

การทำบัตรสมาชิก

การสมัครเป็นสมาชิกสำนักหอสมุด

ประเภทสมาชิก : นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเภทสมาชิก	หลักฐานการสมัคร	ค่าธรรมเนียม	สิทธิในการรับบริการ
สามัญ	บัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัตรประจำตัวข้าราชการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัตรประจำตัวพนักงานประจำมหาวิทยาลัย บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ	-	ใช้บริการได้ทุกประเภทตามประกาศสำนักหอสมุด

ประเภทสมาชิก : นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน นักศึกษาโครงการพิเศษ พนักงานส่วนงาน อาจารย์พิเศษ พนักงานโครงการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเภทสมาชิก	หลักฐานการสมัคร	ค่าธรรมเนียม	สิทธิในการรับบริการ
สามัญ	บัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัตรประจำตัวพนักงานส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัตรประจำตัวอาจารย์พิเศษ	1. ค่าธรรมเนียมบัตร 200 บาท/ปี* 2. ค่าประกันความเสียหาย 1,000 บาท/ปี** (ได้รับคืนภายใน 45 วัน เมื่อพ้นจากการเป็นสมาชิก) *ได้รับการยกเว้น หากบุคลากรมีบัตรประจำตัวประเภทบัตรที่มีแถบแม่เหล็กที่มหาวิทยาลัยออกให้ ** ได้รับการยกเว้นการชำระ หากผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีเป็นผู้รับรอง	ใช้บริการได้ทุกประเภทตามประกาศสำนักหอสมุด

ประเภทสมาชิก : ข้าราชการบำนาญ พนักงานบำนาญมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เกษียณอายุ

ประเภทสมาชิก	หลักฐานการสมัคร	ค่าธรรมเนียม	สิทธิในการรับบริการ
วิสามัญ	บัตรประจำตัวข้าราชการ บำนาญมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ได้รับการยกเว้นค่าทำค่าธรรมเนียมบัตร ค่าบำรุง และค่าประกันความเสียหาย	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าใช้ห้องสมุดด้วยบัตรสมาชิก ● ยืมหนังสือ สื่อทัศนวัสดุ จำนวน 5 รายการ / 7 วัน (ยืมได้ทุกห้องสมุด ยกเว้นห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ : แพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ ทันตแพทยศาสตร์ และสัตวแพทยศาสตร์)

ประเภทสมาชิก : บุคคลทั่วไป

ประเภทสมาชิก	หลักฐานการสมัคร	ค่าใช้จ่าย	สิทธิในการรับบริการ
<p>สมทบประเภท ก</p> <p>คือ บุคคลทั่วไปที่ต้องการเข้าใช้ห้องสมุดและบริการพิเศษ ซึ่งได้แก่ บริการ ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ และบริการฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ</p>	<p>1. ค่าธรรมเนียมบัตร 200 บาท/ปี</p> <p>2. ค่าบำรุงห้องสมุด 1,000 บาท/ ปี</p> <p>3. ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท / ปี (คืนภายใน 45 วัน เมื่อพ้นจากการเป็นสมาชิก)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าใช้ห้องสมุดด้วยบัตรสมาชิก ● ยืมหนังสือ สื่อทัศนวัสดุ จำนวน 5 รายการ / 7 วัน (ยืมได้ทุกห้องสมุด ยกเว้นห้องสมุดสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ) ● ใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้อินเทอร์เน็ต จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องสมุดกลางจัดให้โดยไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง
<p>สมทบประเภท ข</p> <p>คือ บุคคลทั่วไปที่ต้องการเข้าใช้ห้องสมุดและบริการ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ</p>	<p>ค่าธรรมเนียมบัตรและเข้าใช้บริการ 500 บาท / ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าใช้ห้องสมุดด้วยบัตรสมาชิก ● ใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้อินเทอร์เน็ต จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องสมุดกลางจัดให้โดยไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง
<p>สมทบประเภท ค</p> <p>คือ บุคคลทั่วไปที่ต้องการเข้าใช้ห้องสมุดเท่านั้น</p>	<p>สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ</p>	<p>ค่าธรรมเนียมบัตรและเข้าใช้บริการ 200 บาท / ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าใช้ห้องสมุดด้วยบัตรสมาชิก
<p>สมทบประเภท ง</p> <p>คือ นักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ต้องการเข้าใช้ห้องสมุดและบริการพิเศษ ซึ่งได้แก่ บริการ ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ และบริการฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>สำเนาบัตรประชาชน และ บัตรสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า มช.</p>	<p>1. ค่าธรรมเนียมบัตร 200 บาท/ปี</p> <p>2. ค่าบำรุงห้องสมุด 500 บาท/ปี</p> <p>3. ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท / ปี (คืนภายใน 45 วัน เมื่อพ้นจากการเป็นสมาชิก)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เข้าใช้ห้องสมุดด้วยบัตรสมาชิก ● ยืมหนังสือ สื่อทัศนวัสดุ จำนวน 5 รายการ / 7 วัน (ยืมได้ทุกห้องสมุด ยกเว้นห้องสมุดสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ) ● ใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้อินเทอร์เน็ต จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องสมุดกลางจัดให้โดยไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง

