษ์ศักดิ์ น.ส. ศรีญา ไชยวงศ์		เป็นวิทยากรฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าและวิจัย	นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ห้องฝึกอบรม ชั้น 1 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
28 กรกฎาคม 2552	น.ส.จิรากรณ จันทร์คำ	514773 ระเบียบ วิธีวิจัยและสถิติ ทางวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	เป็นอาจารย์พิเศษสอนระเบียบวิธีวิจัยและสถิติทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวและการออกกำลังกาย คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ห้องเรียนนักศึกษาระดับปริญญาโท ชั้น 3 คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
29 กรกฎาคม 2552 4 สิงหาคม 2552	นางสุกัญญา ธีรพงษ์ศักดิ์		เป็นวิทยากรฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าและวิจัย	อาจารย์บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน การสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4 สิงหาคม 2552	น.ส.ศรีญา ไชยวงศ์		เป็นวิทยากรฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าและวิจัย	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3 กันยายน 2552	น.ส.กรกมล รามบุตร		เป็นวิทยากร โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ความสามารถเชิงสมรรถนะเฉพาะงานของบรรณารักษ์	บรรณารักษ์สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร และบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทย์เขต/เขตการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

วันที่	ชื่อ สกุล	รายวิชา	หัวข้อ	ผู้ฟัง	สถานที่
4 กันยายน 2552	น.ส.สมร จิตราทร	009230 : การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	เป็นวิทยากรบรรยายเรื่องงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นักศึกษาวิชาเอกสารสนเทศศึกษา ชั้นปีที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



4. งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ (CMU Book Fair) ครั้งที่ 15

สำนักหอสมุดจัดงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ (CMU Book Fair) เป็นประจำทุกปี ณ บริเวณรอบอาคารสำนักหอสมุด และลานจอดรถอาคารใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการอ่านให้แก่ นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ และประชาชนทั่วไป ช่วยสร้างนิสัยรักการอ่าน และการใช้ห้องสมุดมากขึ้น และเพื่อให้ผู้อ่านได้มีโอกาสเลือกซื้อหนังสือที่สนใจ ในราคาพิเศษ

งานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ (CMU Book Fair) ครั้งที่ 15 จัดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2551 มีร้านหนังสือ สื่อการศึกษาของสำนักพิมพ์ ร้านหนังสือ จำนวน 94 ร้านค้า 132 บูธ ร้านค้าประเภทอื่น ๆ 74 บูธ มีกิจกรรม ประกอบด้วย

- 4.1 นิทรรศการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ในหัวข้อ คนรุ่นใหม่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 11 - 30 พฤศจิกายน 2551 ณ ห้องโถง ชั้น 1 สำนักหอสมุด จัดกิจกรรมประกอบด้วย การแสดงหนังสือที่น่าสนใจทางด้านภาวะโลกร้อน จำนวน มากกว่า 50 ชื่อเรื่อง และกิจกรรมบรรยายจำนวน 2 ครั้ง วันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 เวลา 14.00 น. การบรรยายหัวข้อ ภาวะโลกร้อนและการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากขยะและวัสดุเหลือใช้ โดย ดร.ดวงจันทร์ อาภาวัชรุตม์ เจริญเมือง รวมทั้งการสาธิตการทำกระทงรีไซเคิล และวันที่ 18 พฤศจิกายน 2551 เวลา 14.00 น. การบรรยาย สาธิต และการประกวด หัวข้อ โลกสีเขียวด้วยน้ำองเดียว : หนังสือทำมือจากกระดาษหน้าเดียว โดยนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทีมงานส่งเสริมการอ่าน
- 4.2 การจำหน่ายหนังสือและสื่อการศึกษา จากสำนักพิมพ์ ร้านหนังสือ และร้านค้าประเภทอื่น ๆ ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2551 รวม 8 วัน เวลา 9.00-20.00 น.
- 4.3 กิจกรรมนักเขียนพบผู้อ่าน จัดเสวนาในหัวข้อ สนุกคิด สนุกเขียน เป็นเขียนพักกระดาษ โดย ดร.บัญชา ธนบุญสมบัติ และ ดร.ศรัณย์ โปษยะจินดา ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2551 ณ ห้องโถง ชั้น 1
- 4.4 กิจกรรมนักเขียนพบผู้อ่าน บริเวณลานสนามหญ้าหน้าสำนักหอสมุด ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 2551 เวลา 16.00 - 18.30 น.

5. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ชุมชน

สำนักหอสมุดตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาเรียนรู้ของประชาชนทุกคน ที่ควรได้รับการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แก่ประชาชนในชุมชน ให้รู้จักแหล่ง และวิธีการเรียนรู้สารสนเทศ เพิ่มแหล่งการเรียนรู้แก่ชุมชน สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้สารสนเทศทุกรูปแบบสู่ชุมชน และส่งเสริมการเข้าถึงแหล่ง



เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้คนในยุคสังคมแห่งการเรียนรู้

ในปีงบประมาณ 2552 จัดห้องสมุด “ปั่นปลูกปัญญา” ให้แก่สถานสงเคราะห์บ้านเด็กเวียงพิงค์ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ประกอบด้วย หนังสือ นิตานภาพ วารสาร แบบเรียน และซีดีนิตาน จำนวน 1,120 เล่ม/รายการ พร้อมนี้ ได้จัดตกแต่งห้องสมุด โดยใช้โปสเตอร์ความรู้ ตึกตา โต๊ะ เก้าอี้ โดยได้รับบริจาคจากสำนักพิมพ์ ร้านหนังสือ ประชาชนผู้เข้าร่วมงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ (CMU Book Fair) ครั้งที่ 15 และคุณมานพ ทิวารี และครอบครัว ได้กรุณามอบเงินบริจาคสมทบทุน จำนวน 30,000.00 บาท

6. บริการมุมคุณธรรม (Moral Corner)

สำนักหอสมุด และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาพลังแผ่นดินเชิงคุณธรรม (ศูนย์คุณธรรม) สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) ร่วมมือกันในการดำเนินงานโครงการเครือข่ายห้องสมุดศูนย์คุณธรรม ในการจัดให้บริการมุมคุณธรรม ณ ห้องสมุดกลาง ชั้น 1 สำนักหอสมุด ตั้งแต่เดือนกันยายน 2552

มุมคุณธรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่หนังสือ สื่อต่าง ๆ ตลอดจนองค์ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมสู่สาธารณะผ่านห้องสมุดเครือข่าย รวมทั้งยังมุ่งหวังที่จะให้มีแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมแก่เยาวชนและประชาชน

ในการจัดให้บริการมุมคุณธรรม สำนักหอสมุดได้รับทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหา ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งในรูปแบบหนังสือ สื่อมัลติมีเดีย พร้อมทั้งอุปกรณ์ในการให้บริการ ได้แก่ ชั้นวางหนังสือ ชั้นวางซีดี เครื่องคอมพิวเตอร์ และโต๊ะวางคอมพิวเตอร์

7. โครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบ (mini TCDC)

ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับมอบภารกิจจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้ดูแลการใช้ทรัพยากรสารสนเทศสาขาออกแบบ ตามโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบ (mini TCDC) โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประกอบการ และสถาบันการศึกษาในภูมิภาค ได้ใช้ความรู้ด้านการออกแบบไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษา และสถาบันวิชาชีพด้านการออกแบบ ซึ่งศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) ได้ดำเนินการจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศสาขาออกแบบ ได้แก่ หนังสือ วัสดุตัวอย่าง พร้อมทั้งบริการฐานข้อมูลด้านการออกแบบ ในปีงบประมาณ 2552 มีการจัดกิจกรรม ดังนี้

7.1 การจัดการถ่ายทอดสดการสัมมนาประจำปีของ TCDC เรื่อง สร้างธุรกิจ เชื่อมความคิด โยงวัฒนธรรม (Connecting Dots-Business: People: Culture) ในวันที่ 3 - 5 ตุลาคม 2551 ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์

7.2 การจัดนิทรรศการหมุนเวียน โดยศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบร่วมกับคณะวิจิตรศิลป์ และ mini TCDC@CMU ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ คณะวิจิตรศิลป์ จำนวน 3 ครั้ง ประกอบด้วย เรื่อง นุ่งพับ จีบจีบ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ - 22 มีนาคม 2552 เรื่อง กระบวนการออกแบบ : จากแนวคิดสู่การผลิตจริง (Design Process) วันที่ 27 มีนาคม - 13 พฤษภาคม 2552 เรื่อง วัสดุไทยใส่ใจการออกแบบ วันที่ 26 มิถุนายน - 2 สิงหาคม 2552 และเรื่อง คลี่ผืนผ้า.. มองหานวัตกรรม วันที่ 27 สิงหาคม - 30 กันยายน 2552

7.3 การประสานงานการดำเนินงาน เช่น รายงานปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานต่อ ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบและคณะวิจิตรศิลป์ นอกจากนี้ ได้แจ้งการหมุนเวียนหนังสือ ในแต่ละภาคการศึกษาไปยังคณาจารย์ เพื่อเลือกสรรหนังสือ และนำมาให้บริการที่ mini TCDC @ CMU (ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์)

7.4 ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบได้ให้การสนับสนุนด้านวิทยากร คุณเลขาธิ ธรรมธีรเสถียร ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Web 2.0 กับงานห้องสมุด เมื่อวันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2552 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

8. ศูนย์ข้อมูลและวัฒนธรรมอเมริกัน (American Corner) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักหอสมุดได้ร่วมมือกับสถานทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย จัดให้มี บริการศูนย์ข้อมูลและวัฒนธรรมอเมริกัน(American Corner) ขึ้น ณ บริเวณชั้น 1 อาคารใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของประเทศสหรัฐอเมริกา รวมทั้งเพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างประชาชนไทยและอเมริกัน ในระยะแรกมีข้อตกลงดำเนินงานร่วมกันเป็นระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551) ต่อมาได้ขยายเวลาดำเนินงานอีก 3 ปี (พ.ศ. 2552-2554) โดยมี นางผ่องพรรณ เข้มแขไข เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผลการดำเนินงานในปี 2552 ประกอบด้วย การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทยอเมริกาในรูปของสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวม 13,983 ครั้ง ให้บริการช่วยการค้นคว้า จำนวน 433 ครั้ง การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนไทยและอเมริกันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การแนะนำการใช้สารสนเทศของศูนย์ข้อมูลและวัฒนธรรมอเมริกันให้กับนักศึกษา (Open House) จำนวน 2 ครั้ง การจัดการบรรยายทางวิชาการ (Speaker Program) จำนวน 8 ครั้ง การจัดสนทนาภาษาอังกฤษกับชาวอเมริกันให้กับนักศึกษา (English Conversation Program) จำนวน 9 ครั้ง การจัดนิทรรศการเรื่องที่น่าสนใจของประเทศสหรัฐอเมริกา(Poster Show) จำนวน 12 ครั้ง การฉายภาพยนตร์อเมริกัน จำนวน 9 ครั้ง ตลอดจนมีการจัดกิจกรรมเฉลิมฉลอง วันชาติอเมริกัน (The Independence Day) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยของประเทศสหรัฐอเมริกา



