

การทำบัตรสมาชิก

การสมัครเป็นสมาชิกสำนักหอสมุด

ประเภทสมาชิก : นักศึกษา ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเภทสมาชิก	หลักฐานการสมัคร	ค่าธรรมเนียม	สิทธิในการรับบริการ
สามัญ	บัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัตรประจำตัวข้าราชการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัตรประจำตัวพนักงานประจำมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ	-	ใช้บริการได้ทุกประเภทตามประกาศสำนักหอสมุด

ประเภทสมาชิก : นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน นักศึกษาโครงการพิเศษ พนักงานส่วนงาน อาจารย์พิเศษ พนักงานโครงการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเภทสมาชิก	หลักฐานการสมัคร	ค่าธรรมเนียม	สิทธิในการรับบริการ
สามัญ	บัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหนังสือรับรองการสมัครสมาชิกห้องสมุด บัตรประจำตัวพนักงานส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหนังสือรับรองการสมัครสมาชิกห้องสมุด	1.ค่าธรรมเนียมบัตร 200 บาท/ปี* 2.ค่าประกันความเสียหาย 1,000 บาท/ปี (ได้รับคืนภายใน 45 วัน เมื่อพ้นจากการเป็นสมาชิก) *ได้รับการยกเว้น หากบุคลากรมีบัตรประจำตัวประเภทบัตร RFID ที่มหาวิทยาลัยออกให้ **ได้รับการยกเว้นการชำระหากผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีเป็นผู้รับรองการสมัครสมาชิก	ใช้บริการได้ทุกประเภทตามประกาศสำนักหอสมุด

ประเภทสมาชิก : ข้าราชการบำนาญ พนักงานบำนาญมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเภทสมาชิก	หลักฐานการสมัคร	ค่าธรรมเนียม	สิทธิในการรับบริการ
สามัญ	บัตรประจำตัวข้าราชการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมบัตร ค่าบำรุง และค่าประกันความเสียหาย	<ul style="list-style-type: none">• เข้าใช้ห้องสมุดด้วยบัตรสมาชิก• ยืมหนังสือ โสตทัศนวัสดุ จำนวน 5 รายการ/7วัน ได้ทุกห้องสมุด

ประเภทสมาชิก : บุคคลทั่วไป

ประเภทสมาชิก	หลักฐานการสมัคร	ค่าธรรมเนียม	สิทธิในการรับบริการ
สมทบประเภท ก คือ บุคคลทั่วไปที่ต้องการเข้าใช้ห้องสมุดและบริการพิเศษ ซึ่งได้แก่ บริการ ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศและบริการฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ	1. ค่าธรรมเนียมบัตร 200 บาท / ปี 2. ค่าบำรุงห้องสมุด 1,000 บาท / ปี 3. ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท / ปี (คืนภายใน 45 วัน เมื่อพ้นจากการเป็นสมาชิก)	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าใช้ห้องสมุดด้วยบัตรสมาชิก • ยืมหนังสือ โสตทัศนวัสดุ จำนวน 5 รายการ/ 7 วัน (ยืมได้ทุกห้องสมุดยกเว้น ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และสังคมศาสตร์) • ใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้อินเทอร์เน็ตจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องสมุดกลางจัดให้โดยไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง
สมทบประเภท ข คือ บุคคลทั่วไปที่ต้องการเข้าใช้ห้องสมุดและบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ	ค่าธรรมเนียมบัตรและค่าเข้าใช้บริการ 500 บาท / ปี	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าใช้ห้องสมุดด้วยบัตรสมาชิก • ใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้อินเทอร์เน็ตจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องสมุดกลางจัดให้โดยไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง
สมทบประเภท ค คือ บุคคลทั่วไปที่ต้องการเข้าใช้ห้องสมุดเท่านั้น	สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ	ค่าธรรมเนียมบัตรและค่าเข้าใช้บริการ 200 บาท / ปี	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าใช้ห้องสมุดด้วยบัตรสมาชิก
สมทบประเภท ง คือ นักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ต้องการเข้าใช้ห้องสมุดและบริการพิเศษ ซึ่งได้แก่ บริการ ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศและบริการฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	สำเนาบัตรประชาชน และ บัตรสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า มช.	1. ค่าธรรมเนียมบัตร 200 บาท / ปี 2. ค่าบำรุงห้องสมุด 500 บาท / ปี 3. ค่าประกันความเสียหาย 2,000 บาท / ปี (คืนภายใน 45 วัน เมื่อพ้นจากการเป็นสมาชิก)	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าใช้ห้องสมุดด้วยบัตรสมาชิก • ยืมหนังสือ โสตทัศนวัสดุ จำนวน 5 รายการ/7 วัน ได้ทุกห้องสมุด • ใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือใช้อินเทอร์เน็ตจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องสมุดกลางจัดให้โดยไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง

ประเภทสมาชิก : PULINET

ประเภทสมาชิก	หลักฐานการสมัคร	ค่าธรรมเนียม	สิทธิในการรับบริการ
PULINET	สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือ บัตรประจำตัวอาจารย์ นักวิจัย ข้าราชการที่สถานศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาคออกให้	ค่าบำรุงห้องสมุด 50 บาท / ปี	<ul style="list-style-type: none">ยืมหนังสือที่ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค จำนวน 3 รายการ / 7 วัน

การต่ออายุบัตรสมาชิก

นักศึกษาให้แสดงใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

อาจารย์พิเศษ และ พนักงานส่วนงาน ให้แสดงหนังสือรับรองการสมัครสมาชิกห้องสมุดจากหน่วยงานที่สังกัด

บัตรสมาชิกหายหรือชำรุด

ให้ติดต่อสำนักหอสมุดเพื่ออายุบัตรสมาชิกที่หายทันที

อัตราค่าทำบัตรสมาชิกแทนบัตรที่สูญหายหรือชำรุด 200 บาท

คำชี้แจง

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ให้กรอกเฉพาะแบบฟอร์มการขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุดเท่านั้น
- อาจารย์พิเศษ พนักงานส่วนงาน (หมายถึงลูกจ้างชั่วคราว พนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างโครงการ ให้กรอกแบบฟอร์มการขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุด และ บันทึกรับรองการสมัครสมาชิกห้องสมุด
- นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน ให้กรอกแบบฟอร์มการขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุด และ บันทึกรับรองการสมัครสมาชิกห้องสมุด

ติดต่อทำบัตรสมาชิกได้ที่ บริการยืมคืน ห้องสมุดกลาง ชั้น 1 สำนักหอสมุด หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ 053-994513 อีเมล libref@lib.cmu.ac.th