ประเภทสมาชิก : PULINET

ประเภทสมาชิก	หลักฐานการสมัคร	ค่าใช้จ่าย	สิทธิในการรับบริการ
PULINET ได้แก่ นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา บุคลากรที่สังกัด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค*	สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา หรือ บัตรประจำตัวอาจารย์ นักวิจัย ข้าราชการที่สถานศึกษาในสังกัด มหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาคออกให้*	ค่าบำรุงห้องสมุด 50 บาท / ปี	<ul style="list-style-type: none"> ยืมหนังสือที่ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยในสังกัด มหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค จำนวน 3 รายการ / 7 วัน

* สถาบันการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

1. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต หาดใหญ่
4. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี
5. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
6. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
7. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์
8. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
9. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
10. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
11. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
12. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
13. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
14. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
15. สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
16. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
17. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม
18. ส่วนงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

การต่ออายุบัตรสมาชิก

นักศึกษาให้แสดงใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

อาจารย์พิเศษ และ พนักงานส่วนงาน ให้แสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่สังกัด

บัตรสมาชิกหายหรือชำรุด

ให้ติดต่อสำนักหอสมุดเพื่ออายัดบัตรสมาชิกที่หายทันที

อัตราค่าทำบัตรสมาชิกแทนบัตรที่สูญหายหรือชำรุด 200 บาท

แบบฟอร์มขอทำบัตรสมัครสมาชิก

สมาชิกประเภทบุคลากร ([ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานประจำมหาวิทยาลัย](#))

สมาชิกประเภทบุคลากร ([อาจารย์พิเศษ พนักงานส่วนงาน พนักงานโครงการ](#))

[สมาชิกประเภทนักศึกษา/นักศึกษาต่างชาติ](#) -- [นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน](#)

[สมาชิกประเภทบุคคลทั่วไป](#)

[สมาชิกประเภทข้าราชการบำนาญ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุ](#)

[สมาชิก PULINET](#)

[บันทึกรับรอง อาจารย์พิเศษ/พนักงานส่วนงาน/พนักงานโครงการ](#)

[บันทึกรับรอง นักศึกษาแลกเปลี่ยน](#)

คำชี้แจง

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ให้กรอกเฉพาะแบบฟอร์มการ ขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุดเท่านั้น
- อาจารย์พิเศษ พนักงานส่วนงาน (หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราว พนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างโครงการ) ให้กรอกแบบฟอร์มการขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุด และ บันทึกรับรองฯ
- นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน ให้กรอกแบบฟอร์มการขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุด และ บันทึกรับรองฯ

ติดต่อทำบัตรสมาชิกได้ที่ บริการยืมคืน ห้องสมุดกลาง ชั้น 1 สำนักหอสมุด หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ 053-944513 อีเมลล์ libref@lib.cmu.ac.th