9. การบริจาคสิ่งพิมพ์และทรัพยากรอื่น ๆ

9.1 ห้องสมุดกลาง ได้บริจาคสิ่งพิมพ์และทรัพยากรอื่น ๆ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ทรัพยากรและหน่วยงานที่ห้องสมุดกลางให้บริจาค	จำนวน
1. บริจาคหนังสือให้แก่มหาวิทยาลัยสุพานวง และมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	297 เล่ม
2. บริจาคหนังสือให้แก่ชมรมผู้สูงอายุ	71 เล่ม
3. บริจาคหนังสือให้โรงเรียนนุชนารถอนุสรณ์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย	338 เล่ม
4. บริจาคหนังสือและวารสารให้แก่เรือนจำอำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่	90 เล่ม
5. บริจาคหนังสือและวารสารให้แก่ห้องสมุดวัดโป่งน้อย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	550 เล่ม
6. บริจาคหนังสือและวารสารให้แก่ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	3,616 เล่ม
7. บริจาคหนังสือและโสตทัศนวัสดุให้แก่ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาสะวาย อำเภอบ้านโฮ่ง จังหวัดลำพูน	102 เล่ม
8. บริจาควิทยานิพนธ์ให้แก่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ วัดสวนดอก	180 เล่ม
9. บริจาควิทยานิพนธ์ให้แก่สำนักฝรั่งเศสแห่งปลายบูรพทิศ ศูนย์เชียงใหม่	82 เล่ม
10. บริจาควิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย และหนังสือทั่วไป ให้แก่โรงเรียนสมเด็จพระพุทธชินวงศ์ วัดศรีโสดา จังหวัดเชียงใหม่	4,300 เล่ม
11. บริจาคเอกสารสิ่งพิมพ์ของสำนักหอสมุด และเอกสารสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้แก่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ	258 เล่ม
12. บริจาคเอกสารสิ่งพิมพ์ของสำนักหอสมุดและเอกสารสิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้แก่ห้องสมุดของสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนด้านเอเชียศึกษา และหอสมุดแห่งชาติใน 11 ประเทศ รวม 18 แห่ง	32 เล่ม

9.2 ห้องสมุดคณะ ได้บริจาคสิ่งพิมพ์และทรัพยากรอื่น ๆ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ห้องสมุด	ทรัพยากรและหน่วยงานที่ห้องสมุดคณะให้บริจาค	จำนวน
ห้องสมุดคณะ ทันตแพทยศาสตร์	บริจาคนิตยสารฉบับย้อนหลัง เป็นนิตยสารที่ได้รับฟรีให้แก่ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้านริมออนใต้ ตำบลออนใต้ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่	1,250 ฉบับ
	บริจาคหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลังให้แก่โรงเรียนโสตศึกษาสุนทร อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	1,500 ฉบับ

ห้องสมุด	ทรัพยากรและหน่วยงานที่ห้องสมุดคณะให้บริจาค	จำนวน
ห้องสมุดคณะ พยาบาลศาสตร์	บริจาคหนังสือและวารสารให้แก่โรงเรียนสาธิตารณสุขอุดมไชย สาธิตารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	228 เล่ม
ห้องสมุดคณะ มนุษยศาสตร์	บริจาคหนังสือให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสองแคว อำเภอ ดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่ในการจัดสร้างห้องสมุดอาชีพ ภายใต้ โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแนวพระราชดำริ	200 เล่ม
ห้องสมุดคณะ วิศวกรรมศาสตร์	บริจาคหนังสือให้กับภาควิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	296 เล่ม
	บริจาควิทยุทัศน์เพื่อการศึกษาให้แก่โรงเรียนบ้านปางอู้ง ตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่	45 รายการ
	บริจาควารสารเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้แก่ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ชาวไทยภูเขา แม่ฟ้าหลวง บ้านหลังป่าช้า ตำบลยางเปียง อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	72 เล่ม
	บริจาคหนังสือให้แก่มหาวิทยาลัย สุพานุวงศ์ ประเทศสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว	424 เล่ม
	บริจาคครุภัณฑ์ ให้แก่โรงเรียนฝางชนูปถัมภ์ อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 7 รายการ ได้แก่ 1. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย แคร่ยาว 2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ แคร่ยาว 3. เครื่องคำนวณเลขจุดทำการไม่น้อยกว่า 12 หลัก 4. โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้ 5. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ชนิดแคร่ยาว 6. กล้องถ่ายรูปดิจิทัล 7. ตู้หนังสือเอนกประสงค์	7 รายการ
ห้องสมุดคณะ สังคมศาสตร์	บริจาคหนังสือให้แก่ศูนย์ประสานงานสถาบันพัฒนาและฝึกอบรม โรงงานต้นแบบ (ส.ร.บ.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี จังหวัดนนทบุรี เพื่อสนับสนุนโครงการตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยได้นำ หนังสือไปให้บริการที่ศูนย์การเรียนรู้บ้านบ่อหลวง ตำบล บ่อเกลือใต้ อำเภอบ่อเกลือ จังหวัดน่าน	50 เล่ม
ศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต	บริจาคหนังสือให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลสองแคว อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่	205 เล่ม



การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานห้องสมุด

การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2554-2556 โดยได้กำหนดการจัดทำแผนออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) รองรับการเป็นห้องสมุดเพื่อการวิจัย (Research Library) สนองต่อการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มุ่งเน้นการวิจัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. การแสวงหากระบวนการ วิธีการที่ทันสมัย ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดทำ การให้บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท เพื่อสนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมถึงการขยายโอกาสการให้บริการไปยังผู้ใช้บริการในกลุ่มที่มีความบกพร่องทางร่างกาย
3. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) อย่างต่อเนื่อง
4. การพัฒนาศักยภาพการให้บริการของห้องสมุดคณะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานห้องสมุด

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ และการวิจัย การให้บริการเชิงรุก ผู้ใช้บริการให้สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกแห่ง ทุกเวลาอย่างสะดวกและรวดเร็ว ตลอดจนการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสำนักหอสมุด โดยบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีห้องสมุดใน 6 ด้าน ตามแผนการปฏิบัติงานและโครงการ ดังนี้

1. ด้านเครือข่าย (Network)

- 1.1 การจัดหาและติดตั้งระบบเครือข่ายเสมือน (VPN CMUL) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสำนักหอสมุดในการปฏิบัติงานนอกพื้นที่เครือข่ายให้สามารถเชื่อมโยงให้มายังระบบเครือข่าย Intranet ของสำนักหอสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพและยังเป็นการขยายขีดความสามารถในการปฏิบัติงานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ทั้งงานเทคนิค และงานบริการนอกพื้นที่เครือข่ายได้เป็นอย่างดีเช่นเดียวกัน

1.2 นำเทคโนโลยี Virtual Machine โดยใช้โปรแกรม VMware ESXi มาบริหารจัดการระบบเครือข่ายของสำนักหอสมุด ทำให้สามารถประหยัดพื้นที่ ประหยัดพลังงานและประหยัดเวลาในการควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องแม่ข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านอุปกรณ์ (Hardware)

สำนักหอสมุดมีการจัดหา และปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้มีความทันสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มุ่งสู่การเป็นห้องสมุดมีชีวิต โดยบริหารและจัดการด้านอุปกรณ์ภายในห้องสมุดกลาง ดังนี้

2.1 การเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี จำนวน 100 ชุด โดยการเข้าตั้งแต่เดือนมกราคม 2551- เดือนธันวาคม 2553 ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวได้ติดตั้งภายในห้องสมุดกลางเพื่อให้บริการแก่ผู้ให้บริการ ได้แก่

- | | |
|---|--------------|
| - ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 | จำนวน 31 ชุด |
| - ห้องบริการฐานข้อมูลออนไลน์ ชั้น 2 | จำนวน 34 ชุด |
| - ห้องบริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์และมัลติมีเดีย ชั้น 3 | จำนวน 14 ชุด |
| - ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 | จำนวน 21 ชุด |

2.2 การเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี จำนวน 52 ชุด โดยการเข้าตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2551- เดือนตุลาคม 2554 ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าวได้นำมาให้บริการบุคลากร สำนักหอสมุดใช้ปฏิบัติงานภายในห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ/สถาบัน จำนวน 18 แห่ง

2.3 โครงการบูรณาการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) เพื่อพัฒนาสังคมการเรียนรู้ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

2.3.1 จัดซื้อครุภัณฑ์ หน่วยบันทึกข้อมูลสำหรับเครือข่าย (SAN) จำนวน 1 ชุด งบประมาณ 1,198,400 บาท

2.3.2 จัดซื้อครุภัณฑ์ระบบ Access Control เพื่อปรับปรุงระบบการเข้า-ออก จำนวน 1 ระบบ งบประมาณ 400,000 บาท ประกอบด้วย เครื่อง Server 1 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์ Client 2 เครื่อง พร้อมซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server, โปรแกรมฐานข้อมูล MS SQL Server และ โปรแกรม Facility Commander

2.3.3 จัดซื้อครุภัณฑ์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพิ่มเติม งบประมาณ 701,076.00 บาท ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ Millennium Circulation Patron Image, Additional 40 Review Files, 625,000 Records, Additional Database (Local Database)



2.4 การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

สำหรับห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ได้มีการจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในห้องสมุด ดังนี้

ห้องสมุด	การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
1. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
1.1 ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลสารนิเทศ จำนวน 4 ชุด
1.2 ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 4 ชุด และเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 ชุด
1.3 ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	จัดหาจอคอมพิวเตอร์ชนิด CRT แบบ LCD จำนวน 7 ชุด
2. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	
2.1 ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	จัดหาเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ชุด และสแกนเนอร์ จำนวน 1 ชุด
2.2 ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	จัดหาบาร์โค้ดรีดเดอร์สำหรับงานบริการยืม-คืน จำนวน 2 ชุด
2.3 ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลสารนิเทศ จำนวน 7 ชุด
2.4 ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	จัดหาเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ชุด
3. ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
3.1 ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง และอุปกรณ์บันทึกและสำรองข้อมูล จำนวน 1 ชุด
3.2 ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์	จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง โปรเจกเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง จอรับภาพชนิดแบน จำนวน 1 เครื่อง เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง และลำโพง จำนวน 1 เครื่อง
3.3 ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	จัดหาบาร์โค้ดรีดเดอร์ จำนวน 1 ชุด
3.4 ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลสารนิเทศ จำนวน 4 เครื่อง

