

## สำเนา

### ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓ สำนักหอสมุดจึงยกเลิกประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ และออกประกาศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ไว้ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑

##### บัตรสมาชิก

ข้อ ๑ บัตรสมาชิกห้องสมุดที่ใช้ในการยืม

๑.๑ บัตรสมาชิกชนิดมีบาร์โค้ดใช้ยืมสิ่งพิมพ์และสื่อทัศนวัสดุที่อยู่ในระบบยืม-คืนอัตโนมัติ

๑.๒ บัตรสมาชิกของนักศึกษา ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย อาจารย์พิเศษ พนักงานส่วนงาน พนักงานโครงการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน นักศึกษาโครงการพิเศษ ใช้ยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ที่ห้องสมุดทุกแห่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑.๓ บัตรสมาชิกของข้าราชการบำนาญ/พนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เกษียณอายุ ใช้ยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ที่ห้องสมุดทุกแห่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑.๔ บัตรสมาชิกของสมาชิกสมทบ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ใช้ยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ที่ห้องสมุดทุกแห่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑.๖ บัตรสมาชิก PULINET ใช้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ได้เฉพาะที่ห้องสมุดกลาง

#### ส่วนที่ ๒

##### การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๒ การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๑ ห้องสมุดกลางให้ยืมวัสดุที่พิมพ์ออกนอกห้องสมุดได้ตามตารางในข้อ ๒.๓ ยกเว้นหนังสืออ้างอิง เอกสารหายาก เอกสารโบราณ หนังสือพิมพ์

๒.๒ ห้องสมุดกลางให้ยืมสื่อทัศนวัสดุออกนอกห้องสมุดได้ตามตารางในข้อ ๒.๓ ยกเว้นฟิล์มสตริป ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช ซีดีรอม มัลติมีเดีย แผ่นที่ แผ่นภูมิ รูปภาพ นิทรรศการสำเร็จรูป

๒.๓ จำนวนทรัพยากร และระยะเวลาที่ให้ยืม

ประเภททรัพยากร สารสนเทศ	นักศึกษา ปริญญาตรี/ ประกาศนียบัตร		บัณฑิตศึกษา/ข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำสายปฏิบัติการ/ ลูกจ้างประจำ/ พนักงานส่วนงาน		ข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ/ อาจารย์พิเศษ		สมาชิกสมาคม/สมาชิก กิตติมศักดิ์/ข้าราชการ บำนาญ/พนักงาน มหาวิทยาลัยเทียบอายุ		สมาชิก PULINET		หมายเหตุ
	จำนวน	ระยะเวลา	จำนวน	ระยะเวลา	จำนวน	ระยะเวลา	จำนวน	ระยะเวลา	จำนวน	ระยะเวลา	
หนังสือทั่วไป/ สิ่งพิมพ์รัฐบาล	/	๗ วัน	/	๒๑ วัน*	/	๓๐ วัน	/	๗ วัน	/	๗ วัน	* ห้องสมุดคณะ แพทยศาสตร์ /
สิ่งพิมพ์ภาคเหนือ	/	๗ วัน	/	๒๑ วัน	/	๓๐ วัน	/	๗ วัน	/	๗ วัน	เภสัชศาสตร์ / ยืมได้ ๗ วัน
วิทยานิพนธ์/ รายงานนักศึกษา	/	๗ วัน	/	๗ วัน	/	๗ วัน	/	๗ วัน	/	๗ วัน	
สื่อโสตทัศน์	๓ รายการ	๗ วัน	๓ รายการ	๗ วัน	๓ รายการ	๗ วัน	๓ รายการ	๗ วัน	-	-	
หนังสือสำรอง	/	๓ วัน	/	๓ วัน	/	๓ วัน	/	๓ วัน	/	๓ วัน	
เยาวชน /นวนิยาย หนังสือได้รับ รางวัล	/	๗ วัน	/	๗ วัน	/	๗ วัน	/	๗ วัน	/	๗ วัน	
วารสารรายปักษ์ ฉบับล่วงหน้า	-	-	-	-	๓ ฉบับ	๓ วัน	-	-	-	-	จำนวนการยืมไม่นับ ร่วมกับสิ่งพิมพ์ ประเภทอื่น
ทรัพยากร สารสนเทศทุก ประเภท รวมยืมจาก ห้องสมุดทุกแห่ง ได้ไม่เกิน	๑๐ เล่ม		๒๐ เล่ม		๔๐ เล่ม		๕ เล่ม		๓ เล่ม**		**ยืมได้เฉพาะ ห้องสมุดกลาง

ข้อ ๓ ทรัพยากรสารสนเทศอื่นที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของห้องสมุดคณะนั้น ๆ

ข้อ ๔ สมาชิกห้องสมุดทุกประเภทสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศที่ยังไม่เกินกำหนดส่งและไม่มีผู้จอง โดยการยืมต่อด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ (Renew Online)

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีสมาชิกรายอื่นต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีการยืมออกไป สำนักหอสมุดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกคืน

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง

๒๖๕๐๗ ๕๖๕  
(นางพรรณวลี สุมณะ)  
เจ้าหน้าที่สำนักงาน