

สมาชิกสามัญ Library membership-Staff II

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University Library
แบบฟอร์มการขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุด Membership Application Form
(ประเภท อาจารย์พิเศษ/พนักงานส่วนงาน/พนักงานโครงการ
Visiting Faculty/University Staff/Project Employee)

โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนและชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการทำบัตรสมาชิกของท่าน Please complete the application form clearly for the benefit of your membership card.

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) Name (Mr./Mrs./Miss.).....

ตำแหน่ง Position.....

สถานภาพ Status

พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) University Staff

บัตรพนักงานฯ เลขที่ University Staff ID No.....

วันหมดอายุบัตร Expiry Date.....

อาจารย์พิเศษ Visiting Faculty

พนักงานโครงการ Project Employee

อื่น ๆ (โปรดระบุ) Other.....

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ Dates of the Appointment..... ถึงวันที่ to.....

การรับรองการสมัคร Certification

ผู้บังคับบัญชารับรอง Certified by Applicant's Employee

รับรองตนเอง โดยวางเงินค้ำประกัน Certified by Applicant with deposit guarantee

คณะ/สถาบัน/สำนัก Faculty/Institute/College/Center.....

ภาควิชา Department..... สาขาวิชา Field of study.....

โทรศัพท์ Phone..... E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้ Present Address:

หอพักDormitory..... ห้อง Room Number.....

บ้านเลขที่ Number..... หมู่ที่ Village No..... ซอย Lane.....

ถนน Road..... ตำบล Sub-District (Tambon).....

อำเภอ District (Amphoe)..... จังหวัด Province.....

รหัสไปรษณีย์ Postal Code..... โทรศัพท์บ้าน Home Phone.....

โทรศัพท์มือถือ Mobile..... E-mail.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา Permanent Address

บ้านเลขที่ Number..... หมู่ที่ Village No..... ซอย Lane.....

ถนน Road..... ตำบล Sub-District (Tambon).....

อำเภอ District (Amphoe)..... จังหวัด Province.....

รหัสไปรษณีย์ Postal Code..... โทรศัพท์บ้าน Home Phone.....

โทรศัพท์มือถือ Mobile..... E-mail.....

ข้าพเจ้าตกลงและยอมรับตามประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับรายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (อัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ และค่าปรับของสำนักหอสมุด) ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม 2554 และทราบด้วยว่าข้าพเจ้าจะได้รับค่าประกันความเสียหายคืนเต็มจำนวนในกรณีที่มีได้ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหายแก่ทรัพย์สินสารสนเทศ เมื่อลาออกจากสมาชิก หรือภายใน 45 วัน หลังจากวันที่บัตรสมาชิกหมดอายุ ซึ่งข้าพเจ้าต้องยื่นคำขอต่อสำนักหอสมุด เพื่อขอคืนเงินค่าประกันความเสียหายดังกล่าว ภายในระยะเวลาข้างต้น หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ที่จะขอรับเงินค่าประกันความเสียหายคืนและสำนักหอสมุดจะนำเงินค่าประกันความเสียหายดังกล่าว นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

I agree to abide by the Rules and Regulations of the Chiang Mai University Library, as declared on 7 January 2011, and to be responsible for the administration and service fees, and fines. My guarantee deposit is refundable within 45 days after the expiry date or upon my membership cancellation, with deductions for any item lost or damaged. If the refund is not claimed at the circulation desk within 45 days, the guarantee deposit will be forfeited and sent to the Finance Department of the University.

ลงชื่อ Signature of Applicant.....

(.....)

วันที่ Date..... เดือน Month..... พ.ศ. Year.....