3. ด้านโปรแกรมระบบและโปรแกรมประยุกต์ (Program and Application Program)

3.1 โปรแกรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ได้แก่

3.1.1 ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server

3.1.2. โปรแกรมฐานข้อมูล MS SQL Server

3.2 โปรแกรมที่สำนักหอสมุดพัฒนาขึ้นเอง ได้แก่

3.2.1 โปรแกรมเก็บข้อมูลโครงการปี 2552

3.2.2 โปรแกรม e-Current Statistics 2009

3.2.3 โปรแกรมเก็บสถิติการให้บริการห้อง WWW

3.2.4 โปรแกรมประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการปี 2552

3.2.5 โปรแกรมแบบสอบถาม Online

3.2.6 โปรแกรมค้นหาข้อมูลบรรณานุกรม Smart Search เป็นโปรแกรมที่สามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรผ่านระบบเครือข่ายภายในสำนักหอสมุด Intranet ได้แก่ CMUL OPAC, WebISIS, e-Theses, e-Research, e-Rare Books, e-Faclib, Digital Media Learning และภาพล้านนาในอดีต

3.2.7 โปรแกรมประเมินผลงานบุคลากร 360 องศา เป็นโปรแกรมที่บุคลากรสำนักหอสมุดทุกคนสามารถทำการประเมินบุคลากรผ่านระบบเครือข่ายภายในสำนักหอสมุด Intranet

3.2.8 โปรแกรมลงทะเบียนเข้าห้องสมุดผ่านเว็บไซต์ เป็นโปรแกรมเพิ่มผู้เข้าใช้ระบบ Access Control

3.2.9 โปรแกรม e-Heritage เป็นการพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลเอกสารมรดกในรูปดิจิทัล (e-Heritage Manuscripts) เพื่อให้ผู้ใช้สามารถศึกษาเอกสารมรดกได้อย่างกว้างขวางผ่านระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย Intranet

4. ด้านการจัดการฐานข้อมูล (Database Management)

สำนักหอสมุดได้พัฒนาฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักหอสมุดจัดขึ้น ได้แก่

4.1 การจัดการฐานข้อมูล วิดีทัศน์ตามประสงค์ (VDO on Demand) โดยปรับปรุง หมุนเวียนข้อมูลวีดิทัศน์ตามประสงค์ เป็นประจำทุก ๆ 6 เดือน

4.2 การจัดการฐานข้อมูล Access Control ในการรับลงทะเบียนบัตรแถบแม่เหล็กหรือบัตร RFID เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถเข้าใช้ประตูอัตโนมัติได้ ตลอดถึงการกำหนดสิทธิบัตรของผู้ใช้บริการกรณีพ้นสภาพ รวมทั้งการสำรองข้อมูลบัตรในฐานข้อมูล Access Control

4.3 การจัดการฐานข้อมูลผู้ใช้ในการใช้เครื่องอ่านบัตร Smart Card เพื่อให้นักศึกษาใหม่สามารถเข้าใช้คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในชั้น 2 ชั้น 3 และ ชั้น 4 อาคารใหม่สำนักหอสมุด

4.4 การจัดการฐานข้อมูล e-Heritage Manuscripts



5. ด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (INNOPAC)

สำนักหอสมุดได้มีดำเนินงานเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อให้การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติมีประสิทธิภาพสูงสุด มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 5.1 การพัฒนานุคลากร มีการจัดฝึกอบรมแก่นุคลากรสำนักหอสมุด ในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ การใช้งาน Acquisition Module การใช้งาน Serials Control Module วิธีการนำสถิติการยืมคืนในระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้งาน การเชื่อมต่อระบบห้องสมุดอัตโนมัติทางสำรองด้วย MODEM การให้บริการยืมคืนด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่าน VPN และการแนะนำวิธีนำสถิติมาใช้งานและการคำนวณกระบวนการเพื่อการรายงานทางสถิติ
- 5.2 การวางแผนการดำเนินงาน มีการวางแผนและประสานงาน พร้อมติดตั้งระบบอัตโนมัติเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน จำนวน 3 รายการคือ 1) Patron Image 2) Additional Review files จำนวน 625,000 ระเบียบ 40 แฟ้ม 3) Additional Database
- 5.3 การสำรวจและประเมินผล มีการสำรวจ และประเมินผลการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติตามขีดความสามารถที่กำหนดให้ (Authorized Functions Used)
- 5.4 การศึกษาข้อมูล มีการศึกษาข้อมูล สำรวจความพร้อมในการดำเนินการ และสรุปผลการปรับเปลี่ยน Release เป็น Release 2007
- 5.5 การปรับปรุงพัฒนาข้อมูล มีการปรับปรุงพัฒนาข้อมูล ได้แก่ ปรับปรุงข้อมูลบรรณานุกรม e-books จำนวน 3,651 ระเบียบ, นำเข้าระเบียบนักศึกษาใหม่ปี 2552 จำนวน 9,547 ระเบียบ, Export ข้อมูลจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อนำไป Import เข้าระบบควบคุมการเข้าออกห้องสมุด, Import บรรณานุกรม e-books จำนวน 1,987 ระเบียบ และจัดเตรียมข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบ CDS/ISIS จำนวน 193,105 ระเบียบ เพื่อเตรียมการโอนย้ายเข้าสู่ Additional Database ที่ได้จัดซื้อ

6. ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System: MIS)

สำนักหอสมุดได้ปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหาร สำหรับตอบสนองความต้องการของบุคลากรสำนักหอสมุด และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจ การวางแผน การปฏิบัติงาน โดยปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การจัดการหมวดหมู่ข้อมูลที่เผยแพร่ให้สะดวกต่อการใช้งานและการสืบค้น รวมทั้งการปรับปรุงฐานข้อมูลและพัฒนาฐานข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายภายในสำนักหอสมุด Intranet โดยมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 6.1 การพัฒนาโปรแกรม ได้แก่ โปรแกรมของการฝึกอบรมความรู้ทางคอมพิวเตอร์โดยลิงค์จาก popup
- 6.2 การจัดทำฐานข้อมูล ได้แก่ จัดทำฐานข้อมูลการจอบฝึกอบรมความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในหัวข้อ train

6.3 การปรับปรุงแก้ไข โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลที่ได้ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมใช้ปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ประกอบกับฝ่าย/งาน/หน่วย (สำนักงานสำนัก) ได้มีการเพิ่มเติมหัวข้อที่จะรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศฯ โดยมีการปรับปรุงแก้ไข ดังต่อไปนี้

เพิ่มหัวข้อ แบบฟอร์มขออนุญาตกรณีพิเศษ, รหัสพัสดุสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สำนักหอสมุดตั้งแต่ 39-94, แบบฟอร์มในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน, คำสั่งสำนักหอสมุด, การติดตามผลสัมฤทธิ์โครงการประจำปี 2552, ไฟล์แผนปฏิบัติการประจำปี 2552, การประชุมหัวหน้าฝ่ายครั้งที่ 1-6, ผังการแบ่งหน่วยงานใหม่, คำสั่งสำนักหอสมุดปี 2552, รายงานประจำปี 2551, สมุดโทรศัพท์สำนักหอสมุด, และมาตรการประหยัดพลังงาน/มาตรการประหยัดงบประมาณ

แก้ไขหัวข้อ เอกสารของหน่วยการเจ้าหน้าที่, ฐานข้อมูลกฎหมาย, เรื่องแจ้งในที่ประชุมหัวหน้า, 5 ส เป็น อาคารสถานที่, ลิงค์แบบฟอร์มการกรอกรายงาน, หัวข้อใน TQA, ไฟล์แผนพัฒนาการศึกษาสำนักหอสมุด ระยะที่ 10, ไฟล์ของหน่วยการเงิน และเว็บการจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

เปลี่ยนข้อมูล แบบฟอร์มการปฏิบัติงานของบุคลากร และ link e-Current Statistics





การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สำนักหอสมุดให้ความสำคัญต่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้จัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้านข้อมูล เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภาคเหนือ ภายใต้ขอบเขตและพันธกิจของสำนักหอสมุด ในปี 2552 ได้ดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 จัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลอาหารพื้นบ้านล้านนาและภาพล้านนาในอดีตเป็นภาษาอังกฤษ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ <http://library.cmu.ac.th/ntic/lannafood> และ <http://library.cmu.ac.th/ntic/picturelanna>
 - 1.2 จัดทำเว็บไซต์และฐานข้อมูลประเพณีล้านนา จำนวน 3 ประเพณี ประกอบด้วย ประเพณีกินแขกแต่งงาน ประเพณียี่เป็ง และประเพณีปีใหม่เมืองหรือสงกรานต์ล้านนา เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ <http://library.cmu.ac.th/ntic/lannatradition>
 - 1.3 จัดทำและเผยแพร่ประเพณีล้านนาในรูปสื่อวีดิทัศน์ จำนวน 3 ประเพณี ประกอบด้วย ประเพณีกินแขกแต่งงาน ประเพณียี่เป็ง และประเพณีปีใหม่เมืองหรือสงกรานต์ล้านนา
 - 1.4 เผยแพร่เพลงล้านนา เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดที่ <http://library.cmu.ac.th/ntic> จำนวนทั้งหมด 541 เพลง
 - 1.5 จัดนิทรรศการเรื่อง ประเพณีปีใหม่เมือง (อ่านว่า “ปีใหม่เมือง”) ระหว่างวันที่ 8-15 เมษายน 2552 ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 1 สำนักหอสมุด
2. การเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมของภาคเหนือและประเทศชาติ ให้อยู่คู่กับสังคมตลอดไป ในปีงบประมาณ 2552 เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

วันเดือนปี	กิจกรรม	สถานที่
31 ตุลาคม 2551	ทอดกฐินมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	วัดฝ่ายหิน
4 ธันวาคม 2551	ทำบุญถวายภัตตาหารเพล ภิกษุ สามเณร เนื่องในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2551	วัดศรีโสดา
30 ธันวาคม 2551	กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตบุคลากรสำนักหอสมุด โดยจัดให้มีการทำบุญเนื่องในวันปีใหม่	สำนักหอสมุด

วันเดือนปี	กิจกรรม	สถานที่
17 เมษายน 2552	จัดพิธีคำห้วนธิดาการบิและผู้อาวุโสของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
20 เมษายน 2552	จัดพิธีคำห้วนผู้อาวุโสและอดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด
4 มิถุนายน 2552	ร่วมงานพิธีทำบุญสืบชะตาเมืองเชียงใหม่	หน่วยพิธี ประตูสวนดอก
17 มิถุนายน 2552	จัดพิธีหล่อเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา	สำนักหอสมุด
19 มิถุนายน 2552	จัดพิธีทำบุญเนื่องในวันสถาปนาสำนักหอสมุด	สำนักหอสมุด
1 กรกฎาคม 2552	ถวายเทียนพรรษาร่วมสมโภชกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2 กรกฎาคม 2552	ถวายเทียนพรรษา	วัดหนองไข อำเภอมือง จังหวัดลำพูน

ในส่วนของห้องสมุดคณะ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวของสำนักหอสมุดแล้ว ยังเข้าร่วมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับคณะด้วย เช่น ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์เข้าร่วม การตัดตุง ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์ให้ความร่วมมือรับเชิญเข้าร่วมเป็นผู้อาวุโสในกิจกรรม คำห้วนคณะสัตวแพทยศาสตร์ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ เข้าร่วมพิธีคำห้วนคณบดี อาจารย์ และข้าราชการอาวุโส เข้าร่วมพิธีหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา เข้าร่วมโครงการบวชนกขัณฑ์มาจิณี เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลและเข้าร่วมทัศนศึกษาลำพูนบุญหลวงแห่งล้านนา เป็นต้น

การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ สรุปได้ดังนี้

1. ห้องสมุดกลาง

1.1 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพัฒนาภูมิทัศน์ภายนอกอาคาร ได้มีการมอบหมายให้บุคลากร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสิ่งแวดล้อม และมีการจ้างเหมาเอกชนเป็นรายเดือน ได้แก่ การตัดหญ้า ถูกวาดใบไม้บริเวณรอบอาคาร ตกแต่งไม้พุ่ม ไม้ประดับให้มีความสวยงามอยู่เสมอ เพื่อให้ ห้องสมุดกลางอยู่ท่ามกลางบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ ส่วนบริเวณภายใน อาคาร มีการตกแต่งด้วยไม้ประดับ เพื่อให้พื้นที่มีสีเขียวและทัศนียภาพที่เหมาะสมกับ การศึกษาค้นคว้า

1.2 การพัฒนาภูมิทัศน์ภายในอาคาร มีการย้ายห้องทำงาน งานวารสารและเอกสาร รวมทั้ง ได้ขยายและปรับปรุงห้องทำงานประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุดให้กว้างขวางกว่าเดิม เนื่องจาก มีผู้ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นอีก 1 คน



การวิจัย

ปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุด ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 100,000.00 บาท เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยบุคลากรสำนักหอสมุดในการทำวิจัย ซึ่งบุคลากรสำนักหอสมุดสามารถส่งโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ตลอดทั้งปี เพื่อให้การส่งเสริมการวิจัยของบุคลากรเป็นไปอย่างทั่วถึงและไม่จำกัดด้วยระยะเวลาการส่งโครงการวิจัย

ในปีงบประมาณ 2552 ได้อนุมัติเงินอุดหนุนงานวิจัย จำนวน 4 ราย คือ

1. นางสาวทิพวรรณ ขุนแก้ว เรื่อง การใช้บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ของบุคลากรสังกัดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักหอสมุด จำนวน 18,739 บาท
2. นายปราชญ์ สงวนศักดิ์ เรื่อง การพัฒนาโปรแกรมจัดการข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักหอสมุด จำนวน 17,497 บาท
3. นายวัชร ทอหยอด เรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักหอสมุด จำนวน 16,478 บาท
4. นายสุรชาติ สุวรรณ เรื่อง ความคาดหวังของบุคลากรสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต่อการเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักหอสมุด จำนวน 18,300 บาท

การพัฒนาห้องสมุดคณะ

ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ประกอบด้วย ห้องสมุดคณะและสาหรณิเทศ 3 กลุ่มสาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ รวม 21 แห่ง ได้กำหนดการพัฒนาห้องสมุดคณะร่วมกัน ดังนี้

ด้านการบริหารจัดการ ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ทั้ง 21 แห่ง ได้จัดทำแผนการดำเนินการสำหรับห้องสมุดคณะ ภายใต้วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุด โดยได้ร่วมกันจัดทำโครงการภายใต้การดำเนินงานของห้องสมุดคณะต่าง ๆ รวม 129 โครงการ และใช้งบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 38,790,030.00 บาท ใช้งบประมาณเพื่อการบริหารจัดการ จำนวน 5,790,941.97 บาท จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ทั้งหมด 44,580,971.97 บาท

นอกจากนี้ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ทั้ง 21 แห่ง ยังเปิดโอกาสให้นักลาคที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดคณะ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยการจัดให้มีการประชุมหารือ เพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกัน (Refresh) รวม 17 ครั้ง มีกิจกรรมการศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่ดี รวมทั้งมีการขยายการจัดตั้งชุมชนแนวปฏิบัติเพิ่มเติม 3 กลุ่ม

ด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ทั้ง 21 แห่ง ได้จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (Collection Development) โดยให้ห้องสมุดคณะทุกแห่งดำเนินการวิเคราะห์ความแข็งแรงของหนังสือเฉพาะสาขาวิชาที่มีให้บริการในแต่ละห้องสมุดคณะ และนำข้อมูลเปรียบเทียบกับมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ปี 2544 ของทบวงมหาวิทยาลัย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องจัดหาเพิ่มเติมในแต่ละสาขาวิชาที่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ทั้ง 21 แห่ง ได้จัดซื้อหนังสือเฉพาะสาขาวิชา จำนวน 9,682 เล่ม โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 9,930,558.32 บาท

ด้านการบริการสารสนเทศ ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ได้ร่วมมือกับงานบริการสารสนเทศฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ในการจัดการให้บริการนอกเหนือจากการให้บริการพื้นฐาน โดยการจัดให้มีบริการเพื่อส่งเสริมการวิจัยภายใต้โครงการบรรณารักษ์พนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมาห้องสมุดคณะได้พนักวิจัยกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติม จำนวน 79 ราย นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดทำ Subject Guide สำหรับห้องสมุดคณะ 3 กลุ่มสาขาวิชา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุดในการสืบค้นข้อมูลย่อยของแต่ละสาขา ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดภายใต้หัวข้อ Research Support

โครงการที่ห้องสมุดคณะทุกแห่งให้ความสำคัญอีกโครงการหนึ่งคือ โครงการส่งเสริมการใช้สารนิเทศ ซึ่งห้องสมุดคณะทุกแห่งจะดำเนินการตลอดปีการศึกษา คือ การแนะนำ และการอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลและการแสวงหาทรัพยากรสารสนเทศแบบครบวงจร โดยได้ดำเนินการทั้งสิ้น 94 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 5,583 คน และได้มีการจัดนิทรรศการเฉพาะสาขาวิชาในห้องสมุดคณะต่าง ๆ รวม 40 เรื่อง

นอกจากนี้ ห้องสมุดคณะทุกแห่งมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อประเมินการใช้ห้องสมุดเป็นประจำทุกปี ทั้งในรูปแบบการจัดทำแบบสำรวจตามแบบสำรวจกลางของสำนักหอสมุด และตามแบบสอบถามที่ห้องสมุดคณะแต่ละแห่งได้พิจารณาจัดทำคำถามเพิ่มเติมในแต่ละภาคการศึกษา และห้องสมุดคณะบางแห่งยังได้ดำเนินการจัดเสวนากลุ่ม (Focus group) เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพต่อไป





ส่วนที่ 3

การประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักหอสมุด



หน้าว่าง

การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด ในรอบปีงบประมาณ 2552 มีกิจกรรม ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน

ในปี 2552 สำนักหอสมุดได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ประกอบด้วย คณะทำงานจำนวน 6 คณะ

2. การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ได้มีการประชุม จำนวน 8 ครั้ง เพื่อพิจารณาการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ตามหมวดต่าง ๆ ได้แก่ โครงร่างองค์กร หมวด 1: การนำองค์กร หมวด 2 : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ หมวด 3 : มุ่งเน้นลูกค้าและตลาด หมวด 4 : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 : การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 : การจัดการกระบวนการ และหมวด 7 : ผลลัพธ์

3. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

คณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง หมวดโครงร่างองค์กร หมวด 1 ถึงหมวด 7 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนงานสนับสนุนวิชาการ (สถาบัน/สำนัก) ตามแนวทางเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2551 ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง

ต่อมาคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในส่วนงานสนับสนุนวิชาการ (สถาบัน/สำนัก) ประจำปี 2552 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ 0709/2552 ทำหน้าที่เป็นทีมผู้ให้คำแนะนำปรึกษาได้ตรวจเยี่ยมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ สำนักหอสมุด จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1 วันที่ 31 มีนาคม 2552 เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ได้มาซึ่งจุดแข็งและจุดอ่อนของการรายงานข้อมูลในส่วนของโครงร่างองค์กร (14 ข้อคำถาม) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร โดยพิจารณาว่าสำนักหอสมุดประเมินตนเองได้ตรงตามเกณฑ์ในโครงร่างองค์กรและมีความสอดคล้องกันหรือไม่อย่างไร

ครั้งที่ 2 วันที่ 21 สิงหาคม 2552 ได้ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามแนวทางของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ในหัวข้อโครงสร้างองค์กรตาม 14 ข้อคำถาม โดยทีมผู้ให้คำแนะนำปรึกษาได้สรุปข้อค้นพบตามข้อคำถาม 14 ข้อ ซึ่งสำนักหอสมุดได้เขียนรายงานในโครงสร้างองค์กร ว่าได้ตอบตรงประเด็น ตอบไม่ตรงประเด็น และให้ข้อเสนอแนะและโอกาสในการปรับปรุง

4. การพัฒนาบุคลากร

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดสัมมนา ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยในรอบปี 2552 สำนักหอสมุดได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม สัมมนาฝึกอบรม จำนวน 6 ครั้ง ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ การพัฒนาบุคลากร

ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาห้องสมุดคณะ

ปี 2552 มีการตรวจสอบและประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในส่วนงานวิชาการ ระหว่างวันที่ 22 มิถุนายน – 14 กรกฎาคม 2552 ผลการตรวจสอบและการประเมินฯ ส่วนงานวิชาการจำนวน 22 แห่ง เป็นไปตามแนวทางของ CMU – QA ที่มีจำนวนตัวชี้วัด 83 ตัว และตามแนวทางการประเมินของ สกอ. จำนวน 41 ตัวชี้วัด ซึ่งในภาพรวมจะเห็นว่าการตรวจสอบ และประเมินระบบการประกันคุณภาพ ภายในส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนใหญ่ อยู่ในระดับดี ถึง ดีมาก โดยจำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย 3 สาขาวิชา คือ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

สำหรับการประเมินการประกันคุณภาพ ของห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ ได้รับการประเมินร่วมกับคณะ ในรอบการประเมินคราวเดียวกัน โดยไม่ได้รับผลการประเมินเฉพาะห้องสมุดคณะนั้น ๆ





ส่วนที่ 4
แนวทางการพัฒนา
สำนักหอสมุด
ปี 2553

แนวทางการพัฒนาลำนักหอสมุด ปี 2553

1. การบริหารและการจัดการ

- 1.1 พัฒนาและปรับระบบการบริหารงานทั้งในส่วนการบริหารจัดการ การบริหารบุคคล และการบริหารการเงิน มีการจัดทำข้อมูลเพื่อการตัดสินใจให้มีคุณภาพ ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและจัดหาเครื่องมือที่เหมาะสม ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัลและนำไปสู่ห้องสมุดที่มีชีวิต
- 1.2 พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด
- 1.3 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้
- 1.4 พัฒนาคณาจารย์ทุกระดับให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ ความรู้ด้านวิชาชีพ เพื่อเป็นผู้นำทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ให้สามารถปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคดิจิทัล โดยมีจิตใจพร้อมที่จะให้บริการเป็นหลักสำคัญ
- 1.5 ส่งเสริมการวิจัยและจัดให้มีการวิจัยสถาบันเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- 1.6 จัดให้มีการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการเข้าร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
- 1.7 มุ่งพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 1.8 ส่งเสริมการตลาดห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

2. การพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

- 2.1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพิ่มการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (GMS) และภูมิภาคอาเซียน เพื่อสนับสนุนการเป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และการเป็นห้องสมุดเพื่อการวิจัย
- 2.2 จัดให้มีการอนุรักษ์และสงวนรักษาเอกสารประเภทต่าง ๆ และการแปลงผันข้อมูล (Digitisation) ให้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2.3 มีการจัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทโดยคำนึงถึงมาตรฐานสากล
- 2.4 มีการรวบรวมข้อมูลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ข้อมูลกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (GMS) และข้อมูลภูมิภาคอาเซียน ไว้ในแหล่งเดียวกัน

3. การบริการสารสนเทศ

- 3.1 พัฒนาการให้บริการลักษณะ one stop service

- 3.2 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าให้ทั่วถึงทั้งห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ โดยการจัดปฐมนิเทศ (Library Orientation) และการจัดฝึกอบรมการรู้สารสนเทศ (Information literacy) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทียบตรง และรวดเร็วตรงกับความต้องการของผู้ใช้
- 3.3 ส่งเสริมการบริการเพื่อการวิจัยในการมุ่งเน้นเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย
- 3.4 ส่งเสริมให้มีการบริการแก่นักศึกษานานาชาติ
- 3.5 ส่งเสริมให้มีบริการวิชาการแก่ชุมชนในฐานะศูนย์กลางการเรียนรู้ของภาคเหนือ ทั้งทางด้านวิชาการ และการบริการสังคมภายใต้ขอบเขต และพันธกิจของสำนักหอสมุด
- 3.6 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 4. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานห้องสมุด**
 - 4.1 แสวงหานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)
 - 4.2 ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติอย่างเต็มสำหรับ Acquisition Module และ Serial Control ในห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะทุกแห่ง
 - 4.3 นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 5. อาคารสถานที่และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม**
 - 5.1 จัดให้มีการดำเนินงานด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน และการจัดการขยะ
 - 5.2 ปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกให้ดูสวยงาม
 - 5.3 ปรับปรุงอาคารสถานที่รวมทั้งการจัด Silent/Quiet Zone และห้องค้นคว้ากลุ่ม
- 6. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด**
 - 6.1 ส่งเสริมความร่วมมือในรูปเครือข่ายห้องสมุด หรือการรวมกันเป็นภาคีห้องสมุด (Consortium) หรือภาคีห้องสมุดทั้งในประเทศและต่างประเทศตามกลุ่มสาขาวิชาในด้านการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- 7. ศูนย์ข้อมูลภาคเหนือ**
 - 7.1 แสวงหาและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาคเหนือ
 - 7.2 จัดเตรียมเอกสารข้อมูลภาคเหนือเพื่อสู่กระบวนการอนุรักษ์และแปลงผันข้อมูล (Digitisation) ให้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
 - 7.3 เผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือในรูปแบบต่าง ๆ แก่ชุมชน รวมถึงการสนับสนุนข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมภายใต้ขอบเขตและพันธกิจของสำนักหอสมุด
- 8. การพัฒนาห้องสมุดคณะ**
 - 8.1 ร่วมมือเพื่อพัฒนา Collection และการให้บริการของห้องสมุดคณะ
 - 8.2 จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของห้องสมุดคณะแต่ละแห่ง



ส่วนที่ 5 ภาคผนวก



สถิติปีงบประมาณ 2552

ก. สถิติน่าสนใจ

1. บุคลากรจำแนกตามห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ
2. บุคลากรจำแนกตามฝ่าย
3. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด
4. อัตราส่วนค่าใช้จ่ายหมวดค่าวัสดุตำรา (หนังสือ/วารสาร/หนังสือพิมพ์) โสตทัศนวัสดุ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อนักศึกษาและอาจารย์
5. จำนวนหนังสือ
6. อัตราส่วนจำนวนหนังสือต่อนักศึกษาและอาจารย์
7. ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด
8. การยืมหนังสือ
9. การยืมโสตทัศนวัสดุ
10. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ
11. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับ
12. การใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ
13. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับอนิันทนาการ
14. การใช้ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ
15. การสืบค้นข้อมูลด้วยระบบ CMUL OPAC (Online Public Access Catalog)
16. บริการ WWW (World Wide Web)
17. บริการนำส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Document Delivery)
18. บริการ CMU e-Theses
19. บริการยืมระหว่างห้องสมุดของห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์

ข. สิ่งพิมพ์สำนักหอสมุดที่จัดพิมพ์

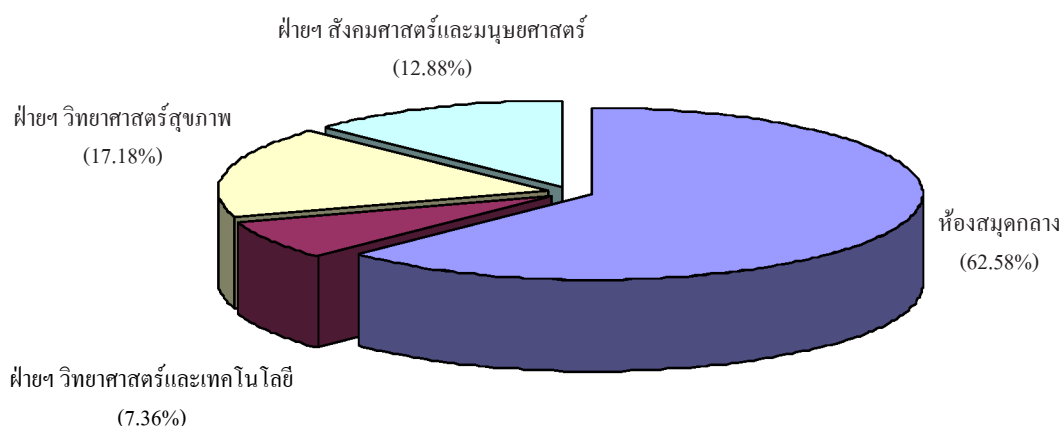
1. รายชื่อเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่ในปี 2552

ค. ภาพกิจกรรม

1. บุคลากรจำแนกตามห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ

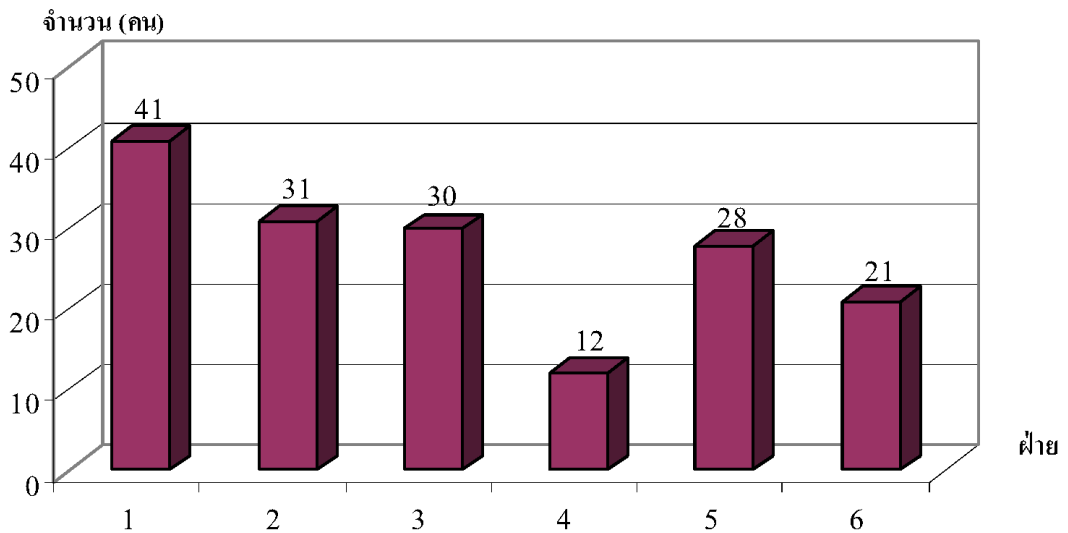
ปีงบประมาณ 2552

(ณ วันที่ 30 กันยายน 2552)



ห้องสมุด	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานส่วนงาน	รวม	ร้อยละ
1) ห้องสมุดกลาง	10	24	51	17	102	62.58
2) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	2	9	1	12	7.36
3) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3	4	17	4	28	17.18
4) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	7	8	5	1	21	12.88
รวม	20	38	82	23	163	100.00

2. บุคลากรจำแนกตามฝ่าย ปีงบประมาณ 2552 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2552)



ฝ่าย	บรรณารักษ์	นักเอกสารสนเทศ/ นักวิชาการ	ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุด	พนักงาน ห้องสมุด	อื่นๆ ¹	รวม
1) สำนักงานสำนัก	-	1	1	1	38	41
2) ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	9	3	8	2	9	31
3) ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบ ทรัพยากรสารสนเทศ	8	6	8	1	7	30
4) ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	-	2	1	2	12
5) ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	9	1	9	1	8	28
6) ฝ่ายห้องสมุดและสารสนเทศ สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	7	-	5	1	8	21
รวม	40	11	33	7	72	163
ร้อยละ	24.54	6.75	20.25	4.29	44.17	100.00

¹ ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่บุคคล² เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน³ บุคลากร³ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน³ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ช่างเทคนิค ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างศิลป์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ คนงาน นักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์ พนักงานธุรการ พนักงานเข้าและเย็บเล่ม พนักงานซ่อมเอกสาร พนักงานโทรศัพท์ พนักงานอัดสำเนา พนักงานพิมพ์ดีด

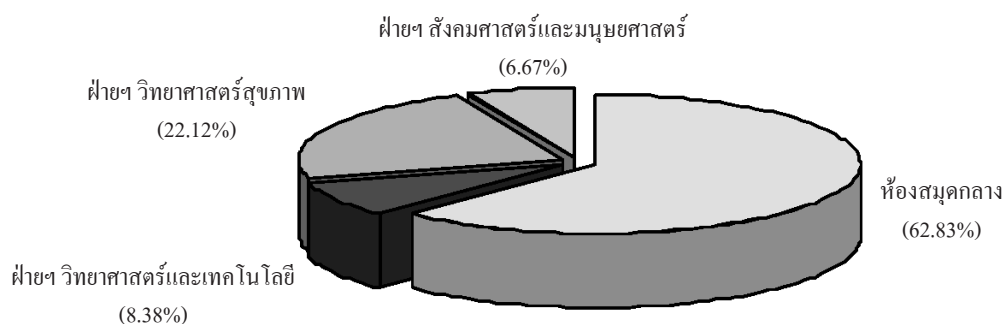
² เจ้าหน้าที่บุคคล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน : ชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

³ บุคลากร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน : ชื่อตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา



3. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของสำนักหอสมุด ปีงบประมาณ 2552

จำนวน 119,914,307.24 บาท



ห้องสมุด	งบประมาณแผ่นดิน (บาท)	งบประมาณเงินรายได้ (บาท)	อื่น ๆ (บาท)	รวม (บาท)	ร้อยละ
1) ห้องสมุดกลาง	50,314,748.71	23,315,596.41	1,702,990.15	75,333,335.27	62.83
2) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,691,931.30	5,336,751.28	3,023,200.00	10,051,882.58	8.38
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	242,200.00	1,200,000.00	1,442,200.00	2,884,400.00	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	862,491.65	1,104,631.70	1,581,000.00	3,548,123.35	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	484,723.65	2,078,464.03	-	2,563,187.68	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	333,534.64	-	333,534.64	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	102,516.00	620,120.91	-	722,636.91	
3) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	25,281,501.73	987,263.65	257,344.00	26,526,109.38	22.12
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	859,596.71	15,520.00	13,915.00	889,031.71	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	341,151.26	497,174.31	-	838,325.57	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	1,535,207.76	-	-	1,535,207.76	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	20,874,544.31	87,594.00	-	20,962,138.31	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	1,424,098.89	340,939.58	-	1,765,038.47	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	246,902.80	46,035.76	8,000.00	300,938.56	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	-	235,429.00	235,429.00	
4) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	939,274.85	5,692,227.16	1,371,478.00	8,002,980.01	6.67
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	68,992.06	1,004,769.19	25,000.00	1,098,761.25	
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	233,993.50	844,505.85	505,645.00	1,584,144.35	
- ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	169,129.19	207,683.55	825,500.00	1,202,312.74	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	-	1,102,769.10	-	1,102,769.10	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	256,069.70	899,289.47	-	1,155,359.17	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	96,300.00	1,538,650.00	-	1,634,950.00	
- ศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต	101,170.40	94,560.00	15,333.00	211,063.40	
- ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	13,620.00	-	-	13,620.00	
รวม	78,227,456.59	35,331,838.50	6,355,012.15	119,914,307.24	100.00

4. อัตราส่วนค่าใช้จ่าย

หมวดค่าวัสดุตำรา (หนังสือ/วารสาร/หนังสือพิมพ์) โสตทัศนวัสดุ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ต่อนักศึกษาและอาจารย์
ปีงบประมาณ 2552

ประเภท	หนังสือ		วารสาร/ หนังสือพิมพ์	โสตทัศนวัสดุ	สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	รวม
	จำนวน (คน)	คน : บาท	คน : บาท	คน : บาท	คน : บาท	คน : บาท
1) นักศึกษาระดับปริญญาตรีและ ระดับบัณฑิตศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ปีการศึกษา 1/2551 และ 2/2551 จำแนกตามระดับและคณะ ¹	26,444	1 : 469	1 : 870	1 : 5	1 : 642	1 : 1,986
2) อาจารย์ ²	2,183	1 : 5,682	1 : 10,533	1 : 63	1 : 7,779	1 : 24,057
รวมค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้นของ ห้องสมุดกลาง/ห้องสมุดคณะ/ สถาบัน/ศูนย์	12,404,817.27		22,993,458.78	136,619.91	16,980,704.83	52,515,600.70

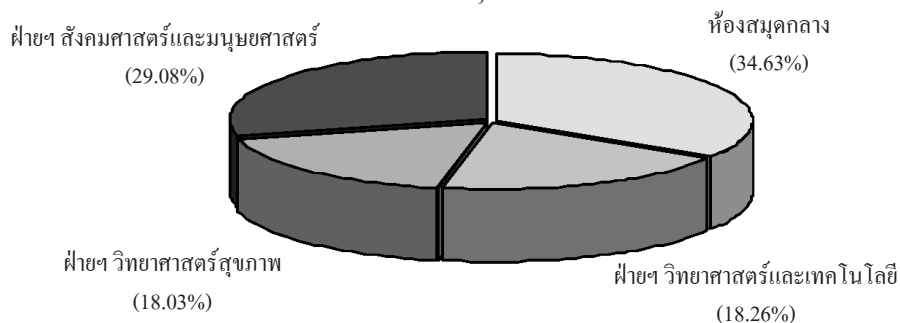
¹ จำนวนนักศึกษา : ข้อมูลจากรายงานสรุปการคำนวณ SCCH และ FTES ปีการศึกษา 2551
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 27 พฤษภาคม 2552

² จำนวนบุคลากรที่เป็นอาจารย์ : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
วันที่ 3 พฤษภาคม 2552



5. จำนวนหนังสือ ปีงบประมาณ 2552¹

จำนวน 882,263 เล่ม



ห้องสมุด	จำนวน (เล่ม)	ร้อยละ
1) ห้องสมุดกลาง	305,505	34.63
2) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	161,069	18.26
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	36,201	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	53,259	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	52,312	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	11,241	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	4,927	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,129	
3) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	159,114	18.03
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	17,752	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	20,260	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	22,003	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	68,659	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	16,409	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	11,122	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2,909	
4) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	256,575	29.08
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	8,995	
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	69,720	
- ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	22,287	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	11,681	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	54,177	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	50,647	
- ศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต	21,484	
- ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	10,964	
- ศูนย์สตรีศึกษา	6,620	
รวม	882,263	100.00

¹ ข้อมูลจากฐานข้อมูล CMUL OPAC ณ วันที่ 30 กันยายน 2552



6. อัตราส่วนจำนวนหนังสือต่อนักศึกษาและอาจารย์ ปีงบประมาณ 2552

ประเภท	จำนวน (คน)	คน : เล่ม
1) นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ปีการศึกษา 1/2551 และ 2/2551 จำแนกตามระดับและคณะ ¹	26,444	1 : 33
2) อาจารย์ ²	2,183	1 : 404
จำนวนหนังสือรวมทั้งหมดของสำนักหอสมุด	882,263	

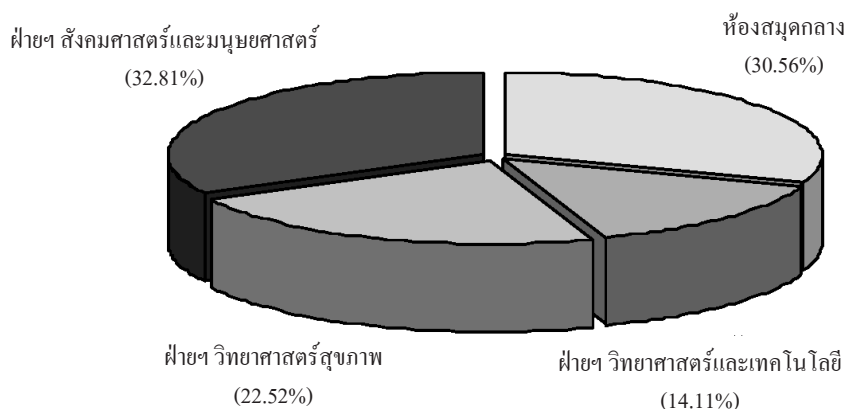
¹ “จำนวนนักศึกษา : ข้อมูลจากรายงานสรุปการคำนวณ SCCH และ FTES ปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” วันที่ 27 พฤษภาคม 2552

² “จำนวนบุคลากรที่เป็นอาจารย์ : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย” วันที่ 3 พฤษภาคม 2552



7. ผู้ใช้บริการห้องสมุด ปีงบประมาณ 2552

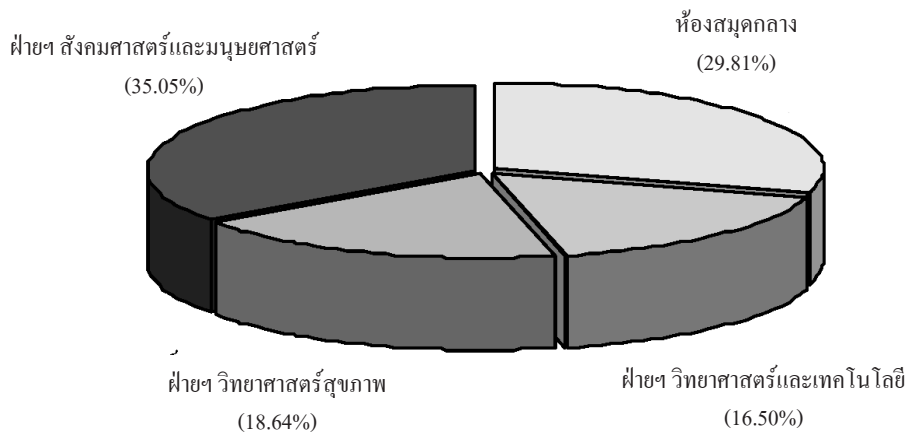
จำนวน 2,361,376 ครั้ง



ห้องสมุด	จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
1) ห้องสมุดกลาง	721,496	30.56
2) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	333,267	14.11
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	123,124	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	73,532	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	104,022	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	20,871	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	11,718	
3) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	531,775	22.52
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	110,035	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	70,342	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	74,760	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	180,416	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	60,392	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	32,615	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3,215	
4) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	774,838	32.81
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	175,455	
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	66,101	
- ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	56,892	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	118,437	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	133,115	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	177,922	
- ศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต	45,446	
- ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	1,470	
รวม	2,361,376	100.00

8. การยืมหนังสือ ปีงบประมาณ 2552

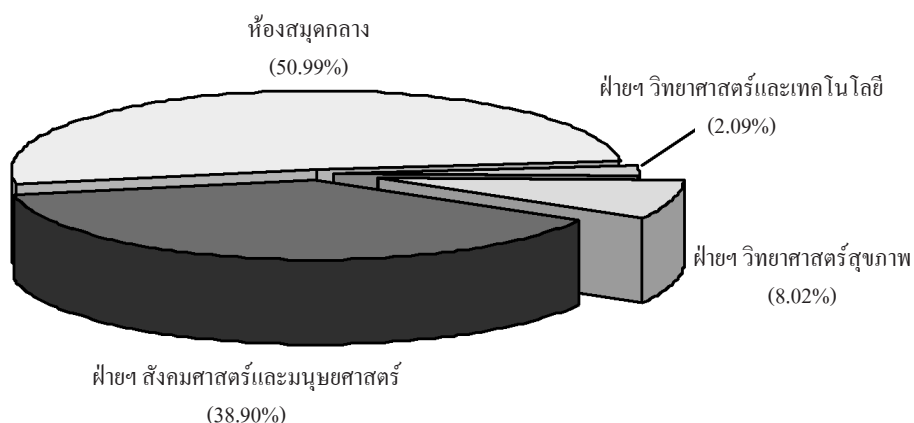
จำนวน 1,023,952 เล่ม



ห้องสมุด	จำนวน (เล่ม)	ร้อยละ
1) ห้องสมุดกลาง	305,259	29.81
2) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	168,913	16.50
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	42,849	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	57,498	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	36,858	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	18,886	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	12,822	
3) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	190,902	18.64
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	9,826	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	38,433	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	53,077	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	66,199	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	11,579	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	11,645	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	143	
4) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	358,878	35.05
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	41,546	
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	67,594	
- ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	19,673	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	70,728	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	67,282	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	74,995	
- ศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต	15,810	
- ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	1,250	
รวม	1,023,952	100.00

9. การยืมโสตทัศนวัสดุ ปีงบประมาณ 2552

จำนวน 26,007 รายการ



ห้องสมุด	จำนวน (รายการ)	ร้อยละ
1) ห้องสมุดกลาง	13,261	50.99
2) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	545	2.09
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	21	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	25	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	389	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	92	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	18	
3) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2,085	8.02
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	882	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	258	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	477	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	351	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	89	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	15	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	13	
4) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	10,116	38.90
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	309	
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	309	
- ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์	9,273	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	24	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	180	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	7	
- ศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต	14	
- ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	-	
รวม	26,007	100.00

10. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ ปีงบประมาณ 2552

จำนวน 340,213 ครั้ง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน (ครั้ง)
1. AAAS	2,481
2. AAP : Ammerican Academy of Pediatrics ¹	n/a ⁵
3. Academic Search Premier	4,036
4. ACS	18,876
5. AIP/APS ²	6,479
6. Annual Reviews	5,127
7. ASCE e-Journals	2,706
8. ASME e-Journals	266
9. A to Z	30,017
10. Business Source Complete	1,484
11. BMJ Journals ¹	9,702
12. Cambridge Journals Online	5,184
13. CINAHL Databases with Full Text ³	12,155
14. Classical Music Library	206
15. Clinical Evidence ¹	835
16. Cochrane Library ¹	11,590
17. Emerald Management Xtra	18,363
18. JAMA and Archived (AMA) ¹	3,812
19. Journal@Ovid ¹	27,175
20. JSTOR ⁴	5,827
21. Keesing's World News Archive	363
22. MathSciNet	6,045
23. Matichon e-Library	25,170
24. MDConsult ¹	12,308
25. Nature – Medicals Journals ¹	2,885
26. Nature Online	3,490
27. ProjectMUSE	1,619
28. ProQuest Agriculture Journals	384
29. ProQuest Medical Library ¹	10,359
30. SciFinder Scholar (3 Users)	16,754
31. Scopus	40,770
32. Taylor and Francis	15,150
33. Testing & Education Resource Center	494
34. Wiley InterScience	38,101
รวม	340,213

¹ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์บอกรับ

² ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์บอกรับ

³ สำนักหอสมุดและคณะพยาบาลศาสตร์บอกรับร่วมกัน

⁴ สำนักหอสมุดสั่งรับ โดยได้รับเงินสนับสนุนจากคณะกรรมการสื่อสารมวลชน, คณะนิติศาสตร์, คณะบริหารธุรกิจ, คณะมนุษยศาสตร์, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะสัตวแพทยศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, คณะสังคมศาสตร์ และสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

⁵ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ไม่ได้รับสถิติการใช้งานบริษัท



11. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบอกรับ ปีงบประมาณ 2552 จำนวน 872,429 ครั้ง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน (ครั้ง)
1. ABI/INFORM Complete	5,922
2. Academic Search Elite	708
3. ACM Digital Library	12,089
4. Education Research Complete	1,380
5. H.W. Wilson	2,862
6. IEEE/IEE Electronics Library	56,778
7. Lexis-Nexis	33
8. ProQuest Dissertations & Theses : A&I	4,871
9. Science Direct	709,395
10. SpringerLink e-Journals	60,706
11. Web of Science	16,017
12. CHE : PDF Dissertations Full Text	n/a ¹
13. NetLibrary (5,962 titles)	1,668
14. SpringerLink e-Books	n/a ¹
รวม	872,429

¹ สำนักหอสมุดไม่ได้รับสถิติจากหน่วยงานที่บอกรับ

12. การใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดบอกรับ ปีงบประมาณ 2552 จำนวน 52,642 ครั้ง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน (ครั้ง)
1. Book@Ovid ¹	1,021
2. CRC net BASE	18,742
3. Credo Reference (XreferPlus)	451
4. Grolier Online	1,230
5. MD Consult ¹	12,308
6. Mc Graw-Hill Access Medicine ¹	2,462
7. Oxford University Press ¹	n/a ²
8. ScienceDirect e-Books	2,946
9. Springer e-books	12,092
10. STAT!Ref ²	1,390
รวม	52,642

¹ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์บอกรับ

² สำนักหอสมุดไม่ได้รับสถิติจากหน่วยงานที่บอกรับ



13. การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับอนุญาต ปีงบประมาณ 2552 จำนวน 2,389 ครั้ง

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน (ครั้ง)
1. Global Development Finance Online	55
2. Global Economic Monitor	n/a ¹
3. NetLibrary	1,171
4. Regional Business News	26
5. The World Bank e-Library	n/a ¹
6. World Development Indicator Online	808
7. Communication & Mass Media Complete	54
8. EconLit with Full Text	194
9. SocINDEX with Full Text	81
รวม	2,389

¹ สำนักหอสมุดไม่ได้รับสถิติจากหน่วยงานผู้บริจาค (World Bank)

14. การใช้ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ ปีงบประมาณ 2552 จำนวน 234,841 ครั้ง

ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ	จำนวน (ครั้ง)
1. อาหารพื้นบ้านล้านนา	118,769
2. ภาพล้านนาในอดีต	9,785
3. เพลงล้านนา	106,287
รวม	234,841

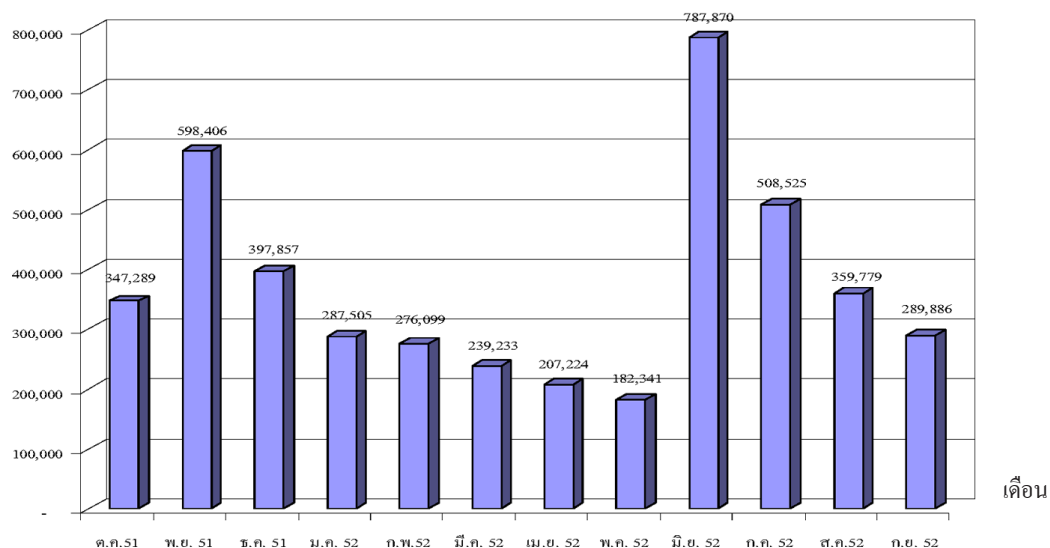


15. การสืบค้นข้อมูลด้วยระบบ CMUL OPAC (Online Public Access Catalog)

ปีงบประมาณ 2552

จำนวน 4,482,014 ครั้ง

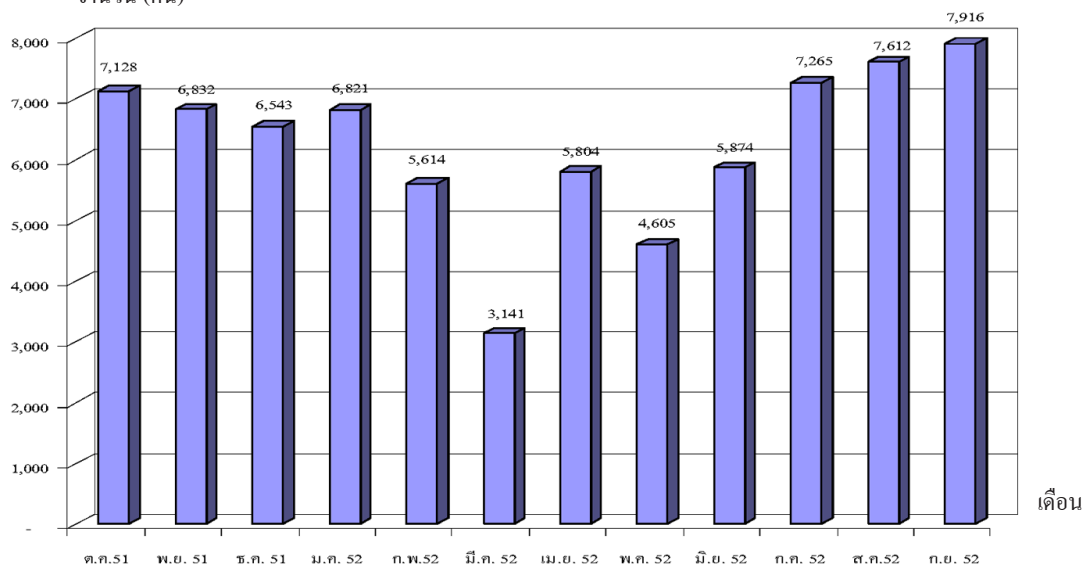
จำนวน (ครั้ง)



16. บริการ WWW (World Wide Web)¹ ปีงบประมาณ 2552

จำนวน 75,155 คน

จำนวน (คน)

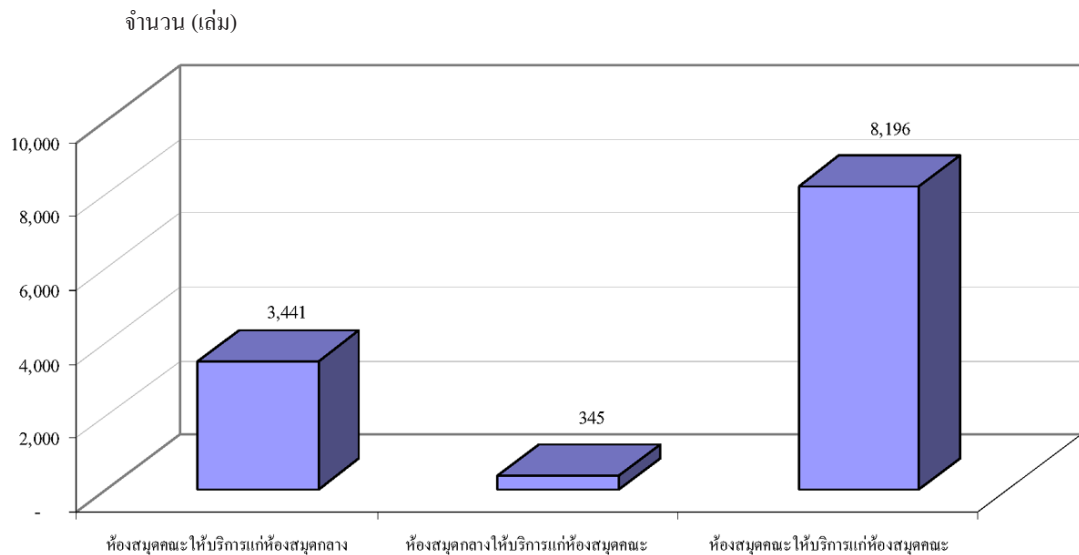


¹ สถิติการใช้บริการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ITSC) จำนวน 60 เครื่อง ติดตั้งอยู่ชั้นที่ 1 อาคารใหม่และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักหอสมุดเช่า ติดตั้งอยู่ชั้นที่ 2 อาคารใหม่

17. บริการนำส่งเอกสารภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Document Delivery) ¹

ปีงบประมาณ 2552

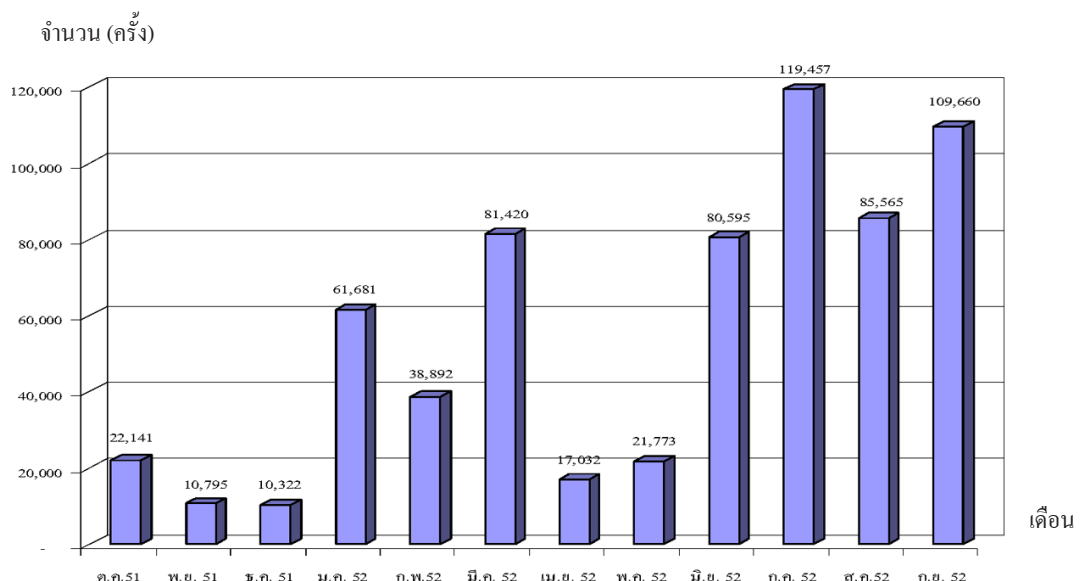
จำนวน 11,982 เล่ม



¹ เป็นบริการขนส่งเอกสารที่ผู้ใช้ต้องการจากห้องสมุดกลาง ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ แห่งหนึ่ง ไปยังห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์ อีกแห่งหนึ่งภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้ใช้บริการไม่ต้องไปติดต่อหรือยืมเอกสารยังห้องสมุดนั้น ๆ ด้วยตนเอง เป็นบริการสำหรับอาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

18. บริการ CMU e-Theses ปีงบประมาณ 2552

จำนวน 659,333 ครั้ง





19. บริการการยืมระหว่างห้องสมุดของห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ/สถาบัน/ศูนย์
ปีงบประมาณ 2552
จำนวน 1,553 คำขอ

ห้องสมุด	ขอใช้บริการ ไปยังห้องสมุดอื่น	ให้บริการ แก่ห้องสมุดอื่น	ร้อยละ
1) ห้องสมุดกลาง	105	210	20.28
2) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	56	50	6.83
- ห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	26	31	
- ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	-	9	
- ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	28	10	
- ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	
- ห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	2	-	
3) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	655	460	71.80
- ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	5	5	
- ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	57	8	
- ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	96	21	
- ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	452	406	
- ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	31	12	
- ห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	4	8	
- ห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	10	-	
4) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	7	10	1.09
- ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ ¹	-	-	
- ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	-	-	
- ห้องสมุดคณะศิลปกรรมศาสตร์ ¹	2	-	
- ห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	2	3	
- ห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	1	3	
- ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	2	4	
- ศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต	-	-	
- ศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	-	-	
รวม	823	730	100.00

¹ ดำเนินการโดยห้องสมุดกลาง



รายชื่อเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่ในปี 2552

ปีงบประมาณ 2552 สำนักหอสมุดจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ ประกอบด้วย

1. คู่มือการแนะนำการใช้ห้องสมุดกลางปี 2552	CMUL 52-02-01
2. สมุดโทรศัพท์ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	CMUL 52-01-41
3. บรรณานุกรมงานนิพนธ์เฉพาะที่จัดแสดงประกอบนิทรรศการ ครบรอบ 105 ปี หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ผู้วางรากฐานมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ (24 ตุลาคม – 7 พฤศจิกายน 2551)	-
4. แผ่นพับรำลึกครบรอบ 105 ปี หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล	-
5. แผ่นพับแนะนำเว็บไซต์อาหารพื้นบ้านล้านนา (ภาษาไทย)	-
6. แผ่นพับแนะนำเว็บไซต์อาหารพื้นบ้านล้านนา (ภาษาอังกฤษ)	-
7. แผ่นพับแนะนำเว็บไซต์ภาพล้านนาในอดีต (ภาษาไทย)	-
8. แผ่นพับแนะนำเว็บไซต์ภาพล้านนาในอดีต (ภาษาอังกฤษ)	-

ลำดับที่ 5-8 ดำเนินการร่วมกับสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาพกิจกรรม ACTIVITIES



การฝึกอบรบเรื่องการป้องกันอัคคีภัย
ในสำนักทองสุข (วันที่ 26 มีนาคม 2552)



บุคลากรสำนักทองสุข
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำแพงแสน
เยี่ยมชมสำนักทองสุข (วันที่ 27 มีนาคม 2552)



งานสัปดาห์ชีวิต ผู้อำนวยการสำนักทองสุข
และผู้อำนวยการสำนักทองสุข
(วันที่ 20 เมษายน 2552)



คณะผู้บริหารสถาบันวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เยี่ยมชมสำนักทองสุข (วันที่ 20 พฤษภาคม 2552)

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องกิจกรรมการป้องกันตนเองเมื่อ (วันที่ 18 มิถุนายน 2552)



สำนักทองสุขจัดงานวันสถาปนาสำนักทองสุข (19 มิถุนายน 2552)



กิจกรรม KM Day ครั้งที่ 3 (วันที่ 5 สิงหาคม 2552)

ภาพกิจกรรม ACTIVITIES



การฝึกอบรมเรื่องการป้องกันอัคคีภัย
ในสำนักหอสมุด (วันที่ 26 มีนาคม 2552)



บุคลากรสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำแพงแสน
เยี่ยมชมสำนักหอสมุด (วันที่ 27 มีนาคม 2552)



งานคำขวัญดี ผู้บริหารการสำนักหอสมุด
และผู้ช่วยการสำนักหอสมุด
(วันที่ 20 เมษายน 2552)



คณะผู้บริหารสถาบันวิทยบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เยี่ยมชมสำนักหอสมุด (วันที่ 20 พฤษภาคม 2552)

การดำเนินงานเชิงปฏิบัติการ เรื่องกิจกรรมการป้องกันตนเอง (วันที่ 18 มิถุนายน 2552)



สำนักหอสมุดจัดงานวันสถาปนาสำนักหอสมุด (19 มิถุนายน 2552)



กิจกรรม KM Day ครั้งที่ 3 (วันที่ 5 สิงหาคม 2552)



ศาลาธรรม

ภาพถ่าย โดย นายวีรชัย สุรรวย
รางวัลชนะเลิศการประกวดภาพถ่าย
"ความงาม ความสุข ในตัว มช."

เนื่องในงานเปิดตัวหนังสือแม่เปี๋ CMU Book Fair ครั้งที่ 16
และเฉลิมฉลอง 45 ปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

<http://library.cmu.ac